

---

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:	BÉLA KIRÁLY TÉR 8.
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:	+36
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:	+36
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ:	DR. TURI ÁKOS 7621 Pécs, Teréz u. 11-12. <a href="mailto:dr.turiakos.ugyved@t-online.hu">dr.turiakos.ugyved@t-online.hu</a> Lajstromszám: 00416

---

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



### INFORMATIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE (HARDVEREK, SZOFTVEREK BESZERZÉSE ÉS BEÜZEMELÉSE) A TOLNA MEGYEI ILLYÉS GYULA KÖNYVTÁR RÉSZÉRE

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE .....</b>	<b>- 3 -</b>
1. PREAMBULUM .....	- 4 -
2. ELJÁRÁS NYELVE.....	- 4 -
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	- 4 -
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	- 4 -
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	- 5 -
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL .....	- 6 -
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	- 6 -
<b>II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ .....</b>	<b>- 7 -</b>
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK .....	- 8 -
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE .....	- 9 -
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS .....	- 9 -
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI .....	- 10 -
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	- 10 -
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL .....	- 12 -
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	- 12 -
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI .....	- 13 -
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA .....	- 15 -
10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG.....	- 16 -
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA .....	- 16 -
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	- 16 -
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG .....	- 17 -
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	- 20 -
<b>III. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....</b>	<b>- 20 -</b>

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK**  
**RÉSZÉRE**

## **1. PREAMBULUM**

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehessek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

## **2. ELJÁRÁS NYELVE**

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

## **3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA**

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslataikat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

## **4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN**

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölnék az Ajánlatkérő képviselőjével.

**Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.**

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőseget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

## **5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK**

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozza meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy a dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

## **6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL**

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Az Ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlattételre, valamint részajánlat-tételre nem biztosít lehetőséget, figyelemmel arra, hogy az Ajánlatkérő a beszerzést egy projektként kezeli, megvalósítása során a projekt célját figyelembe véve, az eljárás tárgyát képező hardver és szoftver eszközök szállítását és azok üzembe helyezését ugyanazon műszaki és funkcionális cél megvalósítása érdekében kívánja megrendelni. Ezért a részajánlattétel lehetőségének kizárása mellett döntött. Ajánlatkérő álláspontja szerint a beszerzés, és az üzembe helyezés egységességén, a határidők betartásának és betartatásának, valamint a felelősség egyértelművé tételén túl a garanciális feltételek – vita nélküli - érvényesítése is kizárólag akkor valósítható meg, ha a beszerzést egy részben valósítja meg és egy nyertes szállítóval köt szerződést. [Kbt. 61. § (4) bekezdés]

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

**II. FEJEZET**  
**ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ**

## 1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszában)	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást Megindító Felhívás m) és p) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás m), p) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)



## 2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (íratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

## 3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

**A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

<b>Hivatalos név:</b>		
<b>Postai cím:</b>		
<b>Város/Község:</b>	<b>Postai irányító-szám:</b>	<b>Ország: HU</b>
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Címzett:</b>		
<b>E-mail:</b>	<b>Fax:</b>	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

**A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

**Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

#### 4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékosokkal élőknél esélyegyenlőségre irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
<b>Adózási kérdésekben</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 33.	Tel.: +36 74501400 Fax: +36 74312623
<b>Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben</b>	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: <a href="mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu">munkafelugy-info@ngm.gov.hu</a>
	Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13..	Tel.: +36 74505673 Fax: +36 74311773 E-mail: <a href="mailto:tolnakh-mk@lab.hu">tolnakh-mk@lab.hu</a>
<b>Környezetvédelmi kérdésekben</b>	Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály 7100 Szekszárd, Szentgáli Gyula u. 2.	Tel.: +36 74501940 E-mail: <a href="mailto:akfo@tolna.gov.hu">akfo@tolna.gov.hu</a>
	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 8002 Székesfehérvár, Pf. 281.	Tel.: +36 22315370, 22514000, 204741368, 20474-1348, 204741328 Fax: +36 22313275 E-mail: <a href="mailto:szekesfehervar@kdtvizig.hu">szekesfehervar@kdtvizig.hu</a>
<b>Egészségvédelmi kérdésekben</b>	Dombóvár Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 7200 Dombóvár, Jókai u. 18.	Tel.: +36 74466341 E-mail: <a href="mailto:dombovar.nepegeszsegugy@tolna.gov.hu">dombovar.nepegeszsegugy@tolna.gov.hu</a>
<b>Fogyatékosokkal élőknél esélyegyenlőségre vonatkozó kérdésekben</b>	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu">ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu</a>

## **5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:**

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

### **Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:**

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

### **Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:**

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

*Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezésként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Az ajánlattevő köteles kezességvállalási nyilatkozatot benyújtania az ajánlatában ezen szervezet részéről.*

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti

igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. *A 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.*

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

## **6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

## **7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (III./1. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot **egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban** kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan **össze kell fűzni**, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre

jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen **alá kell írnia** a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles **maguk aláírni** az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is **kézjeggyel kell ellátni**.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

