

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Megbízó által 2014. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként egyrészről

SZEKSZÁRD ÉS SZÁLKA ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15819907
Adóigazgatási szám: 15819907-2-17
Képviseli: **Horváth István elnök**
mint Megbízó, (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

ERKEZETT
2014 ÁPR 22

SZEKSZÁRDI TURISZTIKAI NON-PROFIT KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Cégjegyzék-szám: 17-09-006121
Adószám: 14076246-2-17
Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000
Képviseli: **Berlinger Attila ügyvezető**
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1.

Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása, mint Megbízó által 2014. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb árajánlat alapján az eljárás nyertesének a Szekszárdi Turisztikai Non-profit Kft.-t hirdette ki.

1.2.

Megbízó DDOP-3.1.2 - 1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 azonosítójú pályázata támogatásban részesült. PR szakmai kompetencia szükségessége miatt, Megbízó szükségesnek tartja Nyilvánosság biztosítását végző szakértő bevonását, aki munkájában a projektmenedzsment képviselőként eljáró Frey Tímea pályázati referens tevékenységére támaszkodik.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. A Megbízott feladata

2.1.

- Hátteranyagok megismerése (projekt előzményei, benyújtott pályázati tartalom, támogatási szerződés)
- Megbízott a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” (KTK) című dokumentumban foglalt kommunikációs csomagok közül a II. kommunikációs csomagot valósítja meg:

P

Eszköz	Mennyiség
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 darab
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 darab
A beruházás helyszínén „B” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab
Fotódokumentáció készítése	200 darab
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 darab
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1 darab
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab

- A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt szükséges az egyeztetés céljából történő kapcsolatfelvétel a Közreműködő Szervezet (továbbiakban KSZ), jelen esetben a MAG- Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. kommunikációs munkatársával.
- Ajánlattevő köteles a pályázatban szereplő eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal, továbbá köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- A projektet bemutató honlap vagy aloldal meg kell, hogy feleljen a W3C szabványnak.
- Kapcsolattartás a projekt megvalósítását végző egyéb szervezetekkel
- Részvétel a projektüléseken;
- Folyamatos elérhetőség és rendelkezésre álló szakmai konzultáció biztosítása;
- Közreműködő Szervezet ellenőrzései során Megbízó szakmai támogatása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése.

2.2.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

3. A szerződés teljesítése

3.1. A teljesítési határidő:

A felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A teljesítés határideje: a projekt megvalósulásának napja, tervezetten **2015. december 31.**

A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása folyamatosan történik, legkésőbb a projekt megvalósulásának napjáig.

3.2. Megbízott teljesítésének módja, helye:

A Megbízott a tárgybeli szolgáltatását a Megbízó székhelyére, történő 8.4-es pontban megjelölt kapcsolattartó részére történő személyes átadással köteles teljesíteni.

3.3. A Megbízotti szolgáltatás példányszáma:

A Megbízott a Megbízónak az adott publikációs eszközök használatát igazoló dokumentumot 1 eredeti és 1 másolati példány papír formátumban, továbbá 1 példány elektronikus (CD, DVD adattárolón, pdf) formában szolgáltatja.

4. A szerződés értéke:

4.1.

Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Megbízási díj	393 000,- Ft	106 110,- Ft	499 110,- Ft

azaz: Négyszázkilencvenkilencezer-egyszázötven forint

4.2.

Megbízott 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- Az első részszámlát a nettó szerződéses ár 25 %-át elérő és a Megbízó által teljesítésigazolással elismert teljesítés esetén nyújthatja be Megbízott, a teljesítésnek megfelelő mértékben.
- A második részszámla benyújtására a nettó szerződéses ár 50 %-át elérő és a Megbízó által teljesítésigazolással elismert teljesítés esetén jogosult, a teljesítésnek megfelelő mértékben.
- A végszámla benyújtására valamennyi publikációs eszköz használatát igazoló dokumentum hiánytalan leszállítása után, teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a nettó szerződéses ár fennmaradó mértékéig.

4.3.

A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A Megbízónak lehetősége van arra, hogy amennyiben a szolgáltatás nem felel meg minden követelménynek, részleges teljesítésigazolást állítson ki.

5. Fizetési feltételek:

5.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

A szerződés finanszírozásához a fedezetet az Új Széchenyi Terv DDOP-3.1.2-12-2013-0016- „DDOP-3.1.2 - 1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja. Az elnyert támogatás mértéke 100 %.

