



**WUNDERLAND KINDERGARTEN**  
**WUNDERLAND ÓVODA**

OKTATÁSI HIVATAL  
BÁZISINTÉZMÉNYE



# **MUNKATERV 2018-2019.**

## **NEVELÉSI ÉV**

---

**OM 036132**

*Készítette: Simon Attiláné*

*óvodavezető*

*2018. szeptember 1.*

---

Intézmény OM- azonosítója:  <b>036132</b>	Intézményvezető:  ..... aláírás
---	--

### Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:  ..... aláírás	Óvodaszék nevében:  ..... aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2018 (IX.24.) határozata	Szülői Munkaközösség nevében:  ..... aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2018.09.01.-2019.08.31.	

Ph.

# Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS .....	6
1. <i>Intézményi adatok, működési feltételek</i> .....	6
2. <i>Óvodai csoportok, 2018. szeptember 1-i létszámadatok:</i> .....	7
3. <i>Humán erőforrás</i> .....	7
4. <i>Tárgyi-, és működési feltételek</i> .....	8
II. A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND.....	8
a) <i>A nevelési év rendje, az iskolai szünetek ideje, tervezés, szervezés</i> .....	8
Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 3-tól minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van. ...	8
b) <i>A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés</i> .....	10
1. <i>A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása</i> .....	10
2. <i>Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai         élethez kapcsolódó hagyományápoló programok</i> .....	11
3. <i>Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák</i> .....	14
Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.....	14
4. <i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett         időpontja</i> .....	16
5. <i>Pedagógiai szakszolgálati ellátás, egyéb programok:</i> .....	16
6. <i>Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás</i> .....	18
7. <i>Munkavégzés, munkarend:</i> .....	19
III. Az intézmény hosszú-, és rövid távú stratégiai pedagógiai és működési céljai, feladatai - az intézményi tanfelügyelet eredményeinek és a bázisintézményi célok figyelembe vételével .....	20
A. <i>Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján</i> .....	20
B. <i>Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2018-19. nevelési évre, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése</i> .....	22
C. <i>A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja:</i> .....	22
IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: .....	23
1. <i>Pedagógiai folyamatok- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció</i> .....	23
2. <i>Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása</i> .....	23
3. <i>Eredmények:</i> .....	23
4. <i>Belső kapcsolatok, együttműködés</i> .....	24
5. <i>Az intézmény külső kapcsolatai</i> .....	24

6. A pedagógiai munka feltételei.....	24
<b>V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA.....</b>	<b>25</b>
1. Pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés:.....	26
a) A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet § (2).....	27
b) <i>A 2018. szeptember 1-jével hatályba lépő 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról</i>	27
2. Továbbképzés.....	30
3. Szakmai munkaközösségek .....	31
<b>VI. GYERMEKVÉDELEM.....</b>	<b>31</b>
<b>VII. KAPCSOLATTARTÁS .....</b>	<b>32</b>
1. Család-óvoda kapcsolata.....	32
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás .....	34
<b>VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>35</b>

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: <i>Bázisintézményi munkaterv</i>	38
2. számú melléklet: <i>Intézkedési terv ( az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján)</i>	51
3. számú melléklet: <i>A vezetői ellenőrzés ütemterve</i>	58
4. számú melléklet: <i>A 2014-ben készült óvodavezetői pályázati program feladatai</i>	60
5. számú melléklet: <i>Feladatterv</i>	64
6. számú melléklet: <i>Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve</i>	78
7. számú melléklet: <i>A hagyományápoló munkaközösség munkaterve</i>	80
8. számú melléklet: <i>Német módszertani munkaközösség munkaterve</i>	85
9. számú melléklet: <i>Gyermekevédelmi munkaterv</i>	87
10. számú melléklet: <i>A Közalkalmazotti Tanács munkaterve</i>	91
11. számú melléklet: <i>Madárbarát program</i>	92

## – **Az intézmény munkatervének törvényi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- Bázisintézményi munkaterv
- Oktatási Hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez•
  - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## I. HELYZETELEMZÉS

### 1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 801032217
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2016. 04. 27. VI/ B. 266-1 / 2016.

#### **Az óvoda alaptevékenysége:**

- az óvodáskorú ( 3-7 éves ) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
  - enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése,
  - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral ) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan,
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
  - német kétnyelvű nemzetiségi nevelés,
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
  - kompetenciaalapú óvodai nevelés.

*Az óvoda illetékességi köre:* Szekszárd város közigazgatási területe.

*Felvehető maximális gyermeklétszám:* 249 fő.

*Óvodai csoportok száma:* 11

*Fenntartó szerv neve, székhelye:* Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

## **2. Óvodai csoportok, 2018. szeptember 1-i létszámadatok:**

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	25 fő
2. számú Maci nagycsoport	23 fő
3. számú Mókus kiscsoport	25fő
4. számú Elefáni nagycsoport	21 fő
5. számú Katica vegyes életkorú csoport	22 fő
6. számú Nyuszi vegyes életkorú csoport	20 fő
7. számú Fecske vegyeséletkorú csoport	24 fő
8. számú Őzike vegyes életkorú csoport	21 fő
9. számú Pillangó középső csoport	24 fő
10. számú Csigabiga kiscsoport	21 fő
11. számú Cica vegyes életkorú csoport	25 fő
<b>Összesen</b>	<b>251</b>

## **3. Humán erőforrás**

**Pedagógiai szakmai eredmény:** Az óvoda pedagógiai-szakmai munkája alapján 2017 évtől viseli az „**Oktatási Hivatal Bázisintézménye**”, valamint a **Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye** megtisztelő címet.

### **Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **44 fő, ebből:**

### **Pedagógus összesen: 24 fő**

*Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő*

*Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus: 5 fő*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 15 fő**

*Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő*

*Óvodatitkár: 1fő*

*Dajka: 11 fő*

### **Technikai dolgozó: 5 fő**

*Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő*

*Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő*

*Konyhai dolgozó: 2 fő*

*Udvaros, karbantartó: 1 fő*

#### **4. Tárgyi-, és működési feltételek**

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m<sup>2</sup>.

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m<sup>2</sup> mely 6 játszóudvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

#### ***2018 nyarán végzett felújítások***

Az EMMI és a Fenntartó támogatásából két nagy projekt valósult meg.

Összesen: 17 500 000 Ft értékben

1. A gyermek öltözőszekrények, valamint a csoportszobákat elválasztó beépített szekrények cseréje. „Gyermekbútorprojekt”
2. Az óvoda udvarán egy többfunkciós sportpálya épült, egy terasz újjáépítése, valamint két terasz burkolatcseréje. „Pálya és terasz projekt”.

## **II. A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND**

### **a) A nevelési év rendje, az iskolai szünetek ideje, tervezés, szervezés**

Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről.

- § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. (2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek).
- Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartónak.

**Szervezés:** Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságot és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 3-tól minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.



## **Iskolai tanítási szünetek a 2018-2019. nevelési évben**

A tanítási év első feléve 2019. január 25-ig tart, az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

### **Tanítási szünetek**

**Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

**A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

**A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

### **A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés**

keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. (2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

### **Munkanap áthelyezések**

#### **2018.**

2018. október 13. szombat, áthelyezett munkanap – október 22. hétfő pihenőnap

2018. október 23. kedd, 1956-os Forradalom Ünnepe (hosszú hétvége)

2018. november 1. csütörtök, Mindenszentek napja (hosszú hétvége)

2018. november 10. szombat, áthelyezett munkanap – november 2. péntek pihenőnap

2018. december 1. szombat, áthelyezett munkanap – december 24. hétfő pihenőnap

2018. december 15. szombat, áthelyezett munkanap – december 31. hétfő pihenőnap

2018. december 24. hétfő, Szenteste

2018. december 25-26. kedd és szerda, Karácsony (hosszú hétvége)

2019. január 1. kedd, Új Év első napja (4 napos hosszú hétvége)

#### **2019.**

2019. március 15. péntek, nemzeti ünnep, 3 napos hosszú hétvége

2019. április 19. péntek, Nagypéntek

2019. április 22. hétfő, Húsvét hétfő, 3 napos hosszú hétvége

2019. május 1. szerda, a munka ünnepe

2019. június 10. hétfő, Pünkösöd hétfő, 3 napos hosszú hétvége

2019. augusztus 10. szombat munkanap

2019. augusztus 20. kedd, az Államalapítás Ünnepe, 4 napos hosszú hétvége

**Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:** 2019. július második hetétől három hét. (A fenntartó jóváhagyása után, 2019. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

**b) A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés**

- Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30-17.00 óráig.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket. Az óvodavezető-helyettes készíti el minden hónapban az ügyeleti tervet.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kíséréte szükséges.
- Az óvoda játék komplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez, a kötelező adatokon kívüli személyes adatok kezeléséhez a szülőktől engedély, ill., hozzájárulás szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

**1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása**

A tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás/nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

**Feladat:**

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.

- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

### Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2018. november 10.
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás Szakmai szolgáltatás	2019. április
3.	Regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2019. május 17. péntek
4.	Tanévzáró értekezlet	2019. június 24. (hétfő)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2019. augusztus 30. (péntek)

<b>Cél:</b>	A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.
<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.</li> <li>▪ A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.</li> <li>▪ Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.</li> </ul>
<b>Felelős:</b>	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
<b>Határidő:</b>	Szervezési feladatok: aktuális időpont előtt hét munkanap

## **2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok**

### Megemlékezések, ünnepek

2018. október 23.	Nemzeti ünnep
2018. november 1.	Mindenszentek
2018. december 25-26.	Karácsony
2019. március 15.	Nemzeti ünnep
2019. április 21-22.	Húsvét
2019. május 1.	Munka ünnepe
2019. június 9-10.	Pünkösöd
2019. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe
2019. augusztus 20.	Szent István ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok.

<b>Program</b>	<b>Megvalósítás ideje</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
Mihály napi kiállítások rendezése:	2018. szeptember 29.	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2018. október eleje	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: szabadtéri, időjárás függvényében, óvodai szinten
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2018. november 5-10.	Német Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2018. december 13.	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2018. dec. 6.	Iskolai kapcsolattartó	Dienes Iskola műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2018. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten

Farsang	2019. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2019. március	Munkaközösség vezető	Szabadtéri, időjárás függvényében
Húsvét	2019. április 21-22.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Tavaszi kirándulás	2019. április időjárás függő	Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: óvodai szervezés
Madarak és fák napja	2019. május 10.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Egészség hét	2019. május 25.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Májusfaállítás	2019. április	Munkaközösség vezető	Szervezési mód: Szabadtéri, óvodai
Tavaszi német nemzetiségi hét Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés,	2019. május	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: szabadtéri, óvodai
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2019. május 17.	Német Munkaközösség-vezető	<b>8. alkalom</b> Szervezési mód: óvodai szinten

A programok a német munkaközösség és a hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatók. **8. és 9. számú mellékletek**

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

**A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.**

**Értékelés:** A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

### **Témahetek**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2019. március 18-22. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéthez.

<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra,</li><li>• a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése.</li></ul>
<b>Felelősök:</b>	Munkaközösség-vezetők, óvónők
<b>Határidő:</b>	Az ünnepeket megelőzően.

