



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA

Ikt.szám:

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE
(tervezet)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Bizottság szervezete

1. §

- (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 5 tagból – 3 fő képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság az SZMSZ 1. melléklet 3. pontja alapján az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

1) Dönt:

1. a fiatalok-házában megürült lakás bérlőjének kijelöléséről; a meghirdetett lakáspályázatok elbírálásáról;
2. a lakbértámogatás iránti kérelmekről;
3. a Szociális és Egészségügyi Alap felhasználásáról;

4. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi, gyermekjóléti alapellátást nyújtó és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, illetőleg módosítása jóváhagyásáról;
 5. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények - intézmény átszervezését nem érintő - alapító okirat módosításának jóváhagyásáról;
 6. a szociális rászorultság alapján elbírálásra kerülő pályázatokról, beleértve az 5 pécsi kollégiumi férőhely szociális helyzet figyelembevételével történő elosztását is;
 7. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak elengedéséről;
 8. az első lakást szerző fiatal házaspárosok támogatásáról, a helyi lakáscélú támogatásokról és az albérleti lakbértámogatásról;
 9. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
 10. az önkormányzat fenntartásában álló szociális és egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő szociális és egészségügyi feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
 11. a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;
 12. az idősek garzonházában megürülő lakásokra benyújtott pályázatok értékelése után a lakás bérlőjének kijelöléséről, illetve a garzonházi lakrészek bérlőjének kijelöléséről;
 13. I. fokú átruházott önkormányzati hatósági jogkörében eljárva dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kérelmekről (lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás);
 14. az Önkormányzat javára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló alapján bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről;
- 2) **Javaslatot tesz:**
1. a bizottság átruházott hatáskörében hozott határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálására;
 2. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
 3. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
 4. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
 5. Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek megállapítására; házi orvosi praxis működtetési jogának átadására;
 6. szociális és egészségügyi feladatok biztosításáról szóló ellátási szerződés megkötésére;
 7. kivételes méltányosság gyakorlására az átmeneti segély nyújtásában.
- 3) **Véleményezi:**
1. a szociális és egészségügyi tárgyú közgyűlési előterjesztéseket;
 2. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket;
 3. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezését, javaslatot tesz a döntésre;

4. a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét - ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is – a létesítés feltételeire is tekintettel;
5. hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettsége alóli mentességre, valamint a részletfizetésre irányuló kérelmet;

4) **Előkészíti**

1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását;
 2. mindazon megállapodásokat, amelyek a Megyei Önkormányzat és a Városi Önkormányzat közös teendőinek ellátásához szükségesek;
 3. a nem önkormányzati fenntartású szociális, gyermekjóléti és egészségügyi létesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
 4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket;
 5. a város egészségfejlesztési tervét;
 6. a város szolgáltatásfejlesztési koncepcióját, gondoskodik annak kétévenkénti felülvizsgálatáról;
 7. a Bizottság feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodásokat;
- 5) **Segítséget nyújt** a város szociálpolitikai fejlesztési terveinek végrehajtásához;
 - 6) **Megállapítja, módosítja és megszünteti** a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletbe foglalt ápolási díjat;
 - 7) **Ellenőrzi** a szociális segélyezéseket;
 - 8) **Elrendeli** a hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetését;
 - 9) **Elbírálja** a szociális és a költségelví bérlakásra beérkezett pályázatokat, dönt a lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról;
 - 10) **Kapcsolatot tart** az egészségügyi és szociális ágazathoz kapcsolódó érdekképviseleti szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, szolgálatokkal, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel,
 - 11) **Gyakorolja** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;
 - 12) **Állásfoglalást ad** a jegyző részére az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
 - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
 - javaslatot tehet a kihasználatlan helyiségek hasznosítására,
 - 13) **Tájékoztatja** feladatköreiben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Szociális és Egészségügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
 - 14) **Hozzájárulást adhat** az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.
 - 15) **Kivizsgálja** A polgármester kezdeményezésére az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
 - 16) **Nyilvántartja** a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait, illetve bárki által tett bejelentés alapján vizsgálja azokat, és a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.
 - 17) **Gyakorolja** az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében, többek közt:

1. Nyilvántartja a polgármester szabadságát,
 2. Javaslatoat tesz a polgármester, alpolgármester illetményére, emelésére, jutalmazására.
- (3) A Közgyűlés a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül további feladat- és hatáskört ruházhat át a Bizottságra. A Bizottság az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Közgyűlésnek negyedévente beszámol.

