

Megbízási szerződés SZMJV Önkormányzata által a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú, „SZMJV Polgármesteri Hivatalának és Kadarka Óvodájának Energetikai Korszerűsítése” című projekt keretében tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

08.12

amely létrejött a közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás nyomán, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 226/2014 (VII.17.) határozata alapján egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
 Bankszámlaszám: 11746005-15416566
 Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
 Képviseli: **Horváth István polgármester**
 mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

SZEKSZÁRDI TURISZTIKAI NON-PROFIT KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
 Cégjegyzék-szám: 17-09-006121
 Adószám: 14076246-2-17
 Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000
 Képviseli: **Berlinger Attila ügyvezető**
 mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megbízás tárgya, mennyisége

1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó a 10/2012. (IV.1.) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatnál a beszerzések lebonyolításáról című szabályzat alapján lefolytatott Árajánlattételi eljárás „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Kadarka Óvodájának Energetikai Korszerűsítése” című pályázat tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása kapcsán nyertes árajánlatot adó Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft-t bízza meg jelen szerződés 1.2.-1.3. pontjaiban foglalt feladatok ellátásával.

1.2.

Megbízó a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Kadarka Óvodájának Energetikai Korszerűsítése” című pályázat támogatásban részesültek.

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértőt vegyen igénybe a **tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** érdekében.

1.3.

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Kadarka Óvodájának Energetikai Korszerűsítése” című projekt keretében a **tájékoztatással és nyilvánosság biztosításával** kapcsolatos feladatokat ellássa.

Megbízott feladata a lakosság, a média és a városban működő civil szervezetek minél szélesebb körű tájékoztatása a pályázati útmutató alapján, mindenkor hatályos **Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei** című dokumentum szerinti **II. kommunikációs csomag** végrehajtása.

A szolgáltatás keretében nyújtandó fő feladatok:

Feladatok	Mennyiség
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 alkalom - folyamatos
Sajtóközlemény küldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt előkészítési szakaszában	1 alkalom
A beruházás helyszínén "B"/"C" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab helyszínenként
Fotódokumentáció készítése (megvalósítás előtti,- közbeni,- és utáni állapotokról)	3 darab
Sajtóközlemény küldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése a projekt megvalósítását követő szakaszban	1 alkalom
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	3 alkalom - folyamatos
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab helyszínenként

A tevékenység rövid szöveges bemutatása:

- A projekt során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő II. számú kommunikációs csomag elemeinek megvalósítása a pályázati útmutatóban előírtak szerint.
- A megvalósítás helyszínén az előírt hirdető és tájékoztató táblák elhelyezése – tekintettel arra, hogy a projekt megvalósulásának helyszínei eltérő helyrajzi számon, eltérő utcában találhatóak, a projekt fő helyszínén, a Polgármesteri Hivatal területén "B" típusú tábla, a másodlagos helyszínén, a Kadarka Óvoda területén "C" típusú tábla elhelyezése. Továbbá, mindkét helyszínen 1-1 db "D" típusú tábla elhelyezése.
- Sajtóközlemény megjelentetése a projekt indításáról és zárásáról. Sajtómegjelenések folyamatos összegyűjtése, a projekt előkészítési és a projekt megvalósítási szakaszában egyaránt.
- Minden jelentősebb eseményről és rendezvényről fotódokumentáció készítése:
 1. a projekt megvalósítás előtti állapotokról,
 2. a projekt megvalósítás során,
 3. a projekt megvalósítását követően
- Térképtér feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal – fotódokumentáció feltöltése.
- A tájékoztatási feladatok a projekt előrehaladásához illeszkedve kerülnek végrehajtásra a „Széchenyi 2020 útmutató Arculati Kézikönyv” követelményeinek megfelelően.

1.4.

Megbízó megbízza Megbízottat, és Megbízott jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátását.

1.5.

Jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta.

1.6.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

2. Megbízó jogai és kötelezettségei

2.1.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékéért a jelen szerződésben foglaltak szerint az 5.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

2.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

2.3.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Útmutató
- Mindenkor hatályos Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei
- Mindenkor hatályos Arculati kézikönyv
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok

3.2.

Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

3.3.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

4. A szerződés hatálya és időtartama:

A felek jelen szerződést a hatályba lépés napjától számított határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A projekt tekintetében a fizikai befejezés tervezett legvégső határideje: 2015. 05. 30.

A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása: 2015. 05. 31. (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

5. A megbízási díj

5.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.3 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

Megbízási díj mértéke:

1.900.000 Ft + ÁFA, azaz Egymillió-kilencszázezer forint plusz általános forgalmi adó.

5.2.

A teljesítés során 1 db számla (végszámla) nyújtható be.

Számla benyújtásának időpontja: 2015. 05. 31. (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

6. Fizetési feltételek:

6.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

Megbízó a szolgáltatások fedezetét részben saját forrásból, részben a **KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206** azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja, 85%-ban uniós forrásból.

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **60 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízó a Megbízottal a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint számol el.

A teljesítés során a Megbízott előleget nem kérhet, valamint Megbízó részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.

A teljesítés során Megbízottnak felróható **késedelem esetére a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap**. A késedelem a jelen Szerződés 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártánál számítható. Késedelmes fizetés esetén a mindenkorai magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

6.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult jelen szerződés 5.2. és 6.1. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlát 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított **60 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **12071001-00166712-00100000** számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

Megbízott – véghatáridőtől számított – 30 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondást írásba kell foglalni. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

7. Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

Megbízó részéről:

név: Friedl Enikő pályázati referens
telefon/telefax: 74/504-158, 74/510-251
e-mail: eniko@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Berlinger Attila ügyvezető
telefon/telefax: 30/321-3303; 74/510-131
e-mail: berling@szekszard.hu

8. Az információk bizalmas kezelése

8.1.

A felek kijelentik, hogy az 1.3 pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

8.2.

A felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. A felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

8.3.

A felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az 8.2 pontban meghatározott kötelezettségekről.

8.4.

Az 8.1-8.3 pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

9. Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

9.1.

A megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

9.2.

A megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a megbízó részére megtéríteni.

10. Felmondás szabályai / A szerződés megszűnése

10.1.

A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

10.2.

Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti. (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.3.

A megbízó a jelen szerződést a megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.4.

Felmondás esetén a megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

10.5.

A megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a megbízó részére kiszolgáltatni.

10.6.

Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül is, a megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

10.7.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.8.

Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 10.4.) pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.

11. Egyéb rendelkezések

- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

12. Záró rendelkezések

12.1.

Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

12.2.

A Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.

12.3.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

12.4.

Felek egyezően megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben foglalt a **KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206** azonosítószámú, „SZMJV Polgármesteri Hivatalának és Kadarka Óvodájának Energetikai Korszerűsítése” című projekt kapcsán a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a pályázat fenntartási idejének (5 év) tartamára Megbízó felé rendelkezésre állást vállal. Megbízott vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig a jelen megállapodás 7.) pontjában rögzített kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben történő változásról a változást követő tíz (10) napon belül a Megbízót értesíti.

12.5.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-

, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

12.6

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Szekszárd, 2014. július 21.


Horváth István
Polgármester
SZMJV Önkormányzata




Megbízó

Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.
7100 Szekszárd, Béni
Adószám: 1407
Cégj.sz.: 17
Bank: 12071001-0


Berlinger Attila
Ügyvezető
Szekszárdi Turisztikai Non-profit
Kft.

Megbízott

Ellenjegyző:


Dr. Göttlinger István
aljegyző