### **3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák**

#### ***Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:***

- ▶ **Tanévnyitó értekezlet 2018-2019. nevelési év:** 2018. augusztus 31. péntek.
- ▶ **Nevelési értekezlet:** havi rendszerességgel - minden hónap második hetében szerdai vagy csütörtöki napon lesz.
- ▶ **Féléves értekezlet:** 2019. január 30. szerda
- ▶ **Tanévzáró értekezlet:** 2019. június 24. hétfő
- ▶ **Tanévnyitó értekezlet 2019-2020. nevelési év:** 2019. augusztus 30. péntek
- ▶ **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerinti gyakorisággal.
- ▶ **Óvodavezetés megbeszélései:** minden hétfőn 10.30

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

#### ***Az alkalmazotti közösség megbeszélései:***

- I. negyedév 2018. szeptember 20. csütörtök
- II. negyedév 2018. december 19. szerda
- III. negyedév 2019. május 23. csütörtök

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

<b>Cél:</b>	Jól működő információáramlás, felelősségteljes feladatellátás
<b>Feladat:</b>	Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a <b>munkavégzéshez szükséges információk</b> – minden alkalmazotthoz eljussanak.
<b>Felelős:</b>	A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.
<b>Határidő:</b>	Az értekezleteken, ill. a hiányzók számára az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

### **Szülői értekezletek tervezett ideje:**

2018. szeptember 12-13. (szerda és csütörtök)

2019. január 14-15 (hétfő, kedd)

2019. április 8-9. (hétfő, kedd)

*Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben*

- ezt a szülők kezdeményezik, ill.
- az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja.

Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

### **Fogadó órák:**

#### ***Az óvodai csoportokban:***

2018. október 15. 16 (hétfő-kedd)

2018. december 12. (szerda)

2019. február 21. (csütörtök)

2019. április 4. (csütörtök)

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóóráról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.

#### ***Óvodavezető fogadóórája szülők számára:***

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., Előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

<b>Cél:</b>	A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük óvodai fejlődéséről, valamint az óvoda eseményeiről
-------------	---

<b>Feladat:</b>	A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása. A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.
<b>Felelősök:</b>	Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.
<b>Határidő:</b>	Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

#### **4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja**

**A leendő óvodásoknak és szüleiknek** 2019. márciustól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre – három alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

##### **Tervezett időpont:**

- \* 2019.március 4. hétfő 16.30 Szülői fórum
- \* 2019. március 22. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- \* 2019. április 5. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- \* 2019. április 16. kedd 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek

#### **5. Pedagógiai szakszolgálati ellátás, egyéb programok:**

Logopédiai ellátás	Kedd és csütörtök délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Kedd, csütörtök
Hitoktatás	Katolikus: hétfőnként 8.00-8.45 Református: hétfőnként 9.00
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Az óvodai napirendbe ágyazottan, folyamatosan



Német nemzetiségi néptánc	Csütörtöként
Népi játszóház	Csoportonként igény szerint

***Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:***

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendégelőadók gyermekműsorai
- Néptánc a Csurgó Zenekarral

**Egyéb programok:**

- Közös óvodai kirándulások Pedagógiai Program szerint
- Óvodabál 2019. január
- Kirándulások a gyermekcsoportokkal folyamatosan
- A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban: november
- Beíratás előtt nyílt napok szervezése 2019. márciustól kéthetente
- A tanítónők fogadása a nagycsoportokban 2019. május
- Iskolalátogatások 2018. ősz, 2019. tavasz
- Bölcsődelátogatás 2019. május vége június eleje
- Színház-, múzeumlátogatások folyamatosan

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, valamint a konduktori feladatot az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

**Fejlesztőpedagógiai ellátás**

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek: Az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, az óvoda gyógypedagógusa végzi a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

<b>Feladat</b>	A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek, a programok, valamint a hitoktatás helyének, idejének megszervezése, az óvoda napirendjének figyelembe vételével.
<b>Felelős</b>	Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek A szervezési feladatokban a pedagógiai asszisztensek vesznek részt.
<b>Határidő:</b>	A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

## **6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás**

### ***Az óvodai beiratkozás***

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos idejét a fenntartó határozza meg.

A fenntartó által meghirdetett beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni. A nemzetiségi német kétnyelvű óvodai nevelésből adódóan utcakörzete az Óvodának nincs. Szekszárdi tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket várunk.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatos a szabad férőhely függvényében.

### ***Kötelező óvodába járás***

A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A kötelező óvodába járás alól a jegyző a szülő kérelmére - az óvodavezető és a védőnő egyetértésével - a gyermek 5 éves koráig felmentést adhat.

### ***Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása***

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a

tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

**Igazolt hiányzás:** a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat	A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.
Felelős	Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.
Határidő:	A nevelési évben folyamatosan

**A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.**

Feladat	A dokumentációk pontos, naprakész vezetése, felkészülés az ellenőrzésre.
Felelős	Óvodavezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök.
Határidő:	A nevelési évben folyamatosan

## **7. Munkavégzés, munkarend:**

- ▶ A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

**A pedagógusok** munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26

Óvodavezető helyettesek kötelező órája heti 22

Óvodavezető kötelező órája heti 8 óra

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelességei és jogai.

A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

- ▶ A délelőtti óvónők kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.  
A délutános óvónők kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.
- ▶ A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra
- ▶ A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását. A dajkák helyettesítésének és az ügyelet szervezésében a megbízott dajka segíti az óvodavezető-helyettes szervezési munkáját.
- ▶ A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját
- ▶ A karbantartó munkaideje 7-15 óráig tart. Nyári időszakban 6.00-14.00-ig.
- ▶ Az óvodavezető és a gazdasági vezető munkaideje napi 8 óra.
- ▶ A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.
- ▶ Óvodatitkár 7.30-16 00

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

<b>Feladat:</b>	A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.
<b>Felelős:</b>	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes,
<b>Határidő:</b>	A nevelési évben folyamatosan.

### **III. Az intézmény hosszú-, és rövid távú stratégiai pedagógiai és működési céljai, feladatai - az intézményi tanfelügyelet eredményeinek és a bázisintézményi célok figyelembe vételével**

#### **A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján**

- ◆ Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és az alapprogram alapján készült pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- ◆ A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- ◆ A férőhely szerinti gyermeklétszám folyamatos biztosítása.
- ◆ Bázisintézményi szolgáltatások megvalósítása.
- ◆ A DIFER, diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer bevezetése.

- ◆ A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- ◆ A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének javítása. A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- ◆ A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- ◆ Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- ◆ Játszóudvar fejlesztése, karbantartása. Mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása.
- ◆ Udvari növényzet folyamatos megújítása, az udvar füvesítése.
- ◆ Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.

### **Rövidtávú – kiemelt pedagógiai célok és feladatok**

- 2018. szeptember 1-jén hatályba lépő **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról módosítása szerint** a Wunderland Óvoda **Pedagógiai programjának** felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, legitimálása. A módosított pedagógiai program feltöltése a különös közzétételi listára [www.wunderlandovi.hu](http://www.wunderlandovi.hu) 2018 októberében.
- *229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.*
- [https://www.kir.hu/kir2\\_info](https://www.kir.hu/kir2_info)
- Adatvédelmi szabályzat készítése,
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- A pedagógusminősítési vizsgák, eljárások segítése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése és együttműködése.
- Pedagógus önértékelés tervszerű, folyamatos megvalósítása.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- A többletfeladatok még hatékonyabb felosztása a még egyenletesebb terhelésre való törekvés.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése.

## **B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2018-19. nevelési évre, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése**

- Az intézményi és a vezetői tanfelügyelet is elismerte az óvodánkban folyó szakmai munka színvonalát. Az intézmény nevelőtestületének és minden dolgozójának közös sikere a tanfelügyeleti ellenőrzések eredménye, a szakmai munka pozitív értékelése. A szakértői megállapításokra és az intézményi önértékelésre épülő „Intézményi intézkedési terv” folyamatos megvalósítása. **2. sz. melléklet Intézményi intézkedési terv 2018-2023**
- Vezető helyettesek közötti még arányosabb munkamegosztás.
- Felelősi rendszer kidolgozása, elvárások rögzítése, visszacsatolás szervezése.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások megfogalmazása.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.

## **C. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja:**

A pedagógiai programunk cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. §( i)

## **A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy**

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv szerint.

## IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

### 1. Pedagógiai folyamatok- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

- Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás).
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).
- A pedagógus önértékelésben minden pedagógus folyamatos tervszerű részvétele.

#### **Ebből adódó kiemelt feladatok a 2018-19 nevelési évre:**

- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, a folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása.
- Az önértékelés folyamatának megismertetése a belépő pedagógusokkal.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.

A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe. Az óvoda munkájának még nyitottabbá tétele. Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása, a szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalom erősítés.

#### **Feladatai a 2018-19 nevelési évre:**

- Külső támogatók bevonása a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- Szülői értekezleteken – megfelelő tájékoztatás, és kommunikáció, szakmai érvekkel, tudással megalapozva.
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése

### 3. Eredmények:

A mérési eredményeink elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába és visszacsatolásába a nevelőtestület minden tagjának bevonása.

#### **Feladatai a 2018-19 nevelési évre:**

Mérések elvégzése, eredmények elemzése, célirányos fejlesztőmunka tervezése

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés**

A munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás

- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

##### **Feladatai a 2018-19 nevelési évre:**

- A csoportnaplók, és gyermekekről vezetett dokumentációk, szülői jegyzőkönyvek, vezetői látogatások stb. adminisztrálása, megszervezése helyi szinten.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága, szükség esetén akár heti összejövettel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!!!!.
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, resztoratív szemlélet.
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep. Az óvoda képe.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Lásd még külön fejezetben!

Az adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelő adatkezelés és adattovábbítás.

Az intézményi panaszkezelés folyamata, mechanizmusa az intézményi dokumentumokban szabályozottan jelenjen meg.

##### **Feladatai a 2018-2019. nevelési évre:**

A folyamat kidolgozása, megismertetése az óvoda szervezeti egységeivel.

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Az egyenletesebb feladatmegosztás, munkaterhelés hatékonyabb megvalósítása.
- A belső tudásmegosztás.

##### **Feladatai a 2018-19. nevelési évre:**

- Feladatok meghatározása, kiosztása a humánerőforrással való még hatékonyabb gazdálkodás.
- A képzések ismereteinek átadása, tanulásszervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák.

#### **7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

## V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

### 1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

### 2. A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye

**Célunk:**

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi és partnerintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapoccsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

**Feladat:** A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

#### **1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv**

#### **Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.**

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport”

## **Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport**

### **Célok:**

Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. Az intézmény szabályzatainak, módosítása, aktualizálása a törvények, rendeletek tükrében.

