

HÁZIREND

Kedves szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. Sz. melléklet: A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

2. Sz. melléklet: Gyermekvédelem feladata az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvei

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

E törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

I. Általános információk

Név:	Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda	
Cím:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.	
Fenntartó:	Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat	
Óvodavezető:	Simon Attiláné	Tel./fax.:74/510-984
Óvodavezető helyettes:	Ráczné Kovács Zsuzsanna	Telefon: 74/510 982
Gazdasági vezető:	Papné Dévai Éva	Telefon: 74/510-982
Könyvelő:	Garamvölgyi Istvánné	Telefon: 74/510-982
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Kuner Mária	Telefon: 74/415- 651
Az óvoda védőnője:	Pilisiné Nagy Erzsébet	Telefon: 74/312-813
Fogorvos:	Dr. Vörös Krisztina	Telefon: 74/411- 152
Gyermekvédelmi felelősök:	Gyémánt Gyöngyi, Toderó Csilla	Telefon: 510- 982, 510 -984
Logopédus-gyógypedagógus:	Jéckel Ildikó	Telefon: 510- 982, 510- 984
Fejlesztő-pedagógus:	Töttősiné Törő Anita	Telefon:510- 982, 510- 984
Pszichopedagógus:	Dr. Bihari Nagy Sándorné	Telefon:74/511- 958
Nevelési év:	Oktatási miniszter rendelete alapján, szeptember 1.-augusztus 31.	
Oktatási év:	Szeptember 1. - május 31.	
Nyitva tartás:	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Ügylet:	6 ³⁰ -7 ⁰⁰ , valamint 17 ⁰⁰ -17 ³⁰ helye: fejlesztő foglalkoztató	

II. Az óvodába járás szabályai:

- **Az óvoda igénybe vehető:**
A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig:
 - Amennyiben a gyermek, ágy- és szobatiszta

- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába,
- Akkor, ha a szülő a térítési díjat befizette
- **Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel**, attól az oktatási évtől kezdően, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti.
A hiányzásokat igazolni kell.
Igazolatlan hiányzás esetén, mely a 7 napot meghaladja, kötelességünk Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzőjénél intézkedést kezdeményezni.
Egyéb esetben- amennyiben a három napnál hosszabb ideig a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény vezetőjétől írásban, engedélyt kell kérni.
- Az oktatási törvény alapján évenként az óvodában 5 (öt) nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda.
Tájékoztatás módja: csoport hirdetőablaja, óvodapedagógus szóban
Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőabláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az óvoda a nyári időszakban 3 hétig zárva tart (július hónapban).
A zárva tartás pontos időpontjáról február 15- ig a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az őszi, téli tavaszi szünetek időpontjának meghatározása az oktatási miniszter rendelete alapján történik. Ügyeletet biztosítunk szükség szerint az igények felmérése után.

◆ A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda a főbejárat felől 2 bejáratú ajtón közelíthető meg. A gyermekek zavartalan napirendjének, valamint a vagyonvédelem biztosítása érdekében kérjük, hogy az ajtókat minden esetben csukják be. Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8, 30 óráig érkezzenek meg a csoportokba.
- Napközben a szülő által (írásban is) meghatározott 14 éven felüli személy viheti el a gyermeket.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket a csoportszobába kísérik be, és személyesen adják át, valamint a gyermekük elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek.
- Válfélben lévő szülők gyermekének elvitele óvónővel történő egyeztetés alapján történik.
- A gyermek 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvodában.(közoktatási tv. 24.§ (4))
- Az óvoda zárásakor még itt tartózkodó gyermek szüleit telefonon értesítjük..

III. Gyermekek az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. Kérjük, az átöltözéshez évszaknak megfelelően tartalék ruhát biztosítsanak a gyermekek számára. A csoportszobákban váltócipő szükséges, a testnevelés foglalkozásokhoz pedig tornafelszerelés.
- Kérjük a ruhadarabokat, lábbeliket gyermekük óvodai jelével lássák el és a kijelölt helyen helyezték el.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodába behozott tárgyakért (játékok, kerékpár), értékekért (ékszer, pénz,) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Az óvoda folyosóján tilos a kerékpározás.
- Otthoni játék behozatala csoportonkénti szabályozással történik.

◆ **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. A fertőző betegséget (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé.
- Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéssel, hányó, hasmenéssel rendelkező gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Az oktatási év alatt betegség esetén, hiányzás után, orvosi igazolás bemutatása ÁNTSZ által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
Gyógyszert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz)
Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.
- Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban leadni, valamint a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét. Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak.

IV. A gyermekek étkezése az óvodában

Tízórai	8 ⁴⁵ – 9 ³⁰
Ebéd	11 ³⁰ – 12 ⁴⁵
Uzsonna	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Kérjük, hogy az otthon készített születésnap, farsangi stb. süteményekben, krémekben, szendvicsekben. nyers tojást ne használjanak. Csak megfelelően hőkezelt élelmiszert hozzanak.

Reggelit kérjük otthonukban biztosítani a gyermekeik számára.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, valamint az óvoda tisztán tartását zavarja, ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túrórudi stb.) fogyaszt.

Tej vagy liszt érzékenység esetén a szülőnek 2 éthordót kell biztosítani, az óvodakönyvben ebben szállítja a gyermek ebédjét. Az érzékenységről orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet, melynek mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjkedvezmény megállapítására a hatályban lévő jogszabályok az irányadóak. A térítési díj kiegyenlíthető átutalással, valamint személyesen a gazdasági irodában:
a bejárat ajtókon közzétett időpontokban minden hónap 10-e utáni csütörtökön és az azt követő hét csütörtökén 7⁰⁰ – 17⁰⁰ között.
- A hiányzást 8.30 óráig kérjük jelezni, mert csak így tudjuk a hiányzást figyelembe venni a következő napra.
- A térítési díj összegét tárgyhónapi munkanapokra vetítve számoljuk. Az előző havi hiányzásokat tárgyhónapban túlfizetésként jóváírjuk.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén (óvodaváltás, iskolakezdés) elszámolást készítünk a tényleges étkezési napok alapján. Pénzügyi rendezése történhet: átutalással, csekkkel, kézpénzzel.

V. Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok: Szülői értekezletek
Játszó délutánok
Nyílt napok
Közös rendezvények
Fogadóóra (vezetői, óvónői)
Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

VI. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a foglalkozások megszervezése a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Országos Óvodai Alapprogram) a szülők, valamint a fenntartó igényei szerint történik oly módon, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak. (Helyi Óvodai Program)

VII. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

VIII. Reklámtevékenység az óvodában.

A nevelési-oktatási intézmény kizárólagosan azon a területen folytathat reklámtevékenységet, amelyet a közoktatási törvény lehetővé tesz.

A reklámtevékenység engedélyezett területei:

- Ha reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, ill. kulturális tevékenységgel függ össze.
- Iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetőanyagai.
Előzetes egyeztetés után az óvodavezető, ill. az óvodavezető helyettes engedélye után az óvodai gyermeköltözőkben és a folyosói hirdetőtáblákon kerülhetnek elhelyezésre.

IX. Idegenek az óvodában

Amennyiben ismeretlen személy jelenléte tapasztalható, kötelessége az itt dolgozóknak megszólítani, megkérdezni a tartózkodás okát, célját, majd a gazdaságvezetőhöz kell kísérni.

X. Párt, politika

Politikai tevékenység az intézmény nyitvatartási ideje alatt nem folytatható.

Készült: Szekszárd, 2004. november 26.

Aktualizálás: 2008. április 8.

Módosítva: 2008. szeptember 25.

Simon Attiláné sk
óvodavezető

1. sz. melléklet

A gyermekek jogai (Közoktatási tv.10.§):

A nevelési oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő (8)együttes kérése alapján)

Vallási világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülők jogai, kötelességei (Közoktatási tv.13.§, 14.§)

Szülők jogai

A szülőjoga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:

Ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű,

Ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult napközben i ellátás igénybevételére,

Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (csak akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon)

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Nagyobb csoport lehet

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja életkoruktól függetlenül,
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. Pl. óvodát kezdő v. iskolába menő gyermekek csoportja
- Külön speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja Pl. fejlesztő felzárkóztató, logopédiai, továbbá önköltséges tanfolyamokon úszás, torna résztvevő gyermekek csoportja

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyerek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól. A gyerek a közoktatási törvény 24.§(3) pontja értelmében abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti esetekben a gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttes nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Készült: 2004. november 26.

Módosítva: 2008. szeptember 25.

2. számú melléklet:

Gyermekvédelem feladata az óvodában

Az óvodavezető feladatkörébe tartozik az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása. Ő gondoskodik a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. A gyermekek szülei a csoportok tanévnyitó szülői értekezletén ismerkedhetnek meg a gyermekvédelmi felelősökkel, valamint azzal, hogy milyen időpontban és hol kereshetők fel. Az óvoda házirendjében határozzák meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában be kell tartani.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

A gyermekcsoportokat felkeresve tájékoztatja a csoport óvónőit arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel.

Gondoskodik a nem megfelelő családi környezetben élő gyermekek felderítéséről, ebben igénybe veszi a csoportban dolgozó óvónők véleményét, segítségét.

A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatást végez az óvónőkkal együtt, annak érdekében, hogy megismerje az érintett gyermek családi körülményeit és környezetét.

Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Az intézményben – a szülők által jól látható helyen – közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) címét és telefonszámát.

Szekszárd, 2008. szeptember 25.

Záradékok:

Ezt a házirendet a Wunderland Óvoda nevelőtestülete a 2004. 11.23-án megtárgyalta és elfogadta.

Módosítása: 2008. szeptember 25.

Ez a házirend 2008. 10.14 -től hatályos. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

Nyilatkozatok:

Ezt a házirendet a szülői szervezet az ÓVODASZÉK értekezletén megtárgyalta, a házirendben foglaltakkal egyetért, a házirend elkészítésekor az egyetértési jogát gyakorolta.

A módosításokat 2008. szeptember 25-én megismerte és elfogadta.

Szekszárd, 2008. szeptember 25.

Óvodaszék Elnök

Ezt a házirendet a szülői szervezet az SZMK értekezletén megtárgyalta, a házirendben foglaltakkal egyetért, a házirend elkészítésekor véleményezési jogát gyakorolta.

A módosításokat 2008. szeptember 25-én megismerte és elfogadta.

Szekszárd, 2008. szeptember 25.

SZMK Elnök

Ezt a házirendet a Közalkalmazotti Tanács megtárgyalta, egyetértési jogát gyakorolta, a házirendben foglaltakkal egyetért.

A módosításokat 2008. szeptember 25-én megismerte és elfogadta.

Szekszárd, 2008. szeptember 25.

Közalkalmazotti tanács elnöke

Jegyzőkönyv

Ideje: 2008.szeptember 23.
Helye: Wunderland Óvoda tárgyaló terme

Jelenlévők : Mellékelt jelenléti ív alapján.

Házirenddel kapcsolatos megállapítások:

*Nyitva tartás ügyeleti rendszerben.
Gyermeket 14 éven felüli gyermek viheti haza. 14 éven aluli esetében a szülő külön meghatalmazást ír és teljes felelősséget vállal.*

Házirenddel kapcsolatos döntés:

A mellékelt íven szereplő dolgozók elfogadták a házirend változásait.

Jegyzőkönyv vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv hitelesítő

kmf