

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Horváth István polgármester
Telefon:	+36 74/504-123	E-mail:	szabo.veronika@szekszard.hu
Telefax:	+36 74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés vonatkozik

Megbízási szerződés SZMJV Önkormányzata által a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 és a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0239 pályázati konstrukció keretében benyújtott Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I és II c. pályázatok keretében tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Megbízási szerződés SZMJV Önkormányzata által a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 és a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0239 pályázati konstrukció keretében benyújtott Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I és II c. pályázatok keretében tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására.

Ajánlattevő feladata:

A beszerzés két részből áll a két pályázatnak megfelelően, de Ajánlatkérő a két rész vonatkozásában külön-külön köt szerződést a nyertes ajánlattevőkkel. Amennyiben ugyanazon ajánlattevő több rész tekintetében is nyertes, azon részeket illetően egy szerződés megkötésére kerül sor, de a számlázás külön történik.

1. rész:

KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 pályázathoz kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az alábbiak szerint:

Feladatok	Mennyiség
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 alkalom
Nyitórendezvény szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt indításáról	1 alkalom
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab
Fotódokumentáció készítése	300 darab
Záró rendezvény szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt zárásáról	1 alkalom
Nyomtatott sajtó (sajtócikk)	4 darab
TERKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2 alkalom
TV felvétel	2 alkalom

Rádió felvétel	1 alkalom
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban megnevezett szolgáltatásokat a Támogatási szerződés, az „ÚSZT arculati kézikönyv” és a mindenkor hatályos, a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által elérhetővé tett ([http:// www.nfu.hu/doc/25](http://www.nfu.hu/doc/25)) dokumentumok előírásai szerint kell elvégeznie.

2. rész:

KEOP-5.5.0/A/12-2013-0239 pályázathoz kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az alábbiak szerint:

Feladatok	Mennyiség
Meglévő honlapon a projekthez kapcsolódó tájékoztató (aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1 alkalom
Sajtótájékoztató szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt indításáról	1 alkalom
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab
Fotódokumentáció készítése	200 darab
Záró rendezvény szervezése és sajtóközlemény küldése a projekt zárásáról	1 alkalom
Nyomtatott sajtó, sajtócikk	2 darab
TERKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1 alkalom
TV felvétel	1 alkalom
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban megnevezett szolgáltatásokat a Támogatási szerződés, az „ÚSZT arculati kézikönyv” és a mindenkor hatályos, a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által elérhetővé tett ([http:// www.nfu.hu/doc/25](http://www.nfu.hu/doc/25)) dokumentumok előírásai szerint kell elvégeznie.

- Ajánlattevő zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

4. Teljesítés határideje:

A teljesítés határideje a projektzárás időpontja, tervezetten:

2014. július 31.

5. A teljesítés helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.)

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatások fedezetét részben a költségvetése részben a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 és a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0239 azonosítószámú pályázatok keretében elnyert támogatásból biztosítja 85%-ban uniós forrásból.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlatban szereplő vállalkozói árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó vállalkozói ajánlatot.
- d) **Az ajánlatot a Magyar Köztársaság hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelenítésben, a felolvasó lap szerinti bontásban (1. sz. mell.).**
- e) Az ajánlati árak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt – feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét.
- f) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **60 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja. A számla benyújtására Ajánlatkérő jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
- g) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget, valamint részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.
- h) A teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek felróható **késedelem** esetére a **kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap**. A késedelem a jelen Felhívás 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártának napjától számítható.
- i) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó ajánlati összár alapján).

9. Ajánlattételi határidő: 2014. február 24., 10.00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Titkárság
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet 40. ajtó)

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok felolvasásának helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala II. emeleti Műszaki Tárgyaló
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8., II. emelet 44. ajtó)

Az ajánlattevő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Legkorábban az eljárásról készült összegezés (határozat) Ajánlattevőknek történő megküldését követő munkanapon.

16. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailben a cégjegyzésre jogosult kézjeggyével ellátva, az alábbi e-mail címre kell eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig:
- szabo.veronika@szekszard.hu
- b) Ajánlat mellékleteként csatolandó a jelen felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt **felolvasólap/ajánlati adatlap és ajánlattevői nyilatkozat.**
- c) **További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:**
Szabó Veronika pályázati referens - SZMJV Polgármesteri Hivatala Pályázati és Közbeszerzési Osztály
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. em. 39. ajtó, Tel./Fax: 74/504-123; 74/510-251;
E-mail: szabo.veronika@szekszard.hu

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2014. február 18.

Melléklet:

- Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozta (2. sz. melléklet)