### **Fő feladatok:**

*A 2017-2018. nevelési évben az intézményi Önértékelés és az intézmény tanfelügyelete már megvalósult.*

- Az intézményi önértékelés területén az évente értékelendő feladatok végzése.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési tervek, folyamatos megvalósítása, a vezetői önfelkészítési tervek megvalósításának segítése.
- A pedagógusönéértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

*A 2018/2019-as nevelési évben két pedagógusgyakornok minősítő vizsgájára és egy pedagógus II. minősítési eljárásra kerül sor.*

### **1. Pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés:**

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

A 2018. szeptember 1-jén hatályba lépő módosított országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei:

**a) A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet § (2)**

1. szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. a tanulás támogatása,
4. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,
8. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
9. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

**b) A 2018. szeptember 1-jével hatályba lépő 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról módosításainak figyelembe vételével az óvodai csoportnaplókban a nevelési tervek ellenőrzése során szempont:**

1. Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:
  - az érzelmi, az erkölcsi és az **értékközpontú** közösségi nevelés,
2. az egészséges életmód, a testápolás, a **tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás,**

3. a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
4. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely **a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és **családhoz** való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
5. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
6. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
7. A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a **bábozás és dramatizálás eszközeinek alkalmazása**.
8. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
9. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. **Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.**
10. *Intézményi szintű közösségi programok, óvodai csoportszintű programok .csoportközi programok szervezése*

#### **Ellenőrzések módszerei:**

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

#### **A pedagógiai munkát közvetlenül segítő ellenőrzésének szempontjai:**

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése, programok megvalósításához kapcsolódó feladatok
- Gondozási feladatok

- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél	Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.
Feladat	A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása. <b>Helyi értékelési szabályzat</b> alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében.
Felelős	Óvodavezető, módszertani munkaközösség

### **Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése,**

Óvodánkban a 2018-2019 nevelési évben a 2 gyakornok mentorálását két pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint. A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél:	Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása
Feladat:	Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.
Felelős:	mentorok, óvodavezető
Határidő:	2019. június

## 2. Továbbképzés

<b>Cél:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.</li><li>• A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.</li><li>• Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület</li></ul>
<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.</li><li>• A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.</li><li>• 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése. (Mindenkinek saját érdeke!)</li><li>• A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.</li></ul>
<b>Felelős:</b>	Óvodavezető; munkaközösség-vezetők Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus
<b>Határidő:</b>	folyamatos /egyéni teljesítve

### A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Köznevelés vezetői BME
- 1 fő Gyógynevelés, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 1 fő Német nemzetiségi mentorpedagógus, Baja Eötvös József Főiskola
- 1 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt, 2 fő jelenleg hallgató.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

***Az ötévre szóló továbbképzés és teljesítés (2018-2023. továbbképzési program) külön dokumentum, nem része a jelen munkatervnek a személyes adatok miatt.***

### 3. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

#### ***Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.***

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

#### ***Feladatuk:***

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

#### ***6.7.8. számú mellékletek: Munkaközösségek munkatervei***

## VI. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

#### **Gyermekvédelmi felelősök:**

1. (piros, zöld ,fehér pavilon)
2. (kék, sárga, barna pavilon)

#### ***Feladatuk:***

- ▶ gyermekvédelmi munkaterv készítése

- ▶ folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- ▶ a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- ▶ tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- ▶ esetenként családlátogatás
- ▶ együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- ▶ gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- ▶ a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- ▶ a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

### **10. számú melléklet: gyermekvédelmi munkaterv**

## **VII. KAPCSOLATTARTÁS**

### **1. Család-óvoda kapcsolata**

#### ***Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:***

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

#### ***Tájékoztatás:***

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőabláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

#### **Feladat:**

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.



- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

### **Szülői Munkaközösség:**

<b>Cél:</b>	Segítőkész, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása.
<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása. Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, SZMK elnöke</li> <li>▪ <b>Szülői munkaközösségi tagok választása</b> az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.</li> </ul>
<b>Felelősök</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Óvodavezető</li> </ul>

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

### **Óvodaszék:**

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket. ( Lásd. SZMSZ )

### ***A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:***

1. 2018. szeptember 18 kedd, alakuló értekezlet
2. 2019. január 10. (szerda)
3. 2019. március 28. (szerda)
4. 2019. május 30. (szerda) tanév zárása, munka értékelése

További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

<b>Feladat:</b>	Az óvodaszék jogainak biztosítása, hatékony működtetés, az értekezletek megszervezése. A programok tervezése A programok sikeres megvalósítása Barátságos, közvetlen hangulat teremtése
<b>Felelős:</b>	Óvodavezető
<b>Határidő:</b>	A kijelölt értekezletek napja, ill. a tanévben folyamatosan

## 2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- ☞ **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- ☞ **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- ☞ A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- ☞ A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- ☞ **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- ☞ **Dutsches Rotes Kreuz** már második éve érkeznek a szervezettől önkéntesek óvodánkba. A kapcsolat a német nyelvi nevelés, és az anyanyelvi környezet teljesebbé tételét nagyban segíti.
- ☞ **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés. A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye cím birtokosai vagyunk.
- ☞ **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- ☞ **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- ☞ **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- ☞ **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- ☞ **Óvodaorvos, Védőnő:** az előírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

<b>Feladat:</b>	<b>Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.</b> Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása. A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az
-----------------	--

	általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése.
<b>Felelős:</b>	Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes

## VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

<b>C é l</b>	A kötelező eszközjegyzékben foglalt tárgyi feltételek folyamatos javítása, megújítása. A takarékos és „ <b>A jó gazda szemlélet</b> ” kialakítása, az épület és a tárgyi eszközök állagmegóvása, <ul style="list-style-type: none"> <li>- az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása,</li> <li>- a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása, könyvtárbővítés,</li> <li>- a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje,</li> <li>- az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,</li> </ul>
<b>F e l a d a t</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése.</li> <li>- A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás.</li> <li>- A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása.</li> <li>- A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.</li> </ul>
<b>Határidő</b>	Folyamatos
<b>Felelős</b>	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

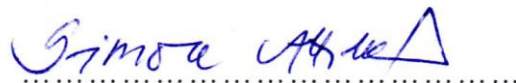
## Megvalósítandó, és folyamatban lévő pályázatok a nevelési évben

Pályázat kiírója, pályázat azonosítója, kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázati összköltség Ft	Elnyert összeg Ft	Felhaszn. határideje
Oktatási Hivatal PNE/18-5/2017/04	Az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím		Szakmai elismerés 2017.05.30 -2020 5.30	Együtt - működés  3 év
EMMI Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság NEMZ-KUL-EPER-17-0436 pályázati azonosítószám	Regionális német nemzetiségi konferencia  "Kindergartenwesen- Német nemzetiségi ovi-ügyek"	500 000 Ft	500 000	2018. december
MLSZ Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik Program		Sporteszközök	50 000 Ft	2019. június 30.
EVS Polip Ifjúsági Egyesület	Külföldi elsősorban német önkéntesek fogadására- intézményi akkreditáció	2 fő önkéntes egy évi költsége 8 800 EURO	Támogatott	2018. októbertől 2018. szeptemberig
Deutsches Rotes Kreuz	Pályázat önkéntes (ek) fogadására	1 fő havi 150 Euro támogatás		2018. szeptember-től 2 önkéntes segíti a nyelvi környezet teljesebbé tételét.
Országos Tűzmegeelőzési Bizottság „Tűzről pattant” Alkotói Pályázata	Tolna megye Legkreatívabb Óvodája 2018 ” cím és egy prevenció/bemutató nap.	Katasztrófavédelmi/tűzoltó bemutató nap		2018. novemberig
BMI (das Bundesministerium des Innern) A helyi német nemzetiségi önkormányzatok intézményei eszköztámogatására.	11 db táblagép, 1laptop,  1db mobil hangosító berendezés	2 000 Euro	2 000 Euro	2018. otóber

<b>Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat</b>	Működési támogatás	EMMI Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság a 2017. évinemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények, valamint nemzetiségi óvodák működési támogatása	10 400 000 Ft
A fenntartó az intézmény működéséhez további támogatásokat nyújtott	Működési támogatás		7 000 000 Ft
		A Német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos szakmai munka támogatása, elismerése	1.800 000 Ft

**Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.**

Szekszárd 2018. szeptember 1.



Simon Attiláné  
Óvodavezető



**1. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv**

**Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda**

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.

Tel. :74 / 510-982, Tel./fax: 74/ 510-984

E- mail: wunderland.ovi @freemail.hu

wunderlandovoda7100@gmail.com

**Wunderland Kindergarten**  
**a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Óvodája**  
**036132 OM azonosító**

**Bázisintézményi munkaterv**  
**2018/2019. tanév**

Kelt: Szekszárd, 2018. szeptember 1.

.....  
Simon Attiláné  
intézményvezető

ph.

.....  
Häfner Adél  
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2018.....

ph.

.....  
Kállay Attiláné  
POK  
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

<b>Tartalom:</b>	<b>oldal</b>
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	4.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	5.
3.1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia 2018. november 10.	5.
3.2. Őszi német nemzetiségi hét a Wunderland Óvodában 2018. november 7.	6.
3.3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben 2019. április 17.	6.
3.4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó 2019. május 17.	6.
3.5. Pütkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása 2019. június 05.	7.
3.6. POK továbbképzés helyszín	7.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	8-13.

## 1. Bázisintézményi célok:

### Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

## 2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

### 2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
<b>Pedagógusok összesen:</b>	<b>24</b>
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	<b>19</b>
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	<b>5</b>
<b>Gazdasági vezető</b>	<b>1</b>
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő</b> Ebből: 11 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár	<b>15</b>
<b>Gazdasági ügyintéző:</b>	<b>1</b>
<b>Konyhai dolgozó</b>	<b>2</b>
<b>Karbantartó, udvaros:</b>	<b>1</b>
<b><u>Teljes dolgozói létszám:</u></b>	<b>44 Fő</b>



A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 1 fő Német nemzetiségi mentorpedagógus, Baja Eötvös József Főiskola
- 2 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt

Pedagógus előmeneteli rendszer

A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetése óta:

- 10 pedagógus minősítési eljárása Pedagógus II. és
- 4 pályakezdő pedagógus minősítő vizsgája valósult meg az intézményben.

## **2.2. Tárgyi feltételek**

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m<sup>2</sup>. Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletek, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

### **3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek**

#### **Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, Jó gyakorlat**

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgató ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekinti. Az óvónők beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhívatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.

#### **3. 1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia 2018. október 26.**

Óvodánk második alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol a fenntartók, működtetők és az intézmények pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak az elismert szakemberektől, előadóktól.

Egyre több intézmény kerül nemzetiségi önkormányzati fenntartásba régióinkban. Az intézmények részéről igény merült fel nemzetiségi szakmai tapasztalatcserére, melyet óvodánk német nemzetiségi vonatkozásban szakmai konferencia keretében kíván megvalósítani. Célunk, nem csak a Tolna megyei, hanem a Dél – dunántúli nemzetiségi intézmények pedagógusai számára szakmai segítségnyújtás, és az intézményfenntartók, vezetők számára a költséghatékony működtetés és fenntartás tapasztalatainak megosztása.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közös projektje.

### **3. 2.Őszi német nemzetiségi hét – Jó Gyakorlat bemutatása 2018. november 7.**

A Márton nap köré szervezett nemzetiségi hét keretében, a még élő német nemzetiségi kismesterségeket próbáljuk a gyerekeknek bemutatni és lehetőséget adni ezek kipróbálására is. Így próbáljuk a még meglévő hagyományokat a gyerekeknek bemutatni, fényképpel, videofelvétellel megörökíteni, mielőtt még feledésbe merülne. Arra törekszünk, hogy a városban élő gyermekekhez közel hozzuk a még fellelhető német nemzetiségi kultúra remekeit. Gyűjtőmunkánk során folyamatosan kutatjuk a nagyszülők körében a még meglévő ősi kultúra maradványait, kézműves tevékenységeket. Ezen tevékenységek során a gyerekek maguk is kipróbálják a különböző technikákat, pl. kékfestő, csuhébaba készítés, mézeskalácssütés, kosárfonás-ezáltal maradandó élményhez juttatjuk őket.

A projekt keretében, óvodánkban megfordult már székfonó, fazekas, kékfestő, babakészítő, kosárfonó, pacskerkészítő, mézeskalács-készítő.