3. A Bizottság működése

3. §

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.
- (2) A Bizottság éves munkatervét a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője (a továbbiakban: Szociális és Gyámhivatal) az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a polgármester, a jegyző, és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését a Szociális és Gyámhivatal vezetője, és az ott dolgozó bizottsági referens segíti.

4. A Bizottság ülésének összehívása

4. §

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság havonta egyszer a rendes közgyűlés hetében, keddi napokon tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponton kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (2) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (3) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (4) A Bizottság ülést össze kell hívni a polgármester indítványára, és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (5) A Bizottság ülésének meghívóját az elnök a Szociális és Gyámhivatal vezetőjével közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,

- az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (6) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
- a polgármestert, alpolgármester(ek)e)t,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a Szociális és Gyámhivatal vezetőjét,
 - az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
 - az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,
 - a Szekszárdi Civil Kerekasztal és a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselőit,
 - az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztést érintő személyeket.
- A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve települési kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- (7) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a bizottsági referens gondoskodik.
- (8) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A bizottsági referens telefonos üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

5. A Bizottság ülései

5. §

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy az ügyrend 2. melléklete szerinti nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely bizottsági tag javaslata alapján minősített többséggel dönt.
- (4) A zárt ülésen részt vehet:
- a Bizottság tagja,
 - a polgármester, és az alpolgármester(ek),
 - a jegyző,
 - bármely képviselő,
 - kisebbségi önkormányzat elnöke, valamint
 - meghívása esetén az érintett és a szakértő.

6. Határozatkéesség, bizottsági ülésekről való távolmaradás

6. §

- (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtén össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja jelzi az elnöknek, vagy a bizottsági referensnek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

7. A személyes érintettség

7. §

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Bizottság tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített többséggel dönt. Az elnök esetén a kizárásról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatkéesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
 - önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának szerzésében,
 - önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,
 - a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (4) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

8. A döntéshozatal

8. §

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatával (egyszerű többség) hozza.

- (2) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata (minősített szótöbbség) szükséges:
 - személyes érintettség esetén a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A határozati javaslatot a Bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a Bizottság tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

9. Határozathozatal

9. §

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
 - Teljes megjelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottságának .../20... (hó,nap) SZEB határozata a ról/ról
 - Rövid megjelölés: .../20..(hó,nap) SZEB határozat
- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
 - a polgármester,
 - a Bizottság elnöke,
 - a jegyző,
 - az igazgatóság vezetője,
 - az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
 - kivételesen más köztisztviselő.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

10. §

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
 - a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
 - az Ügyrend 2. § (2) bekezdés 1) albekezdésében meghatározott témájú előterjesztések.

- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 36. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
- (4) A Bizottság negyedévente napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a bizottsági referens készít elő.

11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok

11. §

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző mellett az adott Bizottságok elnöke, és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve

12. §

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a bizottsági referens 2 példányban készít el, és benyújtja azt törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőnek ellenjegyzésre. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági referens a jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz.

13. Záró rendelkezések

13. §

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. évi törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Ügyrend 2011. lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a/2011. (...) SZEK határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2011.

Dr. Tóth Gyula
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke

A Bizottság tagjainak névsora

1. Dr. Tóth Gyula elnök
2. Lemle Béláné képviselő
3. Zaják Rita képviselő
4. Horváth Jánosné külső bizottsági tag
5. Hollendus Zsolt külső bizottsági tag

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, *

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

S z e k s z á r d, 20..,hó nap

.....

aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendő

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatalához mielőbb visszajuttatni.