

Előterjesztés a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság részére

Tárgy: Javaslat karbantartási szerződés módosítására

***Tisztelt Gazdasági és Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Elnök Úr!***

Indítványozom Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. között 2011. október 27. napján megkötött „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményeinek karbantartási feladatai ellátására” megkötött feladat-ellátási szerződés módosítását. A szerződés jelenleg 3.1. pontjában a szerződésben körülírt feladat elszámolására a teljesítmény elszámolás tarifájaként 750 Ft/óra+áfa díjat ír elő. Indítványozom, hogy a Közgyűlés ezt az összeget további 125 Ft/óra+áfa mértékű díjjal emelje meg. ($875 \times 1,285 = 1.124$ Ft/óra+áfa)

Az előterjesztéshez mellékeljük az I. félév gazdaságossági számítását tartalmazó táblázatot (1. sz. melléklet), valamint a jelenleg érvényben lévő II. 234/2011. sorszám alatt nyilvántartott szerződést (2. sz. melléklet).

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a módosítás támogatását.

Szekszárd, 2012. november 30.

Bálint Zoltán
ügyvezető igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága támogatja az előterjesztésben foglalt díjemelést és javasolja a Közgyűlésnek a szerződés módosítását.

Határidő: 2012. december 12.

Felelős: Kővári László GPB elnök

Bálint Zoltán Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. ügyvezető igazgató

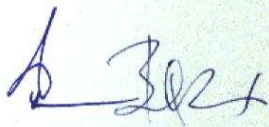
Ikt. szám: ~~11.234~~/2011.

**Feladat-ellátási szerződés
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményeinek karbantartási
feladatainak ellátására**

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., számlaszám: 11746005-15416466, adószám: 15416566-2-17,) képviseli: Horváth István polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről a **Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.** (7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2., számlaszám: 11746005-20074535, adószám: 11283120-2-17) képviseli: Bálint Zoltán ügyvezető igazgató, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Megbízó megbízza megbízottat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásával, az intézmények rendeltetésszerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzésével.
A javítási és karbantartási tevékenység az intézményi épületek építési jellegű szakipari (kőműves, festő-mázoló, asztalos, stb.) zöldfelület-karbantartási munkáinak elvégzésére, a mosodai szolgáltatásra (Szoc. Központ Mérey u. 42., Városi Bölcsőde Perczel u. 4.) továbbá a szakképzettséget nem igénylő általános karbantartói feladatokra terjed ki, valamint az épületgépészeti eszközök, (liftek karbantartása, időszakos műszaki felülvizsgálata, gázzal működtetett eszközök javítása és karbantartása) berendezések és hálózatok (víz- és csatornahálózat, elektromos hálózat, fűtés, melegvíz ellátás, stb.) üzemeltetését, illetve szükség szerinti javítását, karbantartását foglalja magába.
- 1.2. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatokat elsősorban a rendelkezésre álló saját karbantartó alkalmazottak munkaidejének és szakmai ismeretének felhasználásával köteles teljesíteni. Ha a szükséges és indokolt javítási-karbantartási igények a Megbízott saját kapacitását meghaladják, akkor a Megbízott – a költségtakarékosság érvényesítésével – külső vállalkozó igénybevételére is jogosult.
- 1.3. Jelen szerződés szerinti megbízás a javítási, karbantartási tevékenységhez szükséges anyagok beszerzésére is kiterjed.
- 1.4. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítésének helyét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

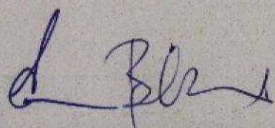


2. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott az alkalmazottait munkalappal látja el, amelyet az intézményben naponta a munka kezdetekor és végén alá kell íratnia és lebélyegeztetnie az intézményben arra kijelölt személlyel. A munkalapnak tartalmaznia kell az elvégzett munka helyét, a munkára való megjelenés és távozás idejét, az elvégzett munkát és az ahhoz felhasznált anyagok mennyiségét és körülbelüli értékét. A munkalapot az 1. számú melléklet, a munkalapok leigazolására jogosult személyek listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 2.2. A Megbízott a munkalapok összesítése alapján havonta megállapítja, hogy egy – egy intézményben hány óra karbantartási, zöldfelület-karbantartási és mosodai szolgáltatási munkát végeztek a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft dolgozói a fenti bontásban és ez alapján számlázza ki az intézmények felé a szerződés szerint megállapított óradíjat, valamint a szerződés szerinti egyéb költségeket (vásárolt anyag, vásárolt szolgáltatás). A számlázás dokumentálásához csatolja a munkalapok másolatát, illetve egyéb a számlázott összeg alapját képező dokumentumokat.
- 2.3. Megbízott köteles kikérni az intézmény véleményét a külső vállalkozóval végeztetett karbantartás esetén a bruttó 50.000,- Ft-ot meghaladó munkák megrendelése előtt. Amennyiben az intézmény gazdaságosabb megoldást javasol azt a Megbízottnak el kell fogadnia. Kivételt képeznek ez alól a közvetlen veszélyelhárítással kapcsolatos munkák.
- 2.4. Megbízott minden év április 31-ig felméri az intézmények nyári karbantartási igényeit, és azt a Megbízó erre kijelölt szervezetével, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóságával pénzügyi, Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóságával műszaki szakmai szempontok alapján egyeztetni. Ezt követően a munkák megrendelésére a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt kötelezettségvállalás rendje az irányadó.
- 2.5. Megbízó minden évben a költségvetés elfogadása után tájékoztatja Megbízottat a tárgyévi karbantartási keret összegéről. Ennek túllépésére csak a többletforrás esetén, az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával van lehetőség.
- 2.6. A munkalapok leigazolásával megbízott személyeket intézményenként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátását az alábbiak szerint számolja el:
Teljesítmény elszámolás tarifája 750,- Ft/óra + a mindenkor aktuális járulékok együttes összege (2011. 12. 31-ig 28,5 %) + Áfa.



A Teljesítmény elszámolása a 1. sz. mellékletben feltüntetett munkalapok alapján történik.

- 3.2. Megbízó jogosult a feladatok teljesítését bármikor ellenőrizni, arra szükség szerint észrevételt tenni. A Megbízó képviselőjében a munkák ellenőrzésére és észrevételek tételére az érintett intézmény vezetője is jogosult. Az ellenőrzés során feltárt észrevételeket az intézmény vezetője írásban továbbítja a Vagyonkezelő Kft és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatósága felé.
- 3.3. A Megbízó – az intézményi gazdasági ügyintézőkön keresztül – havonta ellenőrzi a számlázás valóságát. Az intézmények jelzései, vagy saját tapasztalatai alapján abban időközben változást kezdeményezhet.
- 3.4. Megbízó a költségvetés elfogadása után köteles megadni intézményre lebontva a Megbízottnak az éves karbantartási keretösszeget és ennek felhasználását köteles folyamatosan ellenőrizni (ellenjegyzés, előzetes jóváhagyás, stb.).
- 3.5. Megbízó havonta az igazolt teljesítést követően köteles a Megbízott által benyújtott számla összegét 30 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni. Fizetési késedelem esetére a szerződő felek a megfelelő mértékű késedelmi kamatban állapodnak meg.

4. Vegyes és záró rendelkezések

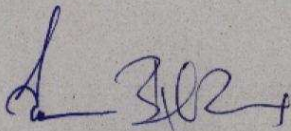
- 4.1. A feladat-ellátási szerződést a felek határozatlan időre kötik, amelyet a felek - az első negyedév elteltét követően felülvizsgálják.
- 4.2. Szerződő felek a jelen szerződésből származó esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.
- 4.3. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen jogvitájuk elbírálása végett alávetik magukat a Szekszárdi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 4.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen megállapodás a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2011. október 1.

SZMJV Önkormányzata
Megbízó

Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.
Megbízott



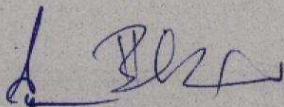
Záradék:

Jelen együttműködési megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése a 202/2011. (X.27.) szekszárdi öh. számú
határozatával fogadta el.

Szekszárd, 2011-10-27


Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző





2.sz. melléklet

Éhl Gábor csoportvezető Szekszárd, Bezerédj u. 2., telefonszám:
74/510-422 20/772-9048

Sorsz.	Intézmény	Címe	Alapterület	Karbantartó	Telefon	Szakképz.	Szakmai teljesítési igazoló	Telefon
1.	I. sz. Óvoda Zeneiskola	Kölcsey ltp. 15. Wosinsky ltp. 15. Bajcsy Zs. 6. Széchenyi u.	1441 m ² 720 m ² 150 m ² 785 m ²	Wittinger László	20/772-9054	Festő, mázoló, nehéz- és kiegészítő	Sebestyén Gyöngyi óvodavezető	74/528-901
2.	Gyermeklánc Óvoda Vár. Bölcsőde	Perczel M. u. 2. Óvoda u. 5 Kecskés F. u. 11. Perczel M. u. 4.	789 m ² 364 m ² 563 m ² 1500 m ²	Széles József	20/772-9050	lakatos	Radváné Jegyernik Zsuzsanna	74/512-252 74/512-251 74/512-062
3.	Babits Ált. Isk.	Kadarka u. 17.	3.643 m ²	Varga János	20/772-9064	Kazánfűtő, asztalos kiegészítő	Pappné Kutas Annamária	74/510-962
4.	Városi Bölcsőde Nevelési Tanácsadó Zeneiskola	Perczel M. u. 4. Szent L. u. 8-12. Kinizsi u. Széchenyi u.	1500 m ² 250 m ² 785 m ²	Fang József	20/772-9047	villanyszerelő	Kalteneker Andrásné Kovácsné Kaszás Beatrix	74/512-061
5.	2. sz. Óvoda	Mérey u. 37-39. Kadarka u. 110.	660 m ² 496 m ²	Bozdán János	20/772-9066	Szobafestő, kazánfűtő	Horváth Erika óvodavezető	74/511-256
6.	Szociális Központ	Mérey u. 33-37. Babits M. u. 17. Kadarka Id. Otth. Mérey 42. Mikes u. 1. Pollack u. 55.	1.665 m ² 214 m ² 813 m ² 214 m ² 141 m ² 141 m ²	Bergmann Ferenc	20/772-9065	villanyszerelő	Rottenbacher Ádám	74/412-607

L. Ber

			94 m ²						
7.	I. Béla Gimnázium	Kadarka u. 25-27.	3.736 m ²	Kinhirt Béla	20/772-9057	ép.asztalos	Hajós Éva Igazgató	74/511-077	
8.	Rózsa F. Koll.	Kadarka u. 25-27.	4.743 m ²	Bogdán János	20/772-9058	központi fűtészrelő	Hajós Éva Igazgató	74/512-461	
9.	Garay Gimnázium	Szent I. tér 7-9.	6.663 m ²	Deli Zoltán	20/772-9056	kárpitos	Heiman Józsefné Igazgató	74/315-633	
10.	5. sz. Ált. Isk. Családszolgálat	Béri B. Á. u. 89. Csatári u. 70.	6.395 m ² 95 m ²	Halmi Zoltán	20/772-9055	Vill.szer.	Fetzer Györgyi Igazgató	74/510-895	
Sorsz.	Intézmény	Címe	Takarítási terület	Karbantartó	Telefon	Szakképz.	Intézmény vezető	Telefon	
11-17.	Városi Sportcsarn. Családszolgálat	Keselyűsi u. 3. Mátyás K. 59.		Lerch Gyula Csaba	20/772-9062	Vízvez.szer.	Csillag Balázs Igazgató	74/315-733	
	ZÖLDFELÜLET GONDOZÓ			Mechtl László csop.vez. Munkácsi Sándor karb. Zilizi Gábor géplak. Kóta László sm. Peszteritz János	20/772-9053 20/772-9051				
18.	Garay Ált. Isk. Szoc.Közp.	Zrinyi u. 78. Rákóczi u. 71.	5.299 m ² 264 m ²	Kara Zoltán	20/772-9052	Kazánfűtő, hegg.	Matókné Misóczki Mária Igazgató	74/511-450	
19.	Dienes Ált. Isk.	Kecskés F. u. 6.	5.222 m ²	Frey József	20/772-9061	asztalos	Farkas Pálné Igazgató	74/511-471	
20.	Szivárvány Ált. Iskola KESZ EÜ. Gondn.	Berezédj u. 11-15. Bezerédj u. 10. Vörösmarty u. 5.	1.400 m ² 364 m ² 1.020 m ²	Harsányi László	20/772-9049	Szobafestő, mázó	Péterfalviné Kalmár Piroska	74/510-293	

[Handwritten signature]