A nyilvánosság projektelem utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák értékét Megbízó fizeti meg a Megbízott felé, majd a pénzügyileg rendezett számlát kifizetési kérelem formájában küldi meg a KSZ részére.

5.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 2 részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 4.2. pontjában foglaltaknak megfelelően

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlákat 2 db (1 db eredeti, 1 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **12071001-00166712-00100000** számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkorai magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat

érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

Megbízott – véghatáridőtől számított – 30 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondást írásba kell foglalni. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

6. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége:

6.1.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Felhívás és Útmutató (Nevelési intézmények fejlesztése, Kódszám: DDOP-3.1.2-12; ROP Pályázati Útmutató, Verzió: 2012-02);
- Mindenkor hatályos Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei
- Mindenkor hatályos Új Széchenyi Terv - Arculati kézikönyv
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok

6.2.

A Megbízott köteles a Szerződésben rögzített feladatait elvárható gondossággal, az előírt minőségben, a hatósági előírásoknak és a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az esztétikai követelményeknek megfelelően a Szerződés szerint teljesíteni.

6.3.

A Megbízott a munkát az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak megfelelően végzi el. A Megbízott az általa végzett munka minőségéért teljes körű szavatosságot vállal.

6.4.

A Megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

7. A Megbízó kötelezettsége:

7.1.

A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a helyszínekre szükséges gyakorisággal bejuthasson.

7.2.

A Megbízó kötelezettsége a szerződésszerűen elvégzett munka átvétele, valamint a munka elvégzéséért járó megbízási díj megfizetése.

7.3.

Megbízó vállalja, hogy minden szükséges dokumentumot Megbízott rendelkezésére bocsát, a maradéktalan teljesítés érdekében.

8. A Megbízó utasítás adási joga:

8.1.

A Megbízó a szerződés teljesítése során a Megbízott szerződéses eljárását figyelemmel kíséri, Megbízott kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült az eljárás folytatása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. A Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat.

8.2.

A Megbízott a Megbízó utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.

8.3.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízó e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatott a Megbízó kockázatára teljesítheti. Meg kell tagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8.4.

A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

9. Megbízott teljesítésének tartalma, a Felek együttműködése, eljáró képviselők:

9.1.

A szerződésben meghatározott Megbízotti szolgáltatás közvetített szolgáltatást is tartalmazhat. A Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez speciális szakkérdésekben – Megbízó részére való bejelentést követően – közreműködőt vegyen igénybe. Megbízott a közreműködő szolgáltatásaiért a Megbízóval szemben úgy felel, mintha a szolgáltatást saját maga végezte volna el.

9.2.

Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a szolgáltatás megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

9.3.

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. A Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Frey Tímea pályázati referens
telefon: 74/504-123
e-mail: frey.timea@szekszard.hu

név: Kaló Gábor műszaki ellenőr
telefon: 74/504-129
e-mail: kalo.gabor@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Berlinger Attila ügyvezető
telefon: 30/321-3303; 74/510-131
e-mail: szekszard@tourinform.hu

A Megbízó kijelölt képviselője jogosult a Megbízottnak utasítást adni, a Megbízott teljesítését igazolni.

9.4.

A Szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg.

10. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

10.1.

A Megbízott köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatását a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az előírások betartásával szolgáltatni. Megbízott kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott dokumentációk minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmásnak kell lenni arra, hogy azt a Megbízó rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

10.2.

Megbízott köteles a dokumentációkat a szerződésben meghatározott helyen és időben szolgáltatni.

10.3.

A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációnak - a Megbízó közlésétől számított - 5 (öt) napon belül történő kijavítása, hiánypótlása kötbérmentes. A Felek a kötbér összegét 10.000.- Ft/nap mértékben határozzák meg. A késedelmi kötbér maximum 20 napi időtartamban kerül felszámolásra. A 20 napot meghaladó, a Megbízottnak felróható késedelem esetén a Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elálljon, vagy azt felmondja.

10.4.

Amennyiben a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízó egyoldalú nyilatkozatával megszünteti a szerződést, vagy azt a jövőre nézve felmondja, a Megbízó jogosult a Megbízottól az el nem végzett feladatokra eső nettó vállalkozási díj 30 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

11. A szerződés módosítása:

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat elhatározásukkal módosíthatják.

12. Felek titoktartási kötelezettsége:

12.1.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek.

12.2.

