

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli: Horváth István polgármester
Telefon: +36 74/504-123	E-mail: szabo.veronika@szekszard.hu
Telefax: +36 74/510-251	Internet cím (URL): www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés vonatkozik

Megbízási szerződés SZMJV Önkormányzata által a CENTRAL EUROPE program keretében benyújtott –VIS NOVA – c. pályázat keretében **Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP)** elkészítésére.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Megbízási szerződés SZMJV Önkormányzata által a CENTRAL EUROPE program keretében benyújtott –VIS NOVA - c. pályázat keretében **Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP)** elkészítésére.

Ajánlattevő feladata:

Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP) készítése **magyar és angol nyelven**. Mivel a pályázat **hivatalos nyelve az angol**, így a pályázatban foglalt célok elérése érdekében mindkét nyelven rendelkezésre kell állnia a dokumentumnak és annak mellékleteinek az alábbiak szerint:

- Adatgyűjtés, feldolgozás és értékelés
- A 2020-ra kitűzött célok meghatározása a nemzeti, regionális (Dél-Dunántúli Regionális Energia Stratégia) és megyei stratégiákkal és fejlesztési koncepciókkal összhangban
- Az alábbi dokumentumok vonatkozó részeinek beépítése:
 - Dél-Dunántúli Regionális Energia Stratégia
 - Két db, a DDTG Nonprofit Kft. által elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány
 - A CERE Office által megbízónak elkészített SEAP kézikönyv
- A célok eléréséhez szükséges intézkedési javaslatok kidolgozása, az egyes intézkedésekhez rendelhető ütemterv, energia és CO₂-megtakarítás, pénzügyi források részletezésével
- CO₂ Alap kibocsátás Jegyzék készítése
- Részvétel az egyeztetéseken
- prezentáció készítése az elkészült Akcióterv bemutatásáról és részvétel a VIII. nemzetközi VIS NOVA konferencián Krakkóban, ahol az elkészült Akciótervet Megbízott angol nyelven prezentálja
- Ajánlattevő zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Ujrapapírt alkalmaz irodai papír felhasználásában legalább 15%-ban. (az újrabasznosított anyag tartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál,

amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.
Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

4. Teljesítés határideje:

Előzetes Akcióterv elkészítésének határideje: 2014. április 2.
A teljesítés határideje: 2014. május 15.

5. A teljesítés helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.)

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatások fedezetét részben a költségvetése részben a 3CE359P3 pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja 85%-ban uniós forrásból, 10%-ban hazai társfinanszírozásból.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlatban szereplő vállalkozói árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó vállalkozói ajánlatot.
- d) Az ajánlatot a Magyar Köztársaság hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelenítésben, a felolvasó lap szerinti bontásban (1. sz. mell.).
- e) Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- f) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **60 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja. A számla benyújtására Ajánlatkérő jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
- g) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget, valamint részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.
- h) A teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek felróható **késedelem esetére a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap**. A késedelem a jelen Felhívás 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártának napjától számítható.
- i) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó ajánlati összár alapján).

9. Ajánlattételi határidő: 2014. február 17., 10.00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Titkárság
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet 40. ajtó)

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala II. emeleti Műszaki Tárgyaló
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8., II. emelet 44. ajtó)

Az ajánlattevő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellett, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kööttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Legkorábban az eljárásról készült összegezés (határozat) Ajánlattevőknek történő megküldését követő munkanapon.

16. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailben a cégjegyzésre jogosult kézjeggyével ellátva, az alábbi e-mail címre kell eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig:
- szabo.veronika@szekszard.hu
- b) Ajánlat mellékleteként csatolandó a jelen felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt **felolvasólap/ajánlati adatlap és ajánlattevői nyilatkozat.**
- c) **További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:**
Szabó Veronika pályázati referens - SZMJV Polgármesteri Hivatala Pályázati és Közbeszerzési Osztály
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. em. 39. ajtó, Tel./Fax: 74/504-123; 74/510-251;
E-mail: szabo.veronika@szekszard.hu

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2014. február 10.

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozta (2. sz. melléklet)