- **„Ajánlatkérő: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- **Közbeszerzés tárgya: Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére - Ajánlattételi határidőig nem bontható fel”**

#### **8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
1.	<b>Borítólap</b>	– Ajánlattevő	<b>1. számú melléklet</b>
2.	<b>Tartalomjegyzék</b>	– Ajánlattevő	<b>2. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap</b>			
3.	<b>Felolvasólap</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	<b>3. számú melléklet</b>
4.	<b>Egyösszegű nettó ajánlati ár bontása</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	<b>3.1. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum</b>			
5.	<b>Nyilatkozat a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételeiről</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	<b>4. számú melléklet</b>

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
6.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	5. számú melléklet
<b>Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások</b>			
7.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet
8.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
9.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
10.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
11.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
12.	Meghatalmazás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	7. sz. melléklet
13.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
<b>Ajánlat 4. fejezet: Üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben)</b>			
14.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	indoklás		

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció IV. Fejezetének részét képező 2. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok leadására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

## **9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA**

Az ajánlatok beérkezésének határideje, az ajánlatok bontásának időpontja: **2017/.../... ...:00 óra**

**Helyszíne: ...**

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás **p)** pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

#### **10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

#### **11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA**

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

#### **12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE**

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján, mint nyertes ajánlat kiválasztása.

Részszerpont	Súlyszám
--------------	----------



1. Nettó Ajánlati Ár	80
2. Jótállás időtartama egész hónapban megadva (minimum 12 hónap, maximum 36 hónap)	10
3. A teljesítési határidőhöz képest vállalt előteljesítési napok száma (maximum 30 nap)	10

**Az egyes részszerzőpontok tartalmi elemei a következők:**

Az 1. értékelési részszerzőpont – Nettó ajánlati ár:

Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, és be kell építenie az ajánlati árába a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a beszerzéshez kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező beszerzés hiánytalan teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

2. értékelési részszerzőpont: Jótállás időtartama egész hónapban megadva (minimum 12 hónap, maximum 36 hónap)

A vállalt jótállás időtartamát az Ajánlattevőnek egész hónapban szükséges meghatározni, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás érvénytelen. A jótállási időszak (Ajánlattevő vállalásának megfelelően) a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődik. Az Ajánlatkérő a 12 hónapot el nem érő jótállásra irányuló vállalatot tartalmazó ajánlatot Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja. Az Ajánlatkérő a vállalt jótállási időszak értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó jótállási időszakra irányuló vállalat – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

3. értékelési részszerzőpont: A teljesítési határidőhöz képest vállalt előteljesítési napok száma (maximum 30 nap)

Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 30 nap.

A vállalt előteljesítési napok számát az Ajánlattevőnek egész napban szükséges meghatározni, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik.

A tört napokat tartalmazó megajánlás érvénytelen. A teljesítési határidő a szerződés mindkét fél általi aláírásától számítva kezdődik.

Ajánlatkérő a kötelezően előírt teljesítési határidőnél (60 nap) kedvezőbb vállalási határidőt, az előteljesítési napok számát értékeli, azzal, hogy az értékelés felső határaként, legkedvezőbb szintjeként 30 naptári napot határozott meg. A fentiek alapján a 30 nap feletti vállalat – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

**Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:**

Részszerzőpontként 1-10 pont adható.

Az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő az első értékelési részszerzőpont esetében a **fordított arányosítás**, a második és harmadik értékelési részszerzőpont kapcsán a **pontozás** módszerét alkalmazza, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számú útmutatójára.

Az értékelés módszere az **1. értékelési részszerzőpont** esetében **fordított** arányosítás: Az értékelési szerzőpont esetében az értelemszerűen legalacsonyabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a

legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

### A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 1-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés módszere a **2. és 3. értékelési részszerpont** esetében **pontozás**: a legkedvezőtlenebb érték a minimum, a legkedvezőbb, vagy annál kedvezőbb érték a maximum kiosztható pontot kapja meg, míg a két szélső érték közti megajánlás a két szélső értéktől való arányos távolság alapján kerül pontozásra a Közbeszerzési Hatóság 2016/147. számú útmutató 1. számú melléklet B 1. ponthatárok közötti pontkiosztás módszerei alapján.

### Pontszámítás képlete a 2. értékelési részszerpont esetében:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 1-10 pont.

PA = 1, ha A = 12

PA = (A/A<sub>legjobb</sub>) X 10, ha 12 < A < 36

PA = 10, ha A ≥ 36

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A: vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

### Pontszámítás képlete a 3. értékelési részszerpont esetében:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 1-10 pont.

