

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

Humán Bizottsága által 2018. évre kiírt

Kulturális Támogatási Keretre

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

pályázó megnevezése

pályázat címe

1. A pályázó adatai

1.1. Alapadatok

Pályázó megnevezése / neve:	
Lánykori név:	
Születési hely, idő, anyja neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	
Pályázó számlaszáma:	
Adószám:	
Alapítás időpontja (év, hó, nap):	
CIC regisztrációs szám:	
Szervezet székhelye	
irányítószám, helység:	
utca, házsám:	
Szervezet postai cím	
irányítószám, helység:	
utca, házsám:	
postafiók:	

1.2. Felelős személyek

Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
e-mail címe:	

2. A pályázat összefoglalása

2.1. A pályázat célterülete

Kérjük, jelölje meg azt a célterületet, amely tartalmi követelménynek pályázata megfelel. Több célterületet is megjelölhet!

<input type="radio"/>	A rendezvény tartalmával, minőségével a város hírnevét öregbíti, vagy a város kulturális életét méltón reprezentálja
<input type="radio"/>	A rendezvény az országos vagy nemzetközi kulturális mozgalmak új területeire kapcsolja be a város művelődési és alkotó közösségeit
<input type="radio"/>	A rendezvény a város kulturális tradícióinak méltó örököse
<input type="radio"/>	Az adott rendezvény réteggigényeket szolgál ki
<input type="radio"/>	a pályázó rendszeres működése során magas színvonalú művészeti tevékenységet folytat
<input type="radio"/>	a nemzeti és etnikai kisebbségek körében rendszeres művelődő közösségként működnek
<input type="radio"/>	karitatív érdekvédelmi tevékenységükkel művelődésszervező feladatokat is ellátnak

2.2. A pályázat rövid ismertetése (max. 3 sor)

--

2.3. A pályázat várható eredménye, célcsoportok ismertetése (max. 5 sor)

--

2.4. Ismertesse röviden a pályázó eddigi tevékenységét, Szekszárd Város kulturális életében betöltött szerepét, kapcsolatait a hasonló tevékenységet végző szervezetekkel, egyesületekkel. (max. 20 sor)

--

3. A tevékenység, rendezvény

3.1. Helyszín, időpont

hely:	
időpont:	

3.2. A tevékenység, rendezvény részletes leírása (max. 40 sor)

3.3. A tevékenység, rendezvény várható eredménye

Kérjük értékelje a projekt városra gyakorolt várható kulturális hatását, a látogatók számát max. 10 sorban

4. Egyebek

4.1. Ajánló adatai

Abban az esetben, ha ajánlást kíván csatolni a pályázathoz kérjük ismertesse az ajánló személy/szervezet adatait

4.2. Egyéb kiegészítések

Szekszárd, 2018.

.....
pályázó aláírása/bélyegző

5. A pályázat pénzügyi elemeinek bemutatása (minden esetben a bruttó, ÁFA-s összeget kérjük feltüntetni az 1. számú mellékletben)

Szekszárd, 2018.

.....
pályázó aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

1. számú nyilatkozat

Valamennyi pályázó, kérelmező esetén:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. A 2018. évi Kulturális Támogatási Keretre kiírt pályázati feltételeket elfogadom.
2. a.) Más pályázaton az itt megpályázott program/projekt megvalósítására támogatást nem kapott az általam képviselt civil szervezet/ intézmény. *

b.) Más pályázaton az itt megpályázott program/projekt megvalósítására az általam képviselt civil szervezet/ intézmény kapott támogatást, de az nem elegendő a cél megvalósításához (1. számú mellékletben a forrást feltűntettem és megneveztem.) *
3. Hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez.
4. A civil szervezet/intézmény vezetője, valamint a pályázatban megnevezett kapcsolattartó hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adataiknak a pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez.
5. Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom (köztartozásom) nem áll fenn.
6. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn
7. Az előző évekre vonatkozólag Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában pályázati elszámolásaimat megtettem.

Civil szervezet esetén:

8. A Tolna Megyei Civil Információs Centrum a szervezetet számon nyilvántartásba vette,
9. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében **a (2016.) 2017. évről szóló beszámolót** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyeztem.**

Szekszárd, 2018.

.....
Pályázó aláírása

***A megfelelő mondat aláhúzendó!**

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Szekszárd, 2018.

.....
Pályázó aláírása

CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ NYILATKOZATBAN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Szekszárd, 2018.

.....
Pályázó aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a Nemzeti Vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában** meghatározott

Támogatott neve: (pályázati név)

Pályázati azonosító:

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

a 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

átlátható szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján jogállása az alábbi¹:

- állam
- költségvetési szerv
- köztisztviselő
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Szekszárd, 2018.....

.....
Pályázó aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c)
alpontjában meghatározott

Támogatott neve: (pályázati név)
Pályázati azonosító:

**ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:
CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE**

a 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
Beosztás:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

alíráásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Szekszárd, 2018.....

.....
Pályázó aláírása

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről²

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

² vezető tisztségviselő **egyesületnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXLIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

Költségvetési Táblázat a Kulturális Keretre benyújtott pályázathoz

1.számú melléklet

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegből fedezett kiadások (Ft-ban)	Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)/önrész/	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva
A	DOLOGI KIADÁSOK	0 Ft	0 Ft	
A1	Ingtalan üzemeltetés költségei			
A2	Kommunikációs költségek			
A3	Nyomdaköltségek			
A4	Adminisztráció költségei			
A5	PR, marketing költségek			
A6	Utazás, kiküldetés költségei			
A7	Megbízási díj (számlás kifizetés)			
A8	Élelmiszer, étkezés költségei			
A9	Szállás			
A10	Egyéb beszerzések, szolgáltatások			
A11	Egyéb a feladat ellátásához kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások			
B	Béreköltségek, és személy jellegű egyéb kifizetések, térítésmentes hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	
B1	Béreköltség, Megbízási jogviszony díja			
B2	Térítésmentes közreműködés (társadalmi munka becsült Ft értéke) Erről szóló kimutatás csatolandó!!			
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK	0 Ft	0 Ft	
C1	100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök			
Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	0 Ft	0 Ft	

Útmutató az 1. számú melléklethez

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a program/projekt megvalósításához kapcsolódó számla ellenében kifizetett anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...)
- ingatlan bérleti díjat
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)

A3 Nyomdaköltségek

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is). Szolgáltatások igénybevétele esetén csak számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.

A4 Adminisztráció költségei

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit)
- egyéb a program/projekt megvalósítása során felmerült adminisztrációs költségeket

A5 PR, marketing költségek

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit

A6 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A7 Megbízási díj (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére. (Szakértői díjak, könyvelési díjakat, adminisztrációs díjat nem lehet ezen a soron elszámolni.)

A8 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit:

- élelmiszer alapanyag költségeit
- étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás)

A9 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A10 Egyéb beszerzések szolgáltatások

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő egyéb beszerzések, szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- egyéb anyagok (pl: egészségügyi láda, gyógyszer, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző stb....)
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások költségei (pl: hangosítás)
- egyéb biztosítási díjak (pl: balesetbiztosítás, utasbiztosítás..)
- egyéb reprezentáció költségei (pl: vendéglátás, vendégfogadás, ajándék...)

A11 Egyéb a feladat ellátásához kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások

Ezen alsort alkotó további sorokba, azokat a beszerzéseket, szolgáltatásokat lehet nevesítve felsorolni és tervezni, amelyek a program/projekt megvalósításához kapcsolódnak.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések, Térítésmentes közreműködés

Ezen a főson belül lehet tervezni a program/projekt megvalósításához kapcsolódó foglalkoztatási költséget, a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség, Megbízási jogviszony díja

- foglalkoztatás költségeit:

- a 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján az önkéntes tevékenységének ellátása közben/érdekében felmerült költségeket

B2 Térítésmentes közreműködés (társadalmi munka) becsült forint értéke

'C' fősor tárgyi eszközök

„C” 100.000 Ft alatti tárgyi eszközök

Ezen az alsort alkotó további sorokon lehet tervezni a program/projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített 100.000 Ft alatti, egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...)
- kommunikációs, prezentációs eszközök
- számítástechnikai eszközök
- egyéb eszközök

A támogatás szeszesimal, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalomra nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett az elnyert összeg költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Humán Bizottság felé.