A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

13. Záró rendelkezések:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

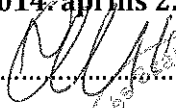
Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a

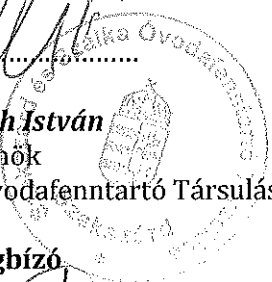
„Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása a „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 pályázat keretében.”

teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják. A felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 7 számozott lapból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.


Szekszárd, 2014. április 2.


.....
Horváth István
elnök
Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása

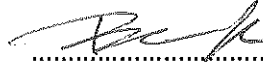


Ellenjegyzem:

Megbízó


.....
dr. Göttlinger István
aljegyző

Szekszárd, 2014. április 2.


.....
Szekszárdi Turisztikai Non-profit Kft.
7100 Szekszárd
Adószám:
Cégsz.: 17-09-006124 [1]
Bank: 12071001-00186712-00100000

Megbízott

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
- 2. számú melléklet: Ajánlat

„Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása a „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 pályázat keretében.”

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon- és telefaxszámai:

Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása	
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli: Horváth István elnök
Telefon: +36-74/504-123	E-mail: frey.timea@szekszard.hu
Telefax: +36-74/510-251	Internet cím (URL): www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek

Megbízási szerződés Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára **nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása** „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, **DDOP-3.1.2-12-2013-0016** pályázat keretében.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége, ellátandó feladatok:

Ajánlatkérő „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, **DDOP-3.1.2-12-2013-0016** pályázat keretében pályázati támogatásban részesült. A pályázatban foglalt célok elérése érdekében Ajánlatkérő a megvalósítási szakaszban biztosítani szeretné a projekt nyilvánosságát a Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontja szerint.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt szükséges az egyeztetés céljából történő kapcsolatfelvétel a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Ajánlattevő a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” (KTK) című dokumentumban foglalt kommunikációs csomagok közül a **II. kommunikációs csomagot** valósítja meg.

Ajánlattevő köteles a pályázatban szereplő eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal, továbbá köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal. Továbbá a projektet bemutató honlap vagy aloldal meg kell, hogy feleljen a W3C szabványnak.

4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő: a projekt megvalósulásának napja, tervezetten 2015. december 31.

5. A teljesítés helye:

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatások fedezetét a **DDOP-3.1.2-12-2013-0016** azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) **Az ajánlatot a Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelenítésben.**
- d) Az ajánlati árak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt.
- e) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos határidővel, banki átutalással történik**, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint.
- f) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- g) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

7. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

8. Ajánlattételi határidő:

2014. március 31., 9:00

9. Az ajánlat benyújtásának címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Fax: 74/510-251, E-mail: frey.timea@szekszard.hu)

10. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar.

11. Az ajánlatok ismertetésének helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala II. emeleti Műszaki Tárgyaló (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., II. emelet 44. ajtó)

Az ajánlatkérő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti, melynek időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával.

12. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

„Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása a „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 pályázat keretében.”

14. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A Társulási Tanács elnökének döntését követő 1. munkanap.

15. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Az ajánlatot 1 példányban, írásban, folyamatos oldalszámozással ellátva, a cégjegyzésre jogosult kézigyével ellátva jelen felhívás 9. pontjában megadott faxszámra, vagy e-mail címre (szkennelt formátumban) megküldve kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- b) A fax fedlapján vagy az e-mail tárgyában fel kell tüntetni "**AJÁNLAT - Nyilvánosság biztosítása (DDOP-3.1.2-12-2013-0016) - Ajánlattételi határidő: 2014. március 31., 9.00 óra**" megjelölést kell feltüntetni.
- c) Tájékoztatjuk Ajánlattevőt, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. június 30. napjával a Társulásból kiválik (lásd. 6. sz. melléklet). A kiválás pillanatától a jelen szerződés vonatkozásában az 1. számú Óvoda Kindergarten fenntartója, azaz Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Megbízó.
- d) Csatolni kell a jelen felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt **felolvasólap/ajánlati adatlapot és ajánlattevői nyilatkozatot.**
- e) További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:
Frey Tímea, pályázati referens
Tel./Fax: 74/504-123, 74/510-251; E-mail: frey.timea@szekszard.hu

16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2014. március 24.

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozta (2. sz. melléklet)
- Pályázati Felhívásban és Útmutató (3. sz. melléklet)
- Támogatási Szerződés és annak Általános Szerződési Feltételei (4. sz. melléklet)
- Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez (5. sz. melléklet)
- IV.201/2014., IV/201-1/2014 iktatószámú levelek (6. sz. melléklet)

A mellékletek terjedelmük miatt az ajánlatkérő elektronikus tárhelyére kerültek feltöltésre, mely a következő internetes helyen érhető el:

<http://www.szekszard.hu/onkormanyzat/tarsulasok>

Hivatkozás a lap alján: Szekszárd Szálka Óvodafenntartó Társulás Nyilvánosság beszerzése

Jelszó: C11lg312NY

Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft.

7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Telefon: 30/321-3303; Fax: 74/510-131; E-mail: berling@szekszard.hu

ÁRAJÁNLAT

Tárgy:

A DDOP-3.1.2-12-2013-0016 kódszámú, Nevelési intézmények fejlesztése című konstrukció keretében nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása a „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című pályázat megvalósítása kapcsán.

Ajánlatkérő:

Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Ajánlattevő:

Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft. (7100 Szekszárd, Béla király tér 7.)

A Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft. az alábbi árajánlatot adja a fenti pályázati programmal kapcsolatos nyilvánosság biztosítására:

Feladatok	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„B” típusú hirdetőtábla	1 darab	80.000	101.600
Sajtóközlemény	2 darab	60.000	76.200
Sajtómegjelenések összegyűjtése	1 alkalom	30.000	38.100
Fotódokumentáció készítése	200 darab	60.000	76.200
Internetes honlap készítése vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése W3C szabványnak megfelelően)	1 alkalom	77.000	97.790
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1 alkalom	46.000	58.420
"D" típusú hirdetőtábla	1 darab	40.000	50.800
Összesen		393.000	499.110

Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft.

7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Telefon: 30/321-3303; Fax: 74/510-131; E-mail: berling@szekszard.hu


A tevékenység rövid szöveges bemutatása, indoklása:

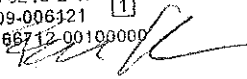
A megvalósítás helyszínén elhelyezzük az előírt hirdető és tájékoztató táblát. A www.visitszekszard.hu honlapon aloldalt hozunk létre, melynek folyamatos működtetését és frissítését végezzük. Sajtóközlemények és egy, a projektet összefoglaló sajtócikk révén tájékoztatjuk a médiát és a lakosságot a pályázat megvalósításának folyamatáról. Vállaljuk a Térképtér feltöltését és folyamatos frissítését, továbbá fotódokumentáció készítését. Ezek a tájékoztatási feladatok a projekt előrehaladásához illeszkedve kerülnek végrehajtásra az „ÚSZT Arculati Kézikönyv” követelményeinek megfelelően.

Az árajánlat összege:

Nettó: 393.000 Ft
ÁFA (27%): 106.110 Ft
Bruttó: 499.110 Ft

Szekszárd, 2014. március 28.

Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Adószám: 14076246-2-17
Cégsz.: 09-006421 
Bank: 12071001-00166712-00100000


Berlinger Attila
Ügyvezető

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY:

Megbízási szerződés Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 pályázat keretében.

1. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft.
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve: Berlinger Attila
Tel/Fax száma: 30/321-3303; 74/510-131
E-mail címe: berling@szekszard.hu
Postai címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.

2. A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás:

Nettó: 393.000 Ft
ÁFA: 106.110 Ft
Bruttó: 499.110 Ft

Azaz bruttó négyszázkilencvenkilencezer-egyszáztíz forint.

3. Szerződés időtartama: a projekt megvalósulásának a napja, tervezetten 2015. december 31.

Szekszárd, 2014. március 28.

Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Adószám: 14076246-2-17
Cégl.sz.: 17-09-006121 1
Bank: 12071001-00166712-00106000

Ajánlattevő cégszerű aláírása

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:**


„Mebízási szerződés Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása számára nyilvánosság biztosításával, kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatos PR-feladatok ellátása „DDOP-3.1.2-1. számú Óvoda Kindergarten fejlesztése” című, DDOP-3.1.2-12-2013-0016 pályázat keretében.”

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó szerződéses feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a szerződéses feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségeket teljes egészében a szerződésben foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessen.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.

Szekszárd, 2014. március 28.

Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Adószám: 14076246-2-17
Cégsz.: 17-09-006421 
Bank: 12071001-00166712-00100000

Ajánlattevő cégszerű aláírása