



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 2.
MELLÉKLET: 3db**

**TÁRGY: A közoktatási intézmények 2009. évi szakmai és tanügy-
igazgatási ellenőrzésének tapasztalatai**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2010. február 4-i ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ: *Csillagné Szántó Polixéna MOB elnöke*

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: *Dr. Horváth Annamária oktatási referens*

ELŐADÓ: *Csillagné Szántó Polixéna MOB elnöke*

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS: -

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: -

EGYÉB SZERVEZET: -

MEGTÁRGYALTA: *Művelődési és Oktatási Bizottság*

HATÁROZAT SZÁMA: *155/2009. (XII.16.) MOB hat.*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 oldal

Előterjesztő: Csillagné Szántó Polixéna
MOB elnöke

A közoktatási intézmények 2009. évi szakmai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének tapasztalatai

Tisztelt Közgyűlés!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 6/2009. (I.29.) számú határozatával fogadta el Szekszárd város felülvizsgált Közoktatási Minőségirányítási Programját. Ez meghatározza az intézmények középtávú ellenőrzési tervét (2009-2013).

2009-ben így került sor a Gyermeklánc Óvoda és a Babits Mihály Általános Iskola átfogó szakmai, valamint az I. Béla Gimnázium tanügy-igazgatási ellenőrzésére.

Az ellenőrzésről készült szakvéleményeket 2009. december 8-án a hivatal megkapta, a MOB azokat 2009. december 16-i ülésén megtárgyalta, a tájékoztatót elfogadta.

A közoktatási szakértők véleménye:

Szakmai ellenőrzések:

1. A Gyermeklánc Óvoda szakmai munkája példaértékű, a vezető a partnerközpontú működés fenntartására törekszik, a nevelőtestület szakmailag jól felkészült, az óvoda dokumentumai tartalmilag koherensek az önkormányzati minőségirányítási programmal, a szakmai működés folyamatai szabályozottak.
2. A Babits Mihály általános iskola munkáját a minden területen gazdag, átgondolt és jó színvonalon megvalósított tevékenységek jellemzik, a minőségirányítási és a pedagógiai program, valamint az éves munkaterv összhangja bizonyított. Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazottakat egy kivétellel az iskola teljesíti – a kompetencia alapú oktatás bevezetésében vannak még tennivalók. A kompetenciamérés eredményei jók, bár a nyolcadikosok matematika teljesítménye csökkenő mértékű, de monoton romló teljesítményt nyújt évek óta, ezért figyelmet érdemel. Az intézmény a jó eredményeket jó tanulói és szociális eredmények mellett éri el.

Tanügy-igazgatási ellenőrzés:

1. Az I. Béla Gimnázium dokumentumai, jegyzőkönyvei, határozatai, nyilvántartásai példaértékűek, működési gyakorlata mintaszerű, valódi hiányosságot a mintavételes eljárás során a szakértő nem tapasztalt.

A szakértői véleményeket teljes terjedelemben mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

Szekszárd, 2010. január 7.

Csillagné Szántó Polixéna
Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke

Határozati javaslat

Határozat tárgya: A közoktatási intézmények 2009. évi szakmai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének tapasztalatai

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Gyermeklánc Óvoda és a Babits Mihály Általános Iskola átfogó szakmai, illetve az I. Béla Gimnázium tanügy-igazgatási ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést elfogadja.

A közgyűlés mindhárom intézmény vezetőjének és nevelőtestületének köszönetét fejezi ki a magas színvonalú munkáért.

Határidő: 2010. január 28.

***Felelős: Horváth István
polgármester***

Szakértői vélemény



Szekszárd

**a Babits Mihály Általános Iskola
átfogó szakmai ellenőrzéséről**

**Qualitas T&G Kft., Szeged
2009.**

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Babits Mihály Általános Iskola

átfogó szakmai ellenőrzéséről

Készítette: Tóth László
közoktatási szakértő
szakértői igazolvány száma: 012081-02

Szeged, 2009. december 2.

Cseh Györgyi
a Qualitas T&G Kft. képviselőjében

Tartalomjegyzék

1. A szakmai ellenőrzés összefoglaló megállapításai	7
2. A szakmai ellenőrzés jogszabályi háttere.....	8
3. A szakmai ellenőrzés célja	8
4. A szakmai ellenőrzés módszere és tartalma.....	8
5. Önkormányzati elvárásoknak való megfelelés vizsgálata	9
6. A kompetenciamérés és az eredményesség. Az intézményben folyó szakmai munka eredményességének ellenőrzése.....	10
6.1. A kompetenciamérés	10
6.2. Mérési eredmények hasznosítása a tanítás-tanulás folyamatában	16
6.3. A külső mérések az eredménye viszonyítva az intézmény belső mérési adataihoz	16
7. A pedagógiai program	16
8. Az intézmények pedagógiai/nevelési programjának és a nevelő-oktatómunka tervezési adminisztrációjának összhangja	21
8.1. Az éves munkaterv végrehajtása.....	22
9. Minőségirányítási program végrehajtása, a minőségfejlesztési rendszer működtetése	23
9.1. Folyamatok szabályozottsága	23
9.2. Partneri elégedettségmérés	23
9.3. Vezetői ellenőrzés és értékelés rendszere.....	23
9.4. A minőségirányítási programban szereplő feladatok megjelenése az éves munkatervben.....	24
9.5. Minőségügyi szervezet működtetése és tevékenysége.....	24

1. A szakmai ellenőrzés összefoglaló megállapításai

- A jelentés készítője ezúton is köszönetet mond az intézmény vezetőinek az adatgyűjtés és információátadás jó hangulatú és alapos előkészítésért. Ezt azért emelem ki, mert mindez a Babits napok rendezvénysorozat közben más elfoglaltságok között történt.
- Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazottakat egy kivétellel iskola teljesíti, a kompetencia alapú oktatás bevezetésében még vannak tennivalók.
- Az iskola pedagógiai programja elemzett részeinek tanulsága az, hogy a célok megvalósítását minden területen gazdag, átgondolt és jó színvonalon megvalósított tevékenységek segítik. A tevékenységrendszer gazdagsága egyenletes területenként, nincs elhanyagolt, vagy indokolatlanul túlreprezentált tevékenység.
- Az éves tervező munka összetett, átgondolt, tömör, logikusan felépített, a tanévek folyamatos átmenetét és a folyamatos fejlesztést biztosító tevékenység. Minden fontos részterületre kiterjed, összefogja a tanévet.
- A kompetenciamérés eredményei: a hatodikosok teljesítményében a szövegértés teljesítmény jobb, mint a matematika kompetencia területé. A nyolcadikosok matematika teljesítménye csökkenő mértékű, de monoton romló teljesítményt nyújt évek óta. Amennyiben ez folytatódik, szükséges lehet az intézkedés. Az intézmény tisztas mérési eredményeit jó tanulói és szociális eredmények mellett éri el. A negyedikesek kompetenciamérési eredményei területenként általában és összességében magasabbak az országos, illetve a Szekszárd városi intézmények átlagánál. A belső mérési eredmények egy területen sem tárnak fel olyan területet, ahol azonnali intézkedés lenne indokolt.
- Az iskola pedagógiai programja összhangban van a munkatervi tervezéssel és a beszámolóval. Az intézményi dokumentum magában foglalja a munkaközösségek munkájának összefoglalóját is. Az értékelés a pedagógiai program számos legfontosabb fejezetét érintő tanévi feladatot érint. A pedagógiai program, a minőségirányítási program értékelése a jogszabályban előírt szülői tájékoztatókkal, egyeztetésekkel együtt megtörtént.

- Az minőségirányítási program mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak, kapcsolata a pedagógiai programmal és az éves munkatervvel bizonyított.

2. A szakmai ellenőrzés jogszabályi háttere

- 1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról 107. §-a alapján történt az eljárás.

3. A szakmai ellenőrzés célja

A pozitívnak ítélt folyamatok megerősítése, a kedvezőtlen tendenciák feltárása, korrigálása, megszüntetése.

4. A szakmai ellenőrzés módszere és tartalma

A vizsgálat módszere: dokumentumelemzés és interjú, valamint a pedagógiai program teljesülését vizsgáló kérdőív.

A vezetői interjúra 2009. november 29-én került sor.

A vizsgálatban az alábbi dokumentumok kerültek felhasználásra:

- A Babits Mihály Általános Iskola tanév értékelése a 2009/2010-es tanévre,
- A Babits Mihály Általános Iskola munkaterve a 2008/2009-es tanévre,
- A Babits Mihály Általános Iskola Minőségirányítási Programja,
- Pedagógiai Program, készítette a szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola nevelőtestülete 2004.
- A Babits Mihály Általános Iskola pedagógiai programjának módosítása, Szekszárd, 2009. június
- OKM FIT jelentés 2008.

A vizsgálat az önkormányzati minőségirányítási programmal összhangban és annak elvárásai szerint kiterjed:

- a pedagógiai program időarányos megvalósulásának a vizsgálatához,

- a nevelő-oktató munka eredményességének elemzésére,
- a partnerekkel való együttműködés áttekintése érdekében a minőségirányítási program megvalósulásának nyomon követésére,
- az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek kapcsolatának elemzésére, valamint
- az eredményesség megállapítása érdekében a külső és belső mérések összhangjának megteremtésére.

5. Önkormányzati elvárásoknak való megfelelés vizsgálata

Az önkormányzati minőségirányítási program Minőségpolitikájának megfelelően működik az intézményi gyakorlat. „A fenntartói minőségirányítási program [...] és alkalmazása reményeink szerint kiszámíthatóbb feltételeket és együttműködőbb környezetet hoz létre a közoktatás intézményei számára [...],„ Ezen elvárás szerint működik az intézmény, a tanévvégi beszámolóban gyakorlat a javító szándékú javaslatok, kérések megfogalmazása. Az intézmény pedagógiai programjának alapelvei - a légkör megteremtése, a szellemi, erkölcsi, testi fejlesztés, a lakóhelyi jelenlét, az intézményi „babitsos tudat”, a képességnek, érdeklődésnek megfelelő beiskolázás, az egészségügyi szokások – illeszkednek szintén a minőségpolitikához.

„Minden iskolának biztosítania kell az általános tantervű képzést évfolyamonként legalább egy csoportban. Az általános iskola a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően készítsen fel a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, ... általános elvárást az iskola jól teljesíti, kiemelhető a beiskolázás előkészítésének szervezettsége és hatásossága. A kompetencia alapú oktatás bevezetése még nem történt meg, e területen van az intézménynek pótolni valója.

Az egyéni fejlesztés, személyre szóló gondoskodás városi célt teljesíti az iskola, szolgáltatói együttműködéssel, tanórai differenciálással, napközis tevékenységgel egyebek között.

A város általános elvárásai jól teljesülnek. Az iskola céljai között is kiemelt „a sokoldalú általános műveltség biztosítása”, ennek az iskola maradéktalanul megfelel. Céljaiban is megfogalmazza, és a megfogalmazott célokat tevékenységrendszerében is maradéktalanul megvalósítja.

A személyiség- egészség- és közösségfejlesztés városi céljait is sokoldalú tevékenységrendszer keretén belül, maradéktalanul és magas színvonalon teljesíti.

A szociális és gyermekvédelmi tevékenységek megvalósítása következetesen folyik azokon a kereteken finanszírozási kereteken belül, amit a fenntartó az iskola rendelkezésére bocsát.

A nemzetiségi nevelés, ezen belül a kisebbségi kultúrához kötődő szokások, hagyományok ápolása, a kisebbségi identitástudat fejlesztése, erősítése is fontos cél a fenntartói dokumentumban. Ezt a célt az iskola a város intézményeivel, a kisebbségi önkormányzattal együttműködve színes tevékenységrendszerben valósítja meg tanórán, és tanórán kívül is. A tevékenység megvalósítása összekapcsolódik a külső (és nemzetközi) kapcsolatok erősítése ápolása céllal is összekapcsolódik. Ez hazai tájakon, helyi intézményekben, külföldi kirándulásokon, és iskolai csoportok iskolai és városi produkcióin és tetten érhető.

Az intézményre vonatkozó elvárásokat (nemzetiségi és kisebbségi oktatás, a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása és a napközis és tanulószobai foglalkozás) is kivétel nélkül és kifogástalan minőségben teljesíti az intézmény.

6. A kompetenciamérés és az eredményesség. Az intézményben folyó szakmai munka eredményességének ellenőrzése

6.1. A kompetenciamérés

Az elemzés az OKM FIT 2008. évi jelentésére vonatkozik. A hatodik évfolyamos matematika mérés eredménye 520 képességpont, magasabb, mint a 499 pontos országos átlag. Megegyezik a megyeszékhelyi iskolákéval, és alig marad el (-10 pont) a megyeszékhelyi nagy iskolákétól.

	Országos	%	Megyeszékhely	%	Nagy megyeszékhely	
Jobb	412	15%	91	26%	62	37%
Hasonló	946	34%	144	41%	74	44%
Gyengébb	1463	52%	114	33%	32	19%
Összesen:	2821		349		168	

Az iskola teljesítménynél az ország intézményeinek mindössze 15%-a, a megyeszékhelyi intézmények mindössze negyede, míg a nagy megyeszékhelyi intézmények nem egészen 40% - a nyújt jobb teljesítményt.

	5 percentilis	25 percentilis	Átlag	75 percentilis	95 percentilis
Babits	352	478	520	569	676

Megyeszékhely	363	457	520	584	669
Nagy iskola megyeszékhelyen	378	470	530	592	675
Kistérség	344	435	503	576	658

Megjegyzés: dőlt betűvel azokat az eredményeket jelöltem, melyeknél a Babits eredménye jobb.

Az átlagos és az igen jó teljesítmények negyedben jó az iskola teljesítménye, a legkevésbé jól teljesítők 5%-nyi illetve 25 %-nyi tanulót magába foglaló eredményváltozással tovább javíthatók az eredmények.

Képességeloszlások

Megnevezés	1. szint alatti	1.szint	2.szint	3. szint	4.szint
Babits	4,2%	27,8%	45,8%	20,8%	1,4%
Megyeszékhely	9,8%	25,7%	36,4%	22,5%	5,6%
Országos	15,6%	28,8%	28,8%	33,2%	4,1%

Kiemelkedő az összehasonlítható populációhoz képest a legkevésbé jól teljesítők esetében a Babits teljesítményében a lemaradók csekély aránya. A 2. szinten teljesítők aránya a normál eloszlásnál nagyobb arányú, az ezen a szinten tanulók hiányoznak a 3. és 4. szinten teljesítők közül.

A beérkezett háttérkérdőívek száma nem érte el a diákok számának kétharmadát, ezért háttérindex megállapítására nem került sor.

A hatodik évfolyamos szövegértés mérés eredménye 547 képességpont, magasabb, mint az 519 pontos országos átlag. Közel megegyezik a megyeszékhelyi iskolákéval (541), és a megyeszékhelyi nagy iskolákéval.

	Országos	%	Megyeszékhely	%	Nagy megyeszékhely	
Jobb	323	11%	79	23%	55	33%
Hasonló	967	34%	143	41%	74	44%
Gyengébb	1531	54%	127	36%	39	23%
Összesen:	2821		349		168	

Az iskola teljesítménynél az ország intézményeinek tizede, a megyeszékhelyi intézmények kevesebb, mint negyede, míg a nagy megyeszékhelyi intézmények harmada a nyújtott jobb teljesítményt.

	5 percentilis	25 percentilis	Átlag	75 percentilis	95 percentilis
Babits	349	500	547	599	752
Megyeszékhely	381	487	541	614	677

Nagy iskola megyeszékhelyen	401	499	551	610	683
Kistérség	365	475	530	596	666

Megjegyzés: dőlt betűvel azokat az eredményeket jelöltem, melyeknél a Babits eredménye jobb.

A legrosszabb teljesítmények kisebbek, a legjobb teljesítmények nagyobbak az összehasonlított iskolatípusoknál ez azonban csak 2-4 tanulót jelentő 5%. Az átlagos teljesítmények egybeesnek a többi iskolatípusával. Az jó teljesítményeket jelentő 75%-os percentilist, azaz mért tanulók 75%-a kisebb eredményét a legkevésbé jók negyedének (25 percentilis) az összehasonlításnál jobb iskolai teljesítmény ellensúlyozza. Ez esélyegyenlőségi szempontból fontos, a lemaradók teljesítménye ebben az intézményben nem reménytelen. A sztenderdizált képességpontok eloszlása a normál eloszlástól a jobb teljesítmények irányába tolódik el, ez kedvező.

Képességeloszlások

Megnevezés	1. szint alatti	1.szint	2.szint	3. szint	4.szint
Babits	0%	5,6%	28,5%	35,8%	18,7%
Megyeszékhely	2,6%	8,5%	25,5%	39,9%	24,1%
Országos	4,1%	12,9%	30,6%	44,4%	19,4%

A matematikához hasonlóan itt is kiemelkedő az összehasonlítható populációhoz képest a legkevésbé jól teljesítők esetében a Babits teljesítményében a lemaradók csekély aránya. A 2. szinten teljesítők aránya is azonos a többi iskoláéval. A 3. szinten teljesítők vannak kevesebben az országos átlagnál.

A beérkezett háttérkérdőívek száma nem érte el a diákok számának kétharmadát, ezért háttérindex megállapítására nem került sor.

A nyolcadikosok matematika mérés eredménye 508 képességpont, 11 ponttal magasabb, mint a 497 pontos országos átlag. Közel megegyezik a megyeszékhelyi iskolákéval (511), és a megyeszékhelyi nagy iskolákéval (518).

	Országos	%	Megyeszékhely	%	Nagy megyeszékhely	
Jobb	571	20%	100	29%	74	36%
Hasonló	994	34%	133	38%	84	41%
Gyengébb	1334	46%	117	33%	47	23%
Összesen:	2899		350		205	

Az iskola teljesítménynél az ország intézményeinek ötöde jobb, harmada hasonló teljesítményt nyújt. A megyeszékhelyi intézmények 29%-a nyújtott jobbat, míg harmaduk kevesebbet. A nagy megyeszékhelyi intézmények harmadánál kevéssel több a nyújtott jobb teljesítményt, míg negyedük kisebbet. Ez elfogadható teljesítmény.

	5 percentilis	25 percentilis	Átlag	75 percentilis	95 percentilis
Babits	337	444	508	558	718
Megyeszékhely	360	448	511	574	663
Nagy iskola megyeszékhelyen	370	456	518	580	669
Kistérség	333	416	485	551	648

Megjegyzés: dőlt betűvel azokat az eredményeket jelöltem, melyeknél a Babits eredménye jobb.

A nyolcadikosok szövegértésénél a minden teljesítményszinten, minden összehasonlított intézménytípusban a kistérségi intézmények kivételével a Babits teljesítménye felett vannak a teljesítmények kicsivel. Az eltérés nem nagy, hiszen az előzőek szerint annyival marad el az iskola teljesítménye a nagy megyei iskolákétól, amennyivel meghaladja az országos átlagot.

A beérkezett háttérkérdőívek száma nem érte el a diákok számának kétharmadát, ezért háttérindex megállapítására nem került sor.

Képességeloszlások

Megnevezés	1. szint alatti	1.szint	2.szint	3.szint	4.szint
Babits	9,8%	24,4%	37,8%	22,0%	6,1%
Megyeszékhely	9,5%	23,6%	34,3%	23,3%	9,3%
Országos	13,6%	26,4%	31,4%	26,7%	8,0%

Szinte megegyezik az eloszlás az országos és a megyei székhellyel működő intézmények teljesítményével. A 2. szinten teljesítők aránya a normál eloszlásnál nagyobb arányú, az ezen a szinten tanulók hiányoznak a 3. és 4. szinten teljesítők közül, ez okozza az eltérést.

A c osztály teljesítménye szélső értékei között kisebb a különbség mint az a és b osztályokban, ezzel együtt az átlagos teljesítmény elmarad azoktól. Ez figyelmeztető jel. A c osztály 75%-os percentilise megközelítően egybeesik az a és b osztály átlagával. Nincs 4-es szinten teljesítő és az osztály több, mint fele nem éri el a továbbhaladáshoz minimálisan szükséges 2. szintet.

A szövegértés: a nyolcadikosok mérési eredménye 532 képességpont, 26 ponttal magasabb, mint az 506 pontos országos átlag. Magasabb a megyeszékhelyi iskolákénál (520), de a megyeszékhelyi nagy iskolákénál is (527). Kiváló teljesítmény!

	Országos	%	Megyeszékhely	%	Nagy megyeszékhely	
Jobb	335	12%	49	14%	41	28%
Hasonló	878	30%	150	43%	48	32%
Gyengébb	1686	58%	151	43%	60	40%
Összesen:	2899		350		149	

Az iskola teljesítménynél az ország intézményeinek kicsit több, mint tizede jobb teljesítményt, alig harmada hasonló teljesítményt nyújt. A megyeszékhelyi intézmények 14%-a nyújtott jobbat. A nagy megyeszékhelyi intézmények 28%-a a nyújtott jobb teljesítményt, míg negyven százalékuk kevesebbet. Ez elfogadható teljesítmény.

	5 percentilis	25 percentilis	Átlag	75 percentilis	95 percentilis
Babits	347	473	532	591	711
Megyeszékhely	465	473	520	580	656
Nagy iskola megyeszékhelyen	384	473	527	585	661
Kistérség	348	443	503	566	638

Megjegyzés: dőlt betűvel azokat az eredményeket jelöltem, melyeknél a Babits eredménye jobb.

A nyolcadikosok szövegértés kompetenciája jellemzően az átlagos, illetve az átlag feletti percentilisekben haladják meg az összehasonlított intézménytípusokat. Ez azonban veszélyeket is rejt magában, mert a legkisebb és legnagyobb teljesítmények közötti különbség itt a legnagyobb. Ennek ellenére az első szint alatt nem teljesített tanuló. Lásd a lenti táblázatot.

A beérkezett háttérkérdőívek száma nem érte el a diákok számának kétharmadát, ezért háttérindex megállapítására nem került sor.

Képességeloszlások

Megnevezés	1. szint alatti	1.szint	2.szint	3.szint	4.szint
Babits	0%	13,4%	31,7%	46,3%	8,5%
Megyeszékhely	2,5%	13,5%	36,7%	36,5%	10,8%
Országos	4,5%	17,4%	36,3%	32,4%	9,4%

A Babitsban nincs szövegértés területen az 1. képességszint alatt tanuló! Az 1. szinten megegyezik az iskola teljesítménye a megyei székhelyen működő iskolákkal, a 2. szinten kevesebb a tanuló. A 3. képességszinten teljesített a gyereke csaknem fele. Ezek okozzák a jó teljesítményt.

Összesítő táblázat

Év	6.matematika	6.szövegértés	8.matematika	8.szövegértés
2003.	510	546	582	566
2004.	587	609	-	
2006.	-	-	546	563
2007.	-	-	514	526
2008.	520	547	508	532

A hatodikosok matematika teljesítménye jó, különösen az alsó szinteken teljesítők alacsony száma meggyőző. A szövegértés eredménye ennél is jobb valamint minden évben felülmúlja a matematika teljesítményt. Az a, b, c osztályok között kiugró eltérés nem állapítható meg sem teljesítményben, sem eloszlásban, figyelemre méltó az általános trendtől eltérően a b osztály szövegértés teljesítménye.

A nyolcadikosok matematika teljesítménye csökkenő mértékű, de monoton romló teljesítményt nyújt, a c osztály eredménye, amennyiben a következő évek mérésekor megismétlődik a jelenség beavatkozást igényelhet. Ez igaz a szövegértés területre is. Mindkét területen gyakorlatilag egy szinttel teljesítenek a c osztályban tanulók az a osztálynál. Kiemelkedő a nyolcadikosok ezévi mérési eredménye szövegértés területen.

Az intézmény a kompetenciamérés eredményeit nagyon jó tanulói, családi háttér mellett éri el. A tanulói összetétel alapján képzett index 5,77. Jellemzésül az országos átlag a (- 1,41; - 1,05) a megyeszékhelyi index (1,78;2,68) közötti intervallumban helyezkedik el valószínűleg.

Kiugróan jó az intézményben a tanulási nehézségekkel küzdők aránya is: 1,67. az országos átlag a (0, ; 0,12) a megyeszékhelyi index (0,07 ; 0,48) közötti intervallumban helyezkedik el valószínűleg.

A negyedikesek kompetenciamérési eredményei területenként általában és összességében magasabbak az országos, illetve városi intézmények átlagánál.

Összefoglalva az intézmény tisztas mérési eredményeit jó tanulói és szociális eredmények mellett éri el.

6.2. Mérési eredmények hasznosítása a tanítás-tanulás folyamatában

Az első évfolyamon elvégzik a DIFER mérések keretében az indokolt méréseket, és az ezen alapuló fejlesztéseket.

Az intézmény mérési eredményei nem indokolják, markáns további beavatkozások, fejlesztések kidolgozását, alkalmazását. Az intézmény szervezett rendszere, tudatos értékelő és azon alapuló tervező tevékenysége garantálják azt, hogy amennyiben ilyenre szükség lenne, meg is történne az létrehozásuk, s az azon alapuló munka.

A harmadik és hetedik évfolyamon a matematikai eszköztudást mérik a negyedikes, illetve a nyolcadikos országos mérésre történő felkészülés érdekében.

6.3. A külső mérések az eredménye viszonyítva az intézmény belső mérési adataihoz

Az intézmény rendszeresen elemzi a negyedikes kompetenciamérési eredményeket is. Ezek eredményességének javítására ezt megelőző méréseket bonyolít le az intézmény.

Az iskola tanulmányi átlaga 4 és 4,5 között mozog, ez jó teljesítmény.

Az első helyen megjelölt intézményben veszik fel a tanulók több mint 80%-át, s érettségit adó intézménybe megy több mint 90%-nyi tanuló.

A versenyeredmények tételes felsorolása a munkatervben is jól illusztrálja az intézmény teljesítményét. Több mint három tucat tanulmányi versenyen elért helyezés, illetve megjelenés 100-as nagyságrendű tanuló tevékenykedtetését jeleníti meg a sporteredmények mellett.

7. A pedagógiai program

Elemzésemben kitérek az intézményekben a pedagógiai programnak megfelelő működésre is az alábbiakban.

A pedagógiai program céljainak időarányos megvalósulása az alábbiakban foglalható össze:

Az intézmény alapelvei

Alapelvek	Konkrét tevékenységek
Léggkör megteremtése	Sokszínű iskolai tanórán kívüli tevékenységrendszer (pl.: Babits napi

Alapelvek	Konkrét tevékenységek
	<p>rendezvénysorozat, ünnepélyek, farsang, táborok, szüreti felvonulás sportnapok, erdei iskola,).</p> <p>A diákközösség programjai: kirándulások, gyűjtőmunkák, diszkók, diáktanács megbeszélései, Diákfórum, osztálytea, kötetlen beszélgetések, feladatok vállalása önkéntesen, jutalmazások, kiemelt események közös megrendezése. Tanulmányi és sportversenyek szervezése, lebonyolítása. A versenyeredmények folyamatos értékelése tagozatonként.</p>
Egészséges nemzedék nevelése	<p>A testet fejlesztő legfontosabb tevékenységek a gazdag sportélet, sportkör, mindennapi testnevelés</p> <p>A lelket fejlesztő legfontosabb tevékenységek: az iskolai hitoktatás kereteinek biztosítása, együttműködés az egyházzal, etika tanítása a hetedik évfolyamon. Egyáltalán a változatos tanórán kívüli programok, beleértve és hangsúlyozva a napközi színes tevékenységrendszerét.</p>
Aktív megjelenés a város életében	<p>Segítségnyújtás városi ünnepélyek megszervezésében, lebonyolításában (okt.6-a, márc. 15-e). a kialakult rotációnak megfelelően.</p> <p>Szüreti felvonulás, május 1-jei programok, Kihívás Napja, adventi programok, Nemzetiségek Napja, Pünkösdi Fesztivál, a Zene Világnapján közös éneklés, karácsonyi műsor az óvodákban, névadó műsor, Részvétel a „Szépítsük együtt Szekszárdot akcióban és nyelvvizsga, verseny, vetélkedő helyszínek.</p> <p>Szoros kapcsolat fenntartása a közművelődési intézményekkel.</p> <p>Városi, megyei tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása és az azokon való tömeges megjelenés.</p> <p>A város kiemelt művészeti együttese iskolánk nemzetiségi kórusa.</p>
Babitsos tudat erősítése	<p>Iskolai jelképek: zászló, jelvény, póló, naptár használata, ennek következtében az ünnepélyeken ünnepi megjelenés.</p> <p>Babits napi programok – megyei versmondó és rajzverseny szervezése, lebonyolítása együttműködés más város hasonló nevű intézményével..</p> <p>Ballagóknak Babits plakett odaítélése, pályázat alapján.</p> <p>Az iskolai programok megjelenítése a médiákban is fontos marketing elem.</p> <p>Versenyeredmények alapján tanulók, pedagógusok menedzselése, felterjesztése kitüntetésre, jutalomra</p>
Eredményes beiskolázás	<p>Összevont szülői értekezlet a 8. osztályosok szüleinek szeptember, középiskolai nyílt napok látogatása, pályaválasztási kiállítás megtekintése, „babitsosok” prezentációja középiskolájukról.</p>

A légkör megteremtésében kiemelhető a partnerekkel rendezett események tudatos és gyakori szervezése¹. Ezek minden relációban (tanuló – nevelő – szülő) páronként is előfordulnak és sok esetben az iskola falain kívülre kerülnek. Ilyenek például a szülők esetében a nyílt napok, szülők-nevelők bálja, szülőkkel közös osztálykirándulások. A munkahelyi légkör javítását szolgálják olya tanárok közötti tevékenységek, mint például a közalkalmazotti vacsora évente a nyugdíjasokkal együtt, grillparti, közös kirándulások, nevelési értekezlet külső helyszínen. Az alapelveket a munkaterv megvalósításban és a mindennapi életben nyomon lehet követni. A tevékenységrendszer gazdag és illeszkedik a célokhoz. Ezek következetesen, szisztematikusan valósulnak meg.

A vezetőség és a munkaközösség-vezetők az alapelvek megvalósulását ötfokú skálán a legmagasabbra értékelték.

¹ Ennek igazolására ott jártamkor a Babits napok egyikén magam is sok aktív szülővel találkoztam a programok közben.

Az intézmény célrendszere tág és szűk értelmezést kap a pedagógiai programban. Tágabban műveltségterjesztő, erkölcsi nevelős, szűkebben alpműveltség megszerzése, tehetséggondozás, felzárkóztatás valamint az informatikai alpműveltség megszerzése a cél. Ezek a célok is megvalósulnak a következő munkával az alábbi területeken:

Célok	Konkrét tevékenységek
Erkölc átszámaztatása	A pedagógiai munka sok területén érvényesül, pl.: osztályfőnöki óra, napközi, kirándulás, teadélután, etika óra, ebédlői viselkedés, stb.) a hagyományos pozitív erkölcsi értékeket kísérlük megjeleníteni, mint a becsületesség, igazmondás, tisztesség, udvariasság. Tantárgyi keretekben (pl.: irodalom, etika) a követendő példák, a közösségi életre való felkészítés valamint a DÖK munkákban, feladatokban, szabadidős tevékenységekben valósul meg.
Műveltségterjesztés	Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése tanórai és nem tanórai tevékenységek között, valamint a nem szakrendszerű oktatás megszervezése az 5-6. évfolyamon. Iskolai, városi és megyei könyvtár által nyújtott lehetőségek is kihasználja az iskola. Szervezetten járnak zeneműtár látogatása, operaelőadások megtekintése. Tanulmányi kirándulások osztályonként, a nemzetiségi német nyelvet tanuló osztályoknak pedig ausztriai kirándulás szervezése és hagyományörző nemzetiségi német táncoktatás.
Tehetséggondozás	Ezt segíti az oktatás differenciálásának megjelenése a tanítási órákon, szakköri kínálata és tevékenysége (alsó négy és felső négy évfolyamon egyaránt). sok tanuló felkészítése tanulmányi versenyekre, illetve azok szervezése az iskolában. Ebben a tevékenységkörben szervezik meg a nyelvvizsgára, informatika vizsgára való felkészítést is. Gyakoriat az előkészítő foglalkozások, felvételi vizsgára. Az iskola a tehetséggondozásba beleérti a sporttevékenységet is és a napköziben is megjelenő gyakorlat a differenciált feladatok megjelenése.
Felzárkóztatás	E tevékenységkört is jellemzi a differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés. Erőforrást biztosítanak a korrepetálásokra. A különleges igényeket elégíti ki a logopédiai és fejlesztő foglalkozások lehetősége az iskolapszichológus alkalmazása mellett. Tanulói hiányzások monitorozása megtörténik, szükség esetén felzárkóztatás a felzárkóztatás is.
Informatikai fejlesztés	Óra, szakkör a nem kiemelt tantervű osztályokban és hetedikeseeknek szervezett vizsga.
Idegen nyelv	A tanítási órákon és szakkörökön kívüli tevékenységrendszer: Nyelvi labor használata, csoportbontás. Hagyományörzés és nemzetiségi német táncoktatás, nyelvi tábor. Felkészítő foglalkozások angol és német nyelvvizsgákra. Népszokások felelevenítése a tanítási órákon kívüli tevékenységek során. Levelező versenyek, tánc foglalkozások, bemutató kakaóparti, nyelvi énekkar. Nyelvi tábor a Balatonon minden második évben, 4. és 5. osztályosok számára, kirándulások német nemzetiségi tájházakba 4. osztályban (Bátaszék, Mecseknádasd), osztálykirándulás német nyelvterületre 7.-8. osztályosoknak (Graz, Bécs - advent). A német kisebbségi önkormányzat rendezvényein való részvétel.
Egységes nevelői ráhatás	A szünetekben, étkezéseknél, sorakozásoknál követendő magatartásokat a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban szabályozza az intézmény.

A célok megvalósításában elköteleződött vezetői magatartás és gyakorlat az interjú során megerősítette a dokumentációban leírtakat. A nem szakrendszerű oktatás és a kulcskompetenciák átvezetése a pedagógiai programon megtörtént a dokumentum mindig aktuális, friss, szakszerű. A következetes szabályozás és vezetői elköteleződés hozza magával a differenciálás megjelenését is tanítási órákon.

Tanulásszervezési formák, felzárkóztatás, tehetséggondozás intézményi megvalósulása

A tehetséggondozás területe széles, az idegen nyelv, a beiskolázásra felkészítés, az informatika és a sport hangsúlyos és a gyakorlattal, eredményességgel igazolt tevékenységrendszer.

A felzárkóztatást egyenrangú tevékenységként kezeli az iskola a tehetséggondozással. Kiemelésre érdemes gyakorlat a hiányzó tanulók figyelemmel kísérése, szükség esetén felzárkóztatása.

Kiemelt szerepe van az intézményben az informatikai képzésnek, ezt gazdag és frappáns tevékenységrendszer működtetése igazolja. Az IKT eszközökhöz hozzáférés a tantermekben elhelyezett gépek által, a könyvtár informatika lehetőségei, a napközisek számára biztosított technikai lehetőségek támasztják alá a cél megvalósulásának lehetőségét.

Az idegen nyelvi oktatás is változatos oktatásszervezési módokon valósul meg, s gazdag tanórán kívüli tevékenységrendszer kíséri. Kiemelésre érdemes a nemzetiségi fókusz, tájházak, együttes cselekvési tevékenységek a kisebbségi önkormányzattal.

A fenti célok megvalósulásában a legnagyobb eredményességet a felzárkóztató és tehetséggondozó programok hatásában éri el az intézmény. A többi tevékenység is magas, jó színvonalú tevékenység.

Az egységes nevelői ráhatás területén a szabályozási ideája és a megvalósuló gyakorlat között van nagyobb különbség a vezetői értékelés alapján az előbbi területekhez képest.

Az aktív megjelenés a város életében elvet az iskola az önkormányzati minőségirányítási programnak megfelelően kiválóan teljesíti.

A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak gyakorlati megvalósítása

Célok	Konkrét tevékenységek
Személyiségfejlesztés	Szituációs játékok kialakult gyakorlata osztályfőnöki, etika órákon és a

Célok	Konkrét tevékenységek
	napköziben. Kiselőadások tartására lehetőség van a tantárgyi órák egy részén, gyakori az egyénre szabott feladat és a kooperatív tanulási módszerek alkalmazása. Osztályfőnöki és etika órákon önismereti program elemek fordulnak elő. A helyes viselkedési formák kialakítása és gyakoroltatása a mindennapokban (szünetek, napközi, kirándulás, tábor). Személyes beszélgetések gyakorlata kialakult. Pszichológus és fejlesztő pedagógus által vezetett foglalkozások vezetése. A diákönkormányzat tevékenysége lehetőséget ad a közösség érdekében végzett tevékenységekre is.
Közösségfejlesztés	Jól működik a jutalmazási rendszer. Ezt egészíti ki az iskolai ünnepélyek, rendezvények szervezése. Tábori tevékenységek. Gyűjtőmunkák a diákokkal közösen. A diákönkormányzat tevékenysége és az általa szervezett programok. A közös tevékenységek további színterei: osztálykirándulások, teadélutánok, rendezvények, összejövetelek, táborok, erdei iskola.

Személyiségfejlesztés területén is kiépült a széles tevékenységrendszer és megfelelően működik is. tanítási órákon tematikájában, oktatásszervezésben is eredményes tevékenység folyik. A támogató környezet (fejlesztő, logopédus, pszichológus) jól egészíti ki a tanórai és tanórán kívüli tevékenységrendszert.

A közösségfejlesztés feladatait támogatja a jutalmazási rendszer és a számos lehetőség a közös cselekvésre, együttlétre tanórán kívül, de az iskola falain kívül is.

Az önértékelés megállapítása szerint a közösségfejlesztési tevékenység a személyiségfejlesztés feladataihoz képest valamivel eredményesebben működik.

Egészségnevelési és környezeti nevelési program időarányos megvalósulása

Egészségnevelés

Célok	Konkrét tevékenységek
Az egészséges életmódra nevelés	Egészségtan, Háztartástan tantárgy. Mindennapos testnevelés megvalósulása. A helyes étkezési szokások kialakítása. Helyes tisztálkodási és fogápolási szokások kialakítása, gyakoroltatása. Az alkohol, drog, dohányzás, AIDS veszélyeinek ismertetése. Iskolaorvos, védőnő, és más külső előadó igénybevétele az adott témában. Erdei iskola. Részvétel az iskolatej programban, iskolabüfé – egészséges ételek árusítása. Sportkörök. Kapcsolattartás a mentálhigiénés központtal.
Drogprevenció	Számos beszélgetés és ismeretterjesztő film alkalmazása osztályfőnöki és egészségtan, biológia, környezetismeret órákon, tapasztalatok megbeszélésével. Rendőri és védőnői előadások a drog veszélyeiről. Segítő szervezetekkel együttműködés: Mentálhigiénés Központ, RÉV szolgálat
Mindennapos testedzés	A testnevelés órákat napközis tervezett mozgáslehetőség egészíti ki heti két alkalommal. Két évfolyamon megvalósul az úszás fél éven keresztül heti egy órában. Sportkör heti 10 óra, sportköri megállapodások alapján 12 óra lehetőség, valamint nemzetiségi német tánc heti 5 óra. Ezeket a

Célok	Konkrét tevékenységek
	tevékenységeket a napközis mozgás és az udvari játékok adta lehetőségek egészítik ki.
Tanórai tevékenység	Biológia. Testnevelés. Kémia. Technika, életvitel. Földrajz. Természetismeret. Osztályfőnöki órák.
Tanórán kívüli tevékenység	Túrák. Osztálykirándulások. Erdei tábor. Nyári táborok. Napközis foglalkozások.
Iskola egészségügy	Szűrővizsgálatok, védőnői felvilágosítások.

Az egészségnevelési tevékenységnél is fellelhetőek a tanórai, és tanórai tevékenységek átgondolt együttesem melyek - e területen is a többihez hasonlóan - növelik a szinergikus hatásokat. Fontos a mindennapos testnevelés valós megszervezése és a gazdag iskolai sportköri kínálat tömeges kihasználása, eredményessége is. Teljesül a drogprevenációs tevékenység.

Az egészségnevelési tevékenység legeredményesebben működő része az életmódra nevelés, azt követi a mindennapos testnevelés, majd a drogprevenáció önértékelés szerint.

Környezetvédelem

Célok	Konkrét tevékenységek
Tanórai tevékenységek	Bevont tantárgyak: környezetismeret, természetismeret, földrajz, fizika, kémia, biológia, technika. Érintett kulcstémák: Ökológiai szemlélet kialakításának előkészítése. Háztartási vegyszerek és azok veszélyei. Természet és környezetvédelmi ismeretek. Energiatermelés hatása a környezetünkre. Lakóhely, és a közvetlen környezet megismerése. Környezetvédelem, újrahasznosítás, hulladékgazdálkodás.
Tanórán kívüli tevékenységek:	A fentiekhez kapcsolódik a napközis tevékenység is. Ezen kívül magvalósított tevékenységek:
	osztálykirándulások (tájvédelmi körzetek meglátogatása, élőviláguk megismerése), papírgyűjtés évente iskolai szinten, műanyagpalackok gyűjtése, „Szépítsük Szekszárdot” akció keretén belül szemétszedés, vízmű látogatása a „Víz világnapja”, a Föld Napja, kerékpár- és gyalogtúrák, erdei iskola, diák-önkormányzati túrák, A lakóhely természeti kincsei: Duna – Dráva Nemzeti Park (Gemenc). Az iskolarádió lehetőségeinek kihasználása.

A környezetvédelmi tevékenység az iskola tevékenységében összekapcsolódik a helyismerettel, Az iskola szervesen kapcsolódik olyan tevékenység alapú gyűjtő- tisztító tevékenységekhez is, amelyek a város életében megjelennek. A tanórai tevékenységekkel ötvözve színvonalasan dolgozik az iskola ezen a területen is.

8. Az intézmény pedagógiai programjának és a nevelő-oktatómunka tervezési adminisztrációjának összhangja

Az iskola pedagógiai programja összhangban van a munkatervi tervezéssel és a beszámolóval. A tanévi tervezés számol a szükségszerű dokumentum frissítésekkel, és a szakmai ellenőrzés idején már a kisebbségi önkormányzat, illetve a fenntartó asztalán voltak a dokumentumok.

A tervezés a pedagógiai program, az intézményi és önkormányzati minőségirányítási program megvalósításából indul ki, veszi számba az aktuális feladatokat részletesen, aktuálisan. A pedagógus továbbképzési rendszer mellett megtervezi a mérési értékelési rendszer feladatait.

A mérések megtervezésre kerülnek a tanévnyitó rendelet és az intézményi dokumentáció alapján. Az éves munkaterv következetesen tartalmazza a tanév helyi rendjét, a versenyek, vetélkedők idejét is.

Az iskolai munkaterv egységes szerkezetben tartalmazza a munkaközösségek tervét is, a konzisztenciát biztosítva az intézmény egésze és kisebb egységei között, megjelenik benne a sportköri munkaterv is.

A munkaterv precíz legitimációs záradékot is tartalmaz.

8.1. Az éves munkaterv végrehajtása

(Az éves munkaterv, valamint a munkaközösségek terveinek és feladatainak koherenciája a pedagógiai és a minőségirányítási programmal)

A tanévi értékelések során minden esetben alapos, szisztematikusan felépített vezetői összefoglalók, amelyek tartalmazzák a minőségirányítási csoport és a munkaközösség-vezetők tevékenységéről szóló beszámolót is. A munka értékelése során az intézmény számba veszi a feltételrendszer alakulását.

Fontos fejezet az eredményesség értékelése tanévenként. Az értékelés úgy történik, hogy egyértelműen megállapíthatók belőle a következő évi tervezéskor az aktuális feladatok, s a kapcsolat a pedagógiai programmal is. A kiemelt célok mind a pedagógiai programban a célok, feladatok között megfogalmazottak.

Az intézményi dokumentum magában foglalja a munkaközösségek munkájának összefoglalóját is.

Az eredményességet bemutató fejezet részletesen tartalmazza az osztályozás és értékelés adatait (átlagok, lemorzsolódók adatai, versenyeredmények, idegen nyelvi vizsgák,

választható tevékenységi formák tapasztalatai, az előkészítők hasznosulása). Ez utóbbi kettő is bizonyíték arra, hogy szerves, tudatos kapcsolat van a pedagógiai program, a tervezés és a beszámoló között. A mérések és vizsgák eredményei is tételesen elemzésre kerülnek. Az értékelés a pedagógiai program számos legfontosabb fejezetét érintő tanévi feladatot érint.

A pedagógiai program, a minőségirányítási program értékelése a jogszabályban előírt szülői tájékoztatókkal, egyeztetésekkel együtt megtörtént.

9. Minőségirányítási program végrehajtása, a minőségfejlesztési rendszer működtetése

9.1. Folyamatok szabályozottsága

Az iskola Comenius I-es modell partnerközpontú működését építette ki, s működteti. A PDCA elvnek megfelelően intézkedési tervet alkotott, melyet tételesen és következetesen valósít meg. Az intézményi minőségirányítási program értékelésekor figyelembe vesz az önkormányzati minőségirányítási program elvárásait. A minőségirányítási rendszer kiépülése, működtetése a szakmai ellenőrzés során bizonyított.

9.2. Partneri elégedettségmérés

A partneri elégedettségmérés minden esetben megtörténik úgy, ahogy az intézményi dokumentum szabályozza. A legutóbbi mérés alapján a

- következetes és egységes fellépés,
- az udvar s benne a játékok fejlesztése,
- és a tanulást segítő eszközök fejlesztése fogalmazódott meg,

amelyek megfogalmazása kockázatot jelentenek az intézménynek, mert a források előteremtése lehet az intézménytől független, illetve az egységes fellépésnek az értelmezése sem könnyű feladat, nem pedig a megvalósítása. Érdemes elgondolkodni azon, hogy minden esetben kell-e automatikusan a partneri vélemény után intézkedni?

9.3. Vezetői ellenőrzés és értékelés rendszere

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer kiépült, majd átalakult a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az előző három tanévben minden pedagógus értékelésére sor került. Ennek legfontosabb hatásai: motiváció növekedése, realisabb ön- és

teljesítményértékelés, tárgyilagosabb visszajelzés a munkáról, hatékonyabb információgyűjtés, ösztönözte az intézmény egészének nevelő-oktató munkáját, segítette az újonnan belépők beilleszkedését is.

Szabályozva van a vezetői értékelés dokumentálása is.

9.4. A minőségirányítási programban szereplő feladatok megjelenése az éves munkatervben

Részletesen megtörténik, a kapcsolódás következetes (lásd feljebb).

9.5. Minőségügyi szervezet működtetése és tevékenysége

A minőségügyi szervezet egyrészt folyamatosan működteti a rendszert, másrészt a mérési eszközök kidolgozásában s a mérések lebonyolításában vesznek részt. Legfontosabb céljuk, hogy segítsék az oktatási színvonal megtartását, javítását. Emellett a szabályozott működést garantálják, törekednek a tantestület munkájának egységesítésére. Megállapításuk szerint nőtt a humánerőforrás gazdálkodással történő jó gazdálkodás lehetősége, és részt vesznek az intézmény tevékenységének a városi közvéleményben történő megjelenítésében. Az ötfős csoport heti rendszerességgel végzi munkáját.

Szakértői vélemény



Szekszárd

Gyermeklánc Óvoda

**Qualitas T&G Kft., Szeged
2009.**

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Gyermeklánc Óvodában

végzett szakmai ellenőrzésről

Készítette: Dr. Kapitányné Móré Anna
közoktatási szakértő
szakértői igazolvány száma: 004728-02

Szeged, 2009. december 5.

Cseh Györgyi
a Qualitas T&G Kft. képviselőjében

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	28
1. Az értékelés célja	28
2. Az ellenőrzés szempontjai	28
3. Alkalmazott módszerek	29
4. Felhasznált dokumentumok	30
5. Törvényi háttér, az óvoda szakmai tevékenységét szabályozó dokumentumok:	30
6. Az értékelő munka időtartama	30
Szakértői vélemény	30
1. Az önkormányzati elvárásoknak való megfelelés vizsgálata	31
1.1 Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazott fenntartói elvárások óvodai alapdokumentumokban való megjelenése	31
1.2 Fenntartói elvárások teljesítése	32
2. Szakmai működés vizsgálata	33
2.1. Szervezeti felépítés, vezetési struktúra.....	33
2.2. Humán erőforrás rendszer	35
2.3. Pedagógus továbbképzések	36
2.4 Szakmai munkaközösségek.....	36
2.5. Intézményi szakmai pályázatok	36
3. A szakmai dokumentumok elemzése, koherenciája, a helyi nevelési program, a minőségirányítási program és az éves munkaterv megvalósítása	37
4. Összegzés a Gyermeklánc Óvoda szakmai munkájáról	42

Bevezetés

1. Az értékelés célja

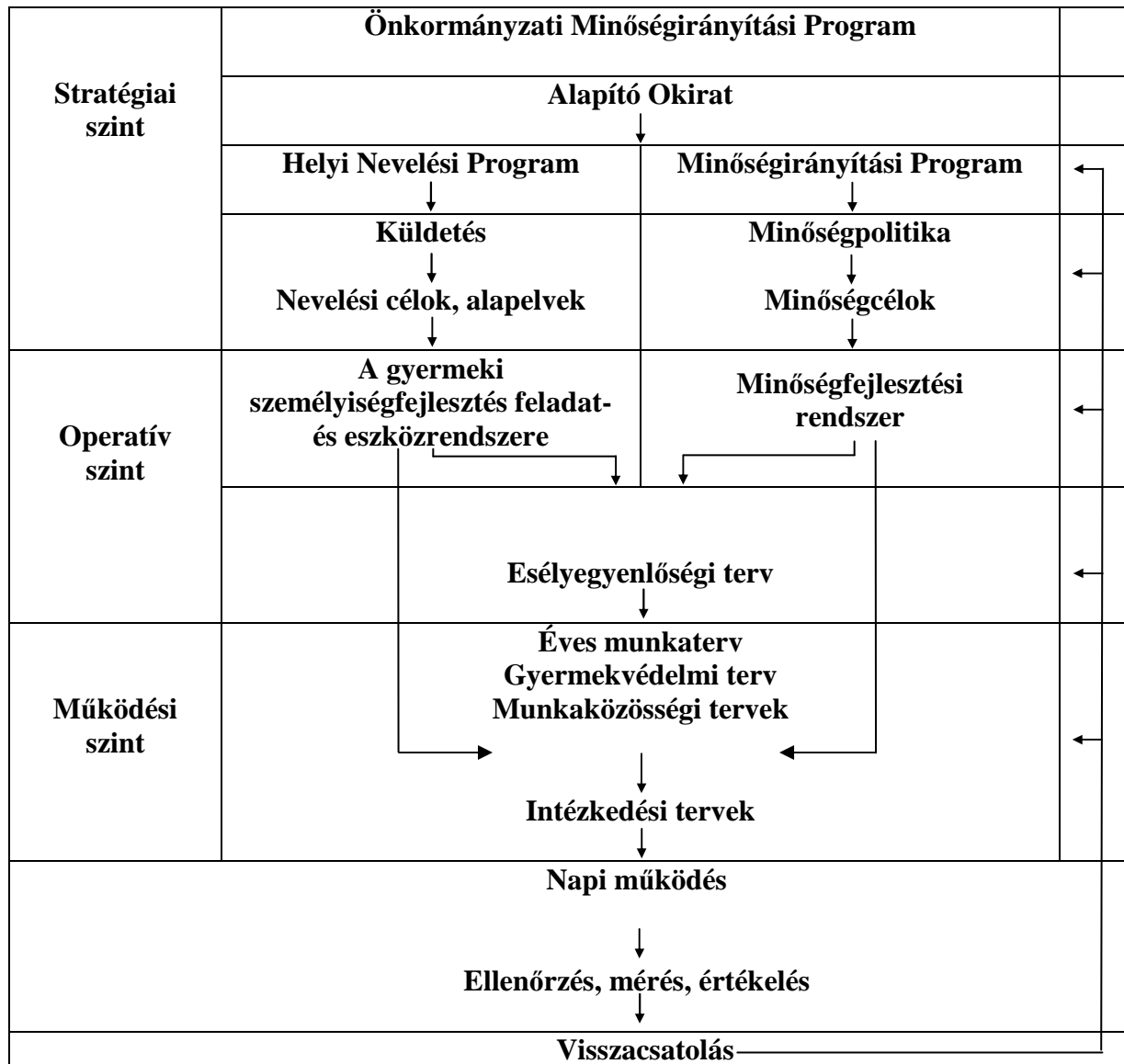
- a fenntartó önkormányzat tájékoztatása az intézményben folyó szakmai munka eredményességéről,
- a tényekre épülő szakértői értékelés megerősítést kíván nyújtani a nevelőtestület számára, hogy a dokumentumokból tükröződő tudatosság és tervszerűség az óvoda eredményes és hatékony nevelőmunkájának feltétele, felelősségteljes megvalósítása pedig a biztosítéka

2. Az ellenőrzés szempontjai

- Önkormányzati elvárásoknak való megfelelés vizsgálata
 - o Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazott fenntartói elvárások óvodai alapidokumentumokban való megjelenése
 - o Fenntartói elvárások teljesítése
- Nevelőmunka eredményességének ellenőrzése
 - o Szakmai dokumentumok koherenciája
 - o Helyi nevelési program végrehajtása
 - o Minőségirányítási program, teljesítményértékelési-minősítési rendszer működtetése
 - o Gyermeki fejlődés nyomon-követési kötelezettségének teljesítése
 - o Szervezeti, vezetési struktúra megfelelése
 - o Humán erőforrások
 - o Munkaközösségek és szerepük a szakmai működésben
 - o Pedagógus továbbképzések vizsgálata
 - o Intézményi pályázatok
 - o Éves munkaterv és a végrehajtást elemző Éves beszámoló koherenciája

3. Alkalmazott módszerek

- Dokumentumelemzés
- Koherencia-vizsgálat
- Strukturált interjú készítése az óvodavezetővel
- A szakmai működés három szinten történő vizsgálata:



4. Felhasznált dokumentumok

- Alapító Okirat
- Önkormányzati Minőségirányítási Program
- Helyi Nevelési Program Kt. 47.§ , Kt. 44-51. §
- Munkaterv, Beszámoló Kt. 57.§ (1) c.,
11/94. (VI. 08.) MKM r.
- Minőségirányítási Program Kt. 40.§
- Gyermeki fejlődés dokumentumai Kt. 2. sz. melléklet
- Minőségfejlesztési munkaterv 3/2002. (II. 15.) OM rendelet
- Beiskolázási terv 277/1997. (XII. 28.) Korm. rend.
- Munkaközösségi tervek
- Esélyegyenlőségi terv

5. Törvényi háttér, az óvoda szakmai tevékenységét szabályozó dokumentumok:

- 1993. évi LXXIX. többször módosított törvény a közoktatásról
- 2003. évi LXV. törvény, amely módosította a Közoktatási törvényt
(továbbiakban: Kt.)
- 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei 2/2005 (III.1.)
OM rendelet
- A 11/1994. (VI. 8.) MKM r. és módosítása a 30/2004. (X. 28.) OM r. a nevelési-
oktatási intézmények működéséről
- 32/1997. (XI. 5.) MKM r. a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének
irányelveiről.

6. Az értékelő munka időtartama

2009. november – 2009. december

Szakértői vélemény

1. Az önkormányzati elvárásoknak való megfelelés vizsgálata

1.1 Az önkormányzati minőségirányítási programban megfogalmazott fenntartói elvárások óvodai alapdokumentumokban való megjelenése

Az elemzés alapján megállapítható, hogy a fenntartói elvárások az óvoda által készített dokumentumokban konkrét tartalommal jelennek meg az alább részletezett módon:

Stratégiai szint	Önkormányzati minőségirányítási program Fenntartói elvárások Egészséges életmódra nevelés, környezeti kultúra megismertetése, szocializáció, felzárkóztató nevelés, cigány kulturális nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése	
	Alapító okirat Óvodai nevelés, cigány kulturális nevelés, felzárkóztató nevelés kis létszámú csoportban, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, gyógytestnevelés	
	Helyi nevelési program	Minőségirányítási program
	Küldetés Értékközvetítés, személyiségfejlesztés, differenciálás Nevelési célok, alapelvek Gyermeki kompetenciák fejlesztése, egészséges életmód megalapozása, környezeti, kulturális értékek megőrzése, cigány kulturális nevelés	Minőségpolitika Elkötelezettség, felelősség, partnerközpontú működés Minőségcélok A gyermekek életkorához, igényeihez és eltérő fejlődési üteméhez igazodó tevékenységek biztosításával az iskolaérettség elérése, a partneri igények teljesülése
Operatív szint	A gyermeki személyiségfejlesztés feladat- és eszközrendszere Saját készítésű fejlettségmérési dokumentáció, mely alkalmas egy adott rész-képesség felmérésére, és a fejlődés regisztrálására, a gyermeki fejlődés nyomon követésére	Minőségfejlesztési rendszer Tervezés, megvalósítás, a folyamatok mérése, ellenőrzése, értékelése, beavatkozás

Operatív szint	<p style="text-align: center;">Esélyegyenlőségi terv</p> <p>A hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felzárkóztatása, sajátos nevelési igényű gyermekek kis létszámú csoportban történő nevelése, a szükséges szakszolgálathoz való hozzáférés biztosítása</p>
Működési szint	<p style="text-align: center;">Éves munkaterv</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált, differenciált fejlesztése, HH, HHH és cigány gyermekek fejlesztése</p> <p style="text-align: center;">Gyermekvédelmi terv</p> <p>Célirányos kapcsolatfelvétel a rászoruló gyermekek speciális szükségleteinek megteremtésére és kielégítésére</p> <p style="text-align: center;">Munkaközösségi tervek</p> <p>A célokban megjelennek az intézményi szakmai innováció fejlesztési törekvései és feladatai, és a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében való részvétel</p> <p style="text-align: center;">Intézkedési tervek</p> <p>Rövid-, közép-, és hosszú távú terv a folyamatok fejlesztésére</p>
	<p style="text-align: center;">Napi működés</p> <p>A dokumentumokban foglaltak felelősségteljes végrehajtása</p>
	<p style="text-align: center;">Ellenőrzés, mérés, értékelés</p> <p>A minőségirányítási programban foglaltak alapján, tervezetten történik</p>
	<p style="text-align: center;">Visszacsatolás</p> <p>A pozitív folyamatok, tendenciák beépítése a további működésbe, szükség esetén a célok, feladatok módosítása</p>

1.2 Fenntartói elvárások teljesítése

Az óvoda nevelőtestülete az alapidokumentumok alapján végzi napi nevelő-fejlesztő tevékenységét, így a folyamatokban biztosított a fenntartó elvárásainak megfelelő szakmai működés.

2. Szakmai működés vizsgálata

2.1. Szervezeti felépítés, vezetési struktúra

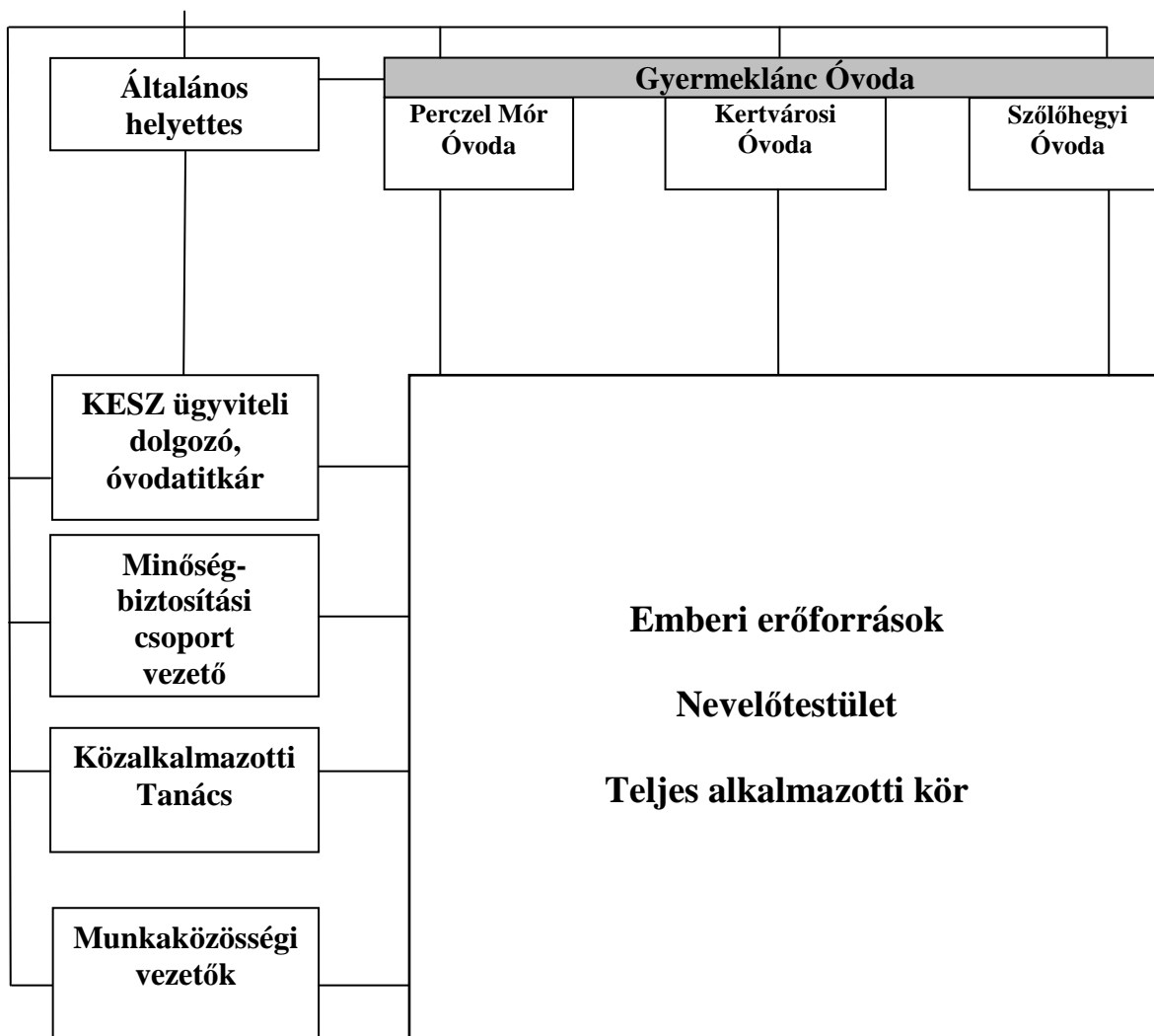
Az óvodavezető a működési területek közül a gazdálkodási és a munkáltatási feladatokat a székhelyintézményben valósítja meg, a két terület adminisztrációját a KESZ ügyviteli dolgozó és óvodatitkár segítségével.

A pedagógiai és a tanügy-igazgatási feladatok megvalósítása a tagóvoda vezetők bevonásával történik, biztosítva a helyi sajátosságok érvényesítését. A vezetőségi megbeszélések rendszeresek.

A három óvodaépületben működő intézmény vezetése megköveteli egy tudatos, hatékony, jól működtethető szervezeti struktúra kialakítását.

Az óvodavezető az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásához jól illeszkedő, rugalmas szervezeti formát alakított ki, melyet az alábbi ábra szemléletesen mutat:

Óvodavezetés - Óvodavezető



A hatáskörmegosztás, a döntési és utasítási jogkörök kialakítása, a megfelelő felelősségi körök meghatározása és a feladatok delegálása által biztosítja az óvodavezető a több telephelyen működő intézmény hatékonyságát.

A megvalósítás során nő az innovatív szemlélet, mert egy adott problémáról együttesen kell dönteni, szélesebb horizonton gondolkodni az óvoda eredményes működése érdekében.

Az óvoda-egységek közötti interakciók javítják a szervezet irányításának minőségét.

2.2. Humánerőforrás rendszer

Az óvodavezető folyamatos törekvése olyan önképzési és továbbképzési lehetőségek biztosítása, mellyel a fenntartói elvárások megvalósítását és megvalósulását biztosítja.

Az egyes tagóvodákba járó gyermekek szociokulturális helyzete és környezete az óvodák területi elhelyezkedésétől függően eltérést mutat.

Ez az eltérés a meghatározója az egyes óvodaépületekben folyó szakmai-pedagógiai munkának, hiszen a pedagógiai és működési prioritások felállításánál ennek függvényében válik hangsúlyossá a prevenció, vagy egy adott szint megtartásában való segítségnyújtás, ill. szükség esetén a korrekciós vagy fejlesztő tevékenység.

A nevelőtestület szakmailag jól képzett, melyet jól tükröz a megszerzett képzettségek és végzettségek irányultsága.

Gyermeklánc Óvoda		Óv. ped. lét-szám	Végzettség		Munka-köz. vez.	Helyi Nevelési Program specialitása	Helyi nevelési programhoz kapcsolódó speciális képzettség, végzettség, továbbképzés	Óvodai pedagógiai többlet-tevékenység
telephelye	csop. szám		szak-vizsga	további szakképesítés				
Perczel M. utca	6	14	6	1 fő „Úszó szak-edző”	3	Egészséges életmódra nevelés, Környezeti és kulturális nevelés, Külső világ tevékeny megismerése	2 fő OKJ-s számítógép kezelés 1 fő ECDL vizsga 1 fő „Népi játékok” 1 fő „Rajz- és írás-elemzés”	Néptánc úszás, angol nyelvi nevelés
Kertvárosi	4	9	1	2 fő Táncművészeti Főiskola 1 fő „Úszó szak-edző”	1	Egészséges életmódra nevelés, Környezeti és kulturális nevelés, Külső világ tevékeny megismerése	1 fő „Népi játékok” 2 fő ECDL vizsga 1 fő „Fejlesztő-pedagógus”	Cigány etnikai nevelés, HH, HHH, SNI gyermekek nevelése, német nyelvi nevelés
Szőlőhegyi	1	2	-	-	-	Egészséges életmódra nevelés, Környezeti és kulturális nevelés, Külső világ tevékeny megismerése	-	Német nyelvi nevelés

2.3. Pedagógus továbbképzések

A 2008. és 2009. évi beiskolázási terv elemzése alapján elmondható, hogy az óvodapedagógusok a helyi nevelési program színvonalas megvalósítását célzó továbbképzésekre jelentkeztek. Emellett a továbbképzési irányultságban megjelennek az aktuális közoktatás-fejlesztési feladatok (kompetencia alapú óvodai nevelés), a szervezeti kultúra részeként az intézményi klímát meghatározó önismereti, kiégés elleni tréningen való részvételi szándék. Folyamatosan jelen van a képzési törekvésben a „Fejlesztőpedagógia”, mint szakvizsgát adó képzés, „A zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás” és a „Korszerű technikák a vizuális nevelésben”.

2.4 Szakmai munkaközösségek

Az óvodában nevelőtestületi kezdeményezés alapján 4 szakmai munkaközösség működik, melyek elősegítik az óvoda-egységek közötti együttműködést: OVI-VÁRÓ, Környezet, Fejlesztőpedagógia és Szabadjáték munkaközösség.

A munkaközösségek célja kettős:

- az intézményi szakmai innovációban való aktív részvétel, nevelőmunka támogatása, színvonalas szakmai tevékenység segítése, és
- az óvoda szakmai tevékenységének ellenőrzésében, értékelésében való részvétel

A négy munkaközösség cél-, és feladatrendszere szorosan kapcsolódik az óvoda helyi nevelési programjához és a gyermekek fejlesztéséhez.

Tevékenységüket éves munkaterv alapján végzik, emelve az intézményben folyó szakmai munka színvonalát.

2.5. Intézményi szakmai pályázatok

A Gyermeklánc Óvoda 2007-2009 közötti időszakban több szakmai pályázati kiírásra nyújtott be sikeres pályázatot.

A Tolna Megyei Közoktatásfejlesztési Közalapítvány kötelező eszközök és felszerelések támogatása témájú pályázatán 250.000.- Ft támogatást kapott az óvoda a tárgyi eszközrendszer fejlesztésére.

A fenntartói elvárásokhoz és a helyi nevelési programhoz közvetlenül kapcsolódó környezeti nevelés témában a fent említett időszakban az óvoda 540.000.- Ft támogatást nyert el.

A „szabad játék” feltételrendszerének javítására 70.000.- Ft-ot fordíthattak a Szekszárd MJV Művelődési Bizottság Tartalmi Fejlesztési Alapból.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium teljesítménymotivációs pályázatán 2.570.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyertek, mely a jól működtetett teljesítményértékelési rendszer alapján az óvodapedagógusok díjazására fordítható.

A TÁMOP 3.1.4. szakmai pályázatán a „Kompetencia alapú óvodai programcsomag” bevezetésére 14.000.000.- Ft-ot nyert az intézmény.

Az intézmény szakmai működtetésében a pályázati lehetőségek megismerése és a jó pályázatok megírása nélkülözhetetlen pedagógus kompetencia. A nyertes pályázatok alapján az óvoda nevelőtestülete ennek az elvárt kritériumnak megfelel.

Az óvoda által benyújtott pályázatok a helyi nevelési program sikeres megvalósítását célozzák.

3. A szakmai dokumentumok elemzése, koherenciája, a helyi nevelési program, a minőségirányítási program és az éves munkaterv megvalósítása

Az óvoda saját készítésű helyi nevelési program alapján végzi nevelő-fejlesztő tevékenységét. A program a helyi sajátosságokra és lehetőségekre épült, számításba veszi a meglévő humán, tárgyi és dologi erőforrásait.

A nevelés célrendszerében megjelenik a 3-7-8 éves gyermekek egyéni érdekeit figyelembe vevő óvodai nevelés megvalósítása, a gyermeki kompetenciák erősítése, az érzelmi biztonság megteremtése a játék elsődlegességének biztosításával.

Kiemelt az egészséges életmód megalapozása, a természeti és kulturális értékek megőrzésére nevelés.

A program fejezetei magukba foglalják azokat a tartalmakat, melyeket az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja előír.

Általános fejlesztési cél a gyermekközpontú, szeretetteljes légkörben folyó nevelés, különös tekintettel az életkori és egyéni sajátosságokra, és az eltérő fejlődési ütemre.

Helyi cél az iskolai tanulást meghatározó pszichikus funkciók, tanulási képességek hatékony fejlesztése, a tanulási zavarok prevenciója és a cigány kulturális nevelés.

A program céljában megmutatkozik a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására való törekvés.

A program konkrétan tartalmazza a tevékenységi területek fejlesztési tartalmát.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére feladatonként, tevékenységenként kerültek meghatározásra.

A program a játék, mint fő tevékenység tartalmára, irányítására részletes útmutatót ad.

A gyermekvédelmi tevékenység elvégzéséhez szükséges feladat megjelölés részletesen kidolgozott, céllal, elvekkel és feladatokkal meghatározott. Kiterjed a gyermekközösség egészére, és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére.

Az óvoda kapcsolatrendszerének elvei részletesen és konkrétan kidolgozottak, megjelölve a kapcsolattartás célját, és formáját. Különösen hangsúlyos a kapcsolattartás a családdal, az iskolával, a bölcsődével és a helyi roma kisebbséget képviselő szervezettel.

A program erőssége, hogy az óvodai nevelés célja, feladatai és alapelvei külön-külön konkrétan a helyi sajátosságokra és helyi lehetőségekre építve megfogalmazva logikus egységet képeznek a gyermekek fejlesztése érdekében. Az óvodai élet tevékenységformái részletesen és konkrétan kidolgozottak. A program értékrendjének középpontjában a gyermek áll. Mély gyermekszeretetről tanúskodik, mely biztosítéka a szeretetteljes légkörű, tudatos nevelő-fejlesztő munkának.

Az óvodapedagógusok a vezető által készített munkaterv alapján a csoportnaplókban végzik a nevelés tervezését.

A tervezés kiterjed a nevelési feladatokra és a játékos ismeretnyújtás tartalmára, ill. feladataira.

Az adott tervezési időszakot követően a két óvodapedagógus közösen értékeli az elért eredményeket, és meghatározzák a további feladatokat.

A csoportnapló illeszkedik a helyi nevelési programhoz.

Az óvoda minőségirányítási programja teljes mértékben megfelel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40.§ (10), (11) bekezdésében előírt tartalmi követelményeknek.

A MIP tartalmazza az óvoda:

- minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét,
- a működés hosszútávra szóló elveit és a megvalósítást szolgáló elképzeléseket,
- a teljesítményértékelési, minősítési rendszert,
- a működés folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását

A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet előírásai alapján az óvoda folyamatos önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenység fenntartására törekszik.

Az óvodai nevelés szempontjából fontos partnerkapcsolatok irányítása garantálja az óvoda nyitottságát, a helyi igényekhez igazodó nevelés megszervezését.

A minőségirányítási program tartalmilag hozzájárul az intézményben folyó pedagógiai tevékenység szakmai minőségének fejlesztéséhez, és az óvoda működése hatékonyságának növeléséhez. A megvalósulás biztosítéka a minőségfejlesztési rendszer folyamatos működése és működtetése az óvodában, melyre garancia a vezető és a teljes alkalmazotti kör elkötelezettsége.

A megvalósíthatóság, és a minőségirányítási rendszer működtetése a program alapján biztosított az óvodában, melynek érdekében az óvodavezető felelőssége és kötelezettsége konkrétan meghatározott a minőségirányítási programban.

Az óvoda minőségirányítási programja Szekszárd Megyei Jogú Város Közoktatási Minőségirányítási Programjára épül.

A működés szabályozott folyamatai az óvodai működés minden aspektusára kiterjednek. Jól nyomon követhető, hogy a működés folyamataiban kinek, mi a feladata, annak végrehajtását ki, mikor, milyen módszerrel és gyakorisággal méri, ellenőrzi, és mely mutatók alapján, milyen formában értékeli.

Tartalmilag olyan stratégiai dokumentum, melynek szabályozó rendszere biztosítja a helyi nevelési program célkitűzéseinek és a működési területek folyamatos mérését, ellenőrzését és értékelését.

A MIP felelős végrehajtására minőségfejlesztési csoport működik az óvodában, melynek egy óvodapedagógus a vezetője.

A minőségbiztosítási csoport vezetője az óvoda-vezetőség tagja. Feladatait munkaköri leírás-kiegészítés rögzíti.

Éves minőségfejlesztési munkatervet készítenek, s abban rögzítik a feladatokat, felelős, határidő megjelölésével.

Koordinálják a méréseket (elvárás, elégedettség, igényfelmérés) a közvetlen és a közvetett partnerek körében. A partnerlista minden évben frissítésre kerül.

Az intézményi önértékelést az EFQM modell alapján végzik, mely teljeskörű képet ad az intézményi folyamatokról.

A felmérések elemzését követően intézkedési tervek készülnek, a cél-feladat jellegétől függően rövid-, közép-, és hosszú távra.

Az intézkedési tervek megvalósulását figyelemmel kísérik, a pozitív folyamatok beépítésre kerülnek a nevelés további folyamataiba. A fejlesztendő területek meghatározására brainstormingot tartanak, s közösen határozzák meg a fejlesztés irányvonalát.

A teljesítményértékelési-minősítési rendszer működik az intézményben. Az elfogadott kérdőívek alapján az önértékelést követően az óvodavezető is értékeli az elvégzett munkát.

A dokumentációk tartalmasak, konkrétak. A kiemelkedő munkát igazolja az OKM teljesítménymotivációs pályázatán elért kiváló minősítés.

Az óvoda munkatervei tartalmazzák azokat a kötelező tartalmi elemeket, melyet a 11/1994 (VI. 08.) MKM rendelet előír. Az egy nevelési évre szóló munkaterv célokra és feladatokra koncentrálnak, melynek kiindulópontjai:

- a helyi program cél- és feladatrendszere
- megoldandó feladatok, problémák
- áthúzódó, folyamatos feladatok

A munkaterv épít az adott objektív személyi és tárgyi feltételekre, és ennek függvényében határozza meg a nevelési év célkitűzéseit, és feladatait. A nevelési év célja mindhárom éves tervben koherens az óvoda helyi nevelési programjával. A munkaterv kiemelten kezeli a gyermeki személyiség kibontakoztatását, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét.

A kiemelt feladatok minden esetben alkalmasak a cél elérésére.

Az ellenőrzési terv szempontjai egyértelműek, a tapasztalatok írásbeli rögzítésre kerülnek a teljesítményértékelési, minősítési rendszer működtetésének keretében.

A munkatervek jól átlátható célokat, feladatokat, tevékenységeket jelölnek, melyek jól szolgálják a helyi nevelési programban meghatározott feladatok megvalósítását.

A munkaterv készítésének eljárásrendje alapján a nevelőtestület az elfogadott munkaterv pedagógiai részét a csoportnaplókban időszakokra és korcsoportra lebontva készíti el az egy évre szóló nevelési tervét.

A működési terv mindenkire nézve kötelező érvényű, a megvalósítás közösen történik. Ezek a tartalmak a csoportnaplóban, mint szervezési feladatok jelennek meg.

Az óvodavezető által készített éves beszámoló a munkatervben foglaltak teljes körű megvalósítását tartalmazza, melynek során a fenntartó önkormányzatot objektíven tájékoztatja az elvégzett feladatok mellett a működés során felmerült nehézségekről is.

A gyermeki fejlődés nyomon követésére az óvoda saját készítésű fejlettségmérő dokumentációt készített.

A gyermekek mérését az indikátorokhoz igazított szempontrendszer alapján végzik az óvodapedagógusok.

Folyamata a minőségirányítási programban szabályozott, megvalósítása annak alapján történik.

Az óvoda a gyermeki fejlődés nyomon-követési kötelezettségét a minőségirányítási programban meghatározottak alapján a helyi nevelési programmal koherensen teljesíti.

4. Összegzés a Gyermeklánc Óvoda szakmai munkájáról

A vezetői interjú és a dokumentum-elemzés alapján megállapítható, hogy az óvoda vezetője elkötelezett a színvonalas, minőségi munkavégzés és az intézményi minőség-fejlesztés iránt.

Tudatosan alakította ki az összevont intézmény szervezeti struktúráját. Az általa készített szakmai dokumentumok konkrétak és reálisak, a helyi nevelési program szakszerű megvalósítását célozzák. Az innováción belül törekszik az egységes szemléletű nevelőtestület kialakítására, tudatosan fejleszti az intézményi szervezeti kultúrát.

Határozott vezetési irányvonalat képvisel, szakmai törekvésében elsődleges a gyermekek fejlesztésének szakszerű megvalósítása, de egyben fontos számára a pozitív intézményi klíma kialakítása és az óvoda jó hírnevének, elismertségének biztosítása.

A tagóvodák szakmai önállóságát nem csorbítja és ezzel együtt a helyi sajátosságokat alapul véve a szakszerű működéshez megteremti a személyi és tárgyi feltételeket.

Szakmai kultúrája, szakmai kompetenciája és törekvése a teljes körű minőségfejlesztésre, a partnerközpontú működés fenntartására, példaértékű.

A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, a továbbképzési és önképzési lehetőségeket kihasználják. A pedagógusok elkötelezettek a helyi nevelési programban megfogalmazott intézményi célok és annak színvonalas megvalósítása iránt.

Tudatos, felelősségteljes, pontos munkájukkal hozzájárulnak a program sikeres megvalósításához.

Az óvoda dokumentumai tartalmilag koherensek az önkormányzati minőségirányítási programmal, a dokumentumokban foglaltak megvalósítása megfelel az alapító okiratban meghatározott feladat ellátási kötelezettségnek.

Az intézmény szakmai működésében a folyamatok szabályozottak.

A Gyermeklánc Óvoda szakmai munkája példaértékű.

Szakértői vélemény



Szekszárd

**I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola,
Kollégium, Általános Iskola és Óvoda**

**Qualitas T&G Kft., Szeged
2009.**

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**az I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola,
Kollégium, Általános Iskola és Óvodában végzett
tanügyigazgatási ellenőrzésről**

Készítette: Ritter Attila
közoktatási szakértő
szakértői igazolvány száma: 012509-02

Szeged, 2009. december 5.

Cseh Györgyi
a Qualitas T&G Kft. képviselőjében

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	4.
1.1. Az ellenőrzés célja	4.
1.2. Az ellenőrzés területei	4.
1.3. Az értékelés időtartama	5.
1.4. Az értékelés során alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök	5.
2. Az ellenőrzés részletes megállapításai	6.
2.1. Jogkövető működés	6.
2.1.1. A jogszerű működés szabályozása	6.
2.1.2. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartása	7.
2.1.3. Jegyzőkönyv	11.
2.2. A jogszerű működéshez szükséges szabályzók, dokumentumok	12.
2.2.1. A szabályzók, dokumentumok megléte, érvényessége	12.
2.2.2. A szabályzók, dokumentumok nyilvánossága	14.
2.3. A tanügyi nyilvántartások megléte, megfelelése, jogszerűsége	15.
2.3.1. A tanügyi nyilvántartások szabályszerű vezetése	18.
2.3.2. A tanügyi nyilvántartások adatai és irattári őrzése	18.
2.4. Tanulói jogviszony létesítése	18.
2.5. Tanulói jogviszony megszüntetése	19.
2.6. A tankötelezettség teljesítése	19.
2.7. A tanulók fegyelmi és kártérítési ügyei	20.
2.8. Tanulóbaesetek	20.
2.9. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása	21.
2.10. Ügyiratkezelés, adatvédelem	22.
2.11. A pedagógus továbbképzési rendszer működtetése	23.
2.11.1. Pedagógus továbbképzési program	23.
2.11.2. Éves beiskolázási terv	24.
3. Összegzés	26.

1. Bevezetés

1.1. Az ellenőrzés célja

- Az intézményi tevékenység minőségének megítélése, az ezeket befolyásoló tényezők feltárása
- A pozitívnak ítélt folyamatok megerősítése, a kedvezőtlen tendenciák korrigálása, megszüntetése
- Az intézmény jogszabályoknak megfelelő, szakszerű működésének nyomon követése
- Az egyes intézkedések jogszabályi megfelelőségének vizsgálata
- A tanügyi nyilvántartások meglétének és vezetésének áttekintése

1.2. Az ellenőrzés területei

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szabályzatok (Iratkezelési szabályzat, az Iskolai könyvtár gyűjtőköri szabályzata, Pedagógus továbbképzési terv, Éves beiskolázási terv)
- Házi rend
- Jegyzőkönyvek (Módosított intézményi dokumentumok elfogadása, munkaterv elfogadása, osztályozó értekezletek, osztályvizsgák)
- 2009. évi éves beiskolázási terv (pedagógus) és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
Irattári terv
- Bizonyítványok
- Javító- és osztályozóvizsgák jegyzőkönyvei
- Tanulókkal kapcsolatos határozatok
- Tantárgyfelosztás

- Osztálynaplók, foglalkozási naplók
- Tanulói balesetvédelmi oktatás dokumentálása
- Munkaköri leírások
- SNI tanulók nyilvántartása, velük kapcsolatos felmentések, határozatok
- Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása

1.3 Az értékelés időtartama

A 2008/2009-es és a 2009/2010-es tanév

1.4. Az értékelés során alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök

- Dokumentumelemzés (mintavételes)
- Vezetői interjú
- Beszélgetés az igazgató helyettessel és az iskolatitkárral

2. Az ellenőrzés részletes megállapításai

A tanügyigazgatási ellenőrzés megkezdéséről szóló értesítés (Hiv.sz.: K-742/2009) az I. Béla Gimnáziumban elvégzendő ellenőrzésről szól. Az ellenőrzés során kiderült, hogy ez valójában az I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda rövid neve. Majnay Gábor Osztályvezető Úrral történt személyes megbeszélésem során abban egyeztünk meg, hogy az ellenőrzés az intézményi nagy dokumentumok terén (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, minőségirányítási program, házirend) kiterjed a nemrég kialakításra került összetett intézményre, és a tanügyigazgatási ellenőrzés többi része a középiskolára korlátozódik. A középiskolai tapasztalatok alapján, az összetett intézmény többi intézményegységében folyó munka tovább javítható.

A dokumentumelemzés mintavételes volt és a 2008/2009-es valamint a 2009/2010-es évek dokumentumaira terjedt ki.

2.1. Jogkövető működés

2.1.1. A jogszerű működés szabályozása

Az intézmény ISO minősítéssel rendelkezik. Az intézményi minőségirányítási program (IMIP) több esetben is kiemelten foglalkozik a jogszerű működés biztosításával. Az intézmény vezetése folyamatosan gondoskodik arról, hogy a működést szabályozó jogi dokumentumok, különböző szintű rendeletek, helyi szabályzók az iskola használói számára hozzáférhetőek legyenek, azokat az intézmény dolgozói megismerjék és betartsák (CD jogtár, Oktatási Közlöny, Iskolaszolga, Köznevelési törvény, Munka törvénykönyve, Kjt.²). E feladat irányítását, a jogszabályok, jogi változások nyomonkövetését az intézmény vezetője vállalta magára. A jogszabályi változások dolgozókkal való megismertetése az alábbiak szerint történik:

- Tanév elején az aktuális változásokat végigveszik az igazgatóhelyettesekkel, a gyakorlati oktatásvezetővel, valamint az intézményegység-vezetőkkel. Mindez megtörténik a tantestületi értekezleten is. Az OKM Tanévkezdő kiadványát faliújságon kifüggesztik.

² [1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról](#)

- Az évközbeleni változásokat is az igazgató kíséri figyelemmel, és ő hívja fel a vezetőtársai figyelmét a változásokra.
- Vezetőtársai CD jogtárat kapnak, a többi dolgozó papíralapon illetve elektronikusan értesül a változásokról. A változásokra tantestületi értekezleten is felhívják a figyelmet.
- Ha a változások sokakat érintenek, akkor megfelelő időben eljárásrendet, vagy belső képzést hoznak létre (pl: érettségi változások).
- ISO minőségirányítási rendszerrel rendelkeznek, ezért az aktuálisan érvényes jogszabályok a bizonylatolási rend szerint jól nyomon követhetők.

A szülők és tanulók tájékoztatása fogadó órákon, szülői értekezleteken és diákönkormányzati megbeszéléseken történik. A jogszerű működés betartását az IMIP ellenőrzési rendje szerint ellenőrzik.

2.1.2. A belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartása (jogkörök gyakorlása)

Az intézményben biztosított a különböző autonóm szervezetek jogköreinek gyakorlása. Erre az iskolai szervezeteknek nem csak jogszabályi változások miatt, hanem az intézmény bővülése és szervezeti változásai miatt is bőven nyílt lehetősége.

A 2009. július 1-én módosított alapító okirat szerint az alábbi módon változott az intézmény neve és típusa is:

- A tevékenység jellege alapján intézményünk közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.
- Többcélú intézmény: közös igazgatású intézmény-óvoda, összetett iskola (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola) és kollégium, amely feladatait szakmailag önálló, egymással együttműködő, tevékenységüket összehangoló intézményegységekből álló egységes intézményként, négy feladat-ellátási helyen látja el.
- Intézményegységek:
 - Az összetett iskolai intézményegység: a székhelyen (a 001 kódszámú feladat-ellátási helyen)

- o a középiskolai egység és székhelyen kívüli tagintézményként (a 003 kódszámú feladat-ellátási helyen) az általános iskola;
- o a székhelyen kívüli telephelyen működik a kollégiumi egység (002 kódszámú feladat-ellátási helyen)
- o és ugyancsak a székhelyen kívül működik az óvodai egység (004 kódszámú feladat-ellátási helyen), mely a székhelytől vett távolsága miatt egyúttal tagintézmény is.

Az alábbi táblázat a létszámadatok mellett a jelenlegi struktúráról is képet ad. Az intézmény létszámadatai az intézményátszervezést követően az alábbiak szerint alakultak

1. sz. táblázat: tanulólétszám 2009/2010

2009/2010							
Évfolyam	Gimnázium		Szakképzés	Levelező	Kollégium	Ált. Iskola	Óvoda
	oszt. száma	létszám	létszám	létszám	létszám	létszám	létszám
9.	4	130					
10.	3	103					
11.	3	133		12			
12.	4	103		7			
13.	1	32					
14.			17				
Össz:		478*	17	28	192	178	66
Teljes int. létszám	959						

2. sz. táblázat: tanulólétszám 2008/2009

2008/2009

Évfolyam	Gimnázium		Szakképzés	Levelező	Kollégium	Ált. Iskola	Óvoda
	oszt. száma	létszám	létszám	létszám	létszám	létszám	létszám
9.	3	104					
10.	3	104		11			
11.	4	133		7			
12.	3	102		10			
13.	1	35	18				
14.	1		18				
Össz:		478*	36	28	192	177	73
Teljes int. létszám	984						

Az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát át kellett alakítani, hiszen a többcélú intézményben az alábbi szabályok a mérvadók³:

A többcélú intézményben egy szervezeti és működési szabályzatot, pedagógiai programot, házirendet, intézményi minőségirányítási programot kell készíteni.

A közös igazgatású közoktatási intézményben a pedagógiai program alapján a különböző tevékenységet folytató intézményegységek egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

A közös igazgatású közoktatási intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását - az egyes intézményegységek azonos számú képviselőiből álló - igazgatótanács segíti, továbbá vezetői és szakértői testület segítheti. Az igazgatótanács - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesz a munkáltatói jogkör gyakorlásában.

A meglévő helyi szabályzók módosítása és új szabályzók elkészítése kötelező feladatként jelent meg az intézményekben.

³ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény 33. § (7), (8), (9)

3. sz. táblázat: Jogkörök gyakorlása

	SZMK⁴	DÖK⁵	Nevelőtestület	Fenntartó
Alapító okirat	-	-	-	fenntartói hatáskör
Pedagógiai program	véleményezés	véleményezés	elfogadás	jóváhagyás (szakértői vélemény beszerzése)
SZMSZ ⁶	bizonyos ügyekben egyetértés	bizonyos ügyekben egyetértés	elfogadás	jóváhagyás
IMIP ⁷	véleményezés	<i>véleményezés</i>	elfogadás (alkalmazotti közösség)	jóváhagyás
Házirend	egyetértése	egyetértés	elfogadás	jóváhagyás
Továbbképzési program	-	-	elfogadás Közalkalmazotti tanács véleménye	-
Beiskolázási terv (1 év)	-	-	Közalkalmazotti tanács véleménye	-
Tankönyv-rendelés	véleményezés (bizonyos ügyekben egyetértés)	véleményezés (bizonyos ügyekben egyetértés)	elfogadás	-
Éves munkaterv	véleményezés	véleményezés (iskolaszék hiányában)	elfogadás	-
Tantárgyfelosztás	-	-	véleményezés	-

Megállapítások: Az általam vizsgált dokumentumok mindegyikének a felépítése, véleményezése, elfogadása példaértékű. Az intézmény helyesen járt el, amikor csak a közalkalmazotti tanács véleményét kérte ki az éves beiskolázási terv esetén. Az intézményben iskolaszék nem működik, ezért ahol a jogszabály ezt lehetővé teszi, ott a jogokat helyette a szülői szervezet gyakorolja.

⁴ Szülői Szervezet

⁵ Diákönkormányzat

2.1.3. Jegyzőkönyv

4. sz. táblázat: A jegyzőkönyvek eljárásjogi megfelelősége

A nevelőtestületi döntések törvényessége (az elfogadásról szóló jegyzőkönyv rögzíti-e a szükséges adatokat)	Megfelelőség	
	igen	nem
a helyet, időt	igen	
a jelenlévők számát, nevét	igen	
nyilatkozataikat	igen	
megállapodást a szavazás rendjéről (egyéb szabályozás hiányában)	igen	
döntést az elfogadásról	igen	
dátum	igen	
bélyegzőlenyomat	igen	
az egyetértési, véleményezési joggal rendelkezők hitelesítését	igen	
jelenléti ívet	igen	

Megállapítások: Az intézmény rendelkezik a jogszabályokban előírt jegyzőkönyvekkel. A vizsgált jegyzőkönyvek (IMIP módosítás 2009, a pedagógiai program módosítása 2009., SZMSZ módosítás 2009) a kötelező tartalmi elemeken túl megfelelnek az alaki előírásoknak is. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a helyet, időt, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, az ügyre vonatkozó lényeges megállapításokat, továbbá a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazottnak az aláírását. A jegyzőkönyvhöz csatolták a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet, amiből megállapítható, hogy a döntést hozó testület határozatképes volt. A határozathozatal módja az intézményi Szervezeti és működési szabályzatban rögzítve van.

2.2. A jogszerű működéshez szükséges szabályzók, dokumentumok

2.2.1. A szabályzók, dokumentumok megléte, érvényessége

Az igazgató egy személyben felelős azért, hogy az intézmény működése törvényes és szakszerű legyen. Az intézmény rendelkezik a törvényes működéshez szükséges szabályzókkal, dokumentumokkal.

5. sz. táblázat: Intézményi szabályzók

Dokumentum		Felülvizsgálat/Elkészítés	Megjegyzés
Szakmai munkával kapcsolatos	Pedagógiai program	2009. 03.26	NAT-rendelet ⁸ módosítása, és az intézményátszervezés miatt
	Minőségirányítási program	2009.05.08.	Módosítás
	Továbbképzési program	2008.	Második hétéves ciklus 277/1997. ⁹
	Éves beiskolázási terv	Évente márc. 15-ig	Évente új készül 277/1997.
	Tankönyvellátás rendje	(SZMSZ része)	23/2004. ¹⁰
	Éves munkaterv	2009, és 2008 szeptember	-
	Éves beszámoló	2009 június	-
Beszámoló az IMIP végrehajtásáról	2009 június	-	
Működéssel, munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos	Szervezeti és Működési Szabályzat	2009. 06.25.	intézményátszervezés miatt
	Házirend	2009. 06.25	intézményátszervezés miatt
	<i>Közalkalmazotti szabályzat</i>	<i>Most van kialakítás alatt</i>	
	Kollektív Szerződés	<i>nem készült (elkészítése nem kötelező)</i>	<i>Működik szakszervezet, de nincs Kollektív Szerződés</i>
Autonóm szervek működésével kapcsolatos	DÖK SZMSZ	Van, rendben	Részletes, korrekt szabályzó
	Szülői közösség SZMSZ	<i>Kialakítás alatt</i>	
Ellenőrzéssel kapcsolatos	Belső ellenőrzési szabályzat	Évente	SZMSZ, IMIP része
Biztonságos működéssel kapcsolatos	Tűzvédelmi szabályzat	2009.	Évente tűzriadó A tanárban és a folyosón elhe-lyezve az épület el-hagyásának rendje.

⁸ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény

⁹ A pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

¹⁰ 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet, 2001. évi XXXVII. törvény

	Munkavédelmi szabályzat	2009.	A tanulók és alkalmazottak tűz- és balesetvédelmi oktatását évente elvégzik. A dokumentálás megtörtént.
--	-------------------------	-------	---

Megállapítás: Az iskola rendelkezik a működéshez szükséges helyi szabályzokkal. Aktualizálásukat, felülvizsgálatukat a törvényi változásoknak megfelelően elvégzik.

Az iskolában működik a Pedagógus szakszervezet, kollektív szerződést nem készítettek.

„A törvény a kollektív szerződés kötését nem teszi kötelezővé. A szabályozás lehetőségeit rögzíti, és lényegében csak ajánlást tesz a kollektív szerződés tartalmára.”

Az intézményátszervezés szinte minden intézményi dokumentum átdolgozását megköveteli. Érthető, hogy a közeli átszervezés miatt a fő intézményi dokumentumok elkészítésére koncentráltak, így azok hiánytalanul és mintaszerűen elkészültek. A Közalkalmazotti szabályzat és a Szülői Munkaközösség SZMSZ-ének elkészítését az intézménynek ösztönözni, segíteni kell, de elkészítése nem feltétlenül az intézményvezetés dolga. Más kérdés, hogy milyen jogosítványokkal rendelkezik az Szülői Munkaközösség, amely nem rendelkezik SZMSZ-szel.

Az intézményi munkaterv részletesen összintézményi és intézményegységenkénti szinten is foglalkozik az intézmény kiemelt feladataival. Tartalmazza a munkaközösségek munkatervét is. Pontos, gondos, részletes munka.

Az intézményi munkáról szóló tanév végi beszámoló illeszkedik az intézményi munkatervhez, részletesen elemzi az intézményi munkát és az intézmény eredményeit.

Az IMIP-ről szóló beszámoló megfelel az Ktv. 40 § (11) ¹¹ előírásainak. Közzététele az intézményi honlapon megtörtént.

¹¹ ...A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

2.2.2. A szabályzók, dokumentumok nyilvánossága

A közoktatási törvény kimondja, a szülő joga, hogy megismerje, és betekintést nyerhessen az oktatási intézmény tanulóira vonatkozó dokumentumaiba, illetve tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.

Az intézményben biztosított a dokumentumok nyilvánossága. Erről a Minőségirányítási program a 6. fejezetben részletesen rendelkezik. A ME1_3 jelű, Dokumentumok készítése, kiadása, kezelése című fejezet, 3.3. pontja részletesen szól az érvényes Pedagógiai Program, a Helyi tanterv, az SZMSZ, a Helyi képzési kínálat, a Minőségirányítási Program elhelyezéséről, hozzáférhetőségéről, valamint a lejárt szabályzók visszavonásáról. Ez a rész rendelkezik a szabályzatok elektronikus hozzáférhetőségéről, melyet írásvédett formában helyeznek el a honlapon, vagy a hálózaton.

Megállapítások: A tanulók és a szülők számára a házirend, a pedagógiai program, ennek részeként a tantárgyi helyi tantervek, és a középszintű érettségi témakörei a tanulók és szülők számára hozzáférhetők. Ezek az iskola honlapján is megtekinthetők.

2.3. A tanügyi nyilvántartások megléte, megfelelése, jogszerűsége

6. sz. táblázat: A tanügyi nyilvántartások vezetése

Az ellenőrzés területei (Ktv., 11/1994. ¹² , 20/1997. ¹³ , 14/1994. ¹⁴)	Megfelelőség	
	igen	nem
A tanügyi nyilvántartások ellenőrzése, irattári őrzése megfelel-e az irattári tervben foglaltaknak?	igen	
A felvett tanulók nyilvántartására szolgáló beírási naplót megfelelően vezetik (az iskolatitkár intézmény vezetője által kijelölt nem pedagógus alkalmazott vezeti; a tanulót akkor törlik, ha tanulói jogviszonya megszűnt A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével végzik)?	igen	
A foglalkozási naplókat szabályszerűen vezetik (csoport-, osztály-, sport-, napközis)?	igen	
A törzslapok vezetése megfelel az előírásoknak?	igen	
A bizonyítványok kiadása, kiállítása, elveszett bizonyítvány pótlása a jogszabályoknak megfelelően történik?	igen	

¹² 11/1994. (VI. 8.) MKM r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről

¹³ 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról.

¹⁴ 14/1994. (VI. 24.) MKM r. a képzési kötelezettségről és a pedagógiai. szakszolgálatokról

A tanügyi nyilvántartások vezetése szabályos (a nyilvántartásokban csak az előírt adatok szerepelnek)?	igen	
Megfelelő záradékkal látják el a tanügyi nyomtatványokat?	igen	
A téves adatok bejegyzésének javítása szabályos?	igen	
Az SNI ¹⁵ tanulók nyilvántartása megfelelő?	igen	
HH, HHH tanulók nyilvántartása megfelelő?	igen	

Tanügyi nyilvántartások

- *Beírási napló*

A felvett tanulók nyilvántartására szolgáló beírási napló vezetése megfelel a jogszabályi előírásoknak. A beírási naplót az intézmény vezetője által kijelölt, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (iskolaitkár) vezeti. A tanulót a nyilvántartásból akkor törlik, ha a tanulói jogviszony megszűnt. A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével hajtják végre.

- *Törzslap*

A törzslapok vezetése megfelel a törvényi előírásoknak. Az iskola a tanulókról a felvételt követő harminc napon belül kiállította a törzslapot. A törzslapon feltüntetve az iskola neve, címe, OM és tanulói azonosítója. A törzslap csak a Ktv. 2. sz. mellékletében meghatározott adatokat tartalmazza. A törzslapon feltüntették a tanuló év végi osztályzatait, a tanuló ügyeivel kapcsolatos döntéseket, határozatokat (határozat számával együtt), továbbá szerepelnek a szakértő és rehabilitációs bizottság adatai (az érintett tanulók esetében).

- *Naplók*

A naplók vezetése megfelel a törvényi előírásoknak.

A naplókban a tanulói hiányzásokat naprakészen vezetik, és hetente lezárják. Az érdemjegyek mennyisége tantárgyanként megfelel a helyi szabályozásnak. Az SNI tanulók értékelése, minősítése törvényes¹⁶. A tanítási napok száma a vizsgált időszakban megfelel a mindenkori tanév rendjében meghatározott miniszteri rendeletnek.

¹⁵ Sajátos nevelési igényű tanulók

¹⁶ [2/2005. \(III. 1.\) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról](#)

A tanórán kívüli foglalkozásokról foglalkozási naplót vezetnek. Ugyanezt a foglalkozási naplót vezetik a több osztályból szervezett csoportok előrehaladásának dokumentálására is, a keletkezett adatokat havonta másolják át az osztálynaplóba.

Az SNI tanulók esetében igazgatói határozat készül az egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése, minősítése alóli felmentésről¹⁷.

- *Bizonyítvány*

Az iskolában az OM által jóváhagyott bizonyítványokat alkalmazzák. A bizonyítványokban szerepelnek a törvényi előírások szerinti adatok, bejegyzések: OM azonosító, tanulói azonosító szám, tanulói adatok, törzslapszám, év végi osztályzatok, záradékok, mulasztás, aláírás, bélyegző. Az osztályozó vizsgák eredményeit az adott évfolyamnál záradékolják. A bizonyítvány szigorú számadású nyomtatvány, kezelése szabályos, az iskola nyilvántartást vezet az üres, a kiállított és kiadott, az elrontott és a megsemmisített bizonyítványokról.

- *Jegyzőkönyvek*

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga) jegyzőkönyveinek vezetése szabályos. A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák szervezése megfelel a tanulmányok alatti vizsgákkal szemben támasztott követelményeknek.¹⁸ A vizsgák minden esetben háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, és tagjainak aláírása minden esetben megtalálható a jegyzőkönyvekben. A tanulmányok alatti vizsgák záradékolása (törzskönyv, bizonyítvány) szabályos és követhető.

- *Határozatok*

Az igazgató által a tanulói ügyekben hozott határozatok iktatószám alatt visszakereshetők. A Határozatok szükség esetén a határozat számával együtt kerültek záradékolásra a naplóban, törzskönyvben és bizonyítványban.

A megvizsgált határozatok formailag és tartalmilag is megfeleltek a velük szemben támasztott követelményeknek. Mindegyik tartalmazza a határozat számát, a határozatot, a

¹⁷ A közoktatási törvény 30. § (9) alapján a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanulót, illetve a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az igazgató mentesíti - a gyakorlati képzés kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

tényállást és a jogszabályi hivatkozásokkal alátámasztott indoklást és a fellebbezésre vonatkozó adatokat is.

Az SNI tanulók a szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott szakvéleményre támaszkodva a szülői kérvény alapján igazgatói határozatba foglalva részesülnek az őket érintő kedvezményekről, mentességekről, esetleges kötelezettségekről. A határozatból az osztályfőnök közreműködésével minden érintett szaktanár kap egy példányt. A vizsgált időszakban érettségi vizsgával kapcsolatos határozathozatalra nem került sor.

- *Egyéb nyomtatványok*

Diákigazolvány: Vezetésük, nyilvántartásuk szabályos, naprakész, felelős az iskolatitkár.

Tantárgyfelosztás: A kötelező és nem kötelező tanórák, valamint a tanórán kívüli foglalkozások teljes köre feltüntetve osztályonként és tanáronként. A tantárgyfelosztást a nevelőtestület véleményezte.

Órarend: Az órarend megfelel a tantárgyfelosztásnak. A kötelező és választott tanórák teljes köre szerepel a heti órarendben. Az egyes tanítási órákat az órarend szerint is a tantárgyfelosztásban megjelölt pedagógus tanítja. A tanulók napi és heti együttes óraszámja nem haladja meg a törvényi maximumot. A TÁMOP 3.1.4. pályázaton való részvétel miatt egyes osztályok és tantárgyak esetén tömbösített tanulás szervezéssel is találkoztam.

2.3.1. A tanügyi nyilvántartások szabályszerű vezetése

A tanügyi nyilvántartásokat a jogszabályban meghatározott alkalmazottak vezetik. Az osztályfőnök vezeti az osztálynaplót, törzslapot, kiállítja a bizonyítványt, vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást. A szakköri és foglalkozási naplókért a szakkört, vagy foglalkozást vezető tanár a felelős. A törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való összeolvasása megtörtént, és ennek tényét az összeolvasók aláírással igazolták. Megfelelő záradék alkalmazásával tüntetik fel a törzslapon és a bizonyítványban a tanulókkal kapcsolatos határozatokat, valamint a felvételtől, átvételtől szóló bejegyzéseket.

2.3.2. A tanügyi nyilvántartások adatai és irattári őrzése

A tanügyi nyilvántartások irattári őrzése megfelel az irattári tervben foglaltaknak.¹⁹ Az irattári tervben feltüntetett őrzési idő szintén jogszerű. A nyilvántartásokban a Ktv. 2.sz. mellékletében feltüntetett adatok szerepelnek.

2.4. Tanulói jogviszony létesítése

Az iskola 9. évfolyamára felvételi vizsgával vette fel a tanulókat. A beíratásokra a Tanév rendjében meghatározott időpontokban (június) került sor. Az intézmény 2008-ban elnyerte a tehetséggondozó középiskola címet, így bizonyos típusú osztályaiba a közös központi írásbeli felvételit speciális feladatsor alapján bonyolítja le.

Az Arany János Kollégiumi Program középiskolai előkészítő évfolyamába szintén az általános felvételi eljárási szabályoktól eltérő módon történt a tanulók felvételiztetése.

A tanulók átvétele szülői kérvény alapján történik. Az átvételről az iskola igazgatója határozathozattal dönt, mely során figyelembe veszi a szülői indokok mellett és a Ktv. által maximált csoportlétszámokat. A tanuló tudásszintjének, vagy csoportba sorolásának megállapításához szükség esetén különbözeti vizsgát írnak elő. A különbözeti vizsga esetén alkalmazzák a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó jogszabályokat. Az előző iskola által kiállított távozási lapok iktatása rendben megtörtént. A törzslapon és az osztálynaplóban az átvételt jelző záradékokat és a határozat számát bejegyzik. A tanulót felveszik a tanuló nyilvántartásba.

2.5. Tanulói jogviszony megszüntetése

A tanulói jogviszony megszűnésekor a törzslapra, valamint az osztálynaplóba beírják a megfelelő záradékot, és a tanulót törlik a tanuló nyilvántartásból. Az októberi statisztikában az október 1-je után érkezett tanulók nem szerepelnek.

Másik iskola által történő átvétel esetén a beírás igazolását iktatják. A vizsgált tanulók esetében a tanulói jogviszony – helyesen - az átvétel napja előtt szűