

Felhívás

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága nyílt pályázatot hirdet a **2013. évi Civil Keretre**.

Felosztható keret: 6.000.000 Ft

Pályázat célja:

A civil szervezetek **2013. évi működésének támogatása**, mind eszköz és infrastruktúra, mind humán erőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

Pályázók köre:

- A **szekszárdi székhelyű** civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), amelyek a Civil Információs Centrumban regisztráltak, valamint
 - a Tolna Megyei Bíróság a felhívás megjelenése előtt legalább egy éve jogerősen nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak, illetve az alapszabályuknak megfelelően ténylegesen működnek
 - tevékenységüket Szekszárdon fejtik ki
 - köztartozásuk nincs, csődeljárás nem folyik ellenük, az önkormányzattól előző évben elnyert civil támogatásról elszámoltak
 - 2013. május 31-ig teljesítették az Országos Bírósági Hivatal felé a beszámolóik kötelezettségüket

Nem nyújthatnak be pályázatot:

- Köztestületek
- Üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaságok, valamint azok a nonprofit szervezetek, amelyek ilyen gazdasági társasággá alakultak át
- Tanácsok
- Pártok
- Munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek

Továbbá nem indulhat pályázóként:

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdés alapján nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző 5 évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

- fb) amely a pályázat kiírását megelőző 5 évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi . CXCV. törvény 50.§ (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, akinek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) van.
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII.31.) Kormány rendelet 76. § (3) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban az, aki az előző években kapott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem számolt el.

A támogatás tartalma:

A támogatás a pályázó 2013. január 1. és 2013. december 31. között keletkező működési és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzési, illetve a humán erőforrás költségeihez nyújt támogatást.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

A támogatás önmagában nem lehet a működés kizárólagos forrása (a szervezetnek legalább 30%-os önrésszel - melybe beszámítható a természetbeni juttatás - vagy egyéb forrással kell rendelkeznie).

A finanszírozás módja és mértéke:

Egyösszegű, utófinanszírozású, vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatból elnyerhető támogatás mértéke **minimum 50.000 Ft, maximum 200.000 Ft.**

Elszámolható költségtípusok:

A pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi költségek köre.

A nyertes pályázó az elnyert támogatási összegről a támogatási megállapodásban rögzített módon köteles tételesen, **záradékolt és hitelesített számlamásolatokkal elszámolni.**

A benyújtás módja:

- A pályázatot **egy eredeti példányban** magyar nyelven, kizárólag a bizottság által erre a pályázati célra kiadott pályázati adatlapon, amely sem tartalmában, sem formájában nem változtatható,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága részére címezve,
- személyesen vagy postai úton,
- borítékon jól láthatóan feltüntetve a pályázati felhívás címét, a pályázó nevét és címét,
- a kiírásnak megfelelően hiánytalanul (a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva), és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

Hiánypótlás:

A pályázónak egy alkalommal (az erre vonatkozó felszólítást követő egy héten belül) van lehetősége hiánypótlásra, amely nem vonatkozhat a pályázat tartalmi elemeinek megváltoztatására.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a támogatás iránti pályázat elutasítását eredményezi.

A támogatási döntés ellen a pályázó jogorvoslati lehetőséggel nem élhet.

Pályázati adatlap:

A pályázatnak tartalmaznia kell jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlapban meghatározott adatokat az alábbiak szerint:

- a) a pályázat címét
- b) a pályázó nevét
- c) a pályázó adatait (név, adóazonosító jel, számlavezető pénzügyintézet neve, pályázó bank számlaszáma, székhelye, postai címe, **CIC regisztrációs száma (új szám!)**, a vezető neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe; a kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)
- d) a pályázat célterületét
- e) a pályázat rövid ismertetését
- f) a pályázat várható eredményét, célcsoportok ismertetését
- g) a pályázó eddigi tevékenységének ismertetését
- h) a pályázott tevékenység, rendezvény helyszínét, időpontját
- i) a pályázott tevékenység, rendezvény részletes leírását
- j) a tevékenység, rendezvény várható eredményét
- k) ajánlók adatait
- l) a pályázat pénzügyi elemeit (bevételek, kiadások)
- m) igényelt támogatási összeget
- n) nyilatkozatokat a köztehermentességről, összeférhetetlenségről
- o) közzétételi kérelmet

A pályázat kötelező mellékletei:

1. A szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló 30 napnál nem régebbi kivonat (**kizárólag új pályázók esetén**)
2. Az előző évről szóló számviteli beszámoló egyszerű fénymásolata. A számviteli beszámoló kötelező tartalma: 2012. évi mérleg és eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet
3. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2012. évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezését bizonyító postai feladóvény másolata**
4. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó köztartozással, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé adó- és egyéb tartozással nem rendelkezik, valamint az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.
5. Nullás adóigazolás az adóhatóságtól (30 napnál nem régebbi)

Továbbá a pályázati adatlapban megtalálható alábbi nyilatkozatok csatolandók:

6. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (L: 1. sz. NYILATKOZAT)
7. közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről (L: 2. sz. NYILATKOZAT)

Beadási határidő: A pályázat kiírás közzétételétől számított 30 nap (2013. július 23.)

A pályázat benyújtásának helye:

Polgármesteri Hivatal Szekszárd, Béla király tér 8. (Humán Osztály)

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága dönt **2013. szeptember 2-ig.**

A pályázatok eredményéről a pályázó írásbeli értesítést kap **2013. szeptember 16-ig.**

A Humán Bizottság döntése Szekszárd város honlapján kerül közzétételre.

A pályázatot értékelő bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Szekszárdi Civil Kerekasztal képviselője.

Bírálati szempontok:

- A szervezet hatékonysága, célja (önsegítés, kölcsönös segítség, közjó szolgálat, közösségi érdekvédelem, közérdek)
- A szervezet előző évi társadalmi aktivitása és 2013. évi tervei
- Együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel, részvétel a városi nagyrendezvényeken, különös tekintettel a civil szektor rendezvényeire
- A szervezet az előző két évben az önkormányzattól kapott pénzbeli támogatással megfelelően elszámolt
- Az igényelt támogatás összhangban áll a megfogalmazott szükségletekkel
- A szervezet egyéb támogatói köre

A Humán Bizottság fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázótól visszavonja a támogatást, amennyiben azt nem a pályázatban leírt célokra használja fel, illetőleg a támogatással nem számol el.

A nyertes pályázókkal a támogatás átutalását megelőzően Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata szerződést köt.

A pályázati adatlap letölthető a www.szekszard.hu honlapról, illetve átvehető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Felvilágosítást Pócs Margit, a közművelődési és civil kapcsolatok referense nyújt telefonon vagy személyesen (telefon: 74/504-119, Humán Osztály).

A bizottság a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2014. január 31-ig elszámolást kér, amelynek feltételeiről a nyertes pályázókkal megkötött támogatási megállapodás rendelkezik.

*Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Humán Bizottsága*

<p>PÁLYÁZATI ADATLAP Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága által 2013. évre a Civil Keretből elnyerhető támogatáshoz</p>
--

Kérjük olvashatóan, kizárólag nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

Pályázó szervezet neve:	
Adószám:	Pályázó számlaszáma:
Számlavezető pénzintézet neve:	
Pályázó székhelye:	
Helység:	
Utca, házsám:	
Pályázó levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhellyel):	
Helység:	
Utca, házsám:	
Vezető neve:	Telefonszáma:
Beosztása:	E-mail címe:
Kapcsolattartó neve:	Telefonszáma:
Beosztása:	E-mail címe:
CIC regisztrációs száma:	

**A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA (2013) TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK
(BEVÉTELEK)**

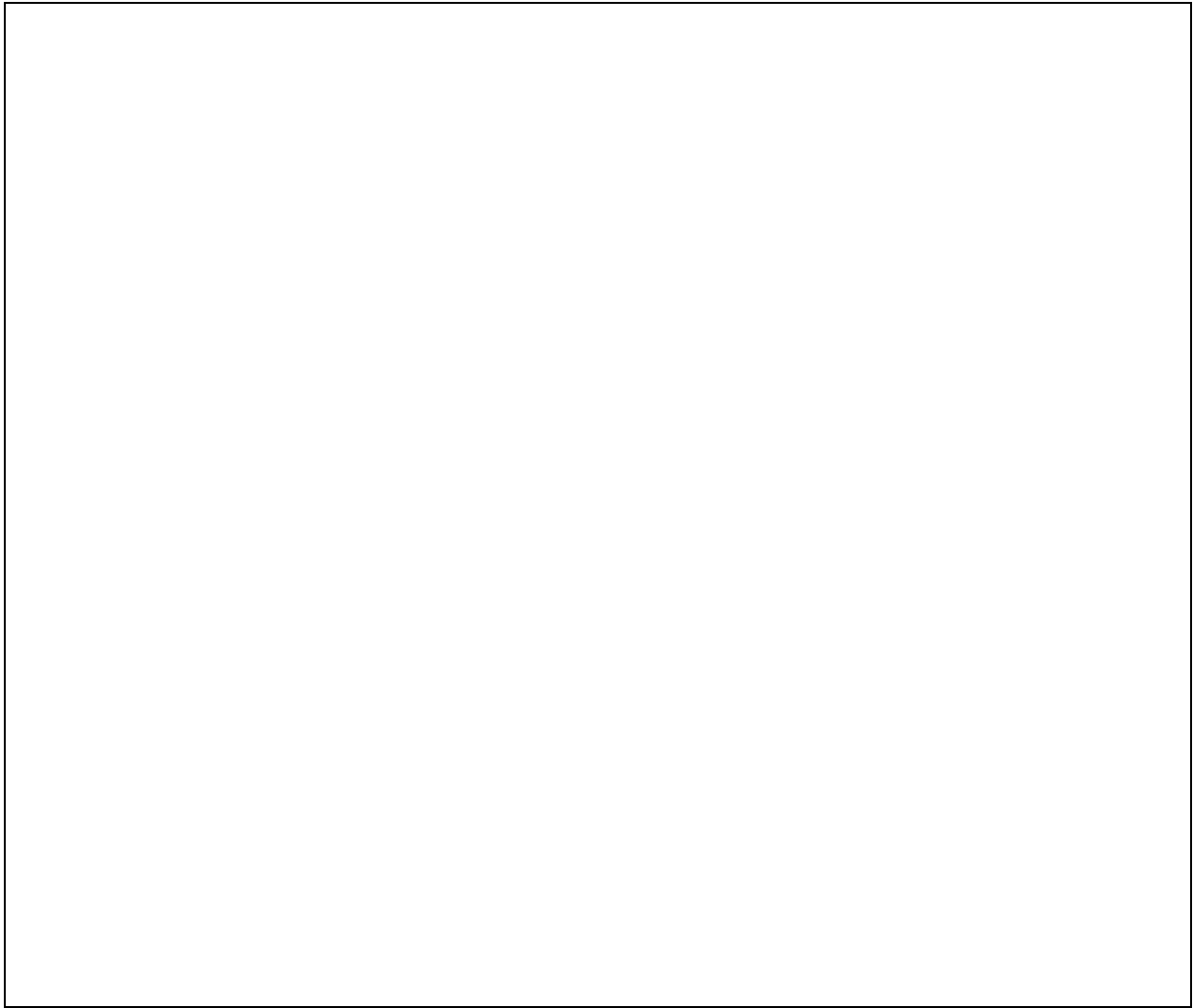
ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
Ebből:	
2.a. pénzkészlet (bank, készpénz)	Ft
2.b. természetbeni hozzájárulás, önkéntes munka forintosított értéke (erről szóló kimutatás csatolandó)	Ft
3. NEA pályázaton igényelt támogatás	Ft
4. Önkormányzat nem működési pályázatán igényelt/elnyert támogatás	Ft
5. Egyéb pályázatokon igényelt támogatás	Ft
6. Más támogatótól kapott/várt támogatás (pl.: szponzori felajánlás, állami normatíva)	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4+5+6):	Ft

A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓJA (előző táblázat 1. sora)

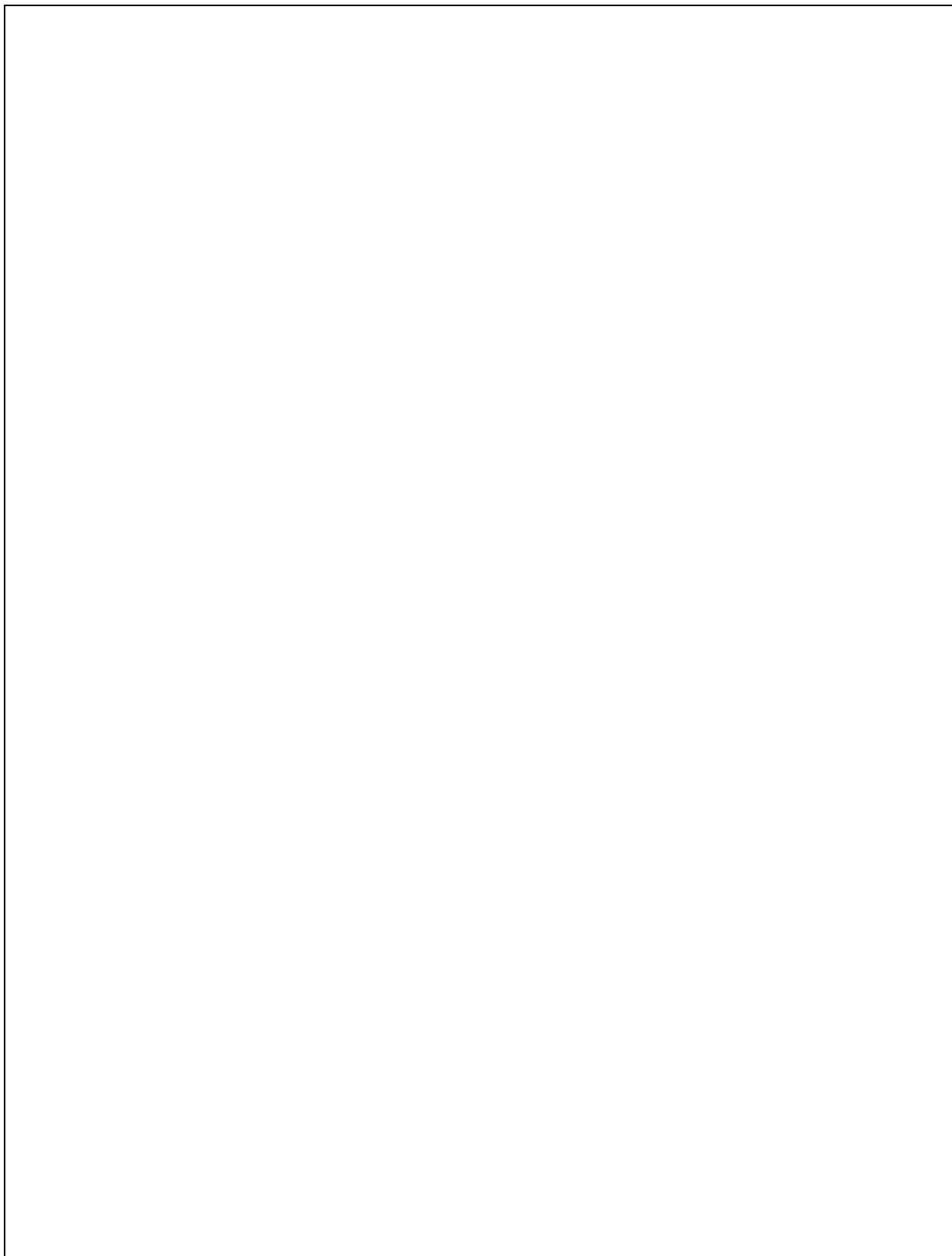
A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK	
- Közüzemi díjak	
- Energia költségek	
- Üzemanyag költségek	
- Fenntartási- és üzemeltetési anyagok	
- Munkaruha, védőruha, védőfelszerelés költsége	
- Nyomtatvány, irodaszer	
- Egyéb anyagköltségek	
II. IGÉNYBEVETT ANYAGJELLEGŰ SZOLGÁLTATÁSOK	
- Szállítás, rakodás, raktározás költségei	
- Bérleti díjak	
- Javítás, karbantartás költségei	
- Posta, telefon és kommunikációs költségek	
- Szakkönyvek, előfizetési díjak	
- Oktatás, továbbképzés költségei	
- Utazási és kiküldetési költségek	
- Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	
III. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	
- Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	
- Bankköltségek	
- Biztosítási díjak	
- Hirdetési, és reklámköltségek	
- Könyvelési, bérszámfejtési, könyvvizsgálói, ügyvédi, munkavédelmi és egyéb szakértői díjak	

- Honlap fenntartás költségei	
IV. BÉRKÖLTSÉG	
- Munkavállalók bruttó bére	
- Megbízásos jogviszonyban állók bruttó megbízási díja	
- Ösztöndíjas foglalkoztatottak ösztöndíja	
- Alkalmi munkavállalói könyvvvel foglalkoztatottak bére	
SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	
- Reprezentációs költségek	
- Költségtérítések	
- Betegszabadság idejére eső bruttó bérköltség	
- Béren kívüli juttatások	
- Táppénz hozzájárulás	
- Természetbeni juttatások adója	
- Önkéntes foglalkoztatás költségei	
BÉRJÁRULÉKOK	
- Nyugdíjbiztosítási járulék	
- Egészségbiztosítási járulék	
- Egészségügyi hozzájárulás	
- Munkaadói járulék	
- Közterherjegy	
V. TÁRGYI ESZKÖZÖK, SZELLEMI TERMÉKEK, IMMATERIÁLIS JAVAK	
- Immateriális javak	
- 100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök	
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök	
ÖSSZESEN	

**1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN RÖGZÍTETT CÉL SZERINTI
TEVÉKENYSÉGI KÖREI**



2. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2012. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID BEMUTATÁSA
(max. 1 oldal)



**3. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA (2013) VONATKOZÓ
TERVEINEK BEMUTATÁSA ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK
BEMUTATÁSA, INDOKLÁSA (max. 1 oldal)**

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában

- a) a NAV felé tartozásom nem áll fenn,
- b) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn.

Ha a pályázó szekszárdi székhelyű civil szervezet, önszerveződő közösség:

- A Tolna Megyei Civil Információs Centrum számon nyilvántartásba vett.

A nyilvántartásba vétel időpontja:.....

Szekszárd, 2013.

pályázó aláírása(bélyegzővel)

Ha a pályázó a pályázat benyújtását megelőző években már részesült pályázati támogatásban:

- Előző évekre vonatkozólag Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában pályázati elszámolásaimat megtettem.

Szekszárd, 2013.

pályázó aláírása (bélyegzővel)

A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI

(Benyújtást megelőzően ellenőrizze!)

1.A szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló 30 napnál nem régebbi kivonat. **(Kivéve a Civil szervezetek számára kiírt pályázati keretből 2012-ben nyertes szervezeteket)**

2.Az előző évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolata (fénymásolat). A számviteli beszámoló kötelező tartalma: 2011. évi mérleg és eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet

3.Nullás adóigazolás a NAV-tól (egy hónapnál nem régebbi)

4.Az „összeférhetetlenség”-i nyilatkozatok (L: 1., 2. sz. NYILATKOZAT)

5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2012. évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezését bizonyító postai feladóvény másolata**

1. sz. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. sz. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak (kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indokolás: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok aszervezettel.

Szerződés száma:.....

Szerződés kelte:

Köztisztviselői kinevezés száma:

Kelte:

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás: az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem: (a kívánt rész aláhúzandó)

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke és alelnökei, a regionális fejlesztési tanács tagja;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (kizárólag természetes személy pályázó esetén)

Indoklás: Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(a kívánt rész aláhúzandó)

Közeli hozzátartozóm neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll/ közjogi tisztségének megjelölése:

Közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

d) a pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás: Az érintett tulajdonos neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:
 Közjogi tisztségének megjelölése:
 Hozzá tartozói kapcsolat megjelölése:

e) a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás: Az érintettséget megalapozó személy neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

A társaságban betöltött pozíciója:

Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll:

Közjogi tisztségének megjelölése:

Hozzá tartozói kapcsolat megjelölése:

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Határozati javaslat

Tárgy: A 2013. évi Civil Keret pályázati felhívása

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága a mellékelt Civil Keret pályázati felhívását elfogadja.
2. A bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság Humán Osztályát , hogy a felhívást tegye közzé a Szekszárdi Vasárnap június 23-i és június 30-i számában, valamint jelenítse meg Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján.

***Határidő: 1. pont tekintetében: 2013. június 17.
2. pont tekintetében: 2013. június 30.***

***Felelős: Csillagné Szánthó Polixéna HB elnöke
Dr. Főfai Klára igazgatóság-vezető***