PA = 1, ha A = 0

PA = (A/A<sub>legjobb</sub>) X 10, ha 0 < A < 30

PA = 10, ha A ≤ 30

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A: vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

### Összesítés:

Amennyiben az 1. értékelési szempont vonatkozásában megadott bármely egységár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszempontoknál megszerzett pontszámok a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az 1., 2. és 3. értékelési szemponthoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

### **13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	<b>Igazolás/nyilatkozat megnevezése</b>	<b>Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről</b>	<b>Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében</b>
1.	<b>Borítólapp</b>	– Ajánlattevő	<b>1. számú melléklet</b>
2.	<b>Tartalomjegyzék</b>	– Ajánlattevő	<b>8. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 1. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása</b>			
3.	<b>Nyilatkozat az átszámításról</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
4.	<b>Nyilatkozat a referenciáról</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasság igazolásában részt vevő	<b>9. számú melléklet</b>

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
		szervezet (személy)	
5.	<b>Referenciaigazolás (minta)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)</li> <li>– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)</li> </ul>	<b>10. számú melléklet</b>

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

#### **14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés kötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

**III. FEJEZET:  
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK**

**BORÍTÓLAP**

Ajánlatkérő neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Közbeszerzés tárgya:	Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére
<b>Ajánlattevő pontos neve:</b>	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

## TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
<b>TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)</b>	
<b>I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3. SZÁMÚ MELLÉKLET)</b>	
1. Nettó ajánlati ár bontása (3.1. számú melléklet)	
<b>II. FEJEZET: KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE ÉS KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI DOKUMENTUM</b>	
1. Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről (4. számú melléklet)	
2. Az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozata az alkalmassági feltételekről (adott esetben) (5. számú melléklet)	
<b>III. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK</b>	
1. Ajánlati nyilatkozat (6. számú melléklet)	
2. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására (adott esetben)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
4. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
5. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
6. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (7. sz. melléklet)	
7. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
<b>IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b>	
<b>V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	

## FELOLVASÓLAP

## 1. Ajánlattevő adatai:

Adatai	Önálló ajánlattevő <sup>1</sup>	Közös ajánlattevők adatai <sup>2</sup>			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Adószám:					
Meghatalmazott képviselő, aláíró, személy neve:			/	/	/
Kapcsolattartó személy neve:			/	/	/

## 2. Ajánlattétel tárgya:

Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére

## 3. Ajánlat:

Értékelési részszerpont	Ajánlat
1. Nettó ajánlati ár	[...] HUF <sup>3</sup>
2. Késedelmi kötbér mértéke (minimum 1%/nap, maximum 15%/nap)	[...] %/nap

<sup>1</sup>Nem kívánt rész törölendő!

<sup>2</sup>Nem kívánt rész törölendő!

<sup>3</sup> Meg kell egyeznie az Nettó ajánlati ár bontása megnevezésű dokumentum Összesen sorában megadott értékkel.



Értékelési részszerpont	Ajánlat
3. A teljesítési határidőhöz képest vállalat előteljesítési napok száma (maximum 30 nap)	[...] nap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(önálló ajánlattevő vagy  
közös ajánlattevők által kijelölt  
gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult  
képviselőjének aláírása)

## NETTÓ AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

	megnevezés	Mennyiség (db)	Nettó egységár (HUF/db)	Összesen Mennyiség x Nettó egységár
1.	<b>Asztali Számítógép Konfiguráció:</b> csak Brand-Gyári konfiguráció elfogadott(Dell, HP, Fujitsu márka preferált), Konfiguráció minimum: Intel i3 CPU, 8GB RAM, 256GB SSD Meghajtó, DVD/CD Író-Olvadó, (D-SUB+HDMI+DVI csatlakozással), Microsoft Windows 10 64bit operációs rendszerrel. 36 hónap garanciával. A konfiguráció ezen kívül tartalmazza még magyar ékezetes billentyűzetet és egeret.	45		
2.	<b>Monitor:</b> minimum 22" IPS, D-SUB + HDMI csatlakozás, FullHD felbontás, 90°-ban forgatható kijelző és állítható magasságú állvány, VESA 100x100 szabvány, + 2m HDMI kábel, 36 hónap garancia	45		
3.	<b>Irodai programcsomag:</b> ami teljes kompatibilitást biztosít (oda-vissza), az elterjedt és manapság legtöbbet használt formátumokkal, mind pl. Microsoft Office formátumai. Tartalmaz szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt és bemutató-készítőt. Teljes licenz, nem éves frissítéssel.	20		
4.	<b>Pojektor:</b> 3LCD technológia, minimum natív felbontás 800x600, minimum ANSI Lumen 3000, D-SUB+HDMI csatlakozás. 36 hónap garancia	10		
5.	<b>színes multifunkciós nyomtató(4in1)</b> , aminek a megadott ff. bruttó nyomtatási lapköltsége nem haladja meg az 5Ft/oldalt. LAN, WLAN és USB csatlakozás, 36 hónap garancia	10		
6.	<b>Notebook</b> -Konfiguráció minimum: Intel i3 CPU, 4GB memória, 1TB HDD, min. 1366x768 felbontás matt kijelző, Microsoft Windows 10 64bit operációs rendszer, D-SUB és HDMI csatlakozás, Dual Band WLAN, USB3.0, Bluetooth, Webkamera, DVD/CD Író-Olvadó. 36 hónap garancia	20		
7.	<b>Notebook</b> - 12"-13" leszedhető, tabletként külön használható kijelző. Konfiguráció minimum: Intel Dual Core CPU, 8GB memória, 256GB SSD meghajtó, Wifi, Bluetooth, HDMI, Windows 10 64bit, 24 hónap garancia	4		
8.	<b>Nyomtató:</b> A3-as színes tintasugaras nyomtató, USB csatlakozási lehetőséggel. 36 hónap garancia	2		
9.	<b>wifi router</b> - minimum követelmények: dual band, 4 port gigabit LAN, szülői felügyelet, tűzfal, vendég hálózat.	15		
10.	<b>blokk nyomtató:</b> USB-s mátrix , Corvina program kompatibilis, PS, ECW	10		
11.	<b>vonalkód olvasó:</b> laser-es olvasó, tartóállvánnyal, programozható, USB port	20		

<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>[...],- HUF<sup>4</sup></b>
------------------	--------------------------------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>4</sup> Meg kell egyeznie a Felolvasólapon megadott értékkel.

## NYILATKOZAT

a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről

„Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk <sup>1</sup>	
Ajánlattevő neve	
Részvétel formája	<input type="checkbox"/> Ajánlattevő <input type="checkbox"/> Közös Ajánlattevő
Ajánlattevő székhelye	
Ajánlattevő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Ajánlattevő adószáma	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás vagy nem tartozik 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Mikro vállalkozás <input type="checkbox"/> Kisvállalkozás <input type="checkbox"/> Középvállalkozás <input type="checkbox"/> Gazdasági szereplő nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<p><sup>1</sup>a nyilatkozat I. részét az ajánlattevő/ közös ajánlattevők mindegyike köteles kitölteni</p> <p><sup>2</sup> Mikro-vállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.</p> <p>Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;</p> <p>Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.</p>	
II. Rész: Más szervezetek erőforrásaira vonatkozó információ	
Az eljárást megindító felhívásban meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Nem

<sup>3</sup>**Ha igen**, kérjük, a következő részben adja meg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek (személyek) adatait. A táblázat következő pontja az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetek (személyek) száma szerint szabadon bővíthető.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a megjelölt alkalmasságot igazoló szervezetek (személyek) szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt vagy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén az érintett szervezet (személy) kezességvállalási nyilatkozatát.

<b>Alkalmasságot igazoló szervezet(ek) (személy(ek)) adatai</b>	
Gazdasági szereplő megnevezése	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az ajánlattevő igénybe veszi (eljárást megindító felhívás irányadó pontjának pontos megnevezésével)	

### III. Rész: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe<sup>5</sup>

**Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?<sup>4</sup>**

Igen<sup>4</sup>

Nem

<sup>4</sup>**Ha igen**, kérjük, a következő részben adja meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A táblázat következő része a már ismert alvállalkozók száma szerint szabadon bővíthető.

A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül (munkaterület, munkaegység pontos meghatározásával)	
<b>Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai</b>	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni	

vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül	
<b>IV. Rész: Kizáró okokkal kapcsolatos információ</b>	
<b>Ajánlattevő olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén</b>	<input type="checkbox"/> Igen <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> Nem
<p><i><sup>5</sup>Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét. A táblázat következő része a tényleges tulajdonosok száma szerint szabadon bővíthető.</i></p>	
<b>Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <sup>6</sup>
<b>Tulajdonos(ok) megnevezése</b>	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontjának, mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	<input type="checkbox"/> ra)-rb) <input type="checkbox"/> rc)-rd)
<p><i><sup>7</sup>Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyeket vagy személyes joguk szerint jogképes szervezeteket. A táblázat következő része a jogi személyek vagy jogképes szervezetek száma szerint szabadon bővíthető.</i></p>	
<b>Van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik</b>	<input type="checkbox"/> Igen <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Nem

<b>Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése</b>	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet neve	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet székhelye	
Tulajdon vagy szavazati jog jellege	<input type="checkbox"/> Közvetlen <input type="checkbox"/> Közvetett
<b>V. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ<sup>10</sup></b>	
<b>Az eljárást megindító felhívás 1) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás 1) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság <b>M.1./</b> pontjában meghatározott Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel teljesülése tárgyában.	<p>Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító Felhívás 1) pont, <b>Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:</b></p> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><i><sup>10</sup>a nyilatkozat V. részét az ajánlattevő/ közös ajánlattevő csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.</i></p>	

## ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint a(z).....  
(székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton nyilatkozunk, hogy:

- társaságunk nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt,
- a fenti nyilatkozat IV. Részében megjelölt, az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek és személyes joguk szerint jogképes szervezetek vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn,

<sup>6</sup> A megfelelő rész kitöltendő

- kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és/vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet (személyt) [Kbt. 67.§ (4) bekezdés].
- a fenti I-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)



**NYILATKOZAT**  
alkalmassági feltételekről

**„Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk <sup>1</sup>	
Gazdasági szereplő neve	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<i><sup>1</sup>a nyilatkozat I-III. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) köteles kitölteni</i>	
II. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ <sup>3</sup>	
Az eljárást megindító felhívás 1) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás 1) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel teljesülése tárgyában.	<p>Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító Felhívás 1) pont, <b>Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek<sup>7</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>
<i><sup>3</sup>a nyilatkozat II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.</i>	

**ZÁRÓ NYILATKOZAT**

<sup>7</sup> A megfelelő rész kitöltendő

Alulírott ..... mint a(z).....  
(székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton  
nyilatkozunk, hogy:

- a fenti I-II. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.
- az általunk igazolt, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

**„Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy:

- az ajánlatunk elektronikus példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] számú kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,<sup>8</sup>
- tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni,
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban és az ajánlatunkban rögzített feltételek szerint,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk teljesíteni,
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
  - a társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. /
  - a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás<sup>9</sup>
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket a szerződés teljesítése során vállaljuk a szállítás teljesítéséhez szükséges munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

<sup>8</sup> A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

<sup>9</sup> Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

## MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
 (székhely: ..... ) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság  
 igazolásában részt vevő szervezet<sup>10</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom  
 ..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Szekszárd Megyei Jogú  
 Város Önkormányzata által „**Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és  
 beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére**” tárgyban kiírt Kbt. Harmadik Rész 113. §  
 (1)-(2) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és  
 az ajánlattételünkhöz kapcsolódó iratokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult  
 képviselőjének aláírása)

.....  
 (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

<sup>10</sup> Nem kívánt rész törlendő!

## BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Közbeszerzés tárgya:	Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére
<b>Ajánlattevő pontos neve:</b>	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

**TARTALOMJEGYZÉK**  
**(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)**

	Oldalszám
<b>TARTALOMJEGYZÉK (8. SZÁMÚ MELLÉKLET)</b>	
<b>I. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
1. Nyilatkozat az átszámításról (adott esetben)	
2. Referencianyilatkozat (9. számú melléklet)	
3. Referenciaigazolás minta (10. számú melléklet)	
<b>III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b>	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
<b>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	

## NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

**„A Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>11</sup> ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet <sup>12</sup> az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szállítás(oka)t teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	A szállítás tárgya, rövid leírása <sup>13</sup> A teljesítés azon jellemzői, amelyekkel az adott alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolható

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>11</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt törölgék!

<sup>12</sup> Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt törölgék!

<sup>13</sup> Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

## REFERENCIAIGAZOLÁS

(minta)

**„Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult<sup>14</sup> képviselője  
 aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi  
 szállítás(oka)t teljesítette az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

	A szállítás tárgya, leírása	Teljesítés ideje, teljesítés helye
M.1/		

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
 meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>14</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!



**IV. FEJEZET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

*amely létrejött egyrészről*

Szerződés-kötés és teljesítése során eljáró szervezet:

**Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

Levelezési címe:

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Számlázási cím:

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Számlavezető pénzügyintézet:

[...]

Számlaszáma:

[...]

Törzsszám:

[...]

Adószáma:

[...]

Képviselő:

Ács Rezső polgármester

mint Vevő (továbbiakban: **Vevő**)

*másrészről :*

[...]

Székhelye:

[...]

Számlavezető pénzügyintézet:

[...]

Számlaszáma:

[...]

Számlázási cím:

[...]

Adószáma:

[...]

Statisztikai jelzőszám:

[...]

Céggjegyzék száma:

[...]

Aláírásra jogosult képviselő:

[...]

mint Eladó (továbbiakban: **Eladó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### I.

#### Preambulum

1. Vevő, mint Ajánlatkérő 2017. [...] hó [...] napján „*Informatikai eszközök beszerzése (hardverek, szoftverek beszerzése és beüzemelése) a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár részére*” tárgyban, nyílt közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 113.§ (1) – (2) bekezdése szerint.
2. Vevő a közbeszerzés szerinti beszerzéssel szemben támasztott szakmai követelményeket az Eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban határozta meg.
3. Vevő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2017. [...] hó [...] napján írásban kihirdette. Vevő hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az eredményhirdetést követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – az Eladó lett.
4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az Eljárást megindító felhívásnak, a dokumentációnak, az Eladó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

### II.

#### A szerződés tárgya

1. Az Eladó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező eszközöket a Preambulumban hivatkozott közbeszerzés eljárás Eljárás megindító felhívásában és dokumentációjában szereplő előírásoknak, illetőleg az ajánlatában vállalt feltételeknek megfelelő műszaki tartalommal leszállítja és beüzemeli.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott eszköz vagy berendezés helyett (a termék gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos, vagy jobb jellemzőkkel bíró terméket szállíthat az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti eszköz vagy berendezés szállításának az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutáskor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy a szállításra megajánlott áru jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár a fentiek következtében nem változik.

### **III. Teljesítési határidő**

1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. A kötelezően előírt szállítási határidőhöz (a szerződés aláírásától számított legkésőbb 60 naphoz) képest vállalt előteljesítési napok száma: [...] nap (Eladó ajánlata szerint).

2. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Szerződő Felek a teljesítés megtörténtét és ahhoz kapcsolódó minden lényeges körülményt átadás - átvételi jegyzőkönyvbe foglalják és azokat képviselőik útján cégszerű aláírásaikkal igazolják. A kárveszély az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával száll át Vevőre.

3. Vevő a teljesítésről teljesítési igazolást állít ki. Ha a Vevő 15 munkanapon belül nem állít ki teljesítési igazolást, abban az esetben úgy tekintendő, hogy ezen időszak utolsó napján kiállította az igazolást.

### **IV. Teljesítés helye**

1. Teljesítés helye: Tolna Megyei Ilyés Gyula Könyvtár (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.)

### **V. Szerződéses ár**

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott termékek szállítását és beüzemelését az Eladó [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz ÁFA összegű vételár ellenében végzi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

2. Az Eladó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) az áruk előállítási és/vagy beszerzési költségét;
- b) az árukkal kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget és beüzemelést;
- c) a szállítandó árukkal kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket (a csomagolás a Vevő tulajdonát képezi);
- d) a szállítandó árukkal kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) minden egyéb olyan szolgáltatást, amely a termék szállítása és beüzemelése során az Eladó számára előre láthatóan felmerül.

## **VI. Fizetési feltételek**

1. Vevő előleget nem biztosít. A vételár az igazolt szerződésszerű teljesítést követően a Kbt. 135. § (1) bekezdésében és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre. Vevő jelen eljárás keretében kötött szerződések teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazza.
2. A szerződés finanszírozása Vevő saját forrásából történik.
3. Az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
4. Az Eladó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről Vevőt haladéktalanul értesíti.
5. A Vevő fizetési késedelme esetén az Eladó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot követelni.

## **VII. A Vevő jogai és kötelezettségei**

1. Vevő köteles az Eladó hibátlan teljesítése érdekében együttműködni. Köteles az Eladó kijelölt képviselőjét tájékoztatni a teljesítést befolyásoló tényezők, események alakulásáról. Vevő köteles Eladó munkatársai részére a szerződés teljesítésekor biztosítani a helyszínre bejutás lehetőségét.
2. Vevő jogosult a terméket átadáskor részletesen meg- és átvizsgálni, és ennek keretében szükséges eljárásokat megtenni. A szállítandó árunak minden vonatkozásban meg kell felelniük a szerződésben részelt képező műszaki leírásnak és ajánlatnak. A Vevő jogosult a szállítás időpontjában a terméket mennyiségi és minőségi vonatkozásban ellenőrizni. A Vevő a teljesítési igazolást mindaddig nem állítja ki, amíg a mennyiségi és minőségi ellenőrzést végre nem hajtotta.
3. Vevő jelen eljárás keretében megkötendő adásvételi szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.

## **VIII. Az Eladó jogai és kötelezettségei**

1. Az Eladó köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve minden feladat elvégzését, továbbá a teljesítésben mutatkozó esetleges hiányosságok kijavítását is.
2. Az Eladó köteles betartani a Vevő által adott utasításokat. Ha az Eladó úgy ítéli meg, hogy az utasítás meghaladja a szerződés terjedelmét, köteles erről a Vevőt tájékoztatni az utasítás kézhezvételének napjától számított 3 napon belül. Az utasítások végrehajtását nem lehet megtagadni ezen értesítésre hivatkozással. Ha a Vevő szakszerűtlen utasítást ad, erre az Eladó köteles őt figyelmeztetni. Az Eladó a Vevő utasítása szerint jogosult megtagadni a munkavégzést, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
3. A Vevő illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni, valamint ellenőrizni a szerződés keretében a szállítás előrehaladását.
4. Az Eladó teljesítésében az ajánlatában megjelölt területen működhet közre alvállalkozó, az alvállalkozó igénybevétele nem érinti az Eladó teljesítésért való felelősségét. Az Eladó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az

ajánlattevő alkalmosságának igazolásában. Ha az Eladó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Vevőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Eladónak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

5. Eladó kijelenti a Kbt. 66. § (6) bekezdése és 138. § (3) bekezdése alapján bejelenti:

- Eladó alvállalkozót kíván igénybe venni a szállítás alábbi részeinek teljesítéséhez:  
.....
- Ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye: .....

6. Eladó a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy teljesítés időtartama alatt a szerződéskötést követően bevonni kívánt alvállalkozóját Vevő részére bejelenti és ezzel együtt nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó kizáró okok hatálya alatt nem áll.

7. Amennyiben az alvállalkozó(k)hoz kapcsolódó bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettségét megsérti, úgy az a Kbt. 142. § (5)-(6) bekezdése alapján ezt súlyos szerződésszegésnek minősül és Vevő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést.

8. Az Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

10. Az Eladó köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra, és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

11. Eladó köteles a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a határidő tartását veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Eladó felelősséggel tartozik.

12. Eladó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

## IX.

### Szállítás, ellenőrzés és átvétel

1. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a termékek leszállítását és beüzemelését időben teljesítse annak érdekében, hogy a Vevő megkezdhesse annak átvételét. Az Eladó köteles a szállítandó termék számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjaa.

2. A Vevő a szállításkor mennyiségi és minőségi ellenőrzést végez. Mennyiségi és a minőségi ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a leszállított termék mennyiségi ellenőrzése,
- a szállított termék felhasználásához szükséges dokumentáció meglétének vizsgálata, illetve a termék a dokumentációnak való megfeleléségének kontrollja.
- gyártó vagy Eladó általi nyilatkozat, mely tartalmazza a hatályos szabványoknak és előírásoknak való megfelelést.

3. Eladó a szállítással egyidejűleg köteles az alábbi dokumentumokat magyar nyelven Vevő képviselője részére átadni:

- termék megfelelőségi dokumentum, katalóguslap
- gyártói nyilatkozat
- minőség azonosságai nyilatkozat

az itt fel nem soroltakon kívül az egyes műszaki követelményekben meghatározottaknak történő megfelelés igazolása.

4. Az Eladó köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződösszegés következményeit alkalmazni.

5. A Vevő a nem megfelelő minőségű szállítandó termék átvételét elutasítja. Az elutasított terméket külön jellel kell ellátni. Az elutasított terméket el kell távolítani a szállítás helyéről – ha a Vevő ezt kéri – a Vevő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, az Eladó költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra.

6. Vevő az átadás-átvételi jegyzőkönyvet akkor köteles aláírni és a teljesítési igazolást kiadni, ha a termék a mennyiségi és minőségi ellenőrzést követően megfelel a műszaki leírásban foglaltaknak. A szállított termék tulajdonjogának átszállása, az átadás-átvétel időpontjában történik, s Vevő attól kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit és mindazt a kárt, melynek megtérítésére mást kötelezni nem lehet.

7. A rendeltetésszerű használatot és az alapvető funkcionálást nem befolyásoló apróbb hibák esetén Vevő is köteles aláírni a jegyzőkönyvet, kiadni a teljesítési igazolást és a terméket átvenni. Szerződő felek egyezően adják elő, hogy ebben az esetben a hibákat a jegyzőkönyvben tételesen rögzítik, és Eladó köteles a kijavításukat a jótállás terhére megkezdeni.

## X.

### Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Kötbér: Eladó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentessül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződösszegését kimentti.

1.1. **Késedelmi kötbér:** A termék nyertes Ajánlattevő hibájából történő késedelmes szállítása esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek napi mértéke a késedelmesen szállított termék nettó vételárának 5%-a, és melynek maximum értéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 15%-a. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.

Vevő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérrre, amennyiben a késedelem kizárólag az Eladó hibájából ered. Amennyiben a Vevő az Eladó által ésszerűen kért, a szerződösszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja az Eladó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Vevő ebbéli Eladó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.

1.2. **Hibás teljesítési kötbér:** Eladót hibás teljesítés esetére, amennyiben a hibás teljesítést nem javítja ki, kötbérfizetési kötelezettség terheli. Hibás teljesítés esetén a kötbér a kifogás közlésével válik esedékessé.

A kötbér alapja: a hibás termék nettó vételára.

A kötbér mértéke hibás teljesítés esetén 10%. A Vevő az általa elvégzett, vagy általa megbízott más szervezet/személy javítási költségeinek kötbért meghaladó összegét Eladóval szemben érvényesíti. A kötbér érvényesítése úgy történik, hogy Ajánlatkérő a javítási költséget a kötbérrrel növelten a nyertes Ajánlattevő felé kiszámlázza, vagy a nyertes Ajánlattevő követeléséből a Kbt. 135.§ (6) bekezdésének teljesülése esetén beszámítást alkalmazva visszatartja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Vevő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét az Eladóval szemben érvényesítse.

A kellékszavatossági igényeket a Vevő a jótállás időtartama alatt a jótállásra vonatkozó szabályok szerint érvényesítheti. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kellékszavatossági igények érvényesítésének sorrendjét a Vevő a saját belátása szerint határozhatja meg.

**1.3. Meghiúsulási kötbér:** Az Eladót a szerződés számára felróható okból történő meghiúsulása esetén kötbér fizetés terheli, melynek mértéke: a nettó vételár 15 %-a, számszerűsítve [...],- HUF azaz [...] forint. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja teljesítés arányában csökken. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követően – a Kbt. 141. §-ban rögzített módon történő – módosítása esetén sem változik.

2. Az Eladó kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Eladót a szerződés teljesítése, illetve a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

## XI.

### Jótállás, szavatossági igények

1. Hibás teljesítés, kellékszavatosság: Hibás teljesítés esetén az Eladó köteles a hiba tudomására jutásától, a Vevő általi kifogás közlésétől számított 5 munkanapon belül a javítást megkezdeni, intézkedéseiről a Vevőt értesíteni. Amennyiben az Eladó ezen kötelezettségének nem tesz eleget a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását az Eladó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

2. Eladó a leszállított termékre az átadás-átvételt követő [...] hónap teljes körű jótállást vállal (Eladó ajánlata szerint). A szavatossági jog a mindenkor hatályos Ptk. előírásai szerint alakul.

3. Az Eladó köteles saját költségén az esetleges hibákat a lehető leghamarabb helyrehozni, illetve kijavítani. A kicserélt vagy kijavított termék tekintetében újra kezdődik a jótállási idő azon a napon, amikor a Vevő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó árunak csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.

4. Ha meghibásodás történik a jótállási idő alatt, a Vevő köteles felszólítást küldeni az Eladónak. Ha az Eladó nem javítja ki a hibát a vállalt határidőre, a Vevő jogosult arra,

- a) hogy saját maga javítsa ki a hibát, vagy, hogy valaki mást bízjon meg a munka elvégzésére az Eladó kockázatára és költségére, vagy
- b) hogy elálljon a szerződéstől.

5. A jótállási idő letelte után az Eladó már most visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy külön szerződés keretében továbbra is vállalja a karbantartási tevékenységek elvégzését.

## XII.

### A szerződés módosítása, felmondása, megszűnése

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják.

2. A szerződés a határozott időtartam lejártával vagy a teljesítés végeztével megszűnik.

3. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.

4. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

5. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- az Eladó szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely kötelezettségét nem teljesíti;
- az Eladó ésszerű időn belül nem teljesíti a Vevő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- az Eladó megtagadja a Vevő által adott utasítások végrehajtását;
- az Eladó a Vevő jóváhagyása nélkül engedményezi a szerződésből eredő követelését, vagy a VIII. 7. pontba ütközően alvállalkozási szerződést köt;
- az Eladó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás vagy hivatalból törlési, illetve egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás indul.
- Eladó a teljesítési határidőhöz képest több mint 30 (harminc) napos késedelembe esik, mely késedelem esetében meghiusulási kötbért Vevő nem érvényesíthet.

a) az Eladó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szállítás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. A Vevő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az Eladó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7. A Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8. A Vevő az Eladóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhezvételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

9. Az Eladó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vevő nem fizeti meg az Eladó részére a Vevő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget az adásvételi szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy az Eladó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, továbbá Vevő sorozatosan és súlyosan megszegi a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit, és a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem orvosolja.

10. Az Eladónak a Vevő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Vevőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely az Eladó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, az Eladónak felróható bármilyen okból a Vevőnek visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor az Eladó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Vevőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

11. A Vevő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban az Eladó kárát megtéríteni.



### XIII. Együttműködés

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással kölcsönösen együttműködve járnak el, ennek érdekében Eladó folyamatosan tájékoztatni köteles a Vevőt a teljesítés menetéről. A Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást írásban értesíteni.

2. Vevő részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó által kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

3. Szerződő felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a teljesítés során hozott döntéseknél, a szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik. Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszajelzést kíván kapni a másik féltől (címezettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címezettől az átvétel visszajelzését.

4. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvétel, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkezett, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

5. Vevőnek és Eladónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Vevő és az Eladó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Pécsi Járásbíróság, illetve perértéktől függően a Pécsi Törvényszék illetékességének.

6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

7. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

8. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3)

bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatnak minősül, továbbá olyan tény, adat vagy információ, melyet a hivatkozott jogszabályi rendelkezés felsorol.

9. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

#### **XIV.**

##### **Nyilatkozatok**

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

#### **XV.**

##### **Alkalmazandó jog**

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített Eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció előírásait kell alkalmazni.

#### **XVI.**

##### **A Szerződés mellékletei**

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Eljárást megindító felhívás                                  |
| 2. számú melléklet: | Közbeszerzési dokumentumok                                   |
| 3. számú melléklet: | Közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás |
| 4. számú melléklet: | Eladó közbeszerzés során benyújtott ajánlata                 |

2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Szerződő Felek jelen szerződést átolvasás és egységes értelmezés után azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá 6 (hat) magyar nyelvű eredeti példányban, melyből 4 (négy) példány Vevőt, ill. 2 (kettő) példány Eladót illeti.

Kelt: S z e k s z á r d, 2017. [...] hó [...] napján

---

**Vevő**  
Ács Rezső  
polgármester  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

---

**Eladó**  
[...]  
[...]  
[...]

Kelt: S z e k s z á r d, 2017. [...] hó [...] napján

---

[...]  
Pénzügyi ellenjegyző  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§ (4) bekezdés alapján a teljes közbeszerzési dokumentumot (I-IV. fejezet) ellenjegyzem:

.....  
dr. Turi Ákos  
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó