



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA

---

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 4.**

**MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnokság  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**2015. december 15-i ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ: dr. Főfai Klára igazgatóság vezető**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dölles Lászlóné intézményvezető**

**ELŐADÓ: dr. Főfai Klára igazgatóság vezető**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Göttlinger István aljegyző**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Egészségügyi Gondnokság**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjának 1.) alpontja alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnokságának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § (1) Az intézmény elnevezése:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Egészségügyi Gondnoksága Szekszárd

**(2) Az intézmény alapítója és fenntartója, címe:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**(3) Az intézmény székhelye:**

7100-Szekszárd, Vörösmarty u. 5.  
Telefon:74/418-080, 74/511-477

**(4) Az Alapító Okirat kelte, száma:**

Szekszárd, 2014. május 15.,  
IV. 358-1/2014.

**(5) Az alapítás éve:**

alapítás éve: 1991.

**2. § (1) Működési területe:**

- a) Szekszárd város közigazgatási területe,
- b) a háziorvosi és házi gyermekorvosi központi ügyeleti szolgáltatás tekintetében Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, Szálka Község Önkormányzatának, Ócsény Község Önkormányzatának, Zomba Község

Önkormányzatának, Harc Község Önkormányzatának, Decs Nagyközség Önkormányzatának, Kistormás Község Önkormányzatának, Kölesd Község Önkormányzatának, Medina Község Önkormányzatának, Sióagárd Község Önkormányzatának, Szedres Község Önkormányzatának, valamint Sárpilis Község Önkormányzatának közigazgatási területe. Kéty, Murga, Felsónána.

**(2) Az intézmény jogállása:**

Az intézmény önálló jogi személy, tevékenységét az alapító okiratban meghatározottak szerint látja el

**(3) Az intézmény vezetője:**

A költségvetési szerv vezetője a gondnokságvezető. A gondnokságvezetőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján, határozott időre Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki. A gondnokságvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

**3. § (1) Jogszámban meghatározott közfeladata:**

A költségvetési szerv gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján gondoskodik az egészségügyi alapellátás keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, valamint az iskolaegészségügyi ellátásról.

**(2) Kormányzati funkciók:**

072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása

(3) Az Egészségügyi Gondnokság vállalkozói tevékenységet nem folytat.

**4. §** A költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

**5. §** Nincs olyan költségvetési szerv, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

**2. Az intézmény gazdálkodása és belső ellenőrzése**

## **6. § Gazdálkodási formája:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozó intézmény, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerve. Az Egészségügyi Gondnokság tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározott gazdasági szervezet feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének intézményekre vonatkozó mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről (a továbbiakban Gazdálkodási Szabályzat) vonatkozik rá.

**7. § Belső ellenőrzés:** A függetlenített belső ellenőrzési tevékenységek ellátását a fenntartó által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért és a FEUVE (A Folyamatba Épített, Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés) működtetéséért az intézmény vezetője a felelős. A szakmai ellenőrzéseket a Belső ellenőrzési szabályzat és az éves ellenőrzési terv alapján kell megszervezni és elvégezni. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell: az ellenőrzés formáját, az ellenőrzési területeket, az ellenőrzés főbb szempontjait, az ellenőrzött időszak meghatározását, az ellenőrzést végzők megnevezését, az ellenőrzés befejezésének időpontját, az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját. Az ellenőrzés tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések nyomon követéséről nyilvántartást vezet. Az ellenőrzés tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

## **3. Alaptevékenysége keretében ellátandó feladatok és azok célja**

**8. § (1) Házi orvosi szolgálat** feladata a házi orvosok és házi gyermekorvosok által biztosított elsődleges és folyamatos ellátás nyújtása a területileg hozzá tartozó, vagy hozzá bejelentett lakosoknak, egészségük megőrzése, betegségek megelőzése és gyógyítása érdekében. Ezen alaptevékenység körébe tartozik az ügyeleti szolgálat megszervezése és működtetése, melynek célja a napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása.

(2) Az Egészségügyi Gondnokság hét közben és hétvégén, szabad- és munkaszüneti napokon a felnőtt és gyermek lakosság ellátására központi ügyeletet működtet.

(3) Szekszárd Város Önkormányzata 14 települési önkormányzattal kötött feladat – ellátási szerződést (Szálka, Ócsény, Sióagárd, Harc, Zomba, Szedres, Medina, Kölesd, Kistormás, Decs, Sárpilis, Murga, Kéty, Felsőnána) az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendeletben meghatározott ügyeleti szolgálat közös ellátására, a Szerződő felek egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján.

**9. § (1) Anya gyermek és csecsemővédelem, védőnői szolgálat:** A szolgálatok célja a családok egészségének megőrzése, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése

(2) A védőnő közreműködik az egészség-nevelésben, tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban, segíti a nők anyaságra való felkészülését, részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében és népegészségügyi célú méhnyakszűrést végez.

(3) Gyermekágyas időszakban segítséget nyújt és tanácsot ad az egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással kapcsolatban.

(4) Feladata az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során:

- a) a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, a szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének segítése, a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
- b) az újszülöttek, koraszülöttek, a kissúlyal születettek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, és segítése,
- c) a szoptatás, az anyatejjel való táplálás szorgalmazása az első 6 hónapban,
- d) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos illetve a gyermekjóléti szolgálat értesítés, valamint jogszabályban meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése,
- e) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése.

(5) Gondozási feladatait önállóan végzi, kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap - és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

**10. § Iskola-egészségügyi ellátás** körébe tartozik:

- a) A tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett korosztály nevelési-oktatási intézmények (óvodák, iskolák, kollégiumok) iskola-egészségügyi orvosi ellátásban való rendszeres részvétele, melyet, iskolaorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő, logopédus és más szakemberek együttműködve végeznek.
- b) Az iskola-egészségügyi tevékenység célja a tanulók egészségi állapotának folyamatos szűrése, követése, a krónikus betegek, valamint a testi, szellemi fogyatékos tanulók fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével.
- c) Pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi, védőnői feladatainak elvégzése az Országos Munka-higiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet Ifjúsági Egészségvédelmi Intézetének irányítása alapján.

- d) Közegészségügyi és járványügyi feladatok körében kampányoltások elvégzése, járványügyi előírások betartásának és az intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése.
- e) Elsősegélynyújtás, egészségnevelési tevékenység az iskolai egészséges életmódra nevelésben.
- f) Az iskola egészségügyi ellátás része az iskola-fogászati preventív és terápiás gondozás. A tanulók évente két alkalommal csoportos fogászati vizsgálaton vesznek részt. A további kezelésre szorulókat visszarendelik, vagy szakellátásra irányítják (pl. fogsabályozás).

#### **4. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksághoz tartozó orvosi rendelők és telephelyek**

##### **11. § (1) Felnőtt orvosi rendelők:**

1.	I., V.	rendelő	Szekszárd, Mikes u. 24.
2.	II., IV.	rendelő	Szekszárd, Kölcsey ltp. 25.
3.	III.	rendelő	Szekszárd, Vörösmarty u. 5
4.	VI., XIV.	rendelő	Szekszárd, Kadarka u. 29.
5.	VII., X.	rendelő	Szekszárd, Hunyadi u. 2.
6.	VIII., XII.	rendelő	Szekszárd, Kandó K. u. 12.
7.	IX.	rendelő	Szekszárd, Wigand J. tér 1.
8.	XI.	rendelő	Szekszárd, Csatári u. 1.
9.	XIII.	rendelő	Szekszárd, dr. Hirling Á. u. 9 (Magántulajdonban)

##### **(2) Ifjúsági és gyermekorvosi rendelők:**

1.	I.	rendelő	Szekszárd, Mikes u. 9. (Magántulajdon)
2.	II., V.	rendelő	Szekszárd, Kandó K. u. 12.
3.	III.	rendelő	Szekszárd, Béri Balogh u. 33. (Magántulajdonban)
4.	IV.	rendelő	Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
5.	VI., VIII.	rendelő	Szekszárd, Csatári u. 1.
6.	VII.	rendelő	Szekszárd, Munkácsy u.33/b. (Magántulajdonban)

##### **(3) Központi ügyeletek:**

1.	Felnőtt ügyelet	Szekszárd, Vörösmarty u. 5
2.	Gyermekek ügyelet	Szekszárd, Szent I. tér 18.

##### **(4) Védőnői szolgálat**

Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

**(5) Felnőtt fogorvosi rendelők:**

1. I., II., V., VI.	rendelő	Szekszárd, Szent I. tér 18.
2. IV.	rendelő	Szekszárd, Mátyás k. u. 6. fszt. 2.
3. III.	rendelő	Szekszárd, Garay tér 6.
4. VII.	rendelő	Szekszárd, Wigand J. tér 2.

**(6) Gyermek és ifjúsági fogorvosi rendelők:**

1. I.	rendelő	Szekszárd, Szent I. tér 18.
2. II.	rendelő	Szekszárd, Tartsay u. 16.
3. III.	rendelő	Szekszárd, Zrínyi u. 78.
4. IV.	rendelő	Szekszárd, Béri B. Á. u. 89.

**5. Az Egészségügyi Gondnokság szervezeti felépítése**

**12. §** Egészségügyi Gondnoksághoz tartozik (31 fő):

1 fő intézményvezető (egészségügyi gondnokságvezető)

1 fő intézményvezető helyettes

1 fő gépkocsivezető

2 fő ifjúsági orvos (1 üres állás)

13 fő területi védőnő

8 fő iskola - ifjúsági védőnő

2 fő asszisztens (ápoló)

1 fő gazdasági nővér (ápoló)

1 fő körzeti ápolónő

1 fő házi orvos

**13. § (1) intézményvezető:**

A gondnokságvezető egy személyben felelős az intézményrendszer működésért és a gazdálkodásért. Összehangolja és szervezi az Egészségügyi Gondnokság munkáját, továbbá minden ügykörben képviseli az intézményt.

**(2) Feladatköre:**

- A Polgármesteri Hivatallal együttműködve számításokat végez a következő évi költségvetésbe épülő intézményi előirányzatokra, a tárgyévet megelőző évi költségvetés adatait alapul véve, és figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.
- Kezdeményezi a saját hatáskörében végrehajtható előirányzatok módosítását.
- Elkészíti az intézményt érintő témákban az előterjesztéseket az önkormányzat bizottsági ülésére.
- Elkészíti a Polgármesteri Hivatal jogi segítségével az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatát, valamint a dolgozók munkaköri leírását.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat a közalkalmazottakra vonatkozóan.
- Megbízási szerződéseket köt a központi ügyeletet ellátó orvosokkal, ápolókkal.

- g) Elkészíti a havi központi ügyeleti, fogászati beosztást, és eljuttatja valamennyi érintett dolgozónak, önkormányzatnak, mentő diszpécserszolgálatnak, újságnak. Médián keresztül tájékoztatja a lakosságot a változásokról.
- h) Gondoskodik az egészségügyi szervezeti egységek zavartalan működéséről, és biztosítja annak tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeit.
- i) Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a gondokszághoz tartozó dolgozók tevékenységét, a munkafegyelem betartását.
- j) Együttműködik a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjével, de ez nem csorbíthatja önálló gazdálkodását, döntéshozatali rendszerét.
- k) A Gondnokszághoz vezető feladatát a fenntartó által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi.
- l) Az ügyeleti ellátásra a 15 település önkormányzata által megkötött szerződésében foglaltak alapján működteti és biztosítja a személyi tárgyi és pénzügyi feltételrendszert.
- m) A Közgyűlés felhatalmazása alapján szerződést köt, módosít a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral az egészségügyi alap szolgáltatások finanszírozására.
- n) A normatív alapú finanszírozáshoz adatokat szolgáltat minden évben a MEP részére Szekszárd város felnőtt és gyermek lakosságáról, az oktatási intézménybe beíratott tanulók létszámáról, a terhesek számáról, és a védőnők által gondozott 0-6 éves korú gyermekek számáról.
- o) Rendszeres, napi kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatallal a gazdálkodást érintő kérdésekben, a költségvetési előirányzatok szabályszerű, törvényes és ésszerű felhasználása érdekében.
- p) Betartja és végrehajtja Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalával kötött „Együttműködési Megállapodás”-t a feladatmegosztásra vonatkozóan.
- q) Figyelemmel kíséri az orvosi rendelők műszaki állapotát, és javaslatot tesz a tárgyévi felújításokra.
- r) Kapcsolatot tart az egészségügyi finanszírozási körbe tartozó intézmények és szolgálatok érdekében, kezdeményezi a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatalával a működési engedélyek kiadását, módosítását, valamint az Egészségbiztosítási Pénztárral és a Közgyűlés felhatalmazása alapján megkötött finanszírozási szerződéseket.
- s) Javaslatot készít a fenntartó felé a tárgyi feltételek fejlesztésére, beruházásokra, felújításokra, az anyagi eszközök gazdaságos felhasználására.
- t) Ellátja a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító Központi Ügyeleti Szolgálat működtetésére kötött feladat - ellátási szerződésben rögzített feladatokat.

(3) **Intézményvezető helyettes:** Gondnokszághoz vezető helyettesíti, a munkaköri leírásában meghatározottak alapján. Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak alapján kiadmányozza a pénzügyi témájú iratokat.

**(4) Gépkocsivezető:** Munkáját a gondnokszághoz vezető közvetlen irányításával végzi.

- a) Ellátja az Egészségügyi Gondnokszághoz, a Humánszolgáltató Központ, valamint a Városi Bölcsőde szállítással kapcsolatos feladatait (személyszállítás, árubeszerzés).



- b) Gondoskodik a gépkocsi üzemszerű működtetéséről, karbantartásáról, a menetlevél pontos vezetéséről, az üzemanyaggal történő elszámolásról.
- c) A Gondnokság és a szolgálatok részére a tisztítószerek, nyomtatványok, papíráruk, festékpatronok beszerzésében, kiadásában, szállításában tevékenykedik.
- d) Megszervezi a veszélyes-hulladék összegyűjtését és elszállíttatását.
- e) Havi ügyeleti beosztások, napi posták feladása.
- f) Fentiekén kívül elvégzi mindazon feladatokat, mellyel a Gondnokságvezető megbízza.

**(5) Szakdolgozók:** A szakdolgozók részletes feladatát a kiadott munkaköri leírás tartalmazza. Az Egészségügyi Gondnokság operatív pénzügyi, munkaügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal alkalmazottai látják el.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

**14. § Kiadmányozási, utalványozási jog:** Az intézményben a kiadmányozásra csak a gondnokságvezető jogosult. Távollétében az intézményvezető helyettes kiadmányoz, az alábbi kivételekkel:

- a) Gazdálkodási Szabályzat előírása alapján a pénzügyi iratokat,
- b) Pénzintézetnél bonyolított átutalásokat, készpénz felvételt a bejelentett módon kell aláírni.

**15. § Fegyelmi jog:** A fegyelmi jogkört az intézményvezető gyakorolja. Az egészségügyi alapellátás dolgozóit érintő fegyelmi ügyekben a **szakmai felügyelet (a TMKH Szekszárdi Járási Hivatal főorvosa) véleményét ki kell kérni.**

**16. § Munkáltatói jog:** A munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja. A munkaviszony keretében foglalkoztatott dolgozók közalkalmazotti jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. Törvény és annak végrehajtására kiadott 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

**Szekszárd, 2015. december 14.**

**Dölles Lászlóné**  
intézményvezető

**Dr. Tóth Gyula**  
SZEB elnöke

## **Határozati javaslat**

**Tárgy: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnokság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális és Egészségügyi Bizottsága ...../2015. (XII. 15.) SZEZ határozat alapján az Egészségügyi Gondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta.

**Határidő: 2015. december 15.**

**Felelős: dr. Tóth Gyula SZEZ elnök**