A tárgyi kultúra emlékeit óvodánk folyosó galériájában tekinthetik meg az érdeklődők.

### **3. 3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben/Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában 2019. április 17.**

Óvodánk nemzetiségi kétnyelvű nevelést végez, így az óvodavezetés és a nevelőtestület részéről elvárásként jelent meg a csoportnapló két nyelven való vezetése. Mivel a nemzetiségi kétnyelvű nevelést végző intézmények számára még nem elérhető a kétnyelvű óvodai csoportnapló, így intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette saját kétnyelvű naplóját, melyet a pedagógiai tervező munkához és a jogszabályi elvárásokhoz igazítva folyamatosan fejlesztünk. A kompetencia alapú nevelés mindkét nyelven megjelenik a nevelő munka tervezésében. Az általunk kínált műhelymunka során a napló készítésének folyamatáról illetve a jelenleg használt csoportnaplóról kaphatnak tájékoztatást a résztvevők. Célunk, egy olyan adaptálható, és jól alkalmazható ,a nyelvi mérésekhez szükséges megfigyelési dokumentum kidolgozása, amely a bemeneti és kimeneti nyelvi szint megfigyeléséhez/méréséhez nyújt segítséget.

### **3. 4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó 2019. május 17.**

Óvodánkban már közel 30 éve folyik hagyományőrző német nemzetiségi táncoktatás. Táncsoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. ( Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozóon, Pünkösdi Fesztiválon, városi és társintézmények rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékeit és lehetőséget adunk egy közös, önfelelt tartalmú együttlésre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

### **3. 5. Pütkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása/”Stationarbeit”- Nemzetiségi témákban 2019. június 05.**

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét” , az „Egészség hét”, valamint a pütkösdi megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében tájház és színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

### **3. 6. POK képzés helyszín biztosítása 2019. április/május**

#### 4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

##### 4. 1.”Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek” regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. november 10.	Kindergartenwesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	<b>Előadás:</b> - Az intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása -A nemzetiségi bázisintézmények működési tapasztalatai -A német nemzetiségi óvodai nevelés és iskolai oktatás jelene és jövője -Az óvoda szerepe, jelentősége a nyelvi nevelésben, az identitás kialakításában	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Pécsi Tudományegyetem KPVK előadó terme 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.  Létszám: 50-60 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai, intézményfenntartók	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértéskítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

#### 4.2.Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában Jó gyakorlat bemutatása 3 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018.november 7.	Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában. Jó gyakorlat bemutatása középső, nagy és vegyes életkorú gyermekcsoportban.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	<b>8.00</b> prezentáció (intézményben bemutatás 30 perc), <b>8.30</b> bemutató foglalkozás (1,5 óra), <b>10.00</b> szakmai megbeszélés (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, 3 gyermekcsoport. Létszám:30 fő (gyermekcsoport onként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértécsítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk -foglalkozás vázlatok

**4.3.Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben /Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Szükséges eszközök, anyagok</b>	<b>Helyszín, max. létszám</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Tájékoztatás, kommunikálás</b>	<b>Keletkező dokumentumok</b>
2019.április 17.	Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben (csoportnapló vezetése kétnyelven, éves terv, tematikus terv, projektterv kétnyelven) Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	<b>9.00-12.00</b> előadás műhelymunka csoportmunka	projektor, laptop, internet, tanügyi dokumentum minta	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme. Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok prezentációk

#### 4.4.Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019.május 17.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyomány őrző kulturális program. Meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	<b>10.30</b> gyermek táncbemutató <b>12.00-14.00</b> szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai, szülők	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértékesítés	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - fotók - sajtómegjelenés



#### 4.5.Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019.június 05.	Pünkösdi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása ”Stationarbeit” - Nemzetiségi témákban	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	<b>8.00</b> prezentáció (intézmény bemutatás) <b>8.30</b> bemutató foglalkozás (1,5 óra) <b>10.00</b> szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

#### 4.6.POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019. április/május	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó POK	továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; <b>POK</b> e-mailben továbbítja a célcsoport felé <b>Intézmény:</b> a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértéskítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta 2018. augusztus 31-én.

## 2. számú melléklet

### INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV 2018-2023

Az intézményi önértékelést és a pedagógiai szakmai ellenőrzést követően

#### 1.

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája</b>
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	<b>2018. február 13.</b>
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	<b>2022-2023. nevelési év</b>

#### Kiemelkedő terület (ek) felsorolása

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b>	<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülése megvalósul, az eredmények tükrében szükség szerint átdolgozásra kerülnek és figyelembe veszik a törvényi háttér változásait. A nevelőtestület által kidolgozott, jól alkalmazható csoportnapló azt bizonyítja, hogy a pedagógiai munka tervezése tudatos és átgondolt, és koherens az intézmény pedagógiai programjával
<b>Fejleszthető terület:</b>	Nincs ilyen terület. Fejleszthető területet nem fogalmaztak meg.

<b>Intézkedés<sup>9</sup>neve/azonosítója:</b>	Az intézmény dokumentumainak koherenciája
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A meglévő jó eredmények megőrzése, a nevelőmunka tervezésének további fejlesztése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A pedagógiai folyamatok folyamatosellenőrzése
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	<b>Fejleszthető feladatot nem fogalmaztak meg.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető

<sup>8</sup> Kiemelkedő területenként kitöltendő, <sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő, <sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő

## 2.

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

#### Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<p><b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b></p>	<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p> <p>A helyszínen rendelkezésre bocsátott dokumentumokba való betekintés során megállapítottuk, hogy a gyermekek mérése és megfigyelése rendszeres, az eredményeket a saját kidolgozású egyéni fejlődési naplóba rögzítik. A mérések eredményeiről a szülőket tájékoztatják, félévente feljegyzést készítenek a gyermekek fejlettségéről. A gyermekek személyiségfejlődésének egységes mérése érdekében a 2018-2019 nevelési évtől kezdődően be szeretnék vezetni a DIFER vizsgálatot, amely lehetővé teszi majd eredményeik felülvizsgálatát az országos eredményekhez képest. Ennek érdekében több pedagógus vett már részt az ezzel kapcsolatos továbbképzésen, és tervezik a többi kolléga képzését is. (vezetői interjú) Az intézmény vezetőjének válaszaiból kiderült, hogy prioritásként kezeli a megfelelő, alkotó munkahelyi klíma fenntartását, ennek érdekében több közös programot, helyi szintű továbbképzést tervez.</p>
<p><b>Fejleszthető terület:</b></p>	<p>A szülői interjú megerősítette azt, hogy nagyon elégedettek az intézmény működésével és hagyományápoló munkájával. Szívesen vesznek részt a rendezvényeken. Javasoljuk a szülők aktívabb bevonását egy-egy program szervezésébe, lebonyolításába. A szülők jelzése szerint örömmel vennék a napi rendszeres fogmosás bevezetését, amely megerősítené az otthoni higiéniai nevelést. (interjú)</p>

<p><b>Intézkedés<sup>9</sup>neve/azonosítója:</b></p>	<p>Az intézmény terveinek megvalósításában a szülői közösség aktívabb részvételének elősegítése.</p>
<p><b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b></p>	<p>A szülők aktívabb bevonása az óvodai rendezvények szervezésébe, csoportprogramokba,</p>
<p><b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<p>Minden nevelési év.</p>
<p style="text-align: center;"><b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b></p>	
<p><b>A feladat:</b></p>	<p>A szülők bevonása minden intézményi közösségi programba (családi nap, nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, közös kirándulások stb.)</p>
<p><b>A feladat végrehajtásának</b></p>	<p>Az intézmény programjainak meghatározása, ahol</p>

<b>módszere:</b>	a szülők aktív részvételére számítunk. Javaslatok ötletek gyűjtése az SZMK értekezleteken. A programokhoz kapcsolódó konkrét feladatok meghatározása. Az SZMK képviselőinek aktív bevonása a szülőtársak informálásába, mozgósítására. Nevelőtestületi feladatok rögzítése a munkatervben Ellenőrzés, értékelés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A szülők aktívabb részvétele az óvodai programokban. A csoportok év végi beszámolójában, a nevelési év értékelésében kap helyet a szülők bevonásának értékelése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Éves munkaterv alapján
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető, óvodapedagógusok

<sup>8</sup> Kiemelkedő területenként kitöltendő, <sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő<sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő

### 3.

#### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

#### Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b>	<b>3. Eredmények:</b> Az intézmény dokumentációjának vizsgálata során és az interjún kapott válaszok alapján meggyőződünk arról, hogy a nevelőtestület kiváló szakmai munkát végez, a pedagógusok felkészültsége magas színvonalú, amelyet az intézmény elismerései is bizonyítanak: Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Madárbarát óvoda, Múzeumbarát Óvoda, a Pécsi Tudományegyetem Bázisintézménye, valamint a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázisóvodája. A pedagógiai program és a munkatervek bizonyítják, hogy a nemzetiségi hagyományápolás és identitás megőrzése, valamint átörökítése kiemelkedően jelentős az intézmény pedagógiai szakmai munkájában.
<b>Fejleszthető terület:</b>	Nincs ilyen terület. fejleszthető területet nem foglalmaztak meg.

<b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalának megőrzése, továbbfejlesztése
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A meglévő jó eredmények megőrzése, további fejlesztése. Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, ennek nyomon követhetősége az éves tervezési dokumentumokban.
<b>Intézkedés mérföldkövei,</b>	Minden év február és június

<b>ellenőrzési pontjai:</b>	
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	<b>Fejlesztendő feladatot nem fogalmaztak meg számunkra.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

<sup>8</sup> Kiemelkedő területenként kitöltendő, <sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő, <sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő

#### 4.

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája</b>
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	<b>2018. február 13.</b>
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	<b>2022-2023. nevelési év</b>

#### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

##### Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b>	<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> Az intézményben három szakmai munkaközösséget is működtetnek, amelyek a Pedagógiai Program célkitűzései és feladatai, valamint a pedagógusok érdeklődése és szakértelme alapján szerveződnek. Működtetésük során támaszkodnak egymás tudására, ismereteire, amelyet többnyire az intézmény hozzájárulásával finanszírozott továbbképzések keretében sajátítanak el, illetve külső kapcsolatok építésével, folyamatos tapasztalatcserével bővítenek.
<b>Fejleszthető terület:</b>	Nincs ilyen terület. Fejleszthető területet nem fogalmaztak meg.

<b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	A magas színvonalú szervezeti kultúra folyamatos megújulása. Belső szakmai együttműködések fenntartása.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az eredményes szakmai együttműködés és tudásmegosztás fenntartása, továbbképzéseken való aktív részvétel A meglévő jó eredmények megőrzése, további fejlesztése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Minden nevelési év február és június

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	Fejlesztendő feladatot nem fogalmaztak meg.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

<sup>8</sup> Kiemelkedő területenként kitöltendő, <sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő

<sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő

## 5.

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája</b>
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	<b>2018. február 13.</b>
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	<b>2022-2023. nevelési év</b>

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

#### Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b>	<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p> <p>Az intézmény aktívan részt vesz helyi kulturális programokon. Tudásmegosztásra törekednek, a Pécsi Tudományegyetem Partnerintézményeként folyamatosan fogadnak gyakorlati tevékenységre főiskolai hallgatókat, akiket meglévő pedagógiai szakmai ismereteikkel és tapasztalataikkal támogatnak. Rendkívül kiterjedt és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkeznek, amelyek az országhatárokon is túlmutatnak. Regionális szintű együttműködésekben vesznek részt, kapcsolatot tartanak a város, illetve a környező települések óvodáival, amely lehetővé teszi a pedagógusok kétoldalú tapasztalatcseréjét. Az alkalmazottak munkáját az intézmény vezetője szóbeli dicsérettel, az Év Pedagógusa díjra való felterjesztéssel, valamint jubileumi kitüntetésekkel helyi szinten is folyamatosan elismeri.</p>
<b>Fejleszhető terület:</b>	<b>Nincs ilyen terület. Fejleszhető területet nem fogalmaztak meg.</b>

<b>Intézkedés<sup>9</sup>neve/azonosítója:</b>	A külső szakmai és partnerkapcsolatok fenntartása.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az eredményes együttműködés fenntartása A meglévő jó eredmények megőrzése, további fejlesztése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A munkatervben rögzített módon minden tanévben
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	<b>Fejlesztendő feladatot nem fogalmaztak meg.</b>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

<sup>8</sup> Kiemelkedő területenként kitöltendő, <sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő, <sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő

## 6.

### Kiemelkedő területek felsorolása

#### Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

<b>Kiemelkedő terület<sup>8</sup></b>	<b>6. A pedagógiai munka feltétele</b> Az intézményt folyamatosan korszerűsítik, udvari játékaikat felújítják, bővítik, eszközkészletét fejlesztik. Példa értékű a pedagógusok elkötelezettsége, amellyel a helyi sajátosságok figyelembe vételével a helyi kulturális örökség, mint nyelvhasználat, és népviselet megőrzésében részt vállalnak. Elhivatottságuknak köszönhetően a helyi kulturális élet rendezvényeit is színesítik. A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok ellátásában a szakértelmük kiemelt szerepet kap.
<b>Fejleszthető terület:</b>	A szülői és a vezetői interjú válaszaiból vált ismertté, hogy problémát jelent az udvar füvesítése, amely többszöri telepítés után sem vált be. Esős időben azonban a nagy felületű sár kialakulása gondot okoz, ezért javasoljuk ennek megoldását.

<b>Intézkedés<sup>9</sup>neve/azonosítója:</b>	<b>6.A pedagógiai munka feltételeinek javítása: A játszóudvar egyes területeinek újra füvesítése</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Esztétikusabb, biztonságosabb óvodaudvar kialakítása Az óvoda játszóudvara hat udvarrészre tagolódik. Az udvarrészek mérete és a használat mértéke eltérő. (Történt

















	már újrafüvesítés 2011 évben.) A kisebb udvarrészek nagyobb igénybevétele (40-45 gyermek), a fák árnyéka és az alatta futó közművek (fűtés-csővek) miatt nem egyenletes a füvesedés. Csapadékos időben sárosná válik, amely gondot okoz.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	A nevelőmunka feltételeinek tervezése, étékelése, ellenőrzése évente.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
<b>A feladat:</b>	Esztétikusabb, biztonságosabb óvodaudvar kialakítása, az óvoda érintett udvarrészeinek füvesítése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Szakember bevonása az előkészítő munkálatokba, műszaki leírás kérése, Pályázatok felkutatása és pályázati programok készítése, Költségvetési és alapítványi támogatás számbavétele, Önkéntesmunka felkutatása.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az elvárásoknak megfelelő, biztonságos és esztétikus óvodaudvar.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Évente és folyamatosan az intézkedési terv befejező dátumáig. Az eredmények függvényében további szükséges intézkedések megtétele.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Óvodavezető, gazdasági vezető










**3. sz. melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve 2018-2019.**

































Csoport	Név	2018.	2019.
1. Vegyes életkorú csoport	Pedagógus 1.		március
	Pedagógus 2.		március
	Dajka		március
2. Nagycsoport	Pedagógus 1.	november	
	Pedagógus 2.	november	
	Dajka	november	
3. Kiscsoport	Pedagógus 1.		február
	Pedagógus 2.		február
	Dajka		február
4. Nagycsoport	Pedagógus 1.	november	
	Pedagógus 2.	november	
	Dajka	november	
5. Vegyes életkorú csoport	Pedagógus 1.		január
	Pedagógus 2.		január
	Dajka		január
6. Vegyes életkorú csoport	Pedagógus 1.		január
	Pedagógus 2.		január
	Dajka		január
7. Vegyes életkorú csoport	Pedagógus 1.	december	
	Pedagógus 2.	december	
	Dajka	december	
8. Vegyes életkorú csoport	Pedagógus 1.	november	
	Pedagógus 2.	november	
	Dajka	november	
9. Középső csoport	Pedagógus 1.		január
	Pedagógus 2.		január
	Dajka		január
10. Kiscsoport	Pedagógus 1.		február
	Pedagógus 2.		február
	Dajka		február
11. Vegyes csoport	Pedagógus 1.	december	












	Pedagógus 2.	december	
	Dajka	december	
Óvodavezető-helyettes Fejlesztőpedagógus		Folyamatos	
Simon Attiláné	Óvodavezető	Folyamatos	
Pedagógiai asszisztens 1.		Folyamatos	
Pedagógiai asszisztens 2.		Folyamatos	
Pedagógiai asszisztens 3.		Folyamatos	
Óvodatitkár		Folyamatos	

**4. számú melléklet: A 2014-ben készült óvodavezetői pályázatban meghatározott főbb célok**

FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
<b>1. Német nemzetiségi nevelés, szakmai munka továbbfejlesztése</b>			
További öt egynyelvű csoport kialakítása.			
A pedagóguscseré program folytatása, fenntartása, Tauberbischofsheimmel.			
További német óvodai partnerkapcsolat kialakítása.			
Német nemzetiségi nevelést végző óvodapedagógusok módszertani továbbképzése.			
Feltételek, tárgyi eszközök biztosítása.			
Német munkaközösség munkájának segítése.			
Főiskolai hallgatók fogadása óvodai gyakorlatra.			
Pályázatok készítése hagyományápoló programokra.			
Német néptánc oktatás feltételeinek további biztosítása.			
Nemzetiségi kiállításunk fejlesztése.			

	FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
<b>2. Az intézmény arculatának hangsúlyozása, referencia intézményi működés</b>				
	Referencia intézményi működés, szakmai tapasztalatok, „Jó gyakorlatok” átadása.			
	A megye óvodáival szabályozott együttműködés kialakítása.			
<b>3. Szervezettefejlesztés</b>				
	Dolgozók motiválása az új feladatokhoz.			
	A német nyelvi környezet személyi feltételeinek további erősítése.			
	Közös programok szervezése, szervezeti klíma javítása, teljesítményértékelés.			
<b>4. Tárgyi feltételek</b>				
	Játszóudvar fejlesztése			
	Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.			

FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
Udvari növényzet folyamatos megújítása, az udvar füvesítése.	 		
<b>5. Minőségfejlesztés, partnerekkel való együttműködés</b>			
Az óvodai alapdokumentumok karbantartása és nyilvánosságának biztosítása.	 	 	 
A minőségi munka feltételeinek biztosítása.			
A szülők és nevelők közötti hatékony kommunikáció és információáramlás javítása.			
Hatékony kapcsolattartás a társintézményi, közművelődési, szociális és szakmai szolgáltató intézményekkel.			
Rendszeres kapcsolattartás, konstruktív együttműködés fenntartása.			
<b>7. Együttműködés az intézmény partnereivel</b>			
A szülők és a gyermekek számára lehetőség biztosítása az intézmény megismerésére az óvodaválasztás előtt és folyamatosan.	 	 	 
A munkatársak számára közös programok szervezése, oldott feszültségmentes légkör biztosítása.	 		

	FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
	Feltételekfolyamatos biztosítása a szakmai munkához.			
	Kiemelkedő teljesítmény hangsúlyosabb elismerése	 		
	Információáramlás hatékonyságának fejlesztése	 		
	Külső partnerekkel a kapcsolatok fenntartása,			
<b>8. Egyéb intézményi szolgáltatások</b>				
	Intézmény egyéb szolgáltatásainak jó színvonalú szervezése és megvalósítása			
	<b>9.A jogszabályok, törvényi változások követése</b>	 	 	 

**5. számú melléklet: FELADATTERV a 2018-2019. nevelési év feladatainak, programjainak ütemezése**

FOLYAMATOS FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Az országos óvodai alapprogram és a pedagógiai program összehangolása, alkalmazása, megvalósítása a gyakorlatban. A Jó gyakorlatok, innovációk, a kompetencia alapú nevelés módszereinek alkalmazása	Óvodavezető- helyettes	Óvodapedagógusok	Naplóban jelezni!
A weblapon, KIR-ben az intézményi szabályzatok, dokumentumok frissítése.	Óvodavezető helyettes	A szakmai mk. tagjai,	A módosított dok. jóváhagyását követően
KIR adatok pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek adatainak rögzítése és változásainak követése	Óvodavezető	Óvodatitkár	A jogszabály, rendelet betartásával.
Munkaerő változás esetén az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, munkaköri leírások frissítése, változásjelentés, szabadságok vezetése, távolmaradás jelentése.	Óvodavezető	Gazdasági vezető, Óvodatitkár Óvodavezető helyettes	Aktuálisan, a változást követően
Nevelőtestületi értekezletek, minden hónap 2. hét, szerda vagy csütörtök	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Helyben szokásos mód
Pedagógus önértékelés végzése terv szerint.	Belső önértékelési csoport vezetője	Belső Önértékelési Csoport tagjai	Hétfőnként
Ellenőrző látogatások.	Óvodavezető	Óvodavezető, óv. vez. hely, munkaköz. vez.	Ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a fenntartóval. Havi és aktuális megbeszélések, SZNNÖ ülések	Óvodavezető	Óvodavezetés	A megbeszélések szerint.
Munkaközösségek munkavégzése a munkaterv szerint.	Munkaköz. vezetők	Munkaközösségi tagok	Munkaterv szerint
Kapcsolattartás partnerintézményekkel.	Óvodavezetés	Kijelölt kapcsolattartó	Aktuálisan
Védőnő, Óvodaorvos, TM Korm. Hiv., Tankerület Szekszárdi Járási Hivatal, Népegészségügyi Osztálya, ERGONOM Kft.	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Alkalmanként
Hallgatók, gyakorlósok fogadása.	Óvodavezető-helyettes	Szakvezető óvónők	Oktató intézmény tanrendje szerint



## Szeptember

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
<b>Törvényességi feladatok:</b>			
Alkalmazás, munkarend, ped. előmeneteli rendszer, béremelés, csoportlétszámok, tájékoztatás a ped előmeneteli rendszer változásokról,	Óvodavezető	Gazdasági vezető, óvodatitkár	Jogszabályok folyamatos figyelése
Közzétételi lista frissítése a honlapon /az OSAP jelentés után is/.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	229/2012. (VIII.28.) Korm. r. 23.§ 24.§
Ingyenes gyermekétkeztetés nyilatkozatainak kiosztása a szülők számára, határozatok begyűjtése. Adatvédelmi szabályzat ismertetés, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése	Óvodatitkár	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok	Hat. idő: a többségnek szeptember eleje, a később érkezőknek folyamatosan
<b>Munkáltatói feladatok:</b>			
Az új dolgozók munkáltatói dokumentumainak elkészítés, változások bevezetése a KIR rendszerbe, szakmai gyakorlat éveinek módosítása.	Óvodavezető	Gazdasági vezető	
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása. Új dolgozónak munkakezdekskor, egyébként a munkaköri feladatok változásakor	Óvodavezető	Óvodavezető, gazdasági vezető	aktuálisan
Ügyeleti rend elkészítése.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes	
Béremelés előkészítése, adminisztrálása.	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Pedagógusigazolványok érvényesítése.	Óvodatitkár	Óvodatitkár	
Életpályamodell nyomon követése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	
<b>Tanügy-igazgatási feladatok:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2018-2019. nevelési év munkatervének, elkészítése, egyeztetése (legkésőbb szept. 15.) tanévnyitó értekezlet megtartása ( aug 31.)</li> </ul>	Óvodavezető	Óvodavezetés	2018. szeptember 15.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakmai munkaközösségek munkaterveinek, a gyermekvédelmi munkaterv, Madárbarát Óvoda éves terv, Gyermekvédelmi munkaterv véglegesítése</li> </ul>	Vezetők, programfelelősök	Munkaközösség tagjai	2018. szeptember 15.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előző nevelési évi csoport-, mulasztási naplók lezárása, új naplók megnyitása.</li> </ul>	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Szept. 7.

• Munkarendek, nevelési tervek elkészítése	Óvodavezető helyettes	Óvodapedagógusok	Szept. 7.
• Az új gyerekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR-be	Óvodavezető	Óvodatitkár	Pedagógiai asszisztensek
• Óvodaköteles gyermekek számba vétele, gyermeklétszám adatok frissítése, KIR naprakész vezetése	Óvodavezető	Óvodatitkár, fejlesztőpedagógus	Szept. 11.
• Szülői értekezletek összehangolása, időpontjainak írásbeli közlése, nyilatkozatok engedélyezések stb. a szülőktől. • Gyógytestnevelés ellátásáról tájékoztató a szülőknél.	Óvodavezető Gyógy-testnevelő	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens	Szeptember 12-13. Szeptember 12-13.
• Gyermekvédelmi felelősök bemutatkozása az új szülőknél	Gyermek védelmi felelősök	Gyermek védelmi felelősök	Szeptember 12-13.
<b>Pedagógiai feladatok:</b>			
• Az országos óvodai alapprogram és a pedagógiai program összehangolása, alkalmazása.	Óvodavezető	munkaközösségvezetők	Október 5.
• Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése. A nyári szünet után visszatérő gyermekek visszazoktatása.	Óvodapedagógusok	Pedagógusok, ped. munkát közv. segítők	Szeptember hónap folyamán
• Az érintett csoportokban a beszoktatási pedagógiai munka ellenőrzése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tájékoztató, interjú, megfigyelés
• Pedagógiai programunk megvalósítása a gyakorlatban, a tervezőmunkában	Óvodavezető helyettes	munkaközösség- vezetők	Folyamatos a tervezőmunka során
• Tanköteles gyermekek szülei számára tájékoztató értekezlet	Fejlesztő pedagógus	Pedagógiai Szakszolgálat	Szűréseket követően
• Pedagógiai Szakszolgálat, tanköteles gyermekek szűrése	Óvodavezető, Lovas I. fejlesztőpedagógus	Lovas Ilona Ped. Szakszolgálat	Szeptember vége október eleje
• A németországi önkéntes(ek) fogadása	Önkéntes mentor	Pedagógusok	Szept. 4-6.
• Teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata	Óvodavezető	Munkaközösség-vezető	Szept. 1.

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Végrehajtásban közreműködők</b>	<b>Megjegyzés, határidő</b>
<b>Programok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nagymányoki fesztiválon való részvétel.</li> <li>• A Regionális német nemzetiségi konferencia szervezési feladai</li> </ul>	Óvodavezető, vez. hely. Német mk. vez.	Német munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szept. 22.</li> <li>• november 10.</li> </ul>
Kulturális programok igényének felmérése	Megbízott pedagógus	Óvodapedagógusok	Szeptember 12 13..
Az óvodai egyéb programok időtervének elkészítése szülői értekezleten ismertetése a szülőkkel	Óvodavezető helyettes		Pontos tájékoztatás
Mihály napi kiállításához terménygyűjtés, őszi közös óvodai kirándulás megszervezése	Hagyományápoló munkaközösség-vezető	Minden óvónő	
Óvodaszék és Szülői Munkaközösség megbeszélés	Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes	Pedagógus tag, óvodavezető-h	Szeptember 18.
<b>Gazdasági feladatok</b>			
A dolgozók munka- és védőruha juttatásának áttekintése, a beszerzés előkészítése	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	Szeptember vége
Normatíva igénylésének módosítása	Gazdasági vezető	Könyvelő	
A térítési díjat fizetők és az ingyenesen étkezők nyilvántartása a szülő nyilatkozatok alapján	Gazdasági vezető	Könyvelő	szept.15.
A kétévente a vezetőkre kötelezően előírt NAV ABPE képzés betervezése, jelentkezés lebonyolítása.	Óvodavezető, Gazdasági vezető	Óvodatitkár	Szeptember 12.
Munka alkalmassági felülvizsgálatok megszervezése, egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodavezető	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	A szeptember 26-i szűrés előkészítése
Az udvari mozgásfejlesztő játékok rendszeres ellenőrzése	Gazdasági vezető	Karbantartó	A balesetveszély jelzése, elhárítása minden dolgozónak feladata!

## Október

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Közoktatási statisztika KIRSTAT, SNI gyerekek szakvéleményének ellenőrzése. Óvodai törzskönyv frissítése	Óvodavezető, Gazdasági vezető	óvodatitkár, pedagógusok	Október 15.
Közzétételi lista frissítése	Óvodavez. helyettes,	Módszertani mk. tagjai.	Október 15.
Az intézményi dokumentumok, frissítése, módosítása	Óvodavezető	Óvodavezetés, BÖCSmk.	2017. december 20.
Szakmai anyagok beszerzése.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár, óvónők	
Márton nap és a nemzetiségi hét <b>szervezése, Bázisintézményi szolgáltatás</b> , jó gyakorlat átadás	Német mk. vezető, POK kapcsolattartó, óvodavezető	Német munkaközösség tagjai.	Megvalósítás: november 10-i hét.
Bölcsokei gondozónők látogatása.	Bölcsokei kapcsolattartó	Érintett kiscsoportok	Együttműködési terv szerint
Költségvetés tervezésének megkezdése.	Gazdasági vezető. Óvodavezető.	Fenntartó, Polg.m Hiv. Pénzügyi Osztály	Fenntartói munkamegbeszéléseken
Óvónők látogatása az iskolákban, az első osztályokban	Csapó-Máté Judit	Óvónők	Ajándék a gyerekeknek
<b>Bázisintézményi szolgáltatás Német nemzetiségi Konferencia szervezése</b>	Óvodavezető, POK kapcsolattartó	Dolgozók	<b>november 10.</b>
A gyerekek képesség szerinti mérése DIFER-rel ill. az óvoda saját mérőeszközével.	Óvodavezető helyettes	Óvodapedagógusok	A fogadó órát megelőzően.
Fogadóórák tartása a szülőknek. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. A szülő aláírásával hitelesíti!	Óvodavezető	Óvodapedagógusok, ped. munkát közv. segítők.	2018.október, december 2019. február, április
Pedagógus önértékelés, a Belső Önértékelés Csoport hatékony működtetése.	BÖCS vezető	BÖCS tagok	
Az minősítési eljárásban, portfóliókészítésben az érintett pedagógusok segítése, támogatása.	Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok, dajkák	2018. november
Pedagógiai program elfogadása, véleményezése, jóváhagyása	Óvodavezető	Óv. vez. hely, szülői fórumok, fenntartó	2018. októberi ülés

## November

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
A következő év bér- és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	Gazdasági vezető, óvoda vezető	gazdasági vezető, könyvelő	2019. január
Nyugdíjazás ütemezése, jubileumi jutalmak tervezése a következő évre	Gazdasági vezető	Óvodavezető	2019. január
Gyakornokok segítése, figyelemmel kísérése	Óvodavezető,	Mentorok	Gyakornoki szabályzat alapján
Márton nap ( november 11), Nemzetiségi hét szervezése, megvalósítása, Bázisintézményi vállalás. Bázisintézményi programok megvalósítása: November 7. és november 10.	Német Munkaköz. vez. Óvodavez. helyettes	Minden dolgozó, gyermek és szülők	
Óvodai fényképezés megszervezése	Kijelölt ped. asszisztens		November 15.16.19
Ellenőrző látogatások az ellenőrzési terv szerint, mentorok ellenőrzése.	Óvodavezető	SZMSZ és terv szerint.	
Szabályzatok aktualizálása, módosítása, törvényi változások követése, feldolgozása	Óvodavezető	Módszertani munkaközösség	
Pénz/Bérmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése.	Gazdasági és Óvodavezető	Könyvelő	
Nemzetiségi pályázatok készítése, EMMI NEMZ-KUL, fenntartói működési támogatás	Óvodavezető	Gazdasági vez. óvodavez. hely.	

## December

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Hagyományápoló programok. Lucázás, Mikulás, Advent, Karácsony	Hagyományápoló munkaköz. vez.	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők, Wolf László	
Fellépés a Német Nemzetiségi Esten	Táncoktató	A fellépő csoport óvónői és a gyerekek	Szülők kíséretével
Csoportnaplók és a Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése,	Óvodavezető Gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes	Csoportonként folyamatosan
A szülői bál szervezése	Megbízott óvónők	Valamennyi dolgozó	2019. január
Karácsonyi ünnepség	Hagyományápoló munkaköz. vez.	Közalkalmazotti tanács	2018 dec.21.
Alkalmazotti közösség értekezlet	Óvodavezető	Gazdasági vezető, KT vezető, óvodavezető helyettesek	2018. december 18.
Munkaszerződések áttekintése, soros ugrások előkészítése	Gazdasági vezető	Gazdasági vezető	
Pályázati programokkal elszámolás	Óvodavezető Gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes	December 15.
Gazdasági év lezárása a 2018 évi költségvetési törvény, rendletek követése, óvodai tartalom alkalmazása	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Selejtezés, leltározás, az éves irattár és iktatás előkészítése az előző év lezárása, új iktatókönyv	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Téli iskolai szünet idejére az csoportok optimális megszervezése.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Az iskolát kezdő gyermekek számbavétele, fogadóórák Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részt vevő gyerekek haladásának, fejlődésének értékelése.	Fejlesztőpedagógus	Óvónők	

## Január

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Végrehajtásban közreműködők</b>	<b>Megjegyzés, határidő</b>
Tanfelügyelet értékelése alapján intézkedési tervek vizsgálata	Munkaköz vezető	BECS	Február 13-ig.
Féléves munkát értékelő értekezlet, a munkatervek értékelése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, a Pedagógiai Program megvalósulásának értékelése.	Óvodavezető	Óvodavezetés	Január 31.
Tauberbischofsheim- i tanulók gyakorlatának előkészítése.	Óv.vez. Német munkaköz.	Németes óvónők	Január 30.
Szülői értekezletek.	Óvodavezető helyettes	Valamennyi óvónő	Január 10.11.
SZMK, Óvodaszék értekezlet és a nyári zárva tartás idejének egyeztetése.	Óvodavezető	Óvodavezetés	Január 10. szerda
Óvodabál szervezése	Óvodavezető helyettes	Valamennyi dolgozó	Január 26-ig
2017/2018. Nevelési év előkészítése.	Óvodavezető	Óvodatitkár	Január 11.
<b>A</b> tauberbischofsheimi német tanulók fogadásának előkészítése	Óvodavezető, Német Munkaközösség-vezető	Németes óvónők	Február 15.
Szabadságok kiszámítása, szabadságotólási terv elkészítése	Óvodavezető helyettes, gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes, gazdasági vezető	
Átsorolások elkészítése, Pedagógus I. ill., Pedagógus II. fokozatba sorolás.	Gazdasági vezető, óvodavezető	Könyvelő	2019. január 20.
Selejtezés, leltározás, az éves irattár és iktatás előkészítése az előző év lezárása, új iktatókönyv.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	
Gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Költségvetési alapokmány elkészítése	Gazdasági vezető	Könyvelő, óvodatitkár	
Szertárrendezés	Óvodavezető helyettes	Pedagógusok, dajkák	
Szabályzatok áttekintése, SZMSZ felülvizsgálata	Óvodavezető	Módsz.munkaközösség	2019. február vége

<b>Február</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Végrehajtásban közreműködők</b>	<b>Megjegyzés, határidő</b>
Hagyományápoló programok, farsang.	Munkaközösség vezető	Pedagógusok	Csoportonként szervezés
Fellépés a Dienes Iskola svábbálján.	Néptáncoktató	Csoport pedagógusai	2019. február
Csoportnaplók és mulasztási naplók féléves ellenőrzése.	Óvodavezető	Óvodavez. hely és munkaköz vez.	folyamatos
Igény szerint szülői értekezlet, fogadóórák tartása az iskolába menő gyermekek szülei számára.	Fejlesztő pedagógus, logopédus, Ped. Szakszolg. munkatársa	Óvónők, szülők	
Költségvetési alapokmány elkészítése, leadása.	Gazdasági vezető, Óvodavezető	Könyvelő	
A tauberbischofsheimi német tanulók fogadása.	Óvodavezető, Német Munkaközösség-vezető	Németes óvónők	2019. február
Vöröskeresztes program	Ovielnök	Az óvoda dolgozói	2019. február 1.
Nevelési Tanácsadó szűrése	Óvodavezető, fejl. ped.	Óvodapedagógusok	Tanköteles korú gyermekek szűrése
Nyári zárva tartás kihirdetése. Nyári ügyeletet tartó óvodák beosztásának ismertetése	Óvodavezető	Óvodatitkár	Minden csoport faliújságján febr.15-ig
Óvodaváró programok, nyílt napok tervezett időpontjai:  Felelős: Munkaközösség. vezetők	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 2019.március 4. hétfő 16.30 Szülői fórum</li> <li>* 2019. március 22. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek</li> <li>* 2019. április 5. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek</li> <li>* 2019. április 16. kedd 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek</li> </ul>		



## Március

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
A következő év továbbképzési tervének elkészítése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	március 15.
Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása az iskolai beíratáshoz.	Óvodavezető	Óvodatitkár	Iskolai beíratás előtt négy héttel
Beiskolázási feladatok.	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	
Utazási utalványok érvényesítése.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	
Hagyományápoló program, Kiszézés, Húsvét. Megemlékezés: Március 15.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Óvodapedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	
Óvodai beíratás, iskolai beíratás tájékoztatásának kifüggesztése	Óvodavezető	Óvodatitkár	Beíratás előtt egy hónappal
Óvodaszék SZMK értekezlet	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	Március
Óvodaismerkedő programok, nyílt napok szervezése, megvalósítása	Óvodavezető	Munkaközösség vezetők	
<b>Bázisintézményi szolgáltatás előkészítése</b> Nemzetiségi hét és a 8.regionális gyermek táncfalalkozó	POK kapcsolattartó munkaközösség-vezetők	Pedagógusok, dolgozók	

## Április

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Óvodai beíratás	Óvodavezető	Óvodatitkár, Óvodavezető helyettesek	Április 20 és május 20 között
Óvodai csoportok szervezése, értesítések a felvételtől, a csoportba sorolásról	Óvodavezető	Óvodatitkár, kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusok	Május végéig
Tájékoztató a fenntartónak a beíratás eredményéről, csoportok indításának engedélyezése	Óvodavezető	Óvodavezető	SZNNÖ ülés
Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése	Gazdasági vezető	Karbantartó, dajkák,	
Közös óvodai kirándulás	Munkaközösség vezető	Minden csoport	
Hagyományápoló programok: Májusfaállítás	Munkaköz vezető	Karbantartó, óvodapedagógusok	Április.
Óvodaszék SZMK értekezlet	Óvodavezető	Óvodaszék és Szülői Munkaközösség tagjai	
<b>Bázisintézményi szolgáltatás</b>	POK kapcsolattartó		Április 17.

## Május

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Anyák napja	Óvodapedagógusok	Szülők, gyerekek	Május első vasárnapja
Madárbarát innováció	Munkaközösség-vezető	Minden dolgozó	
Hagyományápoló programok: Pünkösdi Király-választás, Májusfa kitáncolás, Pünkösddőlés	Munkaköz. vez.	Óvónők. Karbantartó, Csurgó Zk., az ügyességi verseny győztesének csoportja,	
<b>Német nemzetiségi gyermektánc találkozó Bázisintézményi szolgáltatás</b>	Óvodavezető és a helyettesek	Munkaközösség-vezetők, pedagógusok dajkák	Nemzetiségi hét és a 8.regionális gyermek tánctalálkozó május 17.
Egészség hét innováció szervezése, megtartása	Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	Május vége-június eleje
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető-helyettes	Dolgozók	
Közalkalmazotti Tanács Munkaközösség-vezetők beszámolója,	Munkaköz. vezető, Közalk. T. vez.		Írásban, hat. idő május 31.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója	Gyermekvédelmi felelősök	Óvodapedagógusok	Írásban, hat. idő május 31.
Eredmények, nehézségek, javaslatok a nevelési évben végzett munkáról rövid írásbeli beszámoló	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Írásbeli beszámoló június 10.
Belső Önértékelési Csoport beszámoló	BÖCS vezető	team tagok	Június 10.
SZMK Óvodaszék értekezlet	Óvodavezető	Választmányi tagok	Május vége
Évzáró műsorok, ballagások szervezése, és színvonalas megvalósítása.	Óvodapedagógusok	Az óvoda dolgozói	csoportonként
Minősítő vizsga, ill. a kötelező minősítési eljárásra jelentkezők rögzítése	Óvodavezető	Óvodatitkár	május 10

## Június

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
<b>Bázisintézményi szolgáltatás Pütkösdői nemzetiségi hét</b>	POK Kapcsolatrató hagy. ápr. mk. vezető	pedagógusok	június 5
Nyári munkarend megszervezése	Óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	Június 20.
Szülői értekezlet a leendő szülők számára	Óvodavezető.	Kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusok	
Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése	Gazdasági vezető, karbantartó.	Karbantartó	
A következő nevelési évre gyermekbiztosítások rendezése	Megbízott Pedag. asszisztens	Óvodapedagógusok	
Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető, helyettesek	Munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok	Június 24. (hétfő)
Pedagógus napi ünnepség szervezése, kirándulás	Közalkalmazotti Tanács.		
Beszámoló készítése a 2018-2019. Nevelési év szakmai munkájáról	Óvodavezető	Gazdasági vezető	Június 31.
Nyári zárva tartás július	Óvodavezető	Nevelőtestület, Szülői Fórumok SZNNÖ	SZNNÖ a 2019. januári ülésén hozott határozat szerint.

Július			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Nyári nagytakarítás	Gazdasági vezető, óvodavezető helyettes	Karbantartó, dajkák, óvodapedagógusok	A nyári zárva tartás alatt
Nyári vezetői ügyelet	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, gazdasági vezető		Humánszolgálati Igazgatóság Humán Osztályával egyeztetve
<b>Felújítási munkák.</b>			
Augusztus			
Nyári vezetői ügyelet	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, gazdasági vezető		
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek adatainak frissítése</li> <li>- A 2018-2019-es mulasztási naplók lezárása, az új 2019-2020-as naplók kiosztása, megnyitása</li> <li>- a 2019-2020-as évre szóló névsorok (csoportonként) elkészítése</li> <li>- Intézményi munkaterv elkészítése</li> </ul>	Óvodavezetés, Óvodatitkár		
Tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető		2019. augusztus 31.

## 6. számú melléklet

### Munkaterv

#### Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

2018/2019-es tanév

*A munkaközösség célja* : az intézményben folyó pedagógiai munka segítése, az óvodavezetés támogatása a nevelési évben kitűzött célok megvalósításában.

Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. Az intézmény szabályzatainak, módosítása, aktualizálása a törvények, rendeletek tükrében.

*A munkaközösség tagjai* : óvodapedagógusok, óvodatitkár

*A munkaközösség megbeszéléseinek időpontja* : 2 hetente kedden, illetve szükség szerint

*Feladatok* :

1. Az intézményi dokumentáció elkészítése, frissítése az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően. ( Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, egyéb )  
Határidő : folyamatos
2. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó intézményi, vezetői valamint pedagógus önértékeléssel kapcsolatos munka segítése, koordinálása, elvégzése. Pedagógusok tájékoztatása az aktuális helyzetről, feladatokról. Pedagógus önértékelések időarányos lebonyolítása. Dokumentáció elkészítése, informatikai felületre való feltöltése.  
Határidő : folyamatos
3. Az intézményi, vezetői valamint pedagógus tanfelügyelettel és minősítésekkel kapcsolatos munka támogatása . Aktuális információ biztosítása a résztvevő pedagógusok számára.  
Határidő : folyamatos
4. Az „Intézményfejlesztési/Intézkedési terv”-ben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges feladatok elvégzésében való aktív részvétel.  
Határidő : folyamatos

### Pedagógus önértékelés tervezése 2018/19

<b>Pedagógus</b>	<b>2018. 08. 31-ig</b>	<b>2018/19</b>	<b>2021. 08. 31-ig</b>
SZ. Á.	+		
SZ. SZ.		+	
N. P. A.			+
A. S. E.		+	
T. Á.		+	
F. SZ. A.			+
H. A.			+
V. H. E.			+
V. I.	+		
S. ZS.			+
P. H. I.	+		
L. G.		+	
S. A.		+	
K. E.	+		
I. P. G.			+
D. M.	+		
C.K.		+	
Cs. M. J.		+	
D. K. K.	+		
K. M.			+
R. E.			+
O. A. Sz. I.			+
L. I.			+
S. A.	+		

Nagyné Pály Andrea  
munkaközösség vezető

Szekszárd, 2018. szeptember 12.

## **Munkaterv**

**2018-2019**

### **Német - magyar néphagyomány-ápoló munkaközösség**

**munkaterve a 2018-2019 nevelési évre**

#### **A munkaközösség célja:**

Célunk a hagyományok átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása.

A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédkézsége; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel.

A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszköztárával. A hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

#### **Feladataink :**

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszerettessük, és ez



által megkönnyítsük az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére.

A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelv jellemző fonetikai sajátossága.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve.

Az időjárás változásaiból fakadó a hagyományos népi életmódot utánzó környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás)

Jeles napok előtti készülődések.

A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése.

Személyes példamutatással is igyekezzünk megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását.

Hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása.

### **Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események**

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közlőrl. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megérinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

#### **1. Michael Tag - Mihály-nap**

Időpont: 09.29.

Feladatok: A gyerekek ismerkedjenek meg népi bölcsességekkel, szólásokkal, találós kérdésekkel. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást, vásárt.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Csoportonként

#### **2. Ungarische Volkstanz- Magyar néptánc beindítása**

Időpont: Október eleje

Feladatok: Igények felmérése, csoportok kialakítása.

Felelős: Vas Istvánné

Szervezési mód: óvodai

#### **3. Weinlesefest - Szüreti mulatság**

Időpont: Október eleje

Feladatok: A rendezvény megszervezéséhez szükséges feladatok megbeszélése, eszközök beszerzése. Szülők tájékoztatása.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: óvodai – szülők számára nyitott

#### **4. Ausflug im Herbst - Őszi kirándulás**

Időpont: Október vége

Feladatok: Tapasztalatok szerzése a természetben.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: óvodai

#### **5. Martinstag, Nationalitätenwoche – Nemzetiségi hét**

Időpont: November 05.-09.

Feladatok: Nemzetiségi hét programjainak összeállítása. Ismerkedjenek meg a gyerekek a német kisebbségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel.

Felelős: Schüzler Anikó

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai

#### **Téli ünnepekörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események**

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megérinti a gyermeki lelket is.

##### **1. Nikolaus - Mikulás**

Időpont: 12.06.

Feladatok: A program összeállítása

Felelős: Csapó -Máté Judit

Szervezési mód: Óvodai

##### **2. Luzientag - Lucázás**

Időpont: 12.12.

Feladatok: A szereplő csoport kijelölése. Hagyományismeret bővítése.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai

##### **3. Karácsony**

Időpont: 12.

Feladatok: Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztásának megszervezése.

Felelősök: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai – csoportonként

##### **4. Nemzetiségi esten való szereplés**

Időpont: 12.

Feladatok : A szereplő csoport kijelölése

Felelős : Deér Mónika , Lamuth Gitta

## **5. Winter Vertreibung - Kisze-báb égetés**

Időpont: 02.

Feladatok: Hagyományok megismerése, télbúcsúztatás, tavaszvárás.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai – szülők számára nyitott

## **Németországi partnerkapcsolat ápolása , hallgatók fogadása**

Időpont : 02.

Feladat : Két hetes szakmai látogatásuk , gyakorlatuk programjának megszervezése , fogadó csoportok kijelölése .

Felelős : Schüszler Anikó

Minden óvodapedagógus

## **Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események**

Egyre több időt töltünk a szabadban, ahol mindenütt a nyugtató zöld szín uralkodik. Az életöröm a termékenység, a bőségkívánás az egészségjólás megannyi változatát jelképezi ez az ünnepkör.

### **1. Ovivárá programok összeállítása**

Időpont: 02.

03.

04.

Feladatok: Ismerkedési lehetőségek biztosítása a szülők és gyermekeik számára az óvodai élettel, pedagógusokkal. Programok összeállítása.

Felelős: Munkaközösség vezetők

Szervezési mód: Óvodai

### **2. National Feiertag - Nemzeti ünnep**

Időpont: 03.15.

Feladat: Ismerkedés az ünnep jelképeivel életkornak megfelelően. Az ünnepek üzeneteit úgy közvetítjük számukra, hogy a kézzel fogható, látható, tapintható, hallható tevékenységek tartalmát az ünnep hangulata járja át.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Csoportonként

### **3. Ostern – Húsvét**

Időpont: 04.19

Feladat: Bővüljenek a gyerekek ismeretei a népszokások, hagyományok megismerésén keresztül.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Csoportonként

**4. Maibaum stellen - Májusfa állítás**

Időpont: 04. 24.

Feladatok: Megfelelő fa beszerzése. Szülők tájékoztatása.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai – szülők számára nyitott

**5. Ausflug im Frühling - Tavaszi kirándulás**

Időpont: 04. időjárás függő

Feladatok: Tapasztalatszerzés természeti környezetben. Megfigyelés, gyűjtögetés. Buszok megrendelése.

Felelős: Vas Istvánné

Szervezési mód: óvodai

**6. Pfingstkönigwahl - Pünkösdi király-választás**

Időpont: 04.27.

Feladatok: Sportverseny megszervezése. Népi ügyességi játékok gyűjtése, összeállítása.

Felelős: Ikerné Pintér Gabriella

Szervezési mód: Óvodai

**7. Pfingsten - Májusfa kitáncolás – Pünkösödölés**

Időpont: 06.05.

Feladatok: Ismerjék meg a gyerekek a pünkösdi népszokásokat, a pünkösdi jelképeit.

Felelős: Schüzler Anikó, Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai – szülők számára nyitott

**8. Kindertanztreffen – Gyermektánc találkozó**

Időpont: 06.

Feladatok: A rendezvény megszervezéséhez szükséges feladatok megbeszélése . A gyerekek ismerkedjenek meg különböző német nemzetiségi táncokkal , dalos játékokkal , mondókákkal , népviselettel .

Felelős: Schüzler Anikó

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai

Schüzler Anikó Vas Istvánné

Munkaközösség vezetők

## **NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG**

### **ÉVES MUNKATERV 2018/2019.**

#### **1. A munkaközösség céljai:**

- három szintű tervezés megvalósítása korcsoportonként;
- éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése és megosztása;
- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén;
- beszélgetések és eszmecserék közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

#### **2. A munkaközösség feladatai:**

- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése – Stationarbeit;
- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

#### **3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:**

- a foglalkozások, témák érdekessége;
- a munkaközösség tagjai, az új gyakornokokkal együtt;
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

#### **4. A munkaközösség munkaterve**

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- innovatív módszertan elméletének megosztása, kibővítése és a gyakorlatban történő megvalósítás módjának kidolgozása – Stationarbeit;
- három szintű tervezés elemeinek (tematikus terv, éves anyaggyűjtés, csoportnapló) összehangolása, továbbá a felmerülő problémák elemzése és egységes elvek meghatározása;
- dokumentációkészítés, csoportnapló írás fejlesztése;
- hagyományörzés a mindennapi óvodai nevelés keretein belül – a „jó” gyakorlat átadása;
- német nemzetiségi (sváb) gyűjtött anyag bemutatása;
- szabadon választott projekt kidolgozása korcsoportonként, tapasztalatcsere magyaros kolléganő bevonásával;
- német vers- és dalanyag gyűjtése, megosztása;
- német nyelvű mesék leegyszerűsítése, feldolgozása;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban.

Szekszárd, 2018. szeptember 1.

Készítette: Takács Ágota  
munkaközösség vezető



## Gyermekvédelmi Munkaterv

2018-2019

Szekszárd, 2018. augusztus 25.

**Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.**

### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

## **A gyermekvédelmi felelős feladata:**

### **1. A szülők körében végzett feladatok:**

- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.

### **2. A tantestület körében végzett feladatok:**

- A gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.
- Fokozott együttműködés az óvónőkkel a hátrányos, halmozottan hátrányos, és a veszélyeztetett gyermekek segítésében.
- Hátrányos megkülönböztetés elkerülése.

### **3. Önálló feladatok:**

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel.
- Szakirodalom tanulmányozása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés.

## **Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:**

### **Szeptember, október:**

Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.

A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése.



A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.

A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

Nevelőtestületi értekezleten esetmegbeszélések.

### **November, december:**

A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.

Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.

Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Tájékoztatás, információ csere.

### **Január:**

Kollégák tájékoztatása az első félév munkájáról.

A hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportok pedagógusaival. Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Esetmegbeszélések.

### **Február, március:**

Féléves beszámoló elkészítése.

Települési tanácskozáson való részvétel.

### **Április, május:**

A felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása.

A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletek változásainak rendszeres figyelése, majd a kollégák és a szülők tájékoztatása.

### **Továbbá:**

Gyermekvédelmi ismereteink, a törvényi rendelkezések napra kész ismerete érdekében szakmai napokon, belső továbbképzéseken való részvétel.

Havi rendszerességgel aktív részvétel a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat által szervezett esetmegbeszélésein.

Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógusok, logopédus, pszichológus, stb.).

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére. Legfontosabb a gyors és pontos jelzőrendszer működtetése és a mindenkori precíz dokumentáció.

Lamuth Gitta

Ikerné Pintér Gabriella

Gyermekvédelmi felelősök

## **10. sz. melléklet**

### **A Közalkalmazotti Tanács feladatai a 2018/ 201. nevelési évben**

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval történő tárgyaláskor az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló összes dolgozót képviseli, a dolgozók részvételi jogát testesíti meg az oktatási intézmény irányításában, vagyis alapvető feladata, hogy a döntések előkészítésénél megjelenítse a dolgozók véleményét, érdekeit.

#### **A KT és a munkáltató együttműködése**

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató együttműködik.

Az együttműködés célja:

- Az intézmény nevelő-oktató és azt segítő tevékenysége színvonalának emelése.
- A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása érdekében a jogok és köteleességek összhangjának megteremtése.
- A fentiek érdekében a munkáltató az intézményirányításával, a munkáltató jogkör gyakorlásával kapcsolatban felmerül gondok, feladatok megoldásába bevonja a KT - t, mely e kérdésekkel kapcsolatban az általa képviselt közalkalmazottak véleményét, álláspontját közvetíti.

A Közalkalmazotti Tanács feladata, hogy figyelemmel kísérelje a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartását ennek megfelelően képviseli a közalkalmazottak közösségének és tagjainak érdekeit.

A vonatkozó rendelkezések szerint a Közalkalmazotti Tanács gyakorolja a közalkalmazotti jogviszonyban állók nevében a részvételi (tájékoztatáskérési, együtt döntési, véleményezési és egyetértési) jogokat. A tanács tagjai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő, valamint az intézmény belső rendjével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek a vezetőtől.

Szekszárd, 2018. szeptember 7.

Ikerné Pintér Gabriella

Ordasné Szunyogh Ildikó

Orbán Beáta

Közalkalmazotti Tanács tagjai

## 11. számú melléklet

### Madárbarát-óvoda programsorozat

2018/2019.

1. **Madárodú ellenőrzés:**

Időpont: 2018.09.25. (kedd) 10 óra

Résztevők: az óvoda összes csoportja

Helyszín: az óvoda udvara

2. **„Madárbúcsúztató”:** hazánk költöző madarai

Időpont: október

Résztevők: középső csoportosok, nagycsoportosok, vegyes csoportok jelentkezés alapján

Helyszín: csoportszoba, jó idő esetén az óvoda udvara

3. **„Kedvenc madaram”:** manuális tevékenység- madárrajz és mozaik készítése

Időpont: november, december

Résztevők: nagycsoportosok

Helyszín: csoportszoba

4. **Madáretető barkácsolása, madárkalács készítése napraforgómagból és dísznózsírból:**

Időpont: december, január

Résztevők: nagycsoportosok

Helyszín: az óvoda udvara

5. **A 2019. év madara, a gólytöcs:** vetítés

Időpont: február

Résztevők: nagycsoportosok

Helyszín: csoportszoba

6. **A gólya:** gólyamadár és gólyafészek barkácsolása

Időpont: március

Résztevők: nagycsoportosok, vegyes csoportok

Helyszín: csoportszoba

7. **Madárodú készítése:**

Időpont: április

Résztevők: nagycsoportosok, vegyes csoportok

Helyszín: az óvoda udvara

**8. Kirándulás Sötétvölgybe:**

Időpont: „Madarak-fák napja” (május 10.)

Résztevők: az óvoda csoportjai

Ha valamelyik program felkeltette érdeklődésedet, kérlek, jelezzétek!

Rubint Erika  
programfelelős

Szekszárd, 2018. 09.12.