

**Szekszárd Megyei Jogú Város**

**Közoktatási Minőségirányítási  
Programja**

**2009-2013.**

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető .....	4
1. Helyzetelemzés.....	5
1.1. Szekszárdról röviden .....	5
1.2. Szekszárd város közoktatási intézményhálózata.....	7
Óvodák .....	7
Általános iskolák .....	8
Alapfokú művészeti oktatás .....	9
Középfokú oktatás.....	10
Szakszolgálati ellátások.....	11
1.3. Szekszárd város közoktatásának tárgyi, személyi feltételei.....	12
Óvodák .....	12
Általános iskolák .....	14
Középiskolák.....	16
2. Minőségpolitika.....	18
2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat.....	18
2.2. Fenntartói minőségcélok, működést javító célok.....	20
3. Elvárások, feladatok .....	23
3.1. Fenntartói elvárások a helyi közoktatási rendszer egészére.....	23
3.2. Az egyes intézménytípusokkal szembeni elvárások, feladatok .....	29
3.2.1. Az óvodával szembeni elvárások, feladatok .....	29
3.2.2. Az alapfokú oktatási intézményekkel szembeni elvárások, feladatok .....	33
3.2.3. A középfokú oktatási és nevelési intézményekkel szembeni elvárások, feladatok.....	39
3.2.4. A szakszolgálati feladatok ellátásával szembeni elvárások .....	43
4. Kapcsolatrendszer .....	45
4.1. A közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolata.....	45
4.2. Ágazati kapcsolatrendszer.....	46
4.3. Gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, egészségügy .....	50
4.4. Közművelődés.....	51
4.5. Pályaválasztás, pályairányítás .....	52
4.6. Munkaerő-gazdálkodás .....	53
4.7. Sport .....	53
5. Fenntartói közoktatás irányítás.....	54
5.1. Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladatainak ellátása .....	54
5.2. A fenntartói közoktatás irányítás szereplői, hatáskörök.....	56
5.3. Fenntartói döntési folyamatok előkészítésének eljárásrendje .....	60
5.3.1. Intézmény létesítése .....	60
5.3.2. Intézmény átszervezése, megszüntetése.....	60
5.3.3. Intézmény elnevezése.....	61
5.3.4. Óvodák, általános iskolák felvételi körzetének meghatározása.....	61
5.3.5. Nyitva tartás rendje .....	62
5.3.6. Indítható csoportok, osztályok meghatározása.....	62
5.4. A közoktatásra is vonatkozó rendeletalkotás .....	62
5.4.1. Költségvetési rendelet .....	62
5.4.2. Térítési- és tandíj megállapítása.....	63
5.4.3. Szociális és gyermekvédelmi ellátások rendje .....	63

5.4.4. Vagyongazdálkodás .....	64
5.5. Az intézményvezetők megbízása és a munkáltatói jogok gyakorlása.....	64
5.6. Intézményi szabályozó dokumentumok jóváhagyása .....	65
5.6.1. A Szervezeti és Működési Szabályzatok jóváhagyása.....	65
5.6.2. Házirendek jóváhagyása.....	66
5.6.3. Nevelési, pedagógiai programok jóváhagyása .....	66
5.6.4. Intézményi minőségirányítási program jóváhagyása .....	67
6. Fenntartói irányítás keretében tervezett ellenőrzés rendje .....	68
6.1. A fenntartói ellenőrzés, értékelés törvényi alapja .....	68
6.2. A fenntartói ellenőrzés, értékelés alapelvei.....	69
6.3. Az ellenőrzés célja .....	70
6.4. Az ellenőrzés funkciója, remélhető hozadéka.....	71
6.5. Szakmai (pedagógiai) ellenőrzés.....	71
6.6. Törvényességi ellenőrzés .....	75
6.7. Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés .....	78
7. Fenntartói értékelés .....	82
7.1. Az értékelés feladata .....	82
7.2. Az értékelés szerepe .....	82
7.3. Értékelési alapelvek.....	82
7.4. Az értékelés területei .....	82
7.4.1. Komplex intézményértékelési rendszer .....	82
7.4.2. A vezetői munka értékelése.....	85
7.4.3. A kompetenciamérés eredményeivel kapcsolatos intézkedések eljárása.....	88
8. A fenntartói ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje .....	90
8.1. Ellenőrzési terv.....	90
8.1.1. Középtávú ellenőrzési terv (2009 - 2013).....	90
8.1.2. Éves ellenőrzési terv.....	91
8.2. Ellenőrzési ütemterv.....	91
8.3. Ellenőrzési program .....	91
9. Törvényességi ellenőrzés rendje a nem önkormányzati fenntartású intézményben .....	94
10. A minőségirányítási program működtetése.....	94
Mellékletek.....	97
1. sz. melléklet.....	97
2. sz. melléklet.....	101
3. sz. melléklet.....	104
ZÁRADÉK.....	115

## **Bevezető**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere és jegyzője fontosnak tartjuk, hogy a közoktatás fejlesztése és a közoktatási rendszer teljes működtetése, irányítása, ellenőrzése és értékelése egységes, átlátható, a helyben élők, illetve a szolgáltatásokat igénybevevők igényeit tükröző legyen.

Vállaljuk a közoktatási intézményeink irányítására vonatkozó minőségirányítási rendszer kidolgozását, folyamatos fejlesztését és alkalmazását.

Számunkra egyik legfontosabb szempont a helyi közoktatási rendszerünk hatékony és eredményes működése.

A törvények betartása mellett egyeztetjük, koordináljuk a minőségirányítás feladatait a hivatal rendszerén belül, az oktatási-nevelési, szociális és gyermekvédelmi, közművelődési intézményekkel, a jövőbeni munkaadókkal, a gazdasági élet és a foglalkoztatók szereplőivel, figyelemmel és egyetértésben a kisebbségi önkormányzatokkal.

E dokumentummal kívánunk hozzájárulni ahhoz, hogy a közoktatás-fejlesztésére vonatkozó meglévő tervek, programok összhangban a település-fejlesztési tervekkel a gyakorlatban is érvényesüljenek.

Folyamatos fejlesztés, elkötelezettség, a partnerekkel való együttműködés, a problémák észlelését követő mielőbbi javítás lehet a záloga a változó viszonyok és körülmények közötti jó működésnek.

Szekszárd, 2009. január 29.

Horváth István s.k.  
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia s.k.  
aljegyző

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Szekszárdról röviden

Szekszárdot 1015-ben említik először, mint települést. I. Béla királyunk 1061-ben alapította a bencés apátságot. Halála után itt is temették el. Mátyás király korában Szekszárd a király elleni összeesküvést szövő Vitéz János birtoka volt, várát ezért le is rombolták. 1485-ben Szekszárd már mezőváros volt, évente öt vásárt tartott. A település történelmét a török hódítás évszázadokra meghatározta, bár a pusztítások ellenére a város fejlődése nem állt meg, köszönhetően a már a középkorban is igen fejlett szőlészetnek és borászatnak. A Rákóczi-szabadságharc idején itt fogták el Béri Balogh Ádámot. 1780-tól Szekszárd megyeszékhellyé vált, céhek alakultak, az apátságot megszüntették, a város címert kapott. 1794-ben tűzvész vetette vissza a gyarapodást, így a 19. században mezővárosként indult újra fejlődésnek. Ekkor épültek fel középületei, a városháza, a megyeháza, kórház, és több templom. Ekkor már 14000-en lakták. 1905. augusztus 29-én Szekszárd városi címet kapott. Lakossága a 20. századra hatszorosára növekedett. 1990-re már az ország legnagyobb harminc városa közé került. 1994 okt. 30-tól megyei jogú város.

Szekszárd 9631 hektár nagyságú területén három egymástól eltérő arculatú és tulajdonságú tájegység található. A sík Sárköz, a lankás Mezőföld, illetve a lejtőkkel, völgyekkel tarkított Szekszárdi-dombvidék. Ez a speciális helyzet segítette elő, hogy a halászat, állattartó és gyümölcstermesztő gazdálkodás, gabonatermesztés és a szőlő- és gyümölcstermesztés egyaránt jelentősé vált. Az éghajlatban tapasztalható mediterrán hatások és a kiváló lösztalaj megfelelő szőlészeti- borászati szakértelemmel és marketinggel párosulva hosszú távon is jó minőségű és eladható borokat biztosíthatnak a történelmi borvidék számára.

Az ország városállományán belül Szekszárd pozíciója népességszám alapján 1870- 1960 között folyamatosan romlott. A város 1970-re érte el ismét a 19-20. századfordulós súlyát. Az 1980-as évek végétől a megváltozott gazdasági körülmények hatására a gyors lakossági növekedés lelassult. 2002-ben a lakólétszám 36 132, 2004-ben 35 474 és 2007-ben 35 040.

## Szekszárd MJ Város

*A lakosság kor szerinti összetétele:*

	2000	2002	2004	2007
6-14 éves	3 893	3 653	3 444	3 087
15-59 éves	25 187	24 622	24 791 <sup>1</sup>	23 182
60 év felett	5 453	6 046	5 534 <sup>2</sup>	7 753

Megjegyzések:

1: 15-63 éves

2: 63 év feletti

Napjainkban Szekszárd Tolna megye legjelentősebb kistérségének központja, megyeszékhelyként közintézményei, hivatalai erősítik szerepkörét. Ehhez a kis régióhoz 26 település tartozik, közel 910 ezer fő lakónépességgel. A lakosság közel 60%-a lakik városban. Központi szerepkörét növeli iskolavárosi szerepe.

Mára már Szekszárd városáról elmondható, hogy csendes vendégszerető polgárai várják az ideérkezőket, kínálva a bort, békességet és az otthonosság érzését.

Szekszárd Megyei Jogú Város életében fontos szerepet játszanak a testvér- és partnervárosi kapcsolatok:

Testvérvárosaink:

A hivatalos együttműködés kezdete:

1. Bezons	(Franciaország)	1967
2. Óbecse	(Szerbia és Montenegró)	1975
3. Tornio	(Finnország)	1986
4. Bietiegheim-Bissingen	(Németország)	1986
5. Lugos	(Románia)	1993
6. Downpatrick	(Észak-Írország)	2007

Partnervárosaink:

1. Waregem	(Belgium)	1998
2. Ravenna megye	(Olaszország)	1996
3. Camagüey	(Kuba)	1997 (nem működik)
4. Facsád	(Románia)	1990.

Egyéb nemzetközi kapcsolatok, melyekkel városunk kapcsolatot tart:

Aalen, Eschweiler, Weimar (Németország), Igazfalva (Románia).

Ezek a kapcsolatok Szekszárd számára csak pozitívumot jelenthetnek. Több száz diák kölcsönös látogatása jön létre nyelvtanulás, kultúrálódás, kikapcsolódás céljából. A jó viszony ápolása az EU-s pályázatok elnyerését is elősegíti, és hozzájárult a gazdasági kapcsolatok elindításához is.

## **1.2. Szekszárd város közoktatási intézményhálózata**

### **Óvodák**

Szekszárd Megyei Jogú Város az óvodai ellátásról 1 önálló óvoda saját, illetve 2 óvoda intézményfenntartó társulásban történő fenntartásával gondoskodik összesen 8 épületben. Emellett nem önkormányzati, illetve megyei önkormányzati fenntartású óvodák is működnek a városban:

A Pécsi Tudományegyetem fenntartásában a Gyakorló Óvoda 6 óvodai csoportot, a Tolna Megyei Önkormányzat egy csoportos speciális óvodát működtet.

1992 óta a Katolikus Óvoda, 1995-től „Az Én Ovim” Magánóvoda is fogadja az érdeklődő családok gyermekeit 2-2 csoporttal. 2001-től működik a szekszárdi Waldorf Óvoda 1 csoportja az alternatív pedagógiát választók részére.

Az 1. számú Óvoda Kindergarten 2008-tól a Szekszárd – Szálka óvodafenntartó társulás fenntartásába került. A Wosinszky óvodában német kisebbségi nevelés folyik, telephelyként. A Wesselényi u. 19-ben működő Kindergarten óvoda 2005-ben közoktatási megállapodás keretében a Német Kisebbségi Önkormányzat fenntartásába került.

A Gyermeklánc Óvoda szőlőhegyi épületében kap helyet a Megyei Könyvtár fiókinstitúciója, de további tervek vannak az épület többfunkciós működésére.

A 2007/2008. nevelési évtől a 2. Számú Óvoda egy bölcsődei csoportot is működtet. Ugyanettől a nevelési évtől az intézmény (2. Számú Óvoda és Bölcsőde) a Szekszárd- Medina társulás fenntartásába került.

A városunkban működő más fenntartású óvodák az alábbiak:

- Wunderland Óvoda a Német Kisebbségi Önkormányzat Óvodája
- Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda
- Szent József Katolikus Általános Iskola Katholische Grundschule és Szent Rita Katolikus Óvoda
- „Az én ovim” Óvoda és Bölcsőde
- Tolna Megyei Önkormányzat Speciális Óvodája
- Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Az iskolába lépő gyermekek számát és a születésszámokat figyelembe véve, a jelenleg működő óvodák, csoportok hosszabb távon fenntarthatók, feltölthetők, sőt a születési számok alapján 2006/2007-től már enyhe pozitív irányú elmozdulás mutatható ki a beiratkozók számát tekintve, mely további emelkedést mutat a következő években.

### **Általános iskolák**

Önkormányzatunk 4 nyolc évfolyammal működő általános iskolát tart fenn, köztük hármat társulás keretében. A Szálkával közös fenntartásban működő 5. Számú Általános Iskola gyógyepedagógiai tagozattal is rendelkezik.<sup>1</sup>

2004-ben a Garay János Ének-Zenei Általános Iskola és a 2. Számú Általános Iskola és Diákotthon szervezetenként összevonásra került, és Garay János Művészeti és Sport Általános Iskola és Diákotthon néven, Zrínyi u. 78. székhellyel egy új intézmény került kialakításra<sup>2</sup>.

Az intézmény neve jelenlegi elnevezése: Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola, Óvoda és Pedagógiai - Szakmai Szolgáltató Intézmény (rövid név: Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény).

Az elmúlt években több közoktatási intézményfenntartó társulás alakult.

---

<sup>1</sup> 2008. augusztus 1-i hatállyal a Szivárvány Általános Iskola jogutódjaként, miután a közgyűlés ez utóbbit 178/2008. (VI. 15.) számú határozatával megszüntette.

<sup>2</sup> Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2008. augusztus 1-i hatállyal (177/2008. (VI. 5. szekszárdi önkormányzati határozattal) a Garay János Általános, Művészeti és Sportiskola feladatait a List Ferenc Művészeti Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény korábbi feladataival bővítette. A Liszt Ferenc Művészeti Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézményt átszervezés miatt jogutódlással megszüntette.



## Szekszárd MJ Város

Ezek keretében a Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény ellátja a sióagárdi gyermekek óvodáztatását és iskoláztatását, a Dienes Valéria Általános Iskola Grundschule pedig a medinai tanulók iskoláztatását, az 5. Számú Általános Iskola pedig az általános iskolás szálkai gyermekeket fogadja. Az általános iskoláink ének-zene, rajz, informatikai, sport és német nemzetiségi specialitásokat kínálnak. Az I. Béla Gimnázium társulásban óvodai és általános iskolai feladatokat is ellát.

Az általános iskoláink ének-zene, rajz, informatika, sport és német nemzetiségi specialitásokat kínálnak. Adott a lehetőség a városban a sajátos nevelési igényű tanulók oktatására is.

Két óvoda és valamennyi általános iskola alapító okirata a cigány gyermekek kulturális nevelését és oktatását is tartalmazza.

A városunkban működő más fenntartású általános iskolák az alábbiak:

- Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda
- Comenius Általános Iskola
- Szent József Katolikus Általános Iskola Katholische Grundschule és Szent Rita katolikus Óvoda
- Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

A 2004. évtől mind az alsó, mind pedig a felső tagozaton csökken a tanulólétszám. Ezzel párhuzamosan csökkent az osztályok száma. Ebben nem csak a demográfiai változás játszik szerepet, hanem az oktatáspolitikai, illetve a finanszírozás változása: általános törekvés a költséghatékony gazdálkodás, a tanulócsoportok létszámának maximális feltöltése.

### **Alapfokú művészeti oktatás**

Az alapfokú művészeti oktatás kínálataként a táncművészeti, a képző- és iparművészeti, a színművészet- bábjáték tanszakoknak a Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény ad otthont.

Tagintézményében a Liszt Ferenc Zeneiskolában zenei tagozat működik.

## **Középfokú oktatás**

A város 2 középfokú intézményt tart fenn: a Garay János Gimnáziumot önállóan, intézményfenntartó társulásban pedig az I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvodát.

Más fenntartásban még 5 középfokú intézmény működik a városban:

- Tolna Megyei Önkormányzat Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma (Térségi Integrált Szakképző Központ). Rövid neve: Szent László Szakképző Iskola Szekszárdon három tagintézménnyel:
  - o Egészségügyi, Szociális Szakképző Intézmény
  - o Vendéglátó Szakképző Intézmény
  - o Bezerédj István Szakképző Iskolai Tagintézmény
- Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztérium Dunántúli Agrárszakképző Központja, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- Kolping Katolikus Szakképző Iskola
- Esély Szolgáltató és Szakképző Iskola
- Kodolányi János Középiskola és Kollégium Szekszárdi Szakközépiskolai Tagintézménye, amelyben érettségizettek képzése folyik.

A Garay János Gimnázium 8 és 4 évfolyamos gimnáziumi osztályokat indít nappali tagozatos formában. Egy öt évfolyamos gimnáziumi osztálya is működik, mely egy alkalommal, a 2004/2005-ös tanévben indult.

Az I. Béla Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda nappali tagozaton négy és öt évfolyamos gimnáziumi osztályokat indít, levelező tagozaton pedig négy évfolyamos gimnáziumi osztályokat. A 2009/2010-es tanévtől tervezi előkészítő évfolyam indítását a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi programja keretében. Négy évfolyamos szakközépiskolai képzése a 2007/2008-as tanévvel kifutott. Az érettségi utáni szakképzésben a Pécsi Tudományegyetem Műszaki Karával együttműködve tanulói jogviszonyt eredményező formában felsőfokú műszaki informatikai mérnökasszisztens képzést folytat.

Szekszárd Városa az I. Béla Gimnázium feladatait<sup>3</sup> a kollégiumi feladatellátással bővítette, a Rózsa Ferenc Középiskola Kollégiumot átszervezés miatt jogutódlással megszüntette.

A kollégium a város által fenntartott iskolákon kívüli tanulókat is fogad, illetve általános iskolai tanulókat is ellát. A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi programját működteti.

### **Szakszolgálati ellátások**

A pedagógiai szakszolgálati feladatokat a Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakmailag önálló intézmény keretében látja el. Szolgáltatásai: a gyermekek és serdülők beilleszkedési, teljesítménybeli és neurotikus tünetekben jelentkező zavarainak feltárása, komplex vizsgálata (diagnosztikai szolgáltatások, fejlesztő foglalkozások, pszichoterápia, logopédiai ellátás), terápiás és információs tanácsadás-konzultáció, szakvélemény-készítés, gyermekvédelmi feladatok, korai fejlesztés, utazó gyógypedagógus hálózat működtetése a városi intézmények ellátására.

Gyógytestnevelés a 2. Számú Óvoda és Bölcsődében, a Gyermeklánc Óvodában és a Wunderland Kindergarten óvodában saját gyógytestnevelővel (szakvizsgát tett óvodapedagógus) megoldott.

A város a gyógytestnevelés általános iskolai feladatellátását a Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény tevékenységei közé delegálta, és az ottani gyógytestnevelő végzettségű pedagógus heti három órában végez gyógytestnevelést, ezen belül pedig úszást. Az 5. Számú Általános Iskola a feladatellátást saját gyógytestnevelővel oldja meg.

A két gimnázium a gyógytestnevelést mint pedagógiai szakszolgálati tevékenységet önállóan oldja meg saját gyógytestnevelővel.

A város felvállalta a második és ötödik évfolyamos gyermekek féléves úszásoktatását is, amelynek működtetője a Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

---

<sup>3</sup> A feladatellátás bővítéséről illetve a Rózsa Ferenc Középiskolai Kollégium átszervezés miatti jogutódlással történő megszüntetéséről a 176/2008. (VI.5.) önkormányzati határozat rendelkezik. Szekszárd megyei Jogú Város Közgyűlése a 175/2008. (VI.5.) önkormányzati határozattal a Bezerédj István kereskedelmi és Közgazdasági Szakközépiskola, Kereskedelmi Szakiskola által ellátott közoktatási (középiskolai oktatás, szakiskolai oktatás, szakképzés és egyéb alapító okirat szerinti) feladatok ellátását 2008. július 1. napjától átadta a Tolna Megyei Önkormányzatnak.

A város hat évre szóló közoktatási intézményhálózat működtetési-és fejlesztési tervét 1997. novemberében fogadta el a közgyűlés, melynek alapján 2000-ben a közoktatás feladatainak ellátására vonatkozó intézkedési tervet készített. Az intézkedési terv felülvizsgálatára és módosítására 2004-ben és 2008-ban került sor, a terv 2008. december 31-ig érvényes. Felülvizsgálata folyamatban van, elfogadásra történő javaslat várhatóan 2009.március.

### 1.3. Szekszárd város közoktatásának tárgyi, személyi feltételei

A közoktatási intézmények épületfeltételei megfelelőek.

Területi elhelyezkedésük a lakóközveti igényeket és a munkahely megközelítési útvonalakat figyelembe véve megfelelő.

Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek. Állaguk a csekély forrás miatt egyre romló. A karbantartás a legszükségesebb hibaelhárításokra tud szorítkozni. (pl.: beázás, csőtörés, kazáncsere).

2008. december 31-ig az intézmények az ütemtervnek megfelelően teljesítették a eszközbővítő feladatukat. Az átszervezések, feladat-bővülések, illetve a társulások létrejötte miatt azonban további, folyamatos fejlesztésre van szükség.

### Óvodák

Az óvodák rendelkeznek a csoportok számának megfelelő csoportszobákkal.

Elemzési szempontok	Az össz létszám %-a	Személyi feltételek	Összesített tárgyi feltételek (db)	
Férőhely-kihasználtság	93%	2 fő óvónő, 1 fő dajka / 1 csoport		
Más településről bejáró gyermekek	6,9%			<b>db</b>
Tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	4,9%	Óvodánként 1 fő fejlesztőpedagógus	Óvodai épület	8
Sajátos nevelési igényű gyermekek	1,1%		Óvodai csoportszoba	28
Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekek	20,44%	Óvodánként 1 fő a nevelési tanácsadó által biztosított logopédus	Tornaszoba:	3
Hátrányos helyzetű gyermekek	17,7%		Tornaterem	1
			Számítógép:	14
			Nyomtató:	11
			Szoftver (jog-tiszta):	13
			Videomagnó:	6
			Videokamera:	3
			Fénymásoló:	8
			Projektor:	1

Szekszárd MJ Város

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek	7,0%	
Német kisebbségi nevelésben részesülő gyermekek	92 fő 14,4%	Német nemzetiségi nyelvoktató óvónő
Cigány kisebbségi oktatásban részesülő gyermekek	33 fő 5,2%	
<b>Összesített személyi feltételek:</b>		
		<b>fő vagy %</b>
Szakképzettség:		100%-os
Álláshelyek száma		98
Foglalkoztatottak száma		98 fő
Ebből pedagógusok száma		64 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma		29 fő
Nemzetiségi nevelésben foglalkoztatottak száma.		5 fő
logopédus		-
Pályakezdő		nincs
GYES-en		1 fő
Nyugdíjas		1 fő

**Általános iskolák**

Elemzési szempontok	Az össz létszám %-a	Személyi feltételek	Összesített tárgyi feltételek (db)	
			Infrastruktúra	db
Általános iskolai osztályok száma	101	1 pedagógusra 9,8 tanuló jut.	Tantermek száma:	104
			<b>Szaktantermek száma:</b>	74
			Kisterem:	13
			Tanári szoba, szertár:	28
			Tornaszoba:	2
			Tornaterem:	6
			Sportpálya:	8
			Férőhely-kihasznátság	76%
Vidéki, bejáró tanulók	14,1%			
Könnyített testnevelésben részesül	3,2%			
Gyógy-testnevelésben részesül	4%			
Testnevelésből felmentett	0,1%			
Veszélyeztetett	3,7%			
Enyhe értelmi fogyatékos	2,4%			
Középsúlyos értelmi fogyatékos	0,7%			
Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzd	5,2%			
Sajátos nevelési igényű gyermekek	6,6%			
Hátrányos helyzetű gyermekek	19,2%			
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	2,1%			
Évfolyamismétlő	2%			
Magántanuló	0,9%			
Nem magyar állampolgár	0,6%			
Angol idegen nyelvet tanul	43,7%			
Német idegen nyelvet tanul	9,9%			
Német nemzetiségi nyelvet tanul	28%	27 fő német nemzetiségi oktatásban foglalkoztatott pedagógus		
Német nemzetiségi kétnyelvű oktatásban vesz részt	8,4%			
Napközis	49,9%			
Tanulószobás	1,4%			
Intézményi étkezést igénybe vevő	81,5%			

Szekszárd MJ Város

15 évesnél idősebb, de nincs 18 éves	1,6% (35 fő)		
Művészeti nevelést igénybe vevő	930 fő		
A Nevelési Tanácsadó segítségét kéri	788 fő + 369 felnőtt		
	32,1%		
		<u>Egyéb személyi feltételek:</u>	<u>Egyéb tárgyi feltételek:</u>
		<b>fő</b>	<b>db</b>
		Álláshelyek száma:	Számítógép:
		244,5	252 db
		Foglalkoztatottak száma.	1 gépre jutó tanulók száma
		244 fő	8,5 fő
		Ebből teljes állású pedagógusok száma	Nyomtató:
		207 fő	56
		Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma	Szoftver (jog-tiszta):
		8 fő	689
		Óraadók száma	Videomagnó:
		5 fő	35
		Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	Videokamera:
		12 fő	8
		GYES-en, GYED-en lévők	Fénymásoló:
		8 fő	17
		Pályakezdő	Projektor:
		-	19
		Nyugdíjas	Könyvtári kötetek száma:
		2 fő	107219
		Nevelési tanácsadó pedagógus teljes állású	
		14 fő	
		Egyéb	
		1 fő	
		Alapfokú művészetoktatásban pedagógus teljes állásban	
		28 fő	
		pedagógus rész munkaidőben	
		2 fő	
		pedagógus óraadó	
		4 fő	

Tanórán kívüli foglalkozások	Tanuló	Csoport
Szakkör	474	37
Művészeti csoport	297	15
Iskolai sportkör	1039	57
Énekkar	184	7
Felzárkóztató foglalkozás	443	93
Fejlesztő foglalkozás	256	44
Tehetséggondozás	789	65

318 tanórán kívüli csoport működik, egy tanuló átlagosan 1,5 tanórán kívüli foglalkozáson vesz részt.

## Középiskolák

Elemzési szempontok	Az össz létszám vagy %	Személyi feltételek		Összesített tárgyi feltételek (db)	
A tanulók összes létszáma	1189 fő	Álláshelyek száma	<b>118,5</b>	Tantermek száma:	28
ebből nappali tagozaton tanul bejáró szekszárdi	1161 fő 36,4 % 47,1 %	Foglalkoztatottak száma.	128 fő	Szaktantermek száma:	15
esti ill. levelező tagozaton tanul ebből bejáró	28 fő 14,3 %	Ebből az iskolákban foglalkoztatott teljes állású pedagógusok száma	70 fő	Kisterem:	12
Egy osztályra jutó tanulók száma a nappali tagozaton	31,4 fő	Ebből a kollégiumban foglalkoztatott teljes állású pedagógusok száma	10 fő	Szakmai labor	1
Igénybe veszi az étkezést	44,2%	Az iskolákban részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma	6 fő	Tanári szoba, szertár:	22
Könnyített testnevelésben részesül	1,1%	Óraadók száma az iskolákban	26 fő	Tornaszoba:	4
		Óraadók száma a kollégiumban	2 fő	Tornaterem:	3
		Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	5 fő	Sportpálya:	8
		GYES-en, GYED-en lévők	3 fő	Számítógép 1 gépre jutó tanulók száma	389 2,98 fő
		Pályakezdő	1 fő	Szoftver (jogtisztá)	892
		Nyugdíjas	3 fő	Fénymásoló	8
		Könyvtáros (intézményenként)	1 fő	Projektor	24
		Tanuló-pedagógus arány	11,38 tan. / 1fő ped.	Nyomtató	38
				Videomagnó	26
				Videokamera	6
				Könyvtári kötetek száma:	47790
Gyógytestnevelésben részesül	3%			<ul style="list-style-type: none"> <li>Minden osztálynak van tanterme.</li> <li>Tornaterem, tornaszoba minden intézményben van.</li> <li>Gyakorlati képzés az I Béla Gimnáziumban és az I. Béla Gimnázium szakképző évfolyamain lehetséges.</li> <li>A könyvtári állomány a kötelező kétszerese.</li> </ul>	
Testnevelésből felmentett	1,1%				
Évfolyamisméltó	0,1%				
Magántanuló	0,3%				
Nem magyar állampolgár	0,4%				
Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzd	0,2%				
Sajátos nevelési igényű gyermekek	-				



## Szekszárd MJ Város

Hátrányos helyzetű gyermekek	7,6%		
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	0,7%		
Veszélyeztetett	-		

Felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségei a középiskolákban:

Tanórán kívüli foglalkozások	Tanuló	Csoport
Szakkör	52	7
Művészeti csoport	43	3
Iskolai sportkör	71	8
Énekkar	56	2
Felzárkóztató foglalkozás	40	2*
Fejlesztő foglalkozás	-	-
Tehetséggondozás	710	58
	12,15 fő/csoport	

\* Az I. Béla Gimnáziumban ilyen csoport nincs, de tehetséggondozó csoportból kétszer annyit működtet, mint a másik középiskola.

A kollégiumban 56 kollégiumi hálószoba van, ami 4 ágyas elhelyezéssel 224 főnek lenne ideális.

A középiskolai kollégiumban elhelyezettek 15 %-a tanul városi fenntartású iskolában.

A többi helyiség az étterem és a konyha az I. Béla Gimnáziumot és rendezvényeket is szolgálja.

### A kollégium tanulói összetétele

Iskolatípus	Összes tanuló
Általános iskola	1
Szakiskola	49
Gimnázium	27
Szakközépiskola	115
<b>Összesen:</b>	<b>192</b>

Felzárkóztatás, tehetséggondozás lehetőségei a kollégiumban:

Tanórán kívüli foglalkozások	Tanuló	Csoport
Szakkör	192	8
Felzárkóztató foglalkozás	20	5
Fejlesztő foglalkozás	70	12
		11,3 fő/csoport

## 2. Minőségpolitika

### 2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadva a közoktatási törvény előírásait, kidolgozta a Közoktatási Önkormányzati Minőségirányítási Programot (KÖMIP).

A fenntartói minőségirányítási program kidolgozása és alkalmazása reményeink szerint kiszámíthatóbb feltételeket és együttműködőbb környezetet hoz létre a közoktatás intézményei számára az önkormányzat által adott és az intézmények által vállalt feladataik teljesítéséhez.

A Közoktatási Önkormányzati Minőségirányítási Programnak szolgálni kell az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények gyermekbarát, partnerközpontú, személyiségre szabott, fejlesztésre orientált környezetének, intézményi feltételeinek megteremtéséhez szükséges hivatali háttérrel. A hivatali munkában a döntés előkészítéstől a működésen, ellenőrzésen át uralkodóvá kell válnia a minőségi szemléletnek.

A közoktatás helyi közszolgáltatás, melynek irányítása nem képzelhető el az oktatásban érdekelt partnerekkel való párbeszéd és hatékony együttműködés nélkül.

*Céljaink elérése érdekében:*

- a partnerekkel folytatott rendszeres párbeszédre építve végezzük oktatás-tervezési feladatainkat,
- szakmailag felkészülten, rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük az intézmények munkáját,
- a lehetséges tanulási utak követésével, az intézményi szintek együttműködésének koordinálásával biztosítjuk az „átjárhatóságot” és a „folytathatóság” elvének érvényesülését az oktatási intézmények között,
- az oktatási kínálat tervezését és a helyi követelmények megfogalmazását az érdekelt felek igényeinek és elvárásainak figyelembevételével végezzük,

## Szekszárd MJ Város

- konszenzuson alapuló helyi minőségértelmezést figyelembe vevő minőségelvű finanszírozási rendszert működtetünk a támogató környezet megteremtése érdekében,
- hatékony információs rendszert működtetünk, amely biztosítja az érdekelt felek számára szükséges információkat, továbbá gondoskodunk a különböző szinteken kötelező információk cseréjéről.

Szekszárd, 2009. január 29.

Horváth István

polgármester

## **2.2. Fenntartói minőségcélok, működést javító célok**

A fenntartónak és az intézményeknek közös a célja a közoktatás területén az állampolgárok, a lakosság, a közoktatási szolgáltatást igénybe vevők, az intézményhasználók igényeit kielégítő, elvárásainak megfelelő, eredményes, hatékony és minőségi közoktatási rendszer működtetése.

### **A hosszú távú cél:**

- közoktatási közszolgáltatás minőségközpontú fejlesztése, irányítása

### **Középtávú célok:**

- a nevelési - oktatási intézmények működési feltételeinek biztosítása
- az intézményrendszer stabilizálása
- a nevelés-oktatás minőségközpontú fejlesztése
- költséghatékony működtetés
- fenntartói oktatásirányítási kommunikáció fejlesztése
- minőségirányítási rendszer kialakítása és alkalmazása
- a közoktatást érintő más ágazatokkal való kapcsolat, együttműködés; információáramlás javítása
- egyéni tanulási utak védelme
- az intézmények, valamint az oktatásban érdekelt további partnerek együttműködésének támogatása, és koordinálása
- minőségelvű finanszírozási rendszer kialakítása
- az esélyegyenlőség biztosítására való törekvés
- sajátos nevelés igényű tanulók szakmaszerzési esélyének növelése

*A célok megvalósítását szolgáló fenntartói feladatok:*

- Megfelelő intézményi alapító okiratok elkészítése, ezen belül a kiegészítő és egyéb feladatok pontos meghatározása
- Az alapító okiratokhoz igazodó nevelési, pedagógiai programok jóváhagyása
- Az alapító okiratokban meghatározott és a pedagógiai programban jóváhagyott feladatokhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása
- Az alapító okiratokban meghatározott feladatokhoz, illetőleg a nevelési, pedagógiai program végrehajtásához szükséges törvény szerinti létszám, illetve dologi költségvetés biztosítása a költségvetési rendelet keretei között
- A fenntartói ellenőrzés partnerekkel előzetesen egyeztetett tervezése és végrehajtása
- Az épületek középtávú beruházási programjában a közoktatás épületeinek korszerűsítése, akadálymentesítése
- Mérési, értékelési rendszer kiépítése működtetése.
- Az iskolák felvételi körzetének áttekintése, az óvodák felvételi körzetének meghatározása
- A pedagógiai, nevelési programban foglaltak értékelése
- A fenntartói közoktatásirányítási tevékenységek folyamatos fejlesztése
- Kölcsönösen előnyös megállapodások kötése más fenntartókkal, a munkaügyi központtal, gazdasági kamrákkal, képzőszervekkel az oktatási, szakképzési kínálat növelése érdekében
- Vezetői tevékenységek eredményességének értékelése
- A folyamatos kommunikáció fenntartása érdekében intézményvezetői fórum működtetése

*Az intézményvezetők összehívásának a rendje:* legalább negyedévente a jegyző hívja össze.

A fórumok témái: a Művelődési és Oktatási Bizottság munkaterve szerint, az intézményvezetők kezdeményezésére, aktuális témában rendkívüli időpontban is.

*Részvevők köre:* intézményvezetők és megítélésük szerint a témában illetékes munkatársuk.

*Állandó meghívottak:* polgármester, alpolgármesterek, Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke, civil szervezetek képviselői, a hivatal vezetői, könyvvizsgáló, közoktatási referensek, a témában érintett bizottságok elnökei.

*A munkacsoport feladata:* információáramlás elősegítése, véleményező, tanácsadó, konzultatív munka folytatása. A költségvetés tervezésének, elfogadásának és végrehajtásának átláthatóbbá tétele. Összehívásának rendjét a Művelődési és Oktatási Bizottság éves munkaterve tartalmazza. Az összehívást meghatározott témában az intézményvezetők képviselője, illetve a Közoktatási Művelődési és Sport Osztály vezetője is kezdeményezheti. Az összehívásért, lebonyolításért a témában illetékes referens a felelős.

*Össze kell hívni az intézményvezetőket az ágazat egészét érintő változtatások véleményezésére, a költségvetési rendelet elfogadása, módosítása előtt, valamint az intézményeket érintő szociális változtatások előtt minden év március 31-ig.*

### 3. Elvárások, feladatok

#### 3.1. Fenntartói elvárások a helyi közoktatási rendszer egészére

##### Általános elvárások:

- A közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények jogszerűen, törvényesen, költség-orientáltan, -hatékonyan, eredményesen működjenek. A közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények garantálják a minőségi, a gyermekek, a tanulók fejlődését folyamatosan segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó intézmények a Szekszárdon élő gyermekek, tanulók számára biztosítsák a tankötelezettség teljesítését; az “átjárhatóság” és a “folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését.
- A közoktatási rendszerbe kerüléstől - óvoda, iskola - a közoktatási rendszerből kikerülésig - munkába állás, felsőoktatásba kerülés – nyomon követhető legyen a gyermekek, tanulók előmenetele, egyéni tanulási útja, egyéni fejlődési üteme.
- A közoktatási intézmények rugalmasan alkalmazkodjanak a felmerülő változásokhoz, erősödjön az intézmények kultúra-közvetítő szerepe, megtartva a sokszínűséget.
- Az intézményekben innovatív, megújulásra kész tantestületek működjenek.
- A “hozzáadott pedagógiai értékek” mérhetők, értékelhetők, regisztrálhatók legyenek a jóváhagyott pedagógiai program alapján.
- Minőségelvű, partnerközpontú működés legyen a jellemző, melynek alapja az intézmények minőségirányítási programja.
- A közoktatási intézmények nyújtsanak segítséget a rászoruló gyermekeknek a mentális problémáik kezelésében. Minden tanulónak adjanak segítséget az alapfokú képzés befejezéséhez, a középiskolai vagy szakiskolai végzettség megszerzéséhez, legalább egy idegen nyelv középszintű elsajátításához.
- Legyen hatékony gyermek- és ifjúságvédelem; alkotó együttműködés a közoktatási intézmények és a szociális és gyermekvédelmi, valamint közművelődési intézmények között a hátrányok csökkentésében, a prevenciós munkában, lehetőség szerint a tehetséggondozásban is.

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata elvárja a közoktatási intézményeitől, hogy a gazdálkodási és szakmai hatékonyságot szem előtt tartva költségtakarékosan, a közoktatásban érintett külső és belső partnerek elégedettségét kiváltó módon működjenek.
- Az intézmények a közoktatást érintő hatályos jogszabályok, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvek figyelembevételével alakítsák mindennapi életüket.
- Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra, többszöri szakmaváltásra.

**Vezetési, szervezetműködési elvárások:**

- A Kt. 54. §-a értelmében a közoktatási intézmény vezetőjének felelőssége kiterjed az intézmény működésének valamennyi területére; a vezető feladata, hogy biztosítsa a szakszerű, törvényes, hatékony és gazdaságos működést.
- Az intézményben átlátható, gyors szervezetrányítás működjön. A vezető hatékonyan képviselje intézményét, működjön együtt a fenntartóval és más partnerekkel.
- A vezető támogassa kollégái innovációs törekvéseit. Fordítson figyelmet a pedagógusok módszertani tudásának gazdagítására, a nevelési, tanítási és értékelési módszerek bővítésére.
- A vezető működtessen hatékony belső kommunikációs rendszert, használjon ki minden lehetséges kommunikációs csatornát a munkatársak informálására.
- A vezető mutasson példát az intézményi élet minden területén.

**Gazdálkodással, feltételteremtéssel kapcsolatos elvárások:**

- Az intézmény rendelkezzen az erőforrások ellenőrizhető és áttekinthető felhasználásának dokumentációjával (költségvetési támogatás mértéke, normatívák és azok felhasználásának módja, saját bevételek).
- Az éves költségvetés évközi módosulása esetén az intézmény vizsgálja meg, hogyan hat a módosítás a tanévi program megvalósíthatóságára, és jelezze a fenntartónak a megvalósítás akadályait.



- Az oktatás feltételeinek folyamatos javítása érdekében az intézmény rendelkezzen az eszközök, felszerelések ütemezett, átgondolt beszerzési tervével, illetve az épület felújítási, karbantartási tervével.
- Rendelkezzen az intézmény a pedagógiai program részeként informatikai fejlesztési tervvel (új eszközök beszerzése, eszközök cseréje, az önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint). A fejlesztési terv elsődlegesen az elektronikus információk tanórai, gyakorlati munkában való megjelenését és a tanulók informatikai tudásának, eszközhasználatának fejlesztését szolgálják.
- A közoktatási intézmény külső tereit, a foglalkoztatási termeket, az udvart, a testmozgást szolgáló létesítményeket rendben, tisztán, biztonságosan bocsássa a gyermekek, tanulók rendelkezésére.
- Lehetőségei szerint járuljon hozzá az akadálymentesítéshez.
- Az intézmény a csoportok, az osztályok szervezésénél maradéktalanul tartsa be az önkormányzati döntéseket.
- Az intézmény törekedjen a szakosan ellátott órák maximalizálására, fordítson figyelmet a hiányzó oktatói kompetenciák megszerzésére.
- Az intézmények átgondolt beiskolázási terv készítésével és megvalósításával segítsék elő az egyes szakterületeken hiányzó szakemberek biztosítását.
- Készüljön az intézményben a tantestületi igényekre alapozott éves terv az igényelt pedagógiai szakmai szolgáltatásokra.
- A közoktatási intézmények használjanak ki minél több pályázati lehetőséget, lehetőség szerint növeljék saját bevételeiket.

**Nevelési-oktatási elvárások:**

- A közoktatási intézmények működésük során fordítsanak kiemelt figyelmet:
  - az intézmény pszichés klímájára,
  - a házirend betartására és betartatására,
  - az iskolai diákmozgalom erősítésére, támogatására,
  - a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrálására.

- A közoktatási intézmények tevékenységében kapjon nagyobb hangsúlyt a társadalomba való gyakorlati beilleszkedés technikájának átadása, a hétköznapi problémák kezelésének, megoldási képességének fejlesztése, a viselkedéskultúra fejlesztése, a devianciák kezelése.
- A közoktatási intézmény értékrendjében kapjon hangsúlyos szerepet az egészséges életmód, a szocializáció, az önismeret, a pályorientáció és a környezeti kultúra.
- Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek egyéni fejlesztését az óvoda és a nevelési tanácsadó együtt tervezze.
- Az iskola folyamatosan mérje fel a belépő 1. osztályos tanulók szociális körülményeit és készség szintjét. A szintre-hozás, a tudásbeli különbségek mérséklése érdekében készítsen felzárkóztatási programot.
- A középiskola a bementi mérések eredményeinek ismeretében tervezze felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programját. Olyan oktatási kínálatot tervezzen, amely lehetővé teszi valamennyi tanuló számára a képességei szerinti, lehetőleg évfolyamvesztés nélküli tankötelezettség teljesítését.
- Az ITEM program folyamatos használatával az iskolákban ki kell alakítani az egyes tanulók előmenetelével kapcsolatos adatok, információk folyamatos dokumentálásának rendszerét.
- Növekedjék a differenciált nevelési, tanítási módszerek alkalmazása az oktatásban, a pedagógusok törekedjenek az egyéni tanulási utak tudatos feltárására és menedzselésére. Kiemelten kezeljék a gyermekek, tanulók folyamatos értékelését, a közösen elfogadott követelmények érvényesítését.
- Szükséges a tanulási problémákkal küszködő gyerekek hatékonyabb segítése. Az iskolának és a kollégiumnak nagyobb figyelmet kell fordítania a tanulási szokások formálására, a tanulás-módszertani segítségnyújtásra, motivációra.
- Az intézmények fordítsanak figyelmet a tehetséggondozás, felzárkóztatás eredményességének, hatékonyságának növelésére.
- A közoktatási intézmények tekintsek kiemelt feladatuknak az informatika és az idegen nyelv oktatását, valamint a kulcskompetenciák fejlesztését.

- A közoktatási intézmények tekintsék kiemelt nevelési feladatuknak a helyi kulturális értékek megismertetését, illetve programjuk szerint a nemzetiségi és/vagy etnikai hagyományőrzést, hagyományápolást.

**Szolgáltatási elvárások:**

- Szülői igényekre építve – a fenntartó döntésével meghatározott mértékben - az iskola működtessen napközit, tanulószobát, az intézmény biztosítson étkezési lehetőséget, a hátrányos helyzetűek számára egész napos ellátást.
- A „partnerközpontú működés” kiépítése érdekében erősíteni kell az intézmények alapszabályainak nyilvánosságát.
- Az önkormányzat indokoltnak tartja az intézmények szakmai zártságának oldását. Ennek érdekében szorgalmazza az intézmények közötti szakmai együttműködés, párbeszéd erősítését, tervezett, tematikus tapasztalatcserék szervezését.
- Alakuljanak városi szintű szakmai munkaközösségek. A pedagógusok szakmai továbbképzését lehetőség szerint össze kell hangolni.
- Alakuljanak városi szakkörök, felkészítők, nyelvi csoportok a tehetséggondozás esélyeinek javítása érdekében.
- Erősíteni kell a közoktatási intézmények szülői házzal való kapcsolatát. Javítani kell a szülők tájékoztatását a közoktatási intézmény célkitűzéseiről, eredményeiről, az ott folyó munkáról. Törekedni kell a szülők nagyobb mértékű bevonására az intézmény életébe, programjaiba. Az intézmény fordítson figyelmet a családi bizalmat növelő programok szervezésére (szülő- tanuló- pedagógus közös rendezvények).
- Az intézmény tartson fenn kapcsolatot a nevelési-oktatási szolgáltatás igénybevevőivel és a gyakorlati képzésben közreműködőkkel, a közművelődési, a szociális és a szakmai szolgáltatói intézményekkel. A szakképzési intézmény erősítse együttműködését a gazdasági kamarákkal és a szakmai gyakorlatot biztosító munkáltatókkal.
- Az intézmény nemzetközi, testvériskolai kapcsolatait használja fel az Európai Unióról szóló ismeretek bővítésére.

- A helyi tanterv térjen ki arra, hogy az intézmény az oktatás-nevelés folyamatába milyen pontokon és hogyan építi be az Európai integrációval összefüggő ismeretek, hiteles információk közvetítését, a gyermekek, a tanulók ez irányú tudásának a fejlesztését.

### **3.2. Az egyes intézménytípusokkal szembeni elvárások, feladatok**

#### **3.2.1. Az óvodával szembeni elvárások, feladatok**

Az óvoda feladata, hogy hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelje a gyermeket, s lássa el a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

#### **Célok:**

Felkészülés a kompetencia alapú nevelés elterjesztésére és befogadására. Kompetencia alapú óvodai programcsomag megismertetésével és bevezetésével segíteni az óvoda, iskola átmenetet, az inkluzív pedagógia elterjesztését, és a játék jelentőségének érvényesítését.

Biztosítani kell minden óvodába az esélyegyenlőséget az esélyegyenlőtlenségeket okozó területeken: szociális hátránnyal rendelkező gyerekeknél, sajátos nevelési igényű gyermekeknél, egyéb hátránnyal rendelkező gyerekek esetében. Fontos, hogy a gyermek már óvodás korban megkapja a megfelelő fejlesztéseket annak érdekében, hogy továbblépésekor kudarcmentesen tudjon haladni, de legalább kevesebb kudarcnak legyen kitéve, kevesebb kudarcot éljen meg.

#### ***Általános elvárások az óvoda szakmai munkájában***

Az óvoda tegyen eleget az óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő funkcióinak.

- Az óvó-védő feladatok teljesítése
  - a gyermek egészségének védelme
  - egészségügyi szűrések és a mentálhigiéniá feltételeinek megteremtése
  - speciális gondozó, prevenció, korrekció testi nevelési feladatok

- Egészséges életmódra nevelés
  - gondozás, testi szükségletek kielégítése egyéni igények alapján
  - egészséges, biztonságos, tiszta, esztétikus óvodai környezet kialakítása
  - helyes életvitel, életritmus megteremtése
  - helyes táplálkozási, testápolási, öltözködési szokások kialakítása
  - a természetes mozgásigény kielégítése, a rendszeres testedzés igényének megalapozása
  
- Érzelmi nevelés, szocializáció
  - érzelmi biztonság megteremtése kedvező érzelmi hatásokkal
  - az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív érzelmi töltés jellemezze
  - szociális érzékenység fejlesztése, én-tudat kialakítása
  - a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
  - törekvés a másság elfogadtatására
  
- Az értelmi fejlődés segítése
  - érdeklődésre, kívánságra épített változatos tevékenységek biztosítása
  - a személyes tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása
  - az értelmi képességek és a kreativitás egyéni adottságoknak megfelelő fejlesztése
  
- Anyanyelvi – kommunikációs nevelés
  - a beszéd tartalmi és formai fejlesztése
  - logopédiai szolgáltatás biztosítása
  - a viselkedési kultúra alakítása, megalapozása
  
- Játékjellegű tevékenységek
  - érvényesüljön, hogy a játék a kisgyermek elemi szüksége
  - jelenjen meg a játékfajták sokszínűsége a gyermekek tevékenységében
  - a játék – mint az óvodás gyermek legalapvetőbb és legfejlesztőbb tevékenysége – meghatározó szerepet kapjon a nap folyamán (időtartamában és a képességfejlesztésben)

- Munkajellegű tevékenységek
  - a különböző munkajellegű tevékenységek szerepe a gyermek fejlesztésében, a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, jártasságok megalapozása
- Tanulási tevékenységek
  - a tanulási tevékenységek szervezésében a kötetlen szervezési forma elsődlegessége
  - a tanulási képességek fejlesztésében az egyéni és kiscsoportos forma meghatározó szerepe
- Környezeti nevelés
  - a természeti és társadalmi környezet, a külső világ tevékeny megismertetése
  - a közlekedés alapvető szabályainak elsajátíttatása
  - a népszokások, hagyományok megismertetése
  - matematikai készségek, képességek fejlesztése
- Művészeti nevelés
  - a magyar gyermekköltészet és hagyományok átadása irodalmi művekkel
  - a mindennapos mese a mentális szükséglet elemeként legyen jelen
  - a zenei érdeklődés felkeltésével és formálásával a zenei anyanyelv kialakítása
  - a közös ének-zenei tevékenységek segítsék elő a hagyományok megismerését
  - az ábrázoló tevékenység biztosítása az egész nap folyamán
- Gyermekvédelem
  - a gyermeki jogok tiszteletben tartása
  - egyénhez igazodó fejlesztéssel elősegíteni, hogy a gyermekek megfelelő időpontban és jó eséllyel kezdhessék meg az iskolát
- Nemzetiségi és etnikai nevelés
  - a kisebbségi kultúrához kötődő szokások, hagyományok megismertetése, ápolása
  - a kisebbségi identitástudat kialakulásának elősegítése, fejlesztése
- A nevelés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása
  - eszközbeszerzés, eszközfejlesztés
  - az alkalmazottak továbbképzésének biztosítása

***Az egyes óvodákkal szembeni kiemelt elvárások, feladatok***

***1. Számú Óvoda Kindergarten***

- német kétnyelvű kisebbségi nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) gyermekek integrált nevelése
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan

***2. Számú Óvoda és Bölcsőde***

- felzárkóztató nevelés kis létszámú csoportban
- integrált óvodai nevelés halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére
- cigány kulturális nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - mozgáskorlátozott gyermekek integrált nevelése
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
- mozgásszervi deformitásokkal küszködő gyermekek gyógytestnevelése
- Ayres terápia tanulási és koordinációs zavarokkal rendelkező gyermekek számára
- módszertani központ az egészségnevelés területén.

***Gyermeklánc Óvoda***

- felzárkóztató nevelés kis létszámú csoportban
- cigány kulturális nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan



### **3.2.2. Az alapfokú oktatási intézményekkel szembeni elvárások, feladatok**

#### **3.2.2.1. Az általános iskolával szembeni elvárások, feladatok**

Az általános iskola feladata, hogy 8 évfolyamon biztosítsa az alapfokú nevelést, oktatást, gondoskodjon a tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről. Minden iskolának biztosítania kell az általános tantervű képzést évfolyamonként legalább egy csoportban. Az általános iskola a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően készítsen fel a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

#### **Célok:**

Az iskolai oktatásban kiterjeszteni és alkalmazni kell a kompetencia alapú oktatási programokat.

A város szorgalmazza az együttnevelésre irányuló különböző programok elterjedését, az olyan programok, módszerek alkalmazását, amelyek alkalmasak az egyéni fejlesztésre, személyre szóló gondolkodásra.

Biztosítani kell minden tanuló számára az esélyegyenlőséget. Fontos, hogy azok a tanulók, akiknél az esélyegyenlőség szociális vagy egyéb körülményeik miatt nem biztosított, az iskolai oktatás időszakában olyan segítséget kapjanak, amelyekkel hátrányaik a lehető legkisebb szintre szorulnak.

#### ***Általános elvárások az általános iskolai működésben***

- Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása
  - az anyanyelvi alapok biztosítása, kommunikációs nevelés
  - az információszerzés módjainak elsajátíttatása, korszerű informatikai ismeretek nyújtása
  - idegen nyelvi, természettudományos és technikai ismeretek megalapozása
  - az általános emberi értékek átadása, a tudás megbecsülése
  - egyéni tanulási módszerek kialakítása, az önálló ismeretszerzés ösztönzése
  - reális önismerettel megalapozott jövőkép kifejlesztése a tanulóknban, megfelelő pályaaorientáció

- Az értelmi fejlődés elősegítése
  - az oktatás színvonalának megtartása, további emelése
  - napközi, tanulószoba, iskolai könyvtárműködtetés
  - tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése
  
- Személyiségfejlesztés
  - reális önismeret, önértékelés kialakítása
  - az igényes, pontos munkavégzés elsajátíttatása
  - az alapvető képességek és készségek fejlesztése
  - művészetek iránti érdeklődés felkeltése
  - egészséges életvitel, életmód kialakítása
  - felkészítés a családi életre
  - a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
  - a másság elfogadtatása
  - a tanuló egyéniségének tisztelete
  - vallási és világnézeti semlegesség
  
- Közösségfejlesztés
  - az együttműködési készség, a társadalmi beilleszkedés elősegítése
  - az alapvető erkölcsi normáknak, az együttélés szabályainak betartatása
  - a diákönkormányzat működésének támogatása
  - elemi állampolgári ismeretek elsajátíttatása, a demokrácia szabályainak megismertetése
  - hagyományőrzés
  
- Környezeti nevelés
  - környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem
  
- Egészségnevelés
  - egészségügyi szűrések és a mentálhigiénia feltételeinek megteremtése
  - diáksport működtetése
  
- Szociális tevékenységek, gyermekvédelem
  - étkeztetési, tankönyv- és egyéb támogatások

- a gyermeki jogok tiszteletben tartása
  
- Nemzetiségi és etnikai nevelés
  - a kisebbségi kultúrához kötődő szokások, hagyományok ápolása
  - a kisebbségi identitástudat fejlesztése, erősítése
  
- Az intézmény külső kapcsolatainak erősítése, ápolása
  - nemzetközi kapcsolatok ápolása
  
- A nevelés-oktatás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása
  - eszközbeszerzés, eszköz-fejlesztés,
  - a pedagógusok, alkalmazottak továbbképzésének biztosítása

### **3.2.2.2. Az alapfokú művészetoktatással szembeni elvárások**

Az alapfokú művészetoktatási intézmény feladata, hogy előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon nyújtson művészeti nevelést és oktatást. Alapozza meg a művészi kifejező készségeket, illetve készítsen elő, készítsen fel a szakirányú továbbtanulásra.

A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően művészeti záróvizsgát tehet.

#### ***Általános elvárások:***

- az egyetemes, európai és nemzeti kultúra ápolása, átadása
- az önkifejezés, kreativitás elősegítése
- harmonikus, nyitott személyiséggé fejlesztés
- tehetséggondozás
- gyengébb képességű növendékek felzárkóztatása
- az önművelés, önálló tanulás igényének ösztönzése
- a rendszeres tanuláshoz, munkához való jó viszony kialakítása
- aktív részvétel a város kulturális, művészeti életében
- törekvés az egyén és közösség helyes viszonyának kialakítására
- törekvés a növendékek megtartására, a lemorzsolódás elkerülésére
- gyermekvédelem

*Az egyes alapfokú oktatási intézményekkel szembeni kiemelt elvárások, feladatok*

*Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola, Óvoda és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény*

- Alapfokú művészetoktatási intézmény
  - Zeneművészeti ág (klasszikus zene, népzene, jazz-zene, elektroakusztikus zene)
  - Táncművészeti ág (néptánc, modern-kortárs tánc, modern társastánc tanszak)
  - Színművészeti-bábművészeti ág (drámajáték)
  - Képző- és iparművészeti ág (festészet, grafika, szobrászat, fotó-videó, textilművés)
- német nyelvoktató kisebbségi oktatás
- cigány kisebbségi oktatás
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- integrációs nevelés, oktatás
- sportiskolai oktatás
- emelt szintű ének-zene oktatás
- vizuális nevelés
- nyelvi- informatikai oktatás
- sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek iskolai oktatása, nevelése integráltan
- napközisotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- pedagógiai szakszolgálat
  - gyógytestnevelés
- pedagógiai szakmai szolgáltatás
  - szaktanácsadás (oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése)
  - pedagógiai tájékoztatás (szakmai információk továbbadása)
  - pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése

## Szekszárd MJ Város

- városi feladatként úszásoktatás
- önfejlesztő iskolaközpontkénti működés

### *Művészetoktatás*

#### *Zenei nevelés:*

- zenei műveltség megalapozása, fejlesztése, zenei ízlésformálás
- rendszeres zenehallgatásra nevelés, koncertlátogató közönség nevelése
- hangszeres és énektechnikai készségek megteremtése és alakítása
- aktív társas muzsikálásra nevelés
- amatőr zenekarokban, kamaraegyüttesekben, kórusokban való részvétel ösztönzése

#### *Tánc:*

- egészséges életmódra nevelés
- mozgáskultúra, mozgásműveltség fejlesztése
- a magyar népi kultúra iránti érdeklődés elmélyítése

### ***Babits Mihály Általános Iskola***

- német nyelvoktató kisebbségi oktatás
- cigány kisebbségi oktatás
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- integrációs nevelés, oktatás
- sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása
  - enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) tanulók integrált iskolai felkészítése
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek iskolai oktatása, nevelése integráltan
- napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

***Dienes Valéria Általános Iskola Grundschule***

- német nyelvoktató kisebbségi oktatás
- német kétnyelvű kisebbségi oktatás
- nívócsoportos matematika oktatás
- cigány kisebbségi oktatás
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- integrációs nevelés, oktatás
- felzárkóztató oktatás kis létszámú osztályban
- napközisotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

***5. Számú Általános Iskola***

- német nyelvoktató kisebbségi oktatás
- felzárkóztató oktatás kis létszámú osztályban
- cigány kisebbségi oktatás
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- integrációs nevelés, oktatás
- iskolaotthonos oktatás
- sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása
  - enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) tanulók integrált iskolai felkészítése
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek iskola oktatása, nevelése integráltan
- gyógypedagógiai tagozat
  - enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztése önállóan szervezett osztályban
  - középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztése önállóan szervezett osztályban
  - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a többi tanulóval együtt nem oktatható tanulók iskolai fejlesztése önállóan szervezett osztályban

(kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, súlyos fokú dyslexia, dysgraphia)

- napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- pedagógiai szakszolgálat
  - gyógytestnevelés

### **3.2.3. A középfokú oktatási és nevelési intézményekkel szembeni elvárások, feladatok**

#### **3.2.3.1. A gimnáziummal szembeni elvárások, feladatok**

A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyjon.

A gimnáziumban megteremthető a 11. évfolyamtól kezdődően munkába állást előkészítő, illetve segítő elméleti és gyakorlati tanítási óra tartásának lehetősége.

A gimnázium készítse fel a tanulót az érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú iskolai tanulásra, illetve munkába állásra.

Tegye lehetővé a 9. évfolyamon a nyelvi előkészítő osztály indítását.

#### ***Általános elvárások, feladatok***

##### *Oktatás:*

- Magas színvonalú idegen nyelvoktatás
- Korszerű informatikai ismeretek nyújtása
- Színvonalas általános műveltség biztosítása
- Tehetséggondozás:
  - a tanulásban rejlő többletértékek, az átlagnál jobb képességek felismerése és fejlesztése
  - a tanulók egyetemi, főiskolai felvételi arányának növelése
- Felzárkóztatás: a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küszködők segítése
- Külföldi kapcsolatok lehetőséginek kihasználása az idegen nyelv oktatásában.

##### *Nevelés:*

- A tanulók társadalmi életre való felkészítése
  - erkölcsi, közösségi neveléssel

## Szekszárd MJ Város

- családi életre neveléssel
- egészséges életmódra neveléssel
- testi neveléssel
- környezeti neveléssel
- esztétikai neveléssel
- hazaszeretet elmélyítésével
- Kulturált magatartási normák kialakítása
- Európai polgárok nevelése
- Személyiség és közösségfejlesztés:
  - életpályájuk tervezésében tudatos, céljaik érdekében erőfeszítésekre kész fiatalok nevelése
  - a különböző közösségek normáihoz igazodó önálló véleményalkotásra képes, a generációk közötti kapcsolatot elfogadó és építő fiatalok nevelése
  - jogok és kötelességek tudatosítása
  - diákönkormányzat működésének támogatása

### *Szociális tevékenységek, gyermek-és ifjúságvédelem:*

- Szociális hátrányok enyhítése
- A gyermeki- és diákjogok tiszteletben tartása

### *Nyitott, partnerségen alapuló intézményi működés:*

- Intézményközi együttműködések szélesítése (általános iskolákkal, középiskolákkal, közművelődési intézményekkel)
- Szülőkkel – szülői szervezetekkel történő rendszeres kapcsolattartás

### *A nevelés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása:*

- Eszközbeszerzés, eszközfejlesztés
- Szakmai továbbképzések biztosítása

### **3.2.3.3. A kollégiummal szembeni elvárások, feladatok**

A kollégium teremtse meg a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jogok érvényesítéséhez, nemzeti vagy etnikai kisebbségi nyelven, illetve gyógypedagógiai nevelés-oktatási intézményben való



tanulásukhoz a lakóhelyükön nincs lehetőségük, illetve akiknek a tanuláshoz megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.

### *Általános elvárások, feladatok*

- A tanulási kultúra fejlesztése
- A szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozások biztosítása (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi-, szakmai-, kulturális verseny, házibajnokság, iskolák közötti verseny, diáknapi)
- A nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés feltételeinek megteremtése
- Egyéni törődést biztosító egyéni foglalkozás biztosítása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Kollégiumi foglalkozásokon részt nem vevő tanulók folyamatos pedagógiai felügyelete
- Hon- és népismeret, Európa-ismeret közvetítése
- Humanista, nemzeti közösségi értékekre való nevelés
- A szociális értékrend és képességrendszer fejlesztése
  - társadalmi szerepekre nevelés:
    - állampolgári szerepre nevelés
    - „kollégiumi polgár” szerepre nevelés
    - dolgozói szerepre, önkiszolgáló tevékenységre nevelés
    - családi életre nevelés
  - egészséges és kulturált életmódra nevelés:
    - erkölcsös, kulturált magatartásra, illemre nevelés
    - testi fejlődés biztosítása
  - önismeret fejlődésének segítése
    - konfliktus és stressz-kezelés
    - kommunikációs kultúra fejlesztése
- Természeti és környezeti nevelés
- Kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel történő rendszeres kapcsolattartás

- A diákönkormányzat választott képviselői részvételének biztosítása a tanuló közösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, az elért feladatok értékelésében
- Gyermek és ifjúságvédelem
- A nevelés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása
  - eszközbeszerzés, eszközfejlesztés
  - szakmai továbbképzések biztosítása

***Az egyes középfokú intézményekkel szembeni kiemelt elvárások, feladatok***

***Garay János Gimnázium***

- Nyolc, öt és négy évfolyamos gimnázium folyamatos működtetése
- Nyelvi előkészítő évfolyam
- Magas szintű nyelvtanítás eredményeinek megtartása
- Versenyeredmények megtartása
- Emelt szintű érettségire való felkészítés helyi tantervben történő rögzítése
- Pedagógiai szakszolgálat
  - gyógytestnevelés
- Nemzetközi kapcsolatok

***I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda***

- Együttműködés a gazdálkodó szervezetekkel a szakmai képzés tárgyi feltételeinek megteremtésében, fejlesztésében
- Érettségi utáni felsőfokú szakképesítés biztosítása
- Gimnáziumban is, a profiljának megfelelő magas szintű informatikai képzés biztosítása
- A magas szintű idegen nyelv oktatás eredményeinek megtartása
- Nyelvi előkészítő évfolyam
- Előkészítő évfolyam a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában résztvevők számára
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, illetve organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók iskolai fejlesztése integráltan
- Gimnáziumi felnőttoktatás levelező tagozaton
- Tehetséggondozó középiskolaként fejlesztésközpontú tehetséggondozás
- Pedagógiai innovációk megvalósítása
- Nemzetközi projektekből részvétel
- Emelt szintű érettségire való felkészítés helyi tantervben történő rögzítése
- Pedagógiai szakszolgálat
  - gyógytestnevelés

*A kollégium kiemelt feladatai*

- A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában résztvevők kollégiumi nevelése
- Idegen nyelvi és informatikai szakkollégiumi jellegűvé válás kialakítása
- A kollégiumi fejlesztő környezet biztosításával járuljon hozzá az iskolában szerzett tudás elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, új ismeretek, képességek kialakulásához, a munkaerő-piaci esélyek további növeléséhez
- Legyen kiszolgálója a városi fenntartású bázisiskolák diákságának, az iskolák átalakult képzésének megfelelően
- Szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás
- A Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség támogatásával mentori és módszertani feladatok vállalása

**3.2.4. A szakszolgálati feladatok ellátásával szembeni elvárások**

A városban a szülők és a pedagógusok nevelő munkáját, a nevelési-oktatási intézmények feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

*A Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal szembeni elvárások, feladatok*

- a 3-18 éves korú, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése, a gyermek, tanuló rehabilitációs célú foglalkoztatása, terápiája a pedagógus és/vagy a szülő bevonásával
- a tankötelessé váló gyermekek mérése, vizsgálata évi két alkalommal, a mérések megszervezéséhez és lebonyolításához véleménykérés az érintett óvodától, a vizsgálat tapasztalatainak megbeszélése az érintett csoport óvodapedagógusaival és az intézményvezetővel, a vizsgálatról írásos dokumentum megküldése az intézménynek, illetve a vizsgálati anyag rendelkezésre bocsátása a szülők számára tartott fogadóórákhoz
- a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével javaslat arra, hogy a gyermek még egy nevelési évig maradjon az óvodában, a szakvélemény megküldése az illetékes jegyzőnek
- szakértői vélemény készítése a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló mentesítéséhez egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól
- az iskola meghívására részvétel a képesség kibontakoztató felkészítésben, illetve integrációs felkészítésben részesülő tanuló haladásának, fejlődésének értékelésén
- fejlődéspedagógiai-pszichológiai vizsgálatra és fejlesztésre szorulókat ellátása
- prevenciók mentálhigiéné megvalósítása
- a középiskola kérésére (a szülők írásbeli hozzájárulásával) osztályszintű pszichológiai jellegű szűrés, mérés, a neveltségi szint meghatározása, ennek kapcsán konzultációs lehetőség a pedagógusokkal, a szülők tájékoztatása, igény szerint egyéni vizsgálat, terápia
- szakmai konzultáció a pedagógusokkal, a pedagógiai munkát segítő szakalkalmazottakkal és a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberekkel
- a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló együttműködés a nevelési tanácsadó, az óvoda és az iskola között a család bevonásával
- szakmai segítségnyújtás a közoktatási intézmények mentálhigiénés, pszichológiai-nevelési feladatainak ellátásában
- a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresése annak eldöntése céljából, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű
- gyermeki- szülői jogok tiszteletben tartása
- logopédiai szolgálat biztosítása
- korai fejlesztés és gondozás

- utazó szakember-hálózat működtetése a többi gyermekkel, tanulóval együtt azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, nevelésben-oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátására

## **4. Kapcsolatrendszer**

### **4.1. A közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolata**

A közoktatás helyi közszolgáltatás, melynek irányítása nem képzelhető el az oktatásban érdekelt partnerekkel való párbeszéd és hatékony együttműködés nélkül.

Fontos a folyamatos párbeszéd, a széleskörű konszenzus keresés és az oktatásban érdekelt partnerek véleményére való nyitottság. Több szinten, helyszínen található partnerek.

4.2. Ágazati kapcsolatrendszer

Ssz.	Terület	Közoktatást érintő feladat	Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör	Elérhetőség	Fenntartó részéről kapcsolattartó Szekszárd
1.	Gyermek és ifjúságvédelem	jegyzői, gyámügyi feladatok	Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző	Béla király tér 8. Telefon: 74/504-100, 74/504-120 Fax: 74/510-251 Fogadóóra: szerda 10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Varga Balázs Telefon: 74/504-203 Béla király tér 1.
		szabálysértési hatóság	Dr. Göttlinger István Jogi és Közigazgatási Igazgatóság vezetője	Béla király tér 8. Telefon: 74/504-150	Zengayné Balázs Júlia Telefon: 74/504-145 Dr. Horváth Mónika Telefon: 74/504-191 Béla király tér 1.
		gyámhivatal	Dr. Főfai Klára Szociális és Gyámhivatal vezetője	Béla király tér 1. Telefon: 74/412-217	
		családsegítő központ	Papp Győző vezető	Vörösmarty u. 5. Telefon: 74/511-474	Dr. Horváth Annamária oktatási referens Telefon: 74/504-174 Béla király tér 8.
		gyermekjóléti szolgálat	Szabó Alíz	Vörösmarty u. 5. Telefon: 74/511-481	
		kábítószerügyi egyeztető fórum	Kálóczi Andrea titkár, szakmai koordinátor	Munkácsy u. 7/A. Telefon: 74/413-037	Kocsis-Kisantal Orsolya oktatási és pályázati referens Telefon: 74/504-122 Béla király tér 8.

<b>Ssz.</b>	<b>Terület</b>	<b>Közoktatást érintő feladat</b>	<b>Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör</b>	<b>Elérhetőség</b>	<b>Fenntartó részéről kapcsolattartó</b>
2.	Szociálpolitika	támogatások, juttatások	Dr. Főfai Klára Szociális és Gyámhivatal vezetője	Vörösmarty u. 5. Telefon: 74/319-051	Ritter Eszter Telefon: 74/311-630 Vörösmarty u. 5.
3.	Egészségügy	gyermek,- gyermekorvosi, iskolaorvosi feladatok, iskolafogászat, védőnői feladatok, munkaegészségügyi feladatok	Takács Béláné Egészségügyi Gondnokság vezetője	Vörösmarty u. 5. Telefon: 74/418-080	Dr. Főfai Klára Szociális és Gyámhivatal vezetője Telefon: 74/319-051 Vörösmarty u. 5.
4.	Közművelődés	közművelődési színtér biztosítása	Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza Matókné Kapási Julianna igazgató	Szent István tér 10. Telefon: 74/529-610	Majnay Gábor osztályvezető Telefon: 74/504-160 Béla király tér 8.
		művészeti nevelés	Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza Baky Péter szakmai igazgatóhelyettes	Szent István tér 28. Telefon: 74/511-247	Pócs Margit közművelődési és civil kapcsolatok referense Telefon: 74/504-119. Béla király tér 8.
		diákönkormányzatok segítése, tanácsadás, képzés	Polip Ifjúsági Egyesület Letenyeiné Mráz Márta	Szent István tér 10. Telefon: 74/529-610	Asztalos Adrienn ifjúsági referens Telefon: 74/504-148 Béla király tér 8.
		nyilvános könyvtári szolgáltatás	Illyés Gyula Megyei Könyvtár Liebhauer János igazgató	Széchenyi u. 51. Telefon: 74/528-100	Pócs Margit közművelődési és civil kapcsolatok referense Telefon: 74504-119 Béla király tér 8.

<b>Ssz.</b>	<b>Terület</b>	<b>Közoktatást érintő feladat</b>	<b>Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör</b>	<b>Elérhetőség</b>	<b>Fenntartó részéről kapcsolattartó</b>
	Közművelődés	tanító múzeum	Wosinsky Mór Megyei Múzeum Dr. Gaál Attila igazgató	Szent István tér 26. Telefon: 74/316-222	Pócs Margit közművelődési és civil kapcsolatok referense Telefon: 74/504-119 Béla király tér 8.
		levéltár és helytörténeti gyűjtemények	Tolna Megyei Levéltár Dr. Dobos Gyula igazgató	Béla király tér 1. Telefon: 74/311-718	
		nemzetiségi színház	Deutsche Bühne Ungarn Frank Ildikó igazgató	Garay tér 4. Telefon: 74/316-533	
5.	Munkaerő-gazdálkodás	szakképzés, átképzés, pályaválasztás	Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dr. Brebán Valéria főigazgató	7621 Pécs, Király u. 46. Telefon: 72/506-801	Majnay Gábor osztályvezető Telefon: 74/504-174 Béla király tér 8.
			Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltsége Dr. Szabó Zsoltné kirendeltség vezető	Szent István tér 11-13. Telefon: 74/505-600	



<b>Ssz.</b>	<b>Terület</b>	<b>Közoktatást érintő feladat</b>	<b>Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör</b>	<b>Elérhetőség</b>	<b>Fenntartó részéről kapcsolattartó</b>
6.	Sport	úszásoktatás, gyógytestnevelés	Garay János Általános Iskola, Művészetoktatási Intézmény Közoktatási Típusú Sportiskola és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény Matókné Misóczki Mária igazgató	Zrínyi u. 78. Telefon: 74/511-450	Dr. Horváth Annamária oktatási referens Telefon: 74/504-174 Béla király tér 8.
		sport- és szabadidő	Városi Sport- és Szabadidőközpont Takács László igazgató	Keselyűsi u. 3. Telefon: 74/315-733	Asztalos Adrienn ifjúsági referens Telefon: 74/504-175

A közoktatás helyi közszolgáltatás, melynek irányítása az oktatásban érdekelt partnerekkel való pártbeszéddel válik hatékonyá. A folyamatos párbeszéd és a széleskörű konszenzuskeresés, valamint az oktatásban érdekelt partnerek véleményére való nyitottság nagyon fontos.

A közoktatáshoz kapcsolódók:

Művelődési Ház

Művészetek Háza

Munkaügyi Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Nevelési Tanácsadó

Pályaválasztási Tanácsadó

Iskola-egészségügyi ellátás

#### **4.3. Gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, egészségügy**

A közgyűlés működteti a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszert. A közoktatási intézményekben gyermek- és ifjúságvédelmi felelős álláshelyeket biztosít.

A jegyzői gyámügyi feladatokat közvetlenül a jegyzői titkárság irodája keretein belül a jegyző (aljegyző) felügyeli.

Az önkormányzat rendeletben szabályozta azok anyagi, illetve természetben történő megsegítését, akik a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek.

Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretein belül a gyerekek étkezési és tankönyvellátása biztosított. A fenti feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatal végzi.

A Humán Szolgáltató Központ keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja az arra rászoruló családok, illetve gyerekek megsegítését.

A Családok Átmeneti Otthona lehetőséget biztosít a krízishelyzetbe került családok megsegítésére.

Az önkormányzat az általa támogatott civil szervezeteken keresztül az önkéntes munka feltételeinek javítását tűzte ki célul.

Az együttműködés javítására, és koordinálására az alábbi munkacsoport működtetése indokolt:

- *Egészségügyi, szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi munkacsoport* - melynek tagjai védőnők, nevelési-oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei; nevelési tanácsadó, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat; rendőrség, polgárőrség; állandó meghívott résztvevő a jegyző a polgármesteri hivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője; valamint a közgyűlés Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke, társirodák vezetői.
- A munkacsoport feladata: Tájékoztatás és együttműködés kialakítása a tanévhez igazodó, a közoktatási intézmények ellátottjait érintő kérdésekben. (Támogatások, segélyek, ösztöndíjak). A csoport tagjait kötelező összehívni az ágazat egészét érintő változtatások véleményezésére. A munkacsoport segédanyagok kiadását is vállalhatja, kezdeményezheti. A csoport összehívásának éves rendjét a Szociális Bizottság munkaterve tartalmazza. A munkacsoport összehívásában kezdeményezők lehetnek a csoport tagjai. Összehívásért, lebonyolításért a témában illetékes referens felelős.

A közgyűlés az egészségügyi gondnokságon keresztül gondoskodik az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati ellátásról. A gondnokság vezetője az ellátandó feladathoz szükséges közoktatási intézményi becsült létszámokat a tanév, nevelési év megkezdése előtt az oktatási referensektől kéri. Az orvosi, védőnői körzet változtatása előtt kikéri az érintettek, érdekeltek véleményét.

#### **4.4. Közművelődés**

Az ágazati kapcsolatrendszer 4.2. pontjában felsorolt intézmények szolgáltatásait a közoktatási intézmények megismerik, igénybe veszik, kezdeményezik. A helyi kultúra megismertetésében felhasználják azokat és együttműködnek a szolgáltatókkal. A közművelődés és a közoktatás szűkebben vett helyi irányítása a polgármesteri hivatal

ugyanazon osztályának, a Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály közreműködésével történik. Az együttműködés segítésére az alábbi munkacsoport működtetése indokolt.

- *Közművelődési munkacsoport* - melynek tagjai a művelődési ház vezetője, a megyei könyvtár, a múzeum, a Művészetek Háza, a levéltár vezetője, a Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke, polgármesteri hivatal közművelődési és civil kapcsolatok referense. Témától függően meghívottak lehetnek: gyermekkönyvtárosok, könyvtárosok; nevelési-oktatási intézmények szabadidő-szervezői, könyvtáros-tanárai, humán valamint a napközis munkaközösségvezetők; a PTE IGY karának munkatársa.

A munkacsoport feladata: A város közművelődési rendeletében foglalt feladatok teljesítése, a városi rendezvények, ünnepek együttműködésben történő előkészítése, megszervezése. A munkacsoport összehívásának rendje: a Művelődési és Oktatási Bizottság munkaterve, illetve a tagok kezdeményezésére történik. Az összehívásért, lebonyolításért a témában illetékes referens felelős.

#### **4.5. Pályaválasztás, pályairányítás**

A Térségi Integrált Szakképzési Központ tanácsadó testületében a város képviselteti magát. Érdekei a képzés típusainak kiválasztásánál, a működés minden egyéb kérdésében e képviseletben jelennek meg.

A közgyűlés a témában megkötött megállapodásokat a kapcsolattartásban hasznosítja és folyamatosan karbantartja, valamint szükség szerint bővíti. A Pályaválasztási Fórum a szakképző intézményeket fenntartó önkormányzatok, kamarák, intézmények, Pályaválasztási Tanácsadó, Munkaügyi Központ, Tolna Megyei Önkormányzat, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével a pályaválasztás és a munkaerőpiac kapcsolatának elősegítése érdekében jött létre és működik 2000. óta. A Pályaválasztási Fórum tagjaként részt vesz az önkormányzat képviselője pályaválasztási tanácsadásban, tanácskozások, konferenciák szervezésében, a középfokú iskolák általános iskolának szóló pályaválasztási tájékoztatóinak, a felsőoktatási intézmények középiskolásoknak szóló tájékoztatója megszervezésében. A Pályaválasztási Fórum keretében a munkaügyi szervek, kamarák az igazgatókat, a fenntartókat a foglalkoztatási esélyekről, képzési formákról, a gyakorlati oktatás feltételeiről és igényéről rendszeresen tájékoztatják. A fórum pályaválasztási tájékoztató anyagokat, munkaerő-piaci tájékoztatást jelentet meg. Fenntartói egyeztetéseket kezdeményez a szakképzés indításáról és feltételrendszerének hatékonyabbá tételéről. E

fórum vállalja fel az őszi pályaválasztási napokat, a pályaválasztási felelősök rendszeres tájékoztatását. A közgyűlés több intézmény és fenntartó érdekeit koordináló és felvállaló szervezet tagjaként kívánja végezni a pályaválasztási munkát.

A Munkaügyi Központ széleskörű iskolaválasztási, pályaválasztási széleskörű tevékenységével segíti a közoktatási rendszer munkáját.

#### **4.6. Munkaerő-gazdálkodás**

A költségvetési intézmény vezetője a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be az ebből eredő megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.

Amennyiben munkaerő felvételre kerül sor írásos nyilatkozatot kell bekérni az intézmények vezetőitől arra vonatkozóan, hogy nincs-e az intézményrendszerben áthelyezhető dolgozó<sup>4</sup>.

#### **4.7. Sport**

A második és ötödik évfolyamos általános iskolai tanulók számára a testnevelés órák keretében biztosítjuk az úszásoktatást a városi uszodában. A feladat ellátására két úszásoktatói álláshelyet létesített a közgyűlés a Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben.

Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény városi ellátási kötelezettséggel gyógytestnevelési csoportot működtet.

A hosszú távú fejlesztési céloknak megfelelően Szekszárd Város Közgyűlése 2008. decemberében<sup>5</sup> sportkonceptiót fogadott, melyben megtalálható:

- Szekszárd Város Önkormányzatának érdeke, hogy az általa fenntartott óvodákban dolgozó pedagógusok továbbképzését támogassa. Ezen kívül feladata az óvodák épületének állagmegóvása, felújítása, illetve az óvodavezetők segítése pályázatok – óvodák korszerűsítését, sporteszközökkel való felszerelését célzó – elkészítésében, benyújtásában.
- Az Önkormányzat az általa fenntartott iskolák sporttevékenységeinek feltételeit az éves költségvetés keretei között támogatja. A város feladata az iskolai sport támogatása, hiszen ez alapot jelent a versenysportban és az egészségi állapot megőrzésében. Ezért érdeke, hogy az általa fenntartott iskolákban pedagógusok

---

<sup>4</sup> Szekszárdi Önkormányzat 12/2008. (II.29.) rendelete a 2008.évi költségvetésről módosításokkal egységes szerkezetben.

<sup>5</sup> 340/2008. XII. 19. számon

továbbképzését támogassa is támogassa. Ezen kívül feladata az oktatási intézmények épületének állagmegóvása, felújítása, illetve az intézményvezetők segítése pályázatok – iskolák korszerűsítését, sporteszközökkel való felszerelését célzó – elkészítésében, benyújtásában.

- Segíti a fenntartó a gyermek és ifjúsági sportot, a tömegsportot, illetve a szakszövetségek munkáját a sportreferens útján.
- A város fejleszti a tulajdonában lévő sportlétesítményeket és lehetőségeket keres az új korszerű, sportolásra alkalmas épületek, területek létrehozására.
- Az Önkormányzat a Sport- Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága útján együttműködik a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel.
- A Város együtt működik a szakszövetségekkel az éves verseny, illetve szabadidős naptár összeállításában és megvalósításában.

## **5. Fenntartói közoktatás irányítás**

### **5.1. Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladatainak ellátása**

A feladat ellátását a Kötv. 85. §-a az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése (óvoda) alapfokú nevelés-oktatás, illetve a 61/A § írja elő.

A kisebbségi oktatásról való gondoskodást a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 43. § (3) bekezdése szabályozza.

- Óvodai nevelés
- Általános iskolai oktatás
- Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés, oktatás igény és lehetőségek szerint.

A Kötv. 86. § (3) bekezdése szerint a megyei jogú városnak gondoskodnia kell:

- kollégiumi ellátásról,
- középiskolai és szakiskolai ellátásról,
- felnőttoktatásról,
- alapfokú művészetoktatásról,

## Szekszárd MJ Város

- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, nevelési tanácsadásról, logopédiai szolgáltatásról, gyógy-testnevelésről azzal a feltétellel, ha a területén nem megoldott.

A megyei önkormányzat kötelező feladataiból (Kötv. 87. § (1) bekezdés) a többi gyermekkel együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek oktatásáról.

### *Nem kötelezően ellátott közoktatási feladatok*

- központi műhely,
- tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat a diákönkormányzatok munkájának és jogérvényesítésének a segítésére (Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza Polip egyesülete útján),
- Társulajdonosokkal közös fenntartású és működtetésű gyermektáborok.

## **5.2. A fenntartói közoktatás irányítás szereplői, hatáskörök**

### *Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése*

A város polgárainak demokratikusan választott döntéshozó szerve. A közgyűlés működését a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) rendelet szabályozza.

A közgyűlés dönt valamennyi törvényben meghatározott kérdésben és át nem ruházott hatáskörben. A közoktatási intézményekről az alábbiakban: (Kötv. 102. § (1), (2) bek.):

- Az intézmények alapításáról, tevékenységének meghatározásáról
- Az intézmények névhasználatáról
- Nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai, iskolai felvételének időpontjáról, a felvételi körzetek meghatározásáról.
- Óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről
- Óvodák, iskolák, kollégium indítható csoportjairól, osztályairól
- Engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést

Rendeletben határozza meg:

- Az intézmények költségvetését, a foglalkoztatottak létszámát
- A térítési díj és tandíj megállapításának szabályait
- A szociális juttatások rendjét
- A vagyongazdálkodás rendjét

Határozattal bízza meg:

- A közoktatási intézmények vezetőjét.

Határozattal hagyja jóvá:

- A közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát
- Pedagógiai programját



## Szekszárd MJ Város

- Házi rendjét
- Minőségirányítási programját
- Esélyegyenlőségi programját.

A jóvá hagyást megtagadó határozatok ellen a közoktatási intézmény jogorvoslattal élhet.

Ellenőrzi: (Kötv. 104. § szerint)

- A közoktatási intézmények gazdálkodását
- Épületek, berendezések műszaki állapotát
- Az intézmények működésének és döntéshozatalának jogszerűségét
- A szakmai munka eredményességét
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet
- A tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket

Értékeli:

- A nevelési, pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását
- A pedagógiai- szakmai munka eredményességét

### ***Művelődési és Oktatási Bizottság***

Véleményezi és előkészíti az ágazatot érintő ügyek közgyűlési előterjesztését. Az SZMSZ 1. sz. melléklete 3. pontja szerint dönt:

- A Művelődési Alap felhasználásáról
- A nevelési oktatási, intézmények nevelési, pedagógiai, minőségirányítási programjának, házi rendjének, szervezeti és működési szabályzatának jóvá hagyásáról,
- A közoktatási intézmény minőségirányítási programjának, szervezeti és működési szabályzatának, közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjának jóvá hagyásáról.  
A jóvá hagyás megtagadása esetén jogorvoslati lehetőséget biztosít.
- A közoktatási intézmények alapító okiratának átszervezését nem érintő módosításáról,

- A közoktatási intézményekben indítható osztályok, csoportok számának és létszámának meghatározásáról, a középfokú intézmények profilmódosítási tervéről a középtávú közoktatás-fejlesztési terv keretei között,
- Az óvodák nyári nyitva tartásáról és a nyári napközik rendjéről,
- A frakciók figyelembe vételével a működő iskola és óvodaszékekbe delegálásról.

### ***Polgármester***

- Segíti és ellenőrzi az intézmények működését,
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézmények vezetői tekintetében,
- A tankötelezettség ideje alatt segítséget nyújt a szülőnek gyermeke iskolai elhelyezéséhez.

### ***Polgármesteri Hivatal***

A jegyző dönt a jogszabályban meghatározott hatósági államigazgatási és törvényességi kérdésekben. A helyi közoktatási intézményekkel kapcsolatos és ehhez kapcsolódó jegyzői hatáskörben ezeket a feladatokat a Közoktatási Művelődési és Sport Osztály látja el. A hivatal alkalmaz pedagógus képesítéssel rendelkező közoktatással foglalkozó munkatársakat a döntéselőkészítésben (Kötv. 102. § (1) bekezdés).

### **Közoktatási Művelődési és Sport Osztály**

Előkészíti és végrehajtja a Közgyűlés, valamint a Művelődési és Oktatási Bizottság határozatait. A törvényben meghatározott keretek között segíti és ellenőrzi a nevelési-oktatási intézmények tevékenységét.

A Közoktatási Művelődési és Sport Osztály a nevelési-oktatási intézmények megfelelő/jó működéséért segíti, az önállóságukat tiszteletben tartva. Az osztály feladatkörében nem az ellenőrzés kapja a meghatározó szerepet, de az irányíthatóság megkövetelte mértékben ez is jelen van a tevékenységében - *törvényalkalmazó*.

Állandó, átfogó helyzetképpel rendelkezik az intézményekről, mely információkat nem ellenőrző munkával szerzi meg.

### ***Fontosabb állapotjelzők:***

- Az oktatás szerkezete

- Beiskolázási helyzet
- A pedagógus ellátottság és foglalkoztatottság
- Aktuális kérdések

*Az információgyűjtés módszerei, lehetőségei:*

- Intézményvezetői beszámolók,
- Tantárgyfelosztás,
- Tanérvnyitó-záró, félévzáró értekezletek (jegyzőkönyvei),
- Statisztikai adatok,
- Igazgatói értekezletek (jegyzőkönyvei),
- Megbeszélések (jegyzőkönyvei),
- Szakértői vélemény
- Iskolaszék, óvodaszék véleménye
- Országos regionális helyi felmérések eredményei
- Érettségi, illetve záróvizsga eredmények

A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság együttműködve a Művelődési és Oktatási Bizottsággal előkészíti az intézmények költségvetését és módosításait, áttekinti a beszámolóit. Segíti és ellenőrzi a közoktatási intézmények gazdálkodását, működőképességét.

A Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság előkészíti és végrehajtja a beruházási programokat, az intézmények felújításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

A Szociális és Gyámhivatal szociális igazgatási ügyeket lát el és szervezi az egészségügyi alapellátást, valamint a pályázati úton nyújtandó támogatásokat előkészíti és lebonyolítja. A tankötelezettség teljesítésének kikényszerítése érdekében eljár a mulasztó szülőkkel szemben. Ellátja a jegyzői gyámügyi feladatokat.

A **Jogi és Közigazgatási Igazgatóság** a közgyűlés üléseinek előkészítéséért, a határozatok végrehajtásának megszervezéséért felel, elkészíti a rendeleteket. A Jegyzői Tükárság intézményvezetőkre vonatkozó személyi döntéseket és a személyi anyagokat kezeli.

### **5.3. Fenntartói döntési folyamatok előkészítésének eljárásrendje**

#### **5.3.1. Intézmény létesítése**

Az intézmények létesítése, tevékenységének meghatározása az alapító okirat elfogadásával lesz jogszerű.

Az alapító okiratban a következőkről kell rendelkezni:

- Az intézmény neve és címe
- Az alapító neve és címe
- A fenntartó neve és címe
- Alap és kiegészítő tevékenységek (pl.: nemzeti, etnikai, kisebbségi feladatok)
- Vállalkozás keretében végezhető tevékenységek
- A gazdálkodás megszervezése
- Az előirányzatok feletti rendelkezési jog
- A szervezet működéséhez rendelkezésre bocsátott vagyon
- Az irányítási, felügyeleti jogkörök gyakorlása
- Az intézményvezető kinevezésének rendje
- Az intézmény típusa
- A felvehető maximális gyermek, illetve tanuló létszám
- Iskola esetében az évfolyamok száma, művészetoktatási intézmény esetében a művészeti ágak és azon belül a tanszakok megnevezése.

A módosításokat törvénymódosítás, illetve feladatváltozás vagy kliensi kezdeményezés indíthatja el.

#### **5.3.2. Intézmény átszervezése, megszüntetése**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közoktatási intézményét, annak telephelyét, szolgáltatását akkor szüntetheti meg, szervezheti át, ha arról továbbra is megfelelő színvonalon tud gondoskodni, úgy, hogy annak igénybevétele a gyermekeknek, szülőknek nem jelent aránytalan terhet.

Intézmény megszüntetés, átszervezése előtt a hivatal beszerzi a közoktatási tv. 102. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a véleményeket, egyetértéseket.

A közgyűlés az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő véleményét kéri az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont útján.

A hivatal a megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményét kéri, a kérelemhez mellékeli a közoktatási törvény 102 § (3) bekezdésben foglalt észrevételeket, illetve szakértői véleményt.

### **5.3.3. Intézmény elnevezése**

Az intézmények elnevezése a jogszabály szerinti típus (óvoda, általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium, művészetoktatási intézmény) meghatározásával történhet.

A megkülönböztető név széles körben ismert személy neve vagy egyedi megjelölést szolgáló más név is lehet. Az intézmény nevére javaslatot tehetnek az állampolgárok, a településen működő állami és társadalmi szervezetek, illetve az intézmény dolgozói. Az elnevezés előtt ki kell kérni a nevelőtestület, a szülői közösség, az iskola- és óvodaszék, valamint az iskolai kollégiumi diákönkormányzat véleményét. Kisebbségi intézmény esetén a kisebbségi önkormányzat egyetértését.

### **5.3.4. Óvodák, általános iskolák felvételi körzetének meghatározása**

A népesség-nyilvántartó, iskolák esetében az óvodai nyilvántartás alapján tervezhető gyermeklétszám és az intézmények befogadóképessége ismeretében történik.

Speciális programú osztályok esetében nincs kijelölt körzet. A körzet szerepe a szülő azon biztonsága, hogy a körzeti intézmény a felvételi kérelmét nem tagadhatja meg. Az óvodai és iskolai beíratások intézményekkel, szülői szervezetekkel egyeztetett időpontban a jegyző felhívása alapján történnek.

### **5.3.5. Nyitva tartás rendje**

A közgyűlés az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjét az igénybevevő lakossági igény ismeretében határozza meg a közgyűlés. Figyelemmel a takarékosági szempontokra a nyári, őszi, téli és a tavaszi szünidei ellátáshoz intézményt jelölhet ki.

### **5.3.6. Indítható csoportok, osztályok meghatározása**

Az óvodák, iskolák, kollégiumok indítható osztályai, csoportjai engedélyezéséről az alábbi szempontok szerint dönt a közgyűlés vagy átruházott hatáskörben a Művelődési és Oktatási Bizottság.

- A közoktatási törvény létszámhatárai (lehetőleg a maximális létszám közelébe, de legalább az átlaglétszám és maximális létszám középértékéig)
- A közoktatási törvényben megadott kötelező és nem kötelező órakeret felhasználásával számítja ki a Közoktatási Művelődési és Sport Osztály a szükséges álláshely számot, amelyet döntés előtt egyeztet a közoktatási intézménnyel
- A középtávú közoktatás-fejlesztési tervben foglaltak
- A Tolna Megyei Közoktatás-fejlesztési Tervben foglaltak

A közgyűlés döntéseit a Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanáccsal a kisebbségi intézmények esetében az érintett kisebbségi önkormányzattal egyetértésben az intézmények, a gazdasági kamarák és a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum véleménye ismeretében hozza.

## **5.4. A közoktatásra is vonatkozó rendeletalkotás**

### **5.4.1. Költségvetési rendelet**

A közoktatási intézmények költségvetését az önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg az alábbi finanszírozási elvek mentén:

- Az alapfeladatok végrehajtásához szükséges költségek
- Az önkormányzat által meghatározott, az intézmények által felvállalt többletfeladatok költségei
- A munka minőségét fejlesztő támogatási összegek (alapok, szakmai fejlesztés)

Az ágazatra vonatkozó javaslatát a Művelődési és Oktatási Bizottság a megelőző év decemberében, illetve tárgyév januárjában teszi meg. A javaslat tartalmazza az alapbéréket, a pótlékok javasolt nagyságrendjét, a dologi költségek lehetséges nagyságrendjét, a célfeladatokat, intézményenkénti egyedi megoldásokat.

A közoktatási intézmények költségvetését a Polgármesteri Hivatal<sup>6</sup> a Költségvetési Elszámoló Szervezettel együttműködve készíti elő, a Művelődési és Oktatási Bizottság javaslatai birtokában, a Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács és a kisebbségi önkormányzatok egyetértésével. Kikéri a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum véleményét. A tervezetet az intézményekkel előzetesen egyezteteti a hivatal, az egyeztetésről jegyzőkönyvet készít.

#### **5.4.2. Térítési- és tandíj megállapítása**

A térítési díj és a tandíj megállapításának szabályait törvényi felhatalmazás alapján rendeletben határozza meg a közgyűlés.

Főbb fejezetei:

- Ingyenes szolgáltatások
- A térítési díjfizetési kötelezettség és annak mértéke
- A tandíjfizetési kötelezettség és annak mértéke
- A tanulmányi eredmény alapján járó kedvezmény
- Szociális helyzet alapján járó kedvezmény
- A térítési díj és tandíj fizetésének módja
- Nem magyar állampolgárok által fizetendő díjak
- Sajátos helyzet meghatározása

#### **5.4.3. Szociális és gyermekvédelmi ellátások rendje**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások rendjéről szóló rendeletek közoktatás résztvevőire vonatkozóan az alábbiakról rendelkeznek:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Ellátások formái:
  - gyermekétkeztetés kedvezményei

---

<sup>6</sup> Módosította a 65/2005. (IV.28.) szekszárdi öh. 5. pontja

- iskolai szociális munkahálózat működtetése
- gyermekjóléti szolgálat működtetése
- Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díja és kedvezményei

#### **5.4.4. Vagyongazdálkodás**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet főbb fejezetei:

- A vagyonkezelők (polgármesteri hivatal, intézmények, vállalkozások) hatásköre, feladata, felelőssége,
- Az önkormányzat intézményeire bízott vagyon elidegenítése és hasznosítása
- Behajthatatlan követelések
- Az önkormányzati vagyon elidegenítésének és hasznosításának nyilvánossága

A rendeleteket a kihirdetést követően 30 napon belül a hivatal az ügyet előkészítő iroda útján kiküldi az intézményeknek. A módosítások után az egybeszerkesztett változatot is megkapják az intézmények.

A rendeletek megtekinthetők [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) honlapon.

#### **5.5. Az intézményvezetők megbízása és a munkáltatói jogok gyakorlása**

A közoktatási intézményekben az igazgatói munkakör magasabb vezetői beosztásnak minősül. A munkáltatótól függően 5 és legfeljebb 10 tanévre, nevelési évre adható.

*Szekszárd városban az intézményvezetői megbízás 5 tanévre szól.*

Az intézményvezetői munkakört nyilvános pályázat útján lehet betölteni. A felhívást az Kormányzati Személyügyi Központ weblapján és az Oktatási Közlönyben közzé kell tenni. A megbízás előírt feltételeit a Kötv. 18. §-a szabályozza. A kiegészítő feltételek között szerepelhet a közoktatás-vezetői szak megléte vagy más speciális feltétel. A pályázatot a jegyzőhöz kell benyújtani, de tájékoztatást a Közoktatási Művelődési és Sport Osztálytól kérhetnek az érdeklődők. A pályáztatásra a Művelődési és Oktatási Bizottság által elfogadott ütemterv készül, amely rögzíti a véleményeztetési folyamatokat, a tantestületi és alkalmazotti közösségek értekezletei, a bizottsági döntés és a közgyűlés várható idejét. A véleményezésre jogosultak véleményét abban az esetben, ha az intézményen belül működnek, (szülői szervezet, diákönkormányzat, iskolaszék, szakszervezet) a feladatra megválasztott 3 tagú



bizottság kéri meg, míg a véleményezésre (pl.: Gazdasági Kamara), egyetértésre (Kisebbségi Önkormányzatok) jogosult intézményen kívül működő szervek véleményét, illetve egyetértését megfelelő idő (30 nap) megadásával a Közoktatási Művelődési és Sport Osztály kéri meg. Ha a pályázók száma indokolja, a Művelődési és Oktatási Bizottság kezdeményezésére közoktatási szakértő is felkérhető a pályázatok előzetes véleményezésére.

A munkáltatói jogokat - az igazgató felett - a közgyűlés gyakorolja. Ez a kinevezésre, felmentésre, kitüntetésre és a fegyelmi jogkörre vonatkozik. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Jutalmazás, feljebbsorolás, szabadság kiadása, tanulmányi szerződés kötése a polgármester hatásköre. Ezen dokumentumok előkészítése a Jegyzői Titkárság feladatkörébe tartozik.

## **5.6. Intézményi szabályozó dokumentumok jóváhagyása**

### **5.6.1. A Szervezeti és Működési Szabályzatok jóváhagyása**

Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott SZMSZ-ét jóváhagyásra benyújtja a Közoktatási Művelődési és Sport Osztályhoz. Mellékeli az elfogadásról szóló jegyzőkönyveket, illetve a támogató véleményeket, valamint a könyvtár gyűjtőköri szabályzatáról szóló szakértői véleményt, az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértését. A Közoktatási Művelődési és Sport Osztály munkatársa átvizsgálja, hogy tartalmazza-e az SZMSZ mindazokat a fejezeteket, amelyeket a közoktatási törvény előír, illetve tartalmaz-e törvényt sértést, vagy nem finanszírozható feladatot. A törvényt sértésre felhívja az intézmény figyelmét. Ha az együttműködés eredményeképpen a javítás megtörténik, akkor jóváhagyásra ajánlja a Művelődési és Oktatási Bizottságnak. Ha a törvényt sértést nem javítja az intézmény, akkor a jóváhagyás megtagadását kezdeményezi. Ha a Művelődési Oktatási Bizottság jóváhagyja az SZMSZ-t, akkor a hivatal az erről szóló határozatot megküldi és záradékolja az SZMSZ egy példányát. Ha a bizottság a jóváhagyást megtagadja, a jogorvoslati lehetőséget biztosítja.

### **5.6.2. Házi rendek jóvá hagyása**

Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott Házi rendet jóvá hagyásra benyújtja a Köznevelési Művelődési és Sport Osztályhoz. Mellékeli az elfogadásról szóló jegyzőkönyveket, illetve az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumszék és diákönkormányzat egyetértését. A Művelődési Iroda munkatársa átvizsgálja, hogy tartalmazza-e a Házi rend mindazokat a tartalmakat, amelyeket a köznevelési törvény előír, illetve tartalmaz-e törvényt sértést, sérti-e a gyermeki jogokat. A törvényt sértésre felhívja az intézmény figyelmét. Ha az együttműködés eredményeképpen a javítás megtörténik, akkor jóvá hagyásra ajánlja a Művelődési és Oktatási Bizottságnak. Ha a törvényt sértést nem javítja az intézmény, akkor a jóvá hagyás megtagadását kezdeményezi. Ha a Művelődési és Oktatási Bizottság jóvá hagyja a Házi rendet, akkor az erről szóló határozatot a hivatal megküldi és záradékolja a Házi rend egy példányát. Ha a Művelődési és Oktatási Bizottság a jóvá hagyást megtagadja, akkor jogorvoslati lehetőséget biztosít.

Az intézmények módosított Házi rendjük jóvá hagyását a nevelési évet, tanévet megelőzően március 30-ig kérhetik.

### **5.6.3. Nevelési, pedagógiai programok jóvá hagyása**

Az intézmény az elfogadott pedagógiai programot jóvá hagyásra megküldi a Köznevelési Művelődési és Sport Osztályhoz. A Köznevelési Művelődési és Sport Osztály szakértői véleményt kér köznevelési szakértőtől közvetlenül vagy az Oktatási Hivatal útján.

Áttekinti, hogy a legitimációs rend szerinti egyeztetés megtörtént-e, a szülői szervezetek véleményt alkottak-e, az intézmény becsatolta-e az elfogadásról szóló jegyzőkönyvet, a diákönkormányzatok véleményt formáltak-e, az iskolaszék véleményezte-e.

A kisebbségi önkormányzatok egyetértését a hivatal kéri 30 napos határidővel. A szakértők a köznevelési törvény 103. § (2) bekezdése szerint arra válaszolnak: megfelel-e a pedagógiai program a törvényben előírtaknak, tartalmazza-e a fenntartó által előírt feladatokat, tartalmaz-e a fenntartó által nem finanszírozott vagy nem finanszírozható többletfeladatokat, szakképző intézmény esetében megfelel-e a szakképzési törvényben előírtaknak, nem sérti-e a gyermekek jogait.

A Művelődési és Oktatási Bizottság a szakértői vélemény ismeretében tárgyalja meg a pedagógiai programot, és átruházott hatáskörben jóvá hagyja vagy megtagadja a jóvá hagyást. A jóvá hagyást akkor tagadhatja meg, ha a pedagógiai program törvényt sértő és/vagy nem

finanszírozható feladatot tartalmaz. A jóváhagyás megtagadása esetén jogorvoslati lehetőséget biztosít.

#### **5.6.4. Intézményi minőségirányítási program jóváhagyása**

Az intézmény az elfogadott intézményi minőségirányítási programot jóváhagyásra megküldi a Köznevelési Művelődési és Sport Osztálynak. A Köznevelési Művelődési és Sport Osztály szakértői véleményt kér köznevelési szakértőtől közvetlenül, vagy az Oktatási Hivatal útján. Áttekinti, hogy a legitimációs rend szerinti egyeztetés megtörtént-e, a szülői szervezetek véleményt alkottak-e, az intézmény becsatolta-e az elfogadásról szóló jegyzőkönyvet, a diákönkormányzatok véleményt formáltak-e, az iskolaszék véleményezte-e. A kisebbségi önkormányzatok egyetértését a hivatal kéri 30 napos határidővel. A szakértők a köznevelési törvény 103. § (1) bekezdése szerint arra válaszolhatnak, megfelel-e a minőségirányítási program a törvényben előírtaknak.

A lehetséges szakértői vélemény ismeretében tárgyalja meg a minőségirányítási programot a Művelődési és Oktatási Bizottság és átruházott hatáskörben jóváhagyja vagy megtagadja a jóváhagyást. A fenntartó az intézményi minőségirányítási program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért, továbbá ha a végrehajtásához szükséges feltételek nincsenek biztosítva, valamint ha nincs összhangban az önkormányzati minőségirányítási programmal.

A jóváhagyás megtagadása esetén jogorvoslati lehetőséget biztosít.

#### **5. 6. 5. Esélyegyenlőségi program jóváhagyása**

Szekszárd Megyei Jogú Város Köznevelési Esélyegyenlőségi Programját a közgyűlés a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nevelési, oktatási sikeressége érdekében 2007. decemberében elfogadta. Az ebben leírtakat össze kell hangolni a település köznevelési intézményeinek működését és pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumokkal, az önkormányzati intézkedési tervvel (a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85.§ alapján) és önkormányzati minőségirányítási programmal.

A közgyűlés döntése alapján a köznevelési intézmények első ízben 2008. február 28-ig készítették el saját programjukat. A Művelődési és Oktatási Bizottság átruházott hatáskörben ezt követően jóváhagyja az intézményi programot, vagy megtagadja a jóváhagyást.

A Közoktatási Művelődési és Sport Osztály a program értékelését félévenként ellenőrzi, évente egyszer az intézményi beszámolók alapján az intézményvezetők felelősségi körében írásos dokumentációt is kap. Az akciótervben történő változásokat a program felülvizsgálati és eljárásrendje szerint követik az intézmények. A város weblapján a lényeges információkat megjelenti.

## 6. Fenntartói irányítás keretében tervezett ellenőrzés rendje

### 6.1. A fenntartói ellenőrzés, értékelés törvényi alapja

A közoktatási törvény 102.§ (2) tartalmazza a fenntartó **értékeléssel** és **ellenőrzéssel** kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Ennek alapján a fenntartó:

a) a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – **ellenőrzi** a közoktatási intézmény

- gazdálkodását
- működésének törvényességét
- hatékonyságát
- a szakmai munka eredményességét

nevelési-oktatási intézményben továbbá:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket

b) **értékeli** a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai- szakmai munka eredményességét.

A közoktatási intézmény **ellenőrzési módját** (szakmai, törvényességi)

a Ktv. 107. §-a határozza meg.

A fenntartói **értékelés, ellenőrzés** lehetséges módjait a Ktv. 104. §-a szabályozza.

Az iskolafenntartó **törvényességi ellenőrzési** jogköre Ktv. 104. § (1) -ben körülírt.

Az értékelés terjedelme korlátozott Ktv. 104. § (4) alapján: A fenntartó a nevelési, illetve a pedagógiai program végrehajtását, a közoktatási intézményben folyó szakmai munka eredményességét

- az önkormányzati pedagógiai- szakmai szolgáltatást ellátó intézmény által végzett pedagógiai mérések, értékelések, illetőleg a szakértő által készített szakértői vélemény, továbbá az alpműveltségi vizsga és az érettségi vizsga eredményei
- a közoktatási intézmény által készített beszámoló
- az iskolaszék véleményezése alapján **értékelheti**.

Ktv. 104. § (5) A közoktatási intézmény tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak  
Beszámoló szempontjait, területeit e dokumentum rögzíti.

Ktv. 104. § (1) a) **törvényességi ellenőrzés** irányulhat:

- az intézményi (belső) szabályzatok (alapdokumentumok) elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartására
  - a szabályzatban foglaltak jogszerűségét
  - a működés és döntéshozatal jogszerűségét
- különösen
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével
  - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával
  - a nevelő- és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

Ktv. 83. § (4) A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést

- törvényességi kérelem
- óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

## **6.2. A fenntartói ellenőrzés, értékelés alapelvei**

Az önkormányzati ellenőrzési, értékelési rendszer kialakítása és működtetése három egymást kiegészítő nézőpont figyelembe vételével történt:

- az önkormányzati feladat- ellátási kötelezettség
- az önkormányzat intézményfenntartói felelőssége
- az ágazatban érdekeltek elvárásai és elégedettsége

Az ellenőrzés, értékelés, mérés fenntartói **alapelvei**, amelyek összhangban vannak az Európai Unió közoktatási minőségértékeléssel kapcsolatos ajánlásaival

Olyan helyi minőségértékelési rendszert kívánunk működtetni, amely

- erősíti a társadalmi befogadást és esélyegyenlőséget
- erősíti az élethosszig tartó tanulás megalapozását
- az intézményi önértékelésen alapul
- igazodik a változó környezet igényeihez, elvárásaihoz
- világossá teszi az értékelés céljait és feltételeit
- olyan külső értékelést akarunk, amely segíti az intézményi önértékelést, és az intézmények fejlődését

**További alapelvek:**

- a külső és belső értékelés folyamatába be kell kapcsolni az érdekeltet
- az intézményi önértékelést kompetenciafejlesztéssel kell ösztönözni
- támogatni kell az intézmények egymástól való tanulását
- a fenntartói és az intézményi értékelést össze kell illeszteni

**6.3. Az ellenőrzés célja**

- Szekszárd „Intézkedési terve” megvalósulásának figyelemmel kísérése és segítése, fenntartói szakmai döntések előkészítése, és ezáltal az oktatásban megszerzett pozíció megőrzése
- a közoktatási szolgáltatásban érintett partnerek elégedettségének növelése érdekében, ezáltal a minőségbiztosítás- fejlesztés intézményi támogatása
- az intézményekben folyó szakmai, pedagógiai munka minőségének növelése
- az erőforrások biztosítása, az eredményesség és hatékonyság együttes javítása
- az intézmények támogatása, belső fejlesztéshez szakmai alap biztosítása
- eredményesség, hatékonyságvizsgálatok, hogy a szükséges fenntartói döntések (pl. leépítések) megalapozottak legyenek
- belső intézményi döntések támogatása (pl. pedagógus- továbbképzések tervezése)
- annak áttekintése, hogy az egyes intézmények hol tartanak céljaik megvalósításában
- intézményi és fenntartói szinten pozitívnak ítélt folyamatok megerősítése, a kedvezőtlen tendenciák korrigálása, megszüntetése

#### **6.4. Az ellenőrzés funkciója, remélhető hozadéka**

A közoktatási intézményben végzett ellenőrzés alapvetően kétféle dolgot vizsgál:

- Az intézmény működése megfelel, vagy nem felel meg a hatályos jogszabálynak?
- Az intézmény működése megfelel-e a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai programnak?

Az ellenőrzés tehát minden esetben az írott szabályokhoz képest a megfelelést vizsgálja.

#### **Remélhető hozadék:**

- rendszerben való gondolkodás
- javuló kommunikáció
- kiszámíthatóság
- kiépül a fenntartói adatbázis
- pedagógiai hozzáadott érték mérés
- partneri vélemények mérése, partnerközpontúság
- „egy nyelven” való beszéd a szakmáról
- tényekkel alátámasztott racionalizálás
- szakmailag megalapozott döntések
- értékelési kultúra fejlődése

#### **6.5. Szakmai (pedagógiai) ellenőrzés**

##### **Cél:**

Az ellenőrzés célja, hogy a tapasztalatok birtokában hatékony intézkedéseket lehessen hozni. A hibák, mulasztások feltárása, a helyes út megtalálása, a szakmai munka eredményesebbé tétele felé irányítsa a belső energiákat. A hibák javítása, az újak megelőzése a cél a bűnbak keresése helyett.

##### **Eljárás:**

A fenntartó az intézmények nevelési, pedagógiai programjának végrehajtását, a szakmai munka eredményességét a szakértői névjegyzékben szereplő(k) bevonásával ellenőrzi.

A szakértői véleményt megkapja az érintett intézmény és a megrendelő. A megállapítások a személyiség-védelemre vonatkozó szabályok betartásával

nyilvánosságra hozhatók. Az intézményvezető a megállapítások alapján köteles intézkedéseket tenni. Ha azokkal nem ért egyet, észrevételt tehet. Ha az észrevétel nem hoz eredményt, akkor másik szakértőt kérhet fel. A szakértő költségeit mindig a megrendelő köteles fizetni.

**Értékelésének alapja:**

- Szakértői vélemény,
- Az OKÉV vagy a területi pedagógiai szolgáltatók által végzett mérések eredményei,
- Az alapkülségi és érettségi vizsga eredményei,
- A közoktatási intézmény (vezetője) által készített beszámoló,
- Az iskolaszék véleménye.

Az önkormányzat közgyűlése az intézmény nevelési, pedagógiai programjának elfogadásakor hozott határozatában előírja a nevelési, pedagógiai program felülvizsgálatának időpontját. Az ellenőrzési, értékelési jogkörét tehát ezen előző jóváhagyó döntésének tudatában, ehhez mint mértékhez igazítva végzi.

**Ellenőrzés lehetséges területei:**

- Pedagógiai munka szabályozása (program beválás, kerettanterv- helyi tanterv, tanulási-tanítási tevékenység)
- Oktató-nevelő munka feltételrendszere (személyi, tárgyi)
- Szolgáltatások megfelelése
- Iskolaszervezet működése
- Vezetés eredményessége
- Együttműködés a partnerekkel
- Nevelő- oktató munka eredményessége
- Tervezés, szervezés, belső ellenőrzés
- Nyitottság, nyilvánosság
- Értékelés helyi rendje
- Innovációk, fejlesztések
- Érdekegyeztetés, érdekvédelem

**Az ellenőrzési rendszer intézménytípustól függő sajátosságai:**



**óvodában:**

- a megfogalmazott célok
- a gyermek személyiségének fejlődését szolgáló tevékenységek
- közösségi életre történő felkészítés
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység
- szülő, gyermek, pedagógus együttműködésének formái
- nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és/vagy nyelvének ápolásával járó feladatokat megvalósítása
- eszközök és felszerelések jegyzékét
- egészségnevelési és környezeti nevelési feladatok megvalósítása

**általános- és középiskolában:**

- a megfogalmazott célok
- személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő tevékenységek
- tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek
- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
- tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program
- szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet
- eszközök és felszerelések jegyzékét
- szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái
- a helyi tanterv kötelező tartalmi elemeiből adódó feladatok
- egészségnevelési és környezeti nevelési feladatok megvalósítása

**alapfokú művészetoktatási intézményben:**

- a megfogalmazott célok
- személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek
- eszközök és felszerelések jegyzékét
- szülő, növendék, pedagógus együttműködésének formái

- eszközök és felszerelések jegyzékét
- a helyi tanterv kötelező tartalmi elemeiből adódó feladatok megvalósítása

**diákotthonban, kollégiumban:**

- a megfogalmazott célok
- a tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, középiskolai kollégiumok esetén az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek
- hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve
- közösségi élet fejlesztésének módszereit, eszközeit, művelődési és sportolási tevékenységek
- gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység
- kollégium hagyományait és továbbfejlesztésének terve
- eszközök és felszerelések jegyzékét
- szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái megvalósítása

## **6.6. Törvényességi ellenőrzés**

### **Cél:**

A szakmai ellenőrzésen kívül a fenntartó kötelessége a törvényesség biztosítása. Ez kiterjed a működés és a döntéshozatal, a belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartására, a mulasztások, intézkedések felülvizsgálatára. A törvényességi ellenőrzés jegyzői hatáskör.

### **Eljárás:**

Törvényességi ellenőrzés egyik formája az intézmények folyamatosan beérkező dokumentumainak elemzése. A Közoktatási Művelődési és Sport Osztály dolgozói a beérkező statisztikákat elemzik. Összevetik a költségvetési rendeletben, illetve a közgyűlési határozatokban foglalt létszámadatokkal. Meggyőződnek arról, hogy az intézmény az osztályait, csoportjait milyen létszámokkal indította. Fennállnak-e a különleges körülmények, amelyekre tekintettel kisebb létszámú osztályokat, csoportokat indíthattak. Áttekintik a személyi és tárgyi feltételeket.

A beérkező tantárgyfelosztás elemzésének szempontjai:

- Szakos ellátottság
- Óraadók alkalmazása
- Csoportbontások
- Kötelező és nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- Engedélyezett túlmunka
- Órakedvezmények mértéke
- Tanulók terhelése

Szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai programok, házirendek, minőségirányítási program, esélyegyenlőségi program jóváhagyása előtt az iroda dolgozói ellenőrzik a törvényeknek, rendeleteknek való megfelelést.

A félévi és év végi értekezletek jegyzőkönyveit, illetve mindazokat a jegyzőkönyveket, amely tantestületi döntéssel zárul, meg kell küldeni a fenntartónak. A címzett ez esetben is a Közoktatási Művelődési és Sport Osztály. Az iroda dolgozói meggyőződnek arról, hogy a döntéshozatal jogszerű volt-e, a törvényes működés biztosított-e, a tanév rendjének megfelelő-e a munkaterv és képet kapnak a pedagógiai munka eredményeiről.

Jegyzői hatáskörben megjelenő felül bírálati kérelmek elbírálásra történő előkészítése a tanügy-igazgatási munka törvényességének ellenőrzésével jár együtt.

A felülbírálati kérelmek elbírálása során meg kell győződni arról, hogy a tanulóval, gyermekkel kapcsolatos döntést az intézmény írásba foglalta-e, jogorvoslati lehetőséget biztosított-e?

A folyamatos dokumentumelemzés mellett ellenőrzési terv szerint törvényességi ellenőrzést a jegyző jogosult végezni, vagy végeztetni. Törvényességi ellenőrzésre jogi végzettségű, vagy olyan végzettségű munkatárs kérhető fel, aki az adott (ellenőrzött) intézmény igazgatói képesítési követelményeinek is megfelel. Azaz az előírt végzettséggel és gyakorlattal rendelkezik. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az intézmények körét, az ellenőrzés célját, az ellenőrzést végző nevét, tervezett időtartamot és módszert. Az ellenőrzési programot az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 7 nappal meg kell küldeni az ellenőrzött intézmény vezetőjének. Az ellenőrzést lezáró dokumentumot (jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés) meg kell küldeni az ellenőrzött intézménynek, az elrendelőnek és a Művelődési és Oktatási Bizottságnak.

Állampolgári, szülői, vagy más érintett bejelentése indukálhatja ad-hoc ellenőrzés elrendelését is. Ez esetben nem kötelező sem a bejelentés, sem a szempontok előzetes közlése, különösen akkor, ha ez az ügy érdemi vizsgálatát akadályozná.

A törvényességi ellenőrzés éves tervét a jegyző állítja össze és juttatja el az intézményeknek. A 2009-2013. időszak kiemelt ellenőrzési területei:

- Az engedélyezett osztály és csoportlétszámok
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munka
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések
- Hátrányos megkülönböztetés tilalma
- Minimális eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak megtartására vonatkozó rendelkezése

### **Ellenőrzés területei:**

Az ellenőrzés típusai szerint lehet külső és belső. Az intézményi dolgozók bevonásától függően résztvevői ellenőrzés, illetve részvétel nélküli ellenőrzés.

Az ellenőrzés tárgya szerint:

**Megfelelőségi ellenőrzés** (az intézményi szabályozók törvényességi vizsgálata)

A szabályozó dokumentumok átvizsgálását valósítja meg. Az ellenőrzés menetét a norma uralja.

Iratkezelési szabályzat  
Továbbképzési program  
Beiskolázási terv  
Nevelési/pedagógiai program  
Helyi tanterv  
SZMSZ  
Házirend  
MIP  
Esélyegyenlőségi program

Munkaszervezés alapjául szolgáló dokumentumok (éves munkaterv, óraterv, tantárgyfelosztás, órarend)

### **Teljesítési ellenőrzés**

A hivatalos követelmények szerinti működéstől és teljesítéstől való eltérés feltárása.

Tanügyi nyilvántartások és nyomtatványok vezetésének,  
A tanügyigazgatás feltételrendszerének,  
Adatvédelem és iratkezelés gyakorlatának,  
A pedagógiai tevékenység megszervezhetőségének,  
Pedagógus továbbképzés intézményi gyakorlatának,  
A tanév helyi rendjének,  
Pedagógiai program, helyi tanterv az intézményi gyakorlatban,  
Gyermekek, tanulók szülők, pedagógusok jogainak érvényesülésének,  
SZMSZ érvényesülése az intézményi gyakorlatban,  
Együttműködés a közoktatási intézményekben működő szervezetekkel,  
Házirend érvényesülésének,  
Tankötelezettség teljesülésének,  
Osztályzatok megállapításának,  
A tanulók napi terhelésének,  
Intézményi kötelezettségek teljesülésének vizsgálata

### **Folyamat ellenőrzés**

- A folyamat végrehajtása során betartják-e a vonatkozó jogszabályokat, illetve az eljárásban lefektetett szabályokat.
- A folyamat előírások szerinti dokumentálása
- A folyamat minőségének bizonylatolása
  - A vezetők kiválasztásának folyamata.
  - Felvételi eljárás folyamatának vizsgálata.
  - Tanulói fegyelmi eljárás vizsgálata.
  - Panaszkezelési eljárás vizsgálata.
  - Stb.

### **6.7. Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés**

#### **Cél:**

- Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az intézmény által kialakított és rögzített szervezeti és működési rend biztosítja-e a szakmai feladatok és pénzügyi folyamatok hatékony, szervezett és szabályszerű végrehajtását.
- Az éves költségvetési előirányzataikat hatékonyan használták-e fel, mutatkoznak-e feszültségek a feladatellátás egyes területein.
- A belső ellenőrzés kialakított rendje elősegítette-e a számviteli rend biztosítását, a tulajdon védelmét.
- A vonatkozó pénzügyi előírások naprakész betartására
- Az erőforrások optimális fel- és kihasználásának ellenőrzésére
- A takarékosagra törekvő gazdálkodási mechanizmusok alkalmazása

#### **Eljárás:**

- A gazdálkodási ellenőrzést revizor végzi.

#### **Területei:**

#### **A gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése**

- az Intézmény szabályzatai megfelelnek-e a hatályos jogszabályok előírásainak, valamint az alapító okiratban foglaltaknak

- a gazdálkodás során érvényesülnek-e a jogszabályokban és az Intézmény által elkészített szabályzatokban foglaltak:
  - Szervezeti Működési Szabályzatban
  - a gazdasági szervezet Ügyrendjében
  - munkaügyi szabályzatokban
  - munkaköri leírásokban
- a gazdálkodás folyamatának szabályozottsága, gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés)
- az alkalmazott könyvvezetés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek
- a számviteli törvény által meghatározott szabályzatok megléte, a jogszabályi változások által meghatározottak alapján folyamatos aktualizálás
  - számviteli politika, illetve ennek keretében
  - számlarend
  - pénzkezelési szabályzat
  - eszközök-források értékelésének szabályozása
  - eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
  - eszközök hasznosításának, selejtezésének szabályzata
  - bizonylati szabályzat (esetleg album)
  - belső ellenőrzés szabályozása (nem feltétlenül önálló szabályzatban)
  - eszközökkel, készletekkel való gazdálkodás szabályozása
  - vállalkozási szabályzat (vállalkozási tevékenység esetén)
  - élelmezési szabályzat (élelmezési tevékenység esetén)
  - gépjármű üzemeltetési szabályzat (saját tulajdonú gépjármű esetén)
- bizonylati rend és fegyelem betartásának ellenőrzése, a befogadott és kibocsátott számlák, a kiállított pénztárbizonylatok, pénztárjelentések ellenőrzésére, kapcsolva a szigorú számadású nyomtatványok jegyzékének felülvizsgálatát. Az ellenőrzés esetenként egy-egy időszak tételes, míg más esetekben szűrőpróbaszerű ellenőrzést jelent.
- elszámolásra kiadott előlegekkel kapcsolatos vizsgálatok
- felülvizsgálat tárgyát képezi a Befektetett eszközök könyvelésének, analitikus nyilvántartásának vizsgálata, csoportosítása, növekedések és csökkenések jogcímenkénti bemutatása, beszerzések, aktiválások, kis értékű tárgyi eszközök minősítése, elszámolt értékcsökkenési leírás megfelelése a jogszabályi követelményeknek, valamint az eszközök források értékelési szabályzatának

- mérleg fordulónapi leltározás és a leltár kiértékelése, selejtezések szabályosságának ellenőrzése
- pályázatokon nyert pénzeszközök elkülönített kezelésének és felhasználásának vizsgálata (nem teljes körűen, néhány esetet kiemelve a jelentősebb összegek vonatkozásában)
- követelések és kötelezettségek nyilvántartásának vizsgálata, mérleg fordulónapi leltározása
- költségvetés, előirányzatok és előirányzat-módosítások teljesítése
- éves beszámoló mérlegének leltárral történő alátámasztottsága, annak hiánya esetén mind az eszköz, mind a forrásoldalon legalább két mérlegsor valódiságának vizsgálata
- főkönyvi számlák jellege, tagolása, analitikus nyilvántartások ellenőrzése
- pénzmaradvány levezetését elkészítették-e (vizsgálat a levezetés ellenőrzésének helyességét nem foglalja magában)

#### **A működés irányításának és szervezettségének vizsgálata**

- Az Intézmény alapító okirata teljes körűen tartalmazza-e azokat a tevékenységi köröket, amelyeket az Intézmény ellát.
- Az Intézmény működéséhez, gazdálkodásához szükséges információk írásos formában rendelkezésre állnak-e.



**A fenntartói ellenőrzés összefoglaló táblázata**

<b>Területek Felmerülő kérdések</b>	<b>Szakmai</b>	<b>Törvényességi</b>	<b>Pénzügyi Gazdálkodási</b>
<b>Ki ellenőriz a fenntartó megbízásából?</b>	- A fenntartó önállóan vagy szakértő megbízásával	- Jegyző - Előírt végzettségű személy	- A polgármesteri hivatal revizora - Megfelelő képesítésű pénzügyi ellenőr
<b>Mit ellenőriz?</b>	- Pedagógiai program megvalósítását - Intézményi éves munkaterv végrehajtását - Intézményi működés összhangját a fenntartó intézkedési tervével	- A működés törvényességét, különösen a: - Gyermek- és ifjúság védelem megvalósítását - Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzését szolgáló intézkedéseket - MIP feltételeit végrehajtását - Dokumentumok, szabályzatok meglétét	- Gazdálkodási törvényességet - Takarékosági intézkedéseket - Költségvetési, számviteli törvények, belső szabályzatok meglétét, betartását
<b>Hogyan ellenőriz?</b>	- Dokumentum elemzés - Összehasonlítás - Interjú - Területnek megfelelő ellenőrzés - Beszámolók elemzése	- Dokumentum vizsgálat - Interjú - Helyszíni szemle	- Teljes revízió - Célvizsgálat - Beszámolók elemzése - Időszakos vizsgálat
<b>Mikor ellenőriz?</b>	- 4 évente kötelező, 2- 2,5 évente ajánlott	- 4 évente kötelező, 2- 2,5 évente ajánlott	- 4 évente kötelező, 2- 2,5 évente ajánlott

## **7. Fenntartói értékelés**

### **7.1. Az értékelés feladata**

Az értékelés a közoktatási intézmény által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott dokumentumban (pedagógiai program) megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket hasonlítja össze a tényleges működés eredményeivel. A működés eredményeit bemutató adatokat, információkat az ellenőrzés tárja fel. Az értékelés tulajdonképpen szembesítést jelent: az elért eredményeket vetjük össze a kitűzött célokkal.

### **7.2. Az értékelés szerepe**

Minősítheti az elért eredményeket, és így megerősíti az eddigi tevékenység helyességét, vagy feltárhatja a hibákat, hiányosságokat, és így a fejlesztés szükségességét fogalmazhatja meg.

### **7.3. Értékelési alapelvek**

Az értékelés legyen:

- nyilvános
- konkrét
- szakszerű
- ösztönző
- folyamatos
- kiszámítható

### **7.4. Az értékelés területei**

#### **7.4.1. Komplex intézményértékelési rendszer**

A közgyűlés szervezeti és működési szabályzata szerint a Művelődési és Oktatási Bizottság feladatai közé tartozik az oktatási intézmények működésének figyelemmel kísérése. Ezeknek való megfelelés érdekében a Művelődési és Oktatási Bizottság évente megtervezi az intézményektől kért beszámoló témaköreit, a helyszíni tájékozódásokat. Minden intézményben helyszíni ellenőrzést, értékelést is végez az igazgatói ciklus közepén és annak lejárta előtt.

**Az értékelés egyik célja:**

A fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

Az értékeléshez igénybe veszi a közoktatási intézmény beszámolóját, az iskolaszék véleményét és más mérési eredményeket, évközi tapasztalatokat.

Az értékelés során a fenntartó meghatározott szakmai célkitűzéseket hasonlítja a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeihez. Az értékelés szempontjait a közoktatási intézmény konkrét feladatainak teljesítéséhez köti a közgyűlés.

A művelődési bizottság a beszámoltatást az éves munkatervében tervezi.

- Dokumentumelemzés (statisztika, tantárgyfelosztás, vizsga- és tanulmányi eredmények, következő iskolafokon való megfelelés)
- Szakos ellátottság:
- Csoportbontások:
- Engedélyezett túlmunka:
- Órakedvezmények:
- Szakkörök:
- Tehetséggondozás:
- Felzárkóztatás:

A Művelődési és Oktatási Bizottság évente napirendjére tűzi a nevelési-oktatási intézmények tanévi működéséről szóló beszámolót és meghatározza az új tanév feladatait.

Az értékeléshez beszámolót kér az intézményektől, amelynek szempontjait legkésőbb május elejéig kiadja.

**Állandó szempontok:**

- gyermek, tanuló, pedagógus létszámok változása - okokkal, horizontális tanulói mozgások:
- a tartalmi munka dokumentumai:
- a tárgyi feltételek változása:
- a könyvtári munka:
- a tantárgyak, műveltségi területe, nevelési területek eredményei, nehézségei:

- a bérjellegű és dologi költségek mennyiben tették lehetővé a szakmai feladatok ellátását:
- megtett-e az intézmény mindent a külső forrás elnyerésére?
- társulások tapasztalatai,
- bukások aránya:
- buktató tárgyak az előző évi eredményekhez viszonyítva:
- a megyei, regionális, az országos versenyeken történő szereplés és a felkészítő munka eredményei:
- a tanulmányokat záróvizsgák tapasztalatai, eredményei:
- az önkéntes vizsgák tapasztalatai:
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka eredményei,
- az esélyegyenlőségi programban meghatározott akcióterv teljesítése
- a roma intézkedési tervben megfogalmazottak végrehajtása:
- az intézmény külső kapcsolatai:
- egyfelől mások szolgáltatásait, együttműködési szándékát hogyan építi be a munkájába:
- másfelől mit nyújt a szűkebb és tágabb környezetének:

Az érettségi, illetve a szakmai vizsgák tapasztalataira az intézményi beszámolók, eredmények elemzésén kívül az érettségi elnökök megállapításai jelentik a külső szakértői véleményt. Értékeléskor felhasználja a rendelkezésre álló regionális vagy országos eredményeket is, valamint igénybe vehet külső szakértőt is. Az évközi ellenőrzési tapasztalatok, az érettségi, záróvizsga eredmények és az intézményi beszámolók alapján összefoglaló értékelés készül. Ezt tárgyalja a Művelődési és Oktatási Bizottság, majd megvitatják az intézményvezetők. Ezt követően a sajtó útján az általánosítható tapasztalatok nyilvánosságra kerülnek. A fejlesztésre irányuló javaslatok sorsáról a közgyűlés dönt.

### **Az értékelés másik célja:**

Információszerzés, visszacsatolás, fejlesztés

A vezetői munka értékelésének területei lehetnek:

- vezetői készségek, képességek
- az intézményi munka irányítása
- a vezető munkastílusa
- a vezetői elvárások az egyes intézményi közösségekkel szemben

- a vezetés demokratizmusa
- munkamegosztás a vezetők között, delegálás, felhatalmazás
- a belső ellenőrzés, értékelés rendszere, működtetése
- az intézményi légkör
- az intézmény menedzselése, a vezető külső kapcsolatrendszere

#### **7.4.2. A vezetői munka értékelése**

A vezetőértékelés figyelembe veszi a közoktatási törvény 40. § (12), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 40. § (8) és (12), valamint ennek végrehajtásáról szóló 138/1992-e Korm. rendelet 8. § (1) – (3) bekezdéseit.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a következő kiemelt teljesítménycélokat állapítja meg a vezető értékeléshez a 2009-es évre:

1. A nevelési-oktatási intézmény működése feleljen meg a közoktatást érintő hatályos jogszabályok, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek.
2. Az intézmény folyamatosan biztosítsa a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.
3. Az intézmény kísérelje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és Uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.
4. Folyamatosan kísérelje figyelemmel és elemezze az intézményfenntartás költségeit, a méret és költséghatékonyság, takarékoság szempontjaira is tekintettel, szorgalmazza a feladatok társulás keretében történő ellátását.
5. Törekedjen a normatív támogatás igénylésének és felhasználásának nyilvántartásánál a pontosságra.
6. Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, a kulcskompetenciák fejlesztésére.
7. Előterjesztésével, javaslataival a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját.

8. A Költségvetési Elszámoló Szervezet, a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság a nevelési-oktatási intézmények közötti együttműködés erősítése és folyamatos fenntartása.

A teljesítménycélok megállapítására minden év február 28-ig kerül sor. Felelős: polgármester.

A vezetők teljesítményértékelésére minden év december 31-ig kerül sor. Felelős:

polgármester.

**Vezetői teljesítményértékelés:**

<b>A kitűzött cél:</b>				<b>A kitűzött cél szöveges értékelése:</b>
A nevelési-oktatási intézmény működése feleljen meg a közoktatást érintő hatályos jogszabályok, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	<b>Értékelés:</b>
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Az intézmény folyamatosan biztosítsa a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	<b>Értékelés:</b>
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Az intézmény kísérje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és Uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	<b>Értékelés:</b>
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Folyamatosan kísérje figyelemmel és elemezze az intézményfenntartás költségeit, a méret és költséghatékonyság, takarékoság szempontjaira is tekintettel, szorgalmazza a feladatok társulás keretében történő ellátását.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	<b>Értékelés:</b>
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	

Kiemelten törekedjen a normatív támogatás igénylésének és felhasználásának nyilvántartásánál a pontosságra.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, a kulcskompetenciák fejlesztésére				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
Előterjesztésével, javaslataival a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
A Költségvetési Elszámoló Szervezet, a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság és a nevelési-oktatási intézmények közötti együttműködés erősítése és folyamatos fenntartása.				
kiemelkedő	megfelelő	kevésbé megfelelő	nem megfelelő	Értékelés:
3 pont	2 pont	1 pont	0 pont	
<b>Összegzés</b>				
80 - 100 % kiválóan alkalmas 24 – 19 pont	60 – 79 % alkalmas 18 – 14 pont	59 – 30 % kevésbé alkalmas 13 - 7 pont	30% alatt alkalmatlan 6 – 0 pont	Összes pont: Minősítés:

A munkáltató kiegészítése a fentiekhez:

---

A vezető észrevétele a fentiekhez:

---

A fenti fejezet képezi a közoktatási törvény 40. § 11-bekezdésében előírtak teljesítését:

Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az

értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat.

A fejezet kerüljön be az intézményi minőségirányítási programokba külön eljárás nélkül. Amennyiben a fentiekben változás következik be, az intézmények a változást automatikusan vezessék át intézményi dokumentumaikon.

### **7.4.3. A kompetenciamérés eredményeivel kapcsolatos intézkedések eljárása**

#### **Jogsabályi háttér**

**99. § (7)** A közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal minden fenntartónak megküldi az országos mérés, értékelés eredményeit és köteles felhívni a fenntartó figyelmét, amennyiben az eredmények alapján indokolt valamelyik iskolában az intézkedése. Ha az adott iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet. Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak. Az intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az intézkedési terv elkészítése során fel kell tárnunk azokat az okokat, amelyek a pedagógiai tevékenység színvonalának elmaradásához vezettek. Az intézkedési tervben kell meghatározni a feltárt okok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, illetve az ennek végrehajtásához szükséges iskolafejlesztési programot. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítani lehet az intézkedési terv végrehajtásáig a megfelelő színvonalú oktatást. Ha a következő évi országos mérés, értékelés eredménye szerint az iskola ismét nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal felhívja a fenntartót, hogy három hónapon belül készítsen intézkedési tervet. A fenntartó az intézkedési terv elkészítéséhez az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához - jogszabályban meghatározottak szerint - pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény, szakértő vagy más szakmai szervezet közreműködését köteles igénybe venni. Az intézkedési terv a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal jóváhagyásával válik érvényessé. A közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.



## **Eljárás**

1. A mérések eredményeinek követése
2. Az Oktatási Hivatal intézkedésre szólítja fel a fenntartót
3. Ha az adott iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a fenntartó köteles felhívni az iskola igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet.
4. Az iskola megküldi az intézkedési tervet a fenntartónak (3 hónapon belül)
5. A fenntartó jóváhagyásával érvényessé válik az intézkedési terv
6. A mennyiben a következő évi mérések eredményei is azt mutatják, hogy az iskola nem érte el a jogszabályban meghatározott szintet, az Oktatási Hivatal felhívja a fenntartót, hogy készítsen intézkedési tervet (3 hónapon belül)
7. A fenntartó szakértő bevonásával intézkedési tervet készít
8. Az intézkedési terv az Oktatási Hivatal jóváhagyásával válik érvényessé
9. Az Oktatási Hivatal ellenőrzi az intézkedési tervben leírtak végrehajtását

## 8. A fenntartói ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

### 8.1. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzendő intézmény megnevezését
- az ellenőrzés témáját
- az ellenőrzés típusát

#### 8.1.1. Középtávú ellenőrzési terv (2009 - 2013)

Ssz.	Intézmény	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
1.	1. Számú Óvoda		szi, pü	tö	pü	
2.	2. Számú Óvoda		pü		szi, pü	tö
3.	Gyermeklánc Óvoda	szi	tö, pü		pü	
4.	Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola, Óvoda és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény		pü	tö	szi, pü	
5.	Babits Mihály Általános Iskola	szi	tö, pü		pü	
6.	Dienes Valéria Általános Iskola Grundschule		szi	tö, pü		pü
7.	5. Számú Általános Iskola		tö	szi, pü		pü
8.	Városi Nevelési Tanácsadó		szi	pü		tö, pü
9.	Garay János Gimnázium			tö, pü	szi	pü
10.	I. Béla Gimnázium, és Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda	tö	szi, pü		pü	

A Kindergarten Óvoda értékelése megállapodás alapja, amely Szekszárd Város Önkormányzata és a Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat között jön létre, s jelen dokumentum melléklete.

#### Ellenőrzés témája:

**szi** = Szakmai munka ellenőrzése

**tö** = Törvényességi ellenőrzés

**pü** = Pénzügyi gazdálkodási, ellenőrzés

#### Ellenőrzés típusa:

ÁTFOGÓ, TÉMA, CÉL, UTÓLAGOS

### **8.1.2. Éves ellenőrzési terv**

Az éves időszakra szóló ellenőrzési terv tervezetét az ellenőrzési szervezet készíti elő a költségvetési tervezés időszakában

Az ellenőrzési tervhez a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők, a belső szervezeti egységek vezetői, az ellenőrök adhatnak javaslatot.

Az elfogadott éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési szervezet vezetője megküldi az érintett szervezeti egységek vezetőinek.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket
- a tervezett ellenőrzések tárgyát
- az ellenőrzések célját
- az ellenőrzendő időszakot
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását
- az ellenőrzések típusát és módszereit
- az ellenőrzések ütemezését
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését

### **8.2. Ellenőrzési ütemterv**

Az elfogadott ellenőrzési munkaterv alapján az ellenőrzési szervezet ütemtervet készít. Az ütemterv az egyes ellenőrzések időbeli ütemezését tartalmazza.

### **8. 3. Ellenőrzési program**

A munkatervben szereplő és soron kívüli ellenőrzést az elfogadott ellenőrzési program szerint kell végrehajtani.

Az ellenőrzési programot

- az ellenőrzési szervezet vezetője és/vagy
- a vizsgálat-vezető és/vagy
- a felkért/kijelölt ellenőr készíti el,

melyet a polgármester hagy jóvá.

Az ellenőrzési program tartalmazza:

- az ellenőrzési szervezet megnevezését
- az ellenőrzendő szervezeti egység megnevezését
- az ellenőrzés tárgyát
- az ellenőrzés részletes feladatait
- az ellenőrzés célját
- az ellenőrzendő időszakát
- az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást
- az ellenőrzés módszerét
- az ellenőrzési kérdőíveket
- az ellenőrzésben résztvevők nevét, beosztását, megbízó levél számát
- az ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentések elkészítésének határidejét
- a kiállítás keltét
- jóváhagyásra jogosult aláírását, bélyegzőjét

Ezen fejezetben nem érintett területeket, folyamatokat, eljárásokat a 2008. december 4. óta hatályos Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső ellenőrzési tevékenységére vonatkozó szabályzata részletesen tartalmazza.

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat hivatalára.

A szabályzat szabályozza a polgármesteri hivatal:

- ellenőrzési rendszerét
- az ellenőrzés szervezetét és szervezését
- az ellenőrzés feladatait és eszközeit
- az ellenőrzések típusait
- az ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendjét
- az ellenőrzésben részt vevők jogait és kötelezettségét

**Fenntartói ellenőrzési program legfontosabb formai és tartalmi elemeinek összefoglaló táblázata:**

<b>Ellenőrzési, értékelési terület</b>	<b>Paraméterek (jelentősebb konkrét területek, folyamatok, dokumentumok)</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés módszere</b>	<b>Ütemezés, idő intervallum</b>	<b>Ellenőrzést, értékelést végzi</b>	<b>Vissza csatolás (keletkezett dokumentum)</b>
<b>Az intézményben folyó szakmai munka, követése (szi.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkarend</li> <li>- Munkaterv</li> <li>- A pedagógiai folyamat</li> <li>- Szaktárgyi munka eredménye</li> <li>- A DÖK működése</li> <li>- Mérések, értékelések</li> <li>- Értékelés, osztályozás</li> <li>- Szakkörök, fakultációk</li> <li>- Rendezvények hagyományok ápolása</li> <li>- A pedagógiai programban tett "ígéret" megvalósulása</li> </ul>	<p>Dokumentum elemzés Összehasonlítás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interjú</li> <li>- Területnek megfelelő ellenőrzés</li> </ul> <p>Beszámoló elemzése <b>Önértékelés</b></p>	4 évente	Pedagógiai szakértő	<p>Feljegyzés Összegzés Beszámoló Értékelés</p>
<b>Az intézmény törvényes működése Gyermek- és ifjúságvédelem Tanuló és gyermek-balesetek megelőzése (tö.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapító okirat</li> <li>- Pedagógiai program</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Házi rend</li> <li>- Tantárgyfelosztás</li> <li>- Órarend</li> <li>- Naplók</li> <li>- Tanuló nyilvántartás</li> <li>- Anyakönyvek, törzskönyvek</li> <li>- Vizsgák dokumentumai</li> <li>- Bizonyítványok</li> <li>- Foglalkozási naplók</li> <li>- Irattár</li> <li>- Továbbképzési terv, beiskolázási terv</li> <li>- Munkaerő-gazdálkodási terv</li> <li>- Jegyzőkönyvek</li> </ul>	<p>Dokumentum vizsgálat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interjú</li> <li>- Helyszíni szemle</li> </ul>	4 évente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jegyző</li> <li>- Előírt végzettségű 1 rendelkező személy</li> </ul>	<p>Feljegyzés Összegzés Beszámoló Értékelés</p> <p>Jegyzőkönyv</p>
<b>Az intézmény pénzügye, gazdálkodása (pü.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszköz- és anyagnyilvántartás</li> <li>- Költségvetés (időarányosan)</li> <li>- Személyi kiadások</li> <li>- Dologi kiadások</li> <li>- Bevétel – kiadás</li> <li>- A státuszhoz tartozó bértömeg</li> <li>- Az óraadókra felhasznált bér</li> <li>- Külső szerződések</li> <li>- Túlórák elszámolása</li> <li>- Táppénzes helyettesítések</li> <li>- Tankönyv támogatás nyilvántartása</li> <li>- Étkeztetés nyilvántartása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljes revízió</li> <li>- Célvizsgálat</li> <li>- Beszámoló elemzése</li> <li>- Időszakos vizsgálat</li> </ul>	4 évente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A polgár mestéri hivatal revizora</li> <li>- Megfelelő képesítésű pénzügyi ellenőr</li> </ul>	Jegyzőkönyv

*Megjegyzés: a kiválasztott tartalmi terület határozza meg, hogy milyen eszközzel, módszerrel célszerű az adott területről információt gyűjteni. Az értékelést végzők köre opcionális, a „módszer”-nél jelöljük az intézményi önértékelésből származó eredmények felhasználásának lehetőségét.*

## **9. Törvényességi ellenőrzés rendje a nem önkormányzati fenntartású intézményben**

A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézményekre vonatkozó külön szabályok a közoktatási törvény 79.; 80.; 81.; 82. §-ban részletesen szabályozottak.

A jegyző a 79. §-ban meghatározott munkarend szerint látja el a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési- oktatási intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését.

Szekszárd város területén 2009-ben működési engedéllyel rendelkező nem helyi önkormányzat által fenntartott – jegyzői törvényességi felügyelet alá eső - nevelési- oktatási intézmények:

- Wunderland Óvoda a Német Kisebbségi Önkormányzat Óvodája
- Tolna Megyei Önkormányzat Speciális Óvodája
- Comenius Általános Iskola

## **10. A minőségirányítási program működtetése**

A minőségfejlesztés, minőségirányítás egy jövőbeli célállapot elérése - megközelítése - sikerének feltétele a bevezetés és a működtetés folyamatának pontos tervezése és irányítása.

Annak kell tudatosulnia, hogy a folyamatok javítása minden résztvevőnek, partnernek, érdekeltnek közös érdeke, ezért ebben a tevékenységben mindenkinek részt kell vennie. A minőség fejlesztése csak így, közösen valósítható meg.

A bevezetésért, működtetésért felelős közoktatási szakembernek (a hivatali oktatási referensnek) fontos feladata:

- a minőségfejlesztés szempontjából fontos munkatársak, partnerek , vezetők a bevonása,
- az együttműködéshez szükséges újszerű munkamódszerek kialakítása pl: a munkacsoportok működtetése.

A team-munkát a konszenzusra törekvés jellemezze, amelyneknek segítségével hatékonyabbá válik a munka, és az egyének tudásának összegződésével, közösen jobb megoldások szülehetnek. A munkacsoportok kialakítása és működtetése a fejlesztés/fejlődés által fontos folyamatok tervszerű végrehajtásának egyik módszere.

A minőségirányítási terv végrehajtása működési mechanizmust kíván. Figyelni, követni, értékelni szükséges a kijelölt útirányt, és esetlegesen módosítani is szükséges. A tervezés elégtelenségének sok esetben fő hibaforrása a tervek követésének hiánya. Bármely tevékenység lebontható négy lépésre: tervezés - megvalósítás - értékelés és ellenőrzés - beavatkozás. A ciklus során a tervezett és megvalósított tevékenységek közötti különbség mérése, ellenőrzése és elemzése valamint a megfelelő beavatkozás alapján érhető el a kívánt eredmény. A ciklus újból indulása esetén az előző körben nyert tapasztalatok kiindulásként, mintaként, normaként szolgálnak. Ez biztosítja, hogy ugyanazt a hibát ne kövessük el ismét; így a következő kört/tevékenységsort magasabb minőségi szinten tudjuk megvalósítani.

Az értékelés arra szolgál, hogy tudjuk arra megyünk-e, amerre szerettünk volna. A folyamatos tervkövetés a minőségirányítás sarokköve. Értékelni viszont csak azt szabad, - azt a folyamatot -, amely a célok elérésének kritikus eleme (de azt viszont mindenképpen). A folyamatszabályozás azt jelenti, hogy a minőségirányítási programban meghatározott elvárásokból következő intézményi feladatok megfogalmazása a tervezés - a feladatok időhöz való rendelése - ennek ellenőrzése és értékelése után milyen változás/változtatás szükséges a minőség fejlesztése szempontjából.

Meg kell vizsgálni az alábbiakat:

- A minőség szempontjából a közoktatás egészére nézve, merre kell irányítani a fejlesztést, afeladatokat?
- Helyesek voltak-e:
  - az irányok
  - az elvárások meghatározásai
  - a feladatok megfogalmazásai
  - a minőségirányítási program módszerei?
- Melyek voltak eredményesek? Melyeken kell kicsit illetve jobban változtatni a sikerkritériumban megfogalmazottak szerint?
- Mire van szükség - feltételrendszer, kockázati tényezők számbavételével - a sikerkritériumban megfogalmazottak megközelítéséhez?
- Az ágazatokkal való kapcsolat miben, mennyire fejlődött?
- Partnerek elégedettsége milyen? Hogyan és milyen eszközökkel történt a mérés?
- Az ellenőrzés - információ, adatgyűjtés - hogyan szolgálta az értékelést, minőségfejlesztést?

E nyitott kérdések indokolják, hogy legyen egy folyamat közbeni, közbülső értékelés.

Az intézmények feladatainak határideje zömében folyamatos, teljesítése a tanév idejére szól.

A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen számolni kell a feltételrendszerrel, a körülményekkel is melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni a legnemesebb szándék ellenére sem.

Nagy szükség van tehát az intézmények belső ellenőrzési-értékelési rendszerének működtetésére, ennek nyomon követésére; az erre épülő vezetői beszámolókra. Ezért fontos a tudatos intézményvezetői beszámoló szempontok összeállítására (mellékletben minta található ehhez).

Összegezve megállapítható, hogy a működés akkor biztosított, ha a fenntartó elvárások teljesülnek: a közoktatás rendszerébe kerüléstől a kimenetig biztosított a tanulási utak védelme, az átjárhatóság, a tankötelezettség teljesítésének lehetősége. Úgy kell irányítani, koordinálni, hogy a gyermek, a tanuló az igényeknek megfelelően - "a gyermek mindenk felett álló érdeke" - a legkönnyebben elérhető helyen kapja meg a közoktatással kapcsolatos szolgáltatást.



## Mellékletek

### 1. sz. melléklet

#### SWOT analízis

Települési önkormányzatok egyre gyakrabban használják a SWOT analízist, amely a település kulcsfontosságú területeire irányul, és alkalmazható az egész településre vagy egyes ágazatokra (Jelen esetben a közoktatásra alkalmaztuk.) A SWOT rövidítés az erősségekből (strength), gyengeségekből (weakness), lehetőségekből (opportunity), és veszélyekből (threat) épül fel. Az erősségek és gyengeségek a településen működő közoktatás belső tényezői, míg a lehetőségek és veszélyek külső tényezők, amelyek a közoktatásra a környezet irányából hatnak.

Az itt található SWOT analízis egy közoktatás-politikai fórum „terméke”, a résztvevők észrevételein alapszik.

#### *Az erősségek:*

- felkészült tanárok
- sokszínű, széles kínálat
- jó együttműködés az intézmények között
- jó átmenet biztosítása az intézmények között
- szociális érzékenység
- differenciált, speciális szükségletek kielégítése
- pályaválasztás, pályorientáció színvonala
- az iskolahálózat kapacitása és területi lefedettsége kiváló
- szülői igényeknek megfelelő napközis délutáni elfoglaltság
- jó épületi adottságok
  - Az intézmények maguk alkották meg a nevelési, pedagógiai programjaikat
  - Kiépítették a minőségbiztosítási rendszerüket, programjukat és ezt működtetik (ISO, Comenius)
  - Sok intézmény vesz részt olyan szakmai innovációkban (iskolakisérletek, PHARE és Világbanki program, alternatív pedagógiák stb.), amelyek az egész intézmény működésének átalakítását célozzák, befolyásolják

- A minőségfejlesztés és minőségbiztosítás folyamata a közoktatási intézmények gyakorlatában már jelen van.

***A gyengeségek:***

- alulfinanszírozottság
- a menedzserszemlélet hiánya (az oktatás = piac)
- városi és megyei fenntartású intézmények diszharmóniája (város és város között sem jó a kapcsolat)
- a képzések nincsenek összhangban a munkaerő piaci kereslettel (utcára tanítunk)
- túlzott teljesítmény centrikusság érvényesül az intézményekben (a nevelés háttérben)
- a speciális szakképzés nincs megoldva (a tanulásban akadályozott gyermekek számára)
- a pedagógusok egy része korszerűtlen tudással és szemlélettel rendelkezik (fiatalítás szükségessége)
- nem elég hatékony az iskolai idegen nyelv tanítás (EU)

Az erősségek és gyengeségek meghatározása után a közoktatás szereplőinek ki kell használnia az erősségeket és le kell győzni vagy legalább is csökkenteni kell gyengeségek hatását.

***A lehetőségek:***

- képzettség (munkaerőpiac és képzések összhangja)
- oktatás hatékonysága (különleges nevelést igénylő tanulók, differenciált fejlesztés, továbbképzések beépítése, differenciált értékelés, pedagógus mentálhigiénés és pszichológiai fejlesztése, EU képes tudás, prevenció, mobilitás)
- rugalmasság (szerkezet átalakítás, sajátos nevelést igénylő gyerekek továbbtanulása – speciális szakképzés, perifériára szorultak kiemelt kezelése, racionalizált tárgyi feltételek)
- versenyképesség (reform. társadalom kihívásainak megfelelés, tanulói létszámbővítés, magasabb szintű szolgáltatás, intézményi arculat kialakítása – PR)
- fejlesztés (folyamatos legyen a fenntartó részéről, hosszú és középtávú felújítási tervek)
- finanszírozás (pályázatot kihasználni, tárgyi feltételek)
- térségi központként való működési lehetőség
- együttműködés (kistérségi, nemzetközi, visszajelzés a tanulókról, a család bevonása, jogok – szülői, intézményi, tanulói, pedagógus-diák, mobilitás)

- iskolán kívüli oktatás (felzárkóztatás pl. roma közösségi ház, változatos tevékenység, prevenció, mobilitás)
- gyermekétkeztetés fejlesztése (diétás gyermekekre való kiterjesztése)
- kulturális lehetőségek SIP-QN (helyi tanterv)

**A veszélyek:**

- anyagi helyzet romlása veszélyezteti az oktatás minőségét
- csökkenő gyermeklétszám
- hátrányos helyzetű gyermekek, családok, deviancia, pszichés zavarok
- tudás devalválódása
- elkötelezettség nélküli tanárok, tanár-diák kapcsolat elsilányulása, szakmai presztízsvesztés,
- humán erőforrás tartalékainak felélése
- igények és kínálat elválása

A lehetőségek felismerése után a közoktatás szereplőinek fontossági sorrendet kell felállítania. El kell dönteni, melyek azok a lehetőségek, amelyeket végleg elszalasztana, ha nem cselekszik azonnal, és melyek azok a lehetőségek, amelyek a későbbiekben is kiaknázhatók.

A lehetséges veszélyek ellen cselekedni kell, hogy el tudjuk kerülni őket.

Ezt követően kerülhet sor az erősségekhez kapcsolódó lehetőségek és veszélyek, valamint a gyengeségekhez kapcsolódó lehetőségek és veszélyek feltárására.

Ehhez kapcsolódó kérdések:

- *Milyen erősségünk melyik lehetőség megvalósulását segíti?*
- *Melyik gyengeségünk melyik lehetőség megvalósulását gátolja?*
- *Melyik erősségünk segít, hogy a veszélyeket elhárítsuk?*
- *Melyik gyengeségünk akadályoz bennünket a veszélyek elhárításában?*

	Lehetőségek			Veszélyek		
	Rugalmasság	Verseny képesség	Együtt működés	Csökkenő gyermek létszám	Tudás devalválódása	Humán erőforrás tartalékainak felélése
<b><i>Erősség</i></b>						
Kapacitása és területi lefedettség	<b>X</b>	<b>X</b>				
Sokszínű, széles kínálat	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
Minőség a közoktatási intézményekben jelen van.			<b>X</b>			<b>X</b>
<b><i>Gyengeség</i></b>						
Túlzott teljesítmény centrikusság	<b>X</b>					
Speciális szakképzés nincs megoldva		<b>X</b>				
Pedagógusok egy része korszerűtlen tudással és szemlélettel rendelkezik	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	

**2. sz. melléklet (Ellenőrzési programban megjelölt paraméterek tartalma)**

- **Alapító okirat** - A tevékenységi kör felülvizsgálata, ellátandó feladatok megszüntetése, vagy bővítése alkalmával - képviselő-testületi döntés alapján
- **SZMSZ** - Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások; pedagógiai program, feladat módosításakor felülvizsgálat, helyi önkormányzati határozat alapján
- **Házirend** - Az SZMSZ, pedagógiai program módosítása utáni átdolgozás ellenőrzése (koherens legyen az alapdokumentumokkal)
- **Tantárgyfelosztás** - Az iskolai munka, a tanév alapvető pedagógiai személyi terve. Pedagógiai, munkajogi, munkaszervezési, pénzgazdálkodási dokumentum; mutatja az egyes pedagógus feladatait, terhelését; túlórákat; tartós helyettesítéseket. Minden tanév szeptemberében és februárjában a fenntartó oktatási referense - ellenőrzi, értékeli; az osztályvezető a fenntartó nevében jóváhagyja;
- **Órarend** - A tantárgyfelosztással összhangban; a pedagógiai szempontok figyelembevételével. Minden tanév szeptemberében és februárjában az oktatási referens (közoktatási ügyintéző) ellenőrzi, értékeli;
- **Naplók** - A megtartott órák bizonylatának számítanak az órabeírások a haladási napló részben (helyettesítések zölddel, túlóra pirossal, normál kékkel); a tanulói hiányzások vezetése; a naplóvezetés ellenőrzése a munkaközösség-vezető vagy intézményvezető részéről (helyi szabályozásnak megfelelően); az osztályozási naplórészben a tanulói adatok, megfelelő számú osztályzatok, záradékok; a napló megnyitása, aláírások, bélyegző; statisztikai adatok;
- **Tanuló nyilvántartás** - A megfelelő formanyomtatványok szerint; szeptemberben; - Diákigazolványok érvényesítéséről szóló dokumentumok
- **Vizsgák dokumentumai** - A központi és a helyi szabályozásnak megfelelően. Május, június hónapban a jelentések alapján.
- **Versenyek dokumentumai** - Jegyzőkönyvek az intézmény eredményességének, hatékonyságának mutatói.
- **Anyakönyvek/Törzskönyv** (különös tekintettel a záradékokra és a tanulók nyomon követésére)
- **Bizonyítványok** - Az anyakönyvekkel/törzskönyvekkel összhangban

- **Foglalkozási naplók** - A megtartott foglalkozások bizonylatának számít; a tanulói hiányzások vezetése
- **Helyettesítési naplók**
- **Iráttár** - Az iktatás rendje (az előírásoknak megfelelően), az iratkezelés, a selejtezés a helyi szabályozásnak megfelelően.
- **Munkaerő-gazdálkodási terv:** - A fenntartó által meghatározott ötéves időtartamra, az önkormányzati intézkedési tervnek megfelelően. Évente elkészítendő az esetleges módosulások bejegyzése (folyamatos aktualizálás)
  - Besorolások - Megléte, szabályos - törvény szerinti - kitöltése.
  - Átsorolások
  - Munkaköri leírások
  - Kinevezések
- **Személyi anyagok** - Tartalmuk ellenőrzése (önéletrajz, kinevezés, végzettséget igazoló diplomák, oklevelek, bizonyítványok, aktuális, arra az évre, személyre szóló munkaköri leírás, a személyre vonatkozó határozatok, aktuális átsorolások, ha van, akkor a minősítés, esetleg más, a személy munkáltatói viszonyait tükröző iratok)
- **Továbbképzési terv/Beiskolázási terv végrehajtása:**
  - Továbbképzések - A hatályos szabályozásnak megfelelő formában és tartalommal
  - Végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok
- **Jegyzőkönyvek** - Minden olyan alkalomról, amelyet jogszabály előír, és amelynek ellenőrzésére későbbiekben sor kerül.
- **Munkarend, munkafegyelem** - Ügyelet, a tanóra védelme, tanári dokumentáció
- **Munkaterv** - Munkaközösségi, tanmenetek, DÖK, minőségfejlesztési programja stb. iskolai szinten az intézkedési tervnek és a pedagógiai programnak megfeleltethetően
- **A pedagógiai folyamat** - A pedagógiai programban megírtak szerint, a helyi vezetői tervezés alapján, esetleg a fenntartó által kért területeken is
- **Szaktárgyi munka eredménye** - A mérések tükrében, az érdemjegyek, osztályzás tükrében, ill.a pedagógiai programban megjelölt, onnan az éves munkatervben is megjelenített célok tükrében.
- **A DÖK működése** - A szükséges szabályzatok, ill. a működés adminisztrációja.
- **Mérések/értékelések** - A készülőben lévő mérési tervnek megfelelően, amennyiben már vannak trendek is, azoknak az értékelése. - Eredményesség, hozzáadott érték.

- **Értékelés, osztályozás** - A pedagógiai program és a szaktárgyi munkaközösség munkaterve, szabályozása alapján; a jogi szabályozásnak és a helyi szabályozásnak megfelelően.
- **Szakkörök, fakultációk** - Adminisztrációja; anyagi fedezete; a kitűzött célokhoz képest az eredményessége; a résztvevők elégedettsége szempontjából.
- **Rendezvények, hagyományok ápolása** (kapcsolattartás a partnerekkel)
- **A pedagógiai programban tett ígéretek megvalósulása** - A pedagógiai program időarányos megvalósítása, megvalósulása.
- **Eszköz- és anyagnyilvántartás** - Ha számítógépes a nyilvántartás, két biztonsági másolatot el kell tenni minden alkalommal.
- **Leltár** – Leltározási tevékenység és szabályozás
- **Költségvetés (időarányosan)** - Személyi és dologi részeket évente két alkalommal; az arányos felhasználás vizsgálata.
- **Személyi kiadások** vizsgálata
- **Dologi kiadások** vizsgálata
- **Bevétel – kiadás** vizsgálata
- **A státuszhoz tartozó bértömeg** vizsgálata
- **Az óraadókra felhasznált bér** –( nem lehet több, mint az iskola státuszaihoz tartozó bértömegből megmaradó!)
- **Külső szerződések/Megbízási szerződések** vizsgálata
- **Túlórák elszámolása** - Naplókkal, helyettesítési naplóval, tantárgyfelosztással összhangban legyen, formailag az önkormányzat által kiadott elszámoló-lapon megjelenítve.
- **Táppénzes helyettesítések** - Dokumentációjával párhuzamosan
- **Tankönyv-támogatás nyilvántartása**
- **Étkeztetés (ingyenes stb.) nyilvántartása**

### 3. sz. melléklet

#### Adatok, helyzetértékelés

Szekszárd Megyei Jogú Város közoktatási intézményeiben elvégzett kérdőíves felmérés tükrében

*Az Önkormányzati Minőségirányítási Program módosításának első szakaszában sor került a Szekszárd Megyei Jogú Városhoz tartozó közoktatási intézmények közoktatási kérdésekkel kapcsolatos véleményének feltárására kérdőíves felmérés formájában is.*

*A felmérés célja az előzetes tájékozódás volt annak érdekében, hogy a fenntartó sokirányú információval rendelkezzen a közoktatás fejlesztési irányok, az intézményekkel szembeni általános elvárások, feladatok meghatározásához.*

*Az Önkormányzati Minőségirányítási Program jelenlegi módosításánál is felmerült az az igény, hogy a közoktatási intézmények a 2004-ben használt kérdőívet ugyanazzal a céllal ismét töltsék ki, egyben ezzel lehetőséget is biztosítsanak az adatok összehasonlításához, a változások nyomon követéséhez.*

*A válaszadás önkéntes volt az intézmények részéről, a kérdőíveket névtelenül kellett visszaküldeni, így a közölt adatok nem voltak intézményhez köthetők. A fentiekkel a nyitott, őszinte véleménynyilvánítást kívántuk erősíteni.*

*A város közoktatási intézményeinek száma: 9*

*A visszaküldött kérdőívek száma: 9 db (100%)*

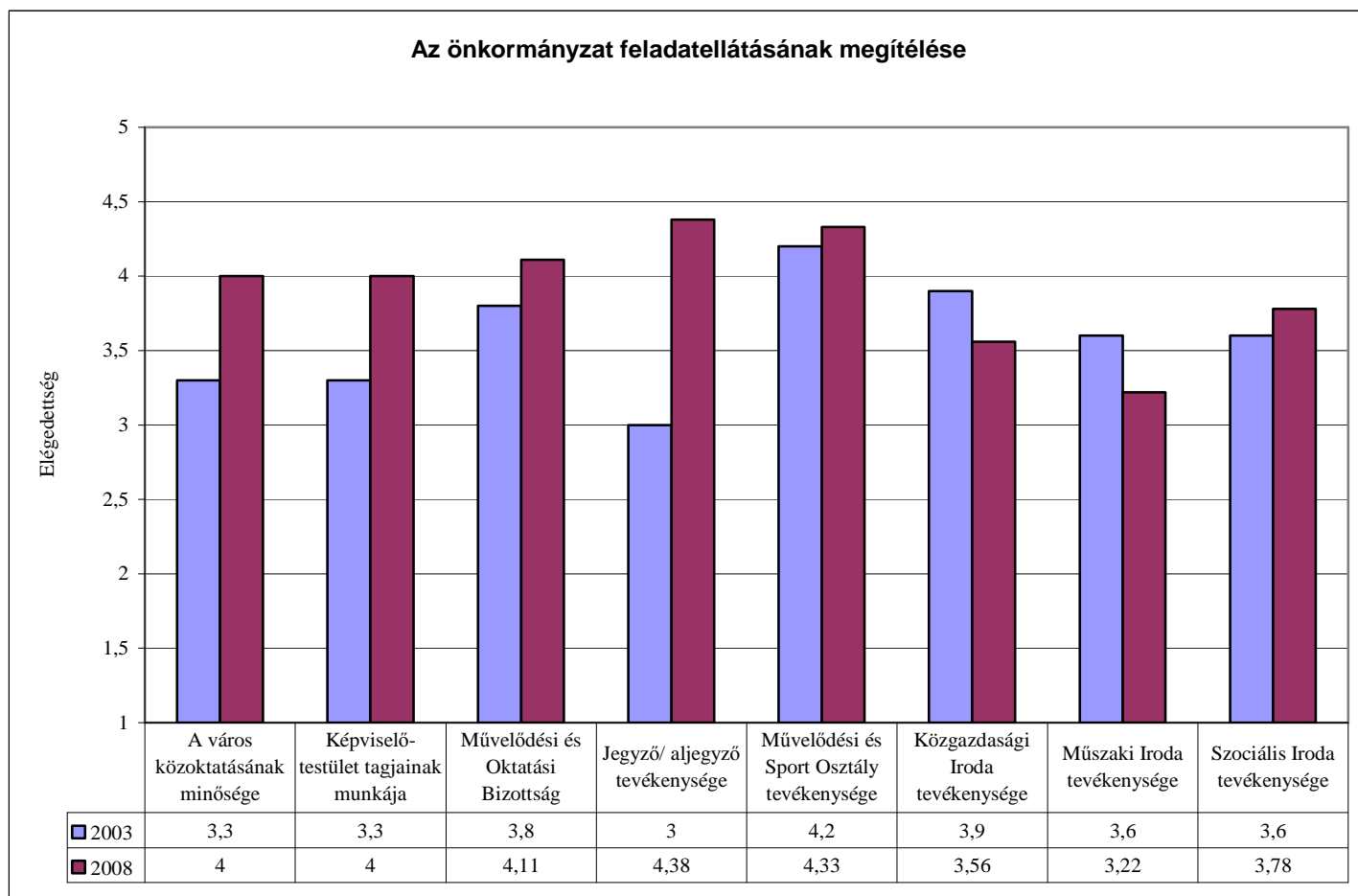
*A fenti adatokból egyértelmű, hogy a kérdőívet valamennyi megszólított közoktatási intézmény visszaküldte, ami jelzi érdeklődésüket és aktív részvételi szándékukat a város közoktatásának formálásában, fejlesztésében.*

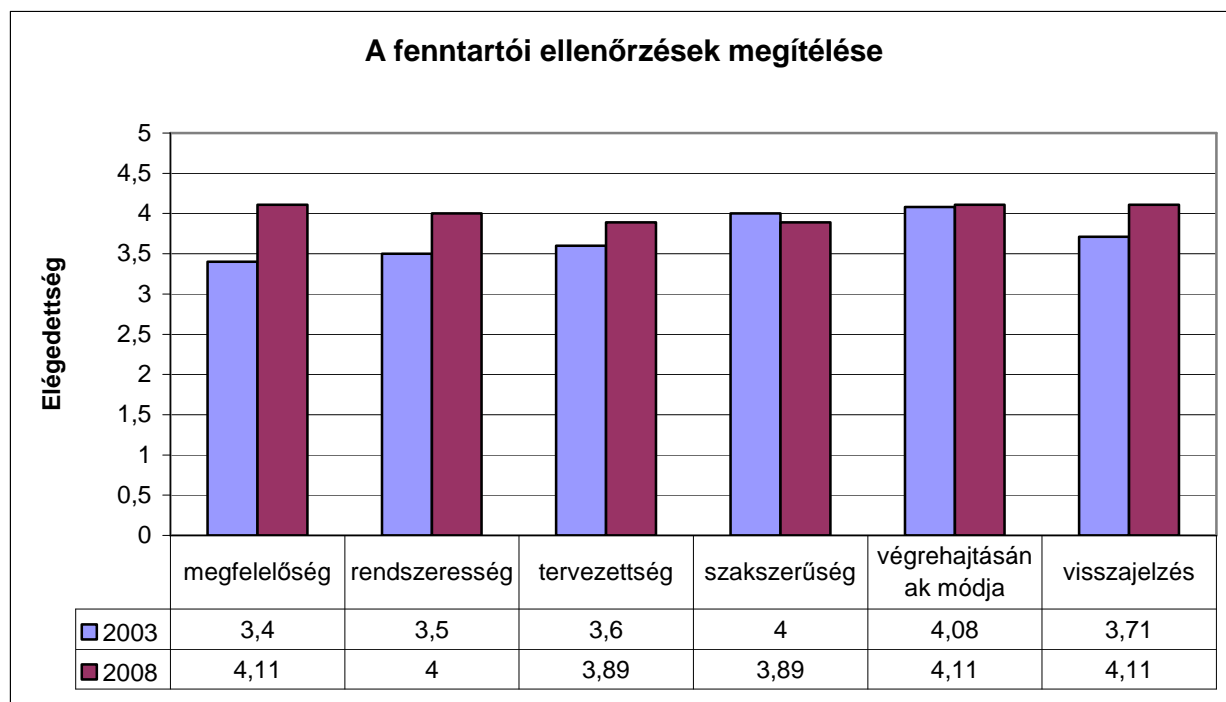
*Az információk összesítésével az alábbiakban a fenntartói működéssel összefüggő véleményeket foglaltuk össze néhány ábrában.*





A 2003. évi mérés szerint 2000-2003 között a megkérdezettek 78%-a stagnálást, 22%-a pedig javulást érzékelt a minőségváltozás területén.





**Szekszárd Megyei Jogú Város közoktatási intézményei által kitöltött kérdőívek feldolgozása**

A feldolgozott kérdőívek száma: **összesen 9 db**

A feldolgozás időpontja: 2008. december

1. Kérjük, hogy az alábbi három kifejezés közül karikázza be azt, amelyik **össességében**, mindent egybe véve a legjobban kifejezi városunkban a közoktatás minőségének változását az utóbbi 2 – 3 évben.

Kérdőív sorszáma	Romló	Stagnáló	Javuló
1.		<b>X</b>	
2.		<b>X</b>	
3.			<b>X</b>
4.		<b>X</b>	
5.			<b>X</b>
6.		<b>X</b>	
7.			<b>X</b>
8.		<b>X</b>	
9.		<b>X</b>	
<b>Összesen</b>		<b>6</b>	<b>3</b>

2. Kérjük, hogy az alábbi ötfokú skálán karikázza be azt a számot, amelyik legjobban kifejezi, hogy Ön **összességében** mennyire elégedett városunk közoktatásának minőségével.

Nagyon elégedetlen  
vagyok

Nagyon elégedett  
vagyok

1

2

3

4

5

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>1.</b>				<b>X</b>		
<b>2.</b>			<b>X</b>			
<b>3.</b>				<b>X</b>		
<b>4.</b>						Nem válaszolt
<b>5.</b>				<b>X</b>		
<b>6.</b>				<b>X</b>		
<b>7.</b>				<b>X</b>		
<b>8.</b>					<b>X</b>	
<b>9.</b>				<b>X</b>		
<b>Összesen</b>	-	-	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
						<b>Átlag: 4</b>

3. Kérjük, hogy az alábbi ötfokú skálán karikázza be azt a számot, amelyik legjobban kifejezi, hogy Ön **összességében** mennyire tartja megfelelőnek a fenntartói ellenőrzéseket, értékeléseket.

Nagyon elégedetlen  
vagyok

Nagyon elégedett  
vagyok

1

2

3

4

5

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>				<b>X</b>	
<b>2.</b>				<b>X</b>	
<b>3.</b>					<b>X</b>
<b>4.</b>			<b>X</b>		
<b>5.</b>			<b>X</b>		
<b>6.</b>					<b>X</b>
<b>7.</b>				<b>X</b>	
<b>8.</b>				<b>X</b>	
<b>9.</b>					<b>X</b>
<b>Összesen</b>	-	-	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Átlag: 4</b>					

4. Kérjük, hogy amennyiben elégedetlen röviden írja le milyen **változtatást** javasol.

<b>1.</b>	nem válaszolt
<b>2.</b>	nem válaszolt
<b>3.</b>	nem válaszolt
<b>4.</b>	nem válaszolt
<b>5.</b>	nem válaszolt
<b>6.</b>	nem válaszolt
<b>7.</b>	nem válaszolt
<b>8.</b>	nem válaszolt
<b>9.</b>	nem válaszolt
<b>Összesen</b>	

5. Mennyire tartja megfelelőnek a fenntartói **ellenőrzések**

	Nagyon elégedetlen vagyok			Nagyon elégedett vagyok	
	1	2	3	4	5
a) rendszerességét					
b) tervezettségét					
c) szakszerűségét					
d) végrehajtásának módját					
e) azokról való visszajelzést					

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>1. rendszeresség</b>	<b>1.</b>				<b>X</b>		
	<b>2.</b>		<b>X</b>				
	<b>3.</b>					<b>X</b>	
	<b>4.</b>			<b>X</b>			
	<b>5.</b>			<b>X</b>			
	<b>6.</b>					<b>X</b>	
	<b>7.</b>					<b>X</b>	
	<b>8.</b>					<b>X</b>	
	<b>9.</b>					<b>X</b>	
<b>Összesen</b>		-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Átlag: 4</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>2. tervezettség</b>	1.				X		
	2.		X				
	3.					X	
	4.			X			
	5.			X			
	6.					X	
	7.					X	
	8.					X	
	9.				X		
<b>Összesen</b>		-	1	2	3	3	<b>Átlag: 3.89</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>3. szakszerűség</b>	1.			X			
	2.		X				
	3.					X	
	4.			X			
	5.			X			
	6.					X	
	7.					X	
	8.					X	
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	1	3	1	4	<b>Átlag: 3,89</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>4. végrehajtásának módja</b>	1.				X		
	2.			X			
	3.					X	
	4.			X			
	5.				X		
	6.				X		
	7.				X		
	8.						X
		9.					X
<b>Összesen</b>		-	-	2	4	3	<b>Átlag: 4,11</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>5. azokról való vissza-jelzés</b>	1.			X			
	2.				X		
	3.					X	
	4.			X			
	5.			X			
	6.					X	
	7.					X	
	8.				X		
	9.						X
<b>Összesen</b>		-	-	3	2	4	<b>Átlag: 4,11</b>

6. Hogyan ítéli meg az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettséget, valamint a fenntartói irányítást megvalósító helyi szereplők **munkáját**?

	Nagyon elégedetlen vagyok			Nagyon elégedett vagyok	
	1	2	3	4	5
a) Képviselőtestület tagjai	1	2	3	4	5
b) Művelődési és Oktatási bizottság tagjai	1	2	3	4	5
c) Oktatási referens	1	2	3	4	5
d) Jegyző/aljegyző	1	2	3	4	5
e) Közgazdasági Iroda munkatársai	1	2	3	4	5
f) Műszaki Iroda munkatársai	1	2	3	4	5
g) Szociális Iroda munkatársai	1	2	3	4	5

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>1. Képviselő-testület tagjai</b>	1.				X		
	2.			X			
	3.					X	
	4.			X			
	5.				X		
	6.			X			
	7.					X	
	8.					X	
	9.				X		
<b>Összesen</b>		-	-	3	3	3	<b>Átlag: 4</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>2. Művelődési és Oktatási Bizottság tagjai</b>	1.				X		
	2.			X			
	3.					X	
	4.			X			
	5.				X		
	6.				X		
	7.				X		
	8.						X
	9.						X
<b>Összesen</b>		-	-	2	4	3	<b>Átlag: 4,11</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>3. Művelődési és Sport Osztály munkatársai</b>	1.				X		
	2.				X		
	3.					X	
	4.			X			
	5.				X		
	6.					X	
	7.					X	
	8.					X	
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	-	1	4	4	<b>Átlag: 4.33</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>4. Jegyző/ aljegyző</b>	1.				X		
	2.				X		
	3.					X	
	4.			X			
	5.						nem válaszolt
	6.				X		
	7.					X	
	8.					X	
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	-	1	3	4	<b>Átlag: 4,38</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>5. Közgazdasági Iroda munkatársaival</b>	1.			X			
	2.		X				
	3.					X	
	4.		X				
	5.			X			
	6.			X			
	7.					X	
	8.					X	
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	2	3	1	3	<b>Átlag: 3.56</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>6. Műszaki Iroda munkatársaival</b>	1.			X			
	2.		X				
	3.					X	
	4.		X				
	5.		X				
	6.			X			
	7.					X	
	8.					X	
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	3	2	3	1	<b>Átlag: 3.22</b>

		1	2	3	4	5	Megjegyzés
<b>7. Szociális Iroda munkatársaival</b>	1.			X			
	2.				X		
	3.					X	
	4.			X			
	5.		X				
	6.					X	
	7.					X	
	8.						X
	9.					X	
<b>Összesen</b>		-	1	2	4	2	<b>Átlag: 3.78</b>



7. Milyen területeken **elégedett** a fenntartó önkormányzat szakmai segítségével?

	Válaszok
1.	Az oktatási referens igyekvő hozzáállásával, segítségnyújtásával, pl. pályázatokban nyújtott szakmai segítségével
2.	Pedagógiai munkával kapcsolatos együttműködés
3.	Minden területen maximális szakmai segítséget kapunk.
4.	Napi ügyek elintézésében készségesek
5.	Tanügyigazgatási feladatok Segítség a jogalkalmazáshoz
6.	Pályázatokról való naprakész tájékoztatás, segítségadás annak megírásában Tájékoztatás és bevonás a városi rendezvényekbe
7.	Pályázati tevékenység támogatása
8.	Folyamatos tájékoztatás a pályázati lehetőségekről. Tájékoztatás a fontosabb jogszabályváltozásokról.
9.	Bármilyen szakmai jellegű kérdésben azonnali tájékoztatást, segítséget kapunk.

8. Milyen területeken **elégedetlen** a fenntartó önkormányzat szakmai segítségével?

	Válaszok
1.	Közigazgatási Iroda munkatársai segítségét igényelném, különösen a költségvetés tervezésénél, a normatívák meghatározásánál.
2.	Felújítások, nagyobb értékű beruházások ütemezése az épületek állapotának megőrzése érdekében
3.	-
4.	Havi rendszeres találkozó, tájékoztató Tanévvindító, tanévzáró értekezlet
5.	Konstruktív értékelések hiánya
6.	-
7.	-
8.	Nem válaszolt
9.	-

9. Mit tart iskolája/óvodája legfőbb **erősségének** (amelyek megőrzendők, folytatandók)

	Válaszok
1.	Nyitottság az innovációra Színvonalas szakmai munka Német nemzetiségi oktatás
2.	Egészség gondozás Mozgásfejlesztés Néphagyományőrzés Másság kezelés Családgondozás Bölcsőde-óvoda átmenet biztosítása IPR megvalósulása

3.	Gyermekközpontúság
	Tehetséggondozás
	Felzárkóztatás
	Hagyományápolás
4.	Jó munkahelyi légkör
	Kompetencia alapú oktatás
5.	Szakmai műhely – több területen
	Gyermekközpontúság, szükségletek kielégítése
	Differenciált képességfejlesztés
	Jó tárgyi feltételek
6.	Innovációs munka
	Innováció
	Munkatársak szakmai felkészültsége
	Nyitottság
7.	Intézményvezetés és munkatársak együttműködése (pedagógus, nem pedagógus)
	Keresettség, eredményesség (versenyek, emeltszintű érettségi, pedagógiai innováció, sokoldalú felvételi)
	Tanulói támogatás
	Továbbképzések
8.	Forrás bővítő tevékenység
	Magas színvonalú oktató-nevelő munka
9.	Kiváló versenyeredmények
	Hagyományok ápolása

10. Melyek azok a területek, amelyeken iskolájának/óvodájának **változtatni, fejleszteni** kellene az elkövetkezendő években?

	<b>Válaszok</b>
1.	Tárgyi feltételrendszer a fejlődő szakmai munkához
	A jó gyakorlatot bemutatni más iskoláknak.
2.	SNI gyerekek speciális ellátás
	Intézményi minőségirányítási program szakszerű működtetése
3.	Óvoda-iskola átmenet tartalmi fejlesztése
	Egységes nevelői ráhatás
4.	Következetesség
	Négy intézmény egységesítése, közös együttműködés kialakítása
5.	Épületek felújítása
	Pedagógusértékelés fejlesztése
	Teljesítményértékelési rendszer kimunkálása
6.	A működés tárgyi feltételeinek javítása, ezen belül kiemelten a mozgásfejlesztéshez szükséges tornaszoba kialakítása
	Ellenőrzés, értékelés
7.	Kommunikáció
	Nyitottabbá válni Szekszárd város kulturális életében.
9.	Pedagógusok módszertani képzései
	Innováció

## **ZÁRADÉK**

- **hatálybalépés: 2009. március 1.**
- **jóváhagyta: 6/2009. (I.29.) szekszárdi önkormányzati határozat**
- **hatályosság: 2013. december 31.**
- **felülvizsgálat: legfeljebb két évente, a következő felülvizsgálat: 2011. szeptember 30-ig.**
- **intézményekhez való eljuttatás módja: elektronikus úton, a határozat papíron**
- **a dokumentum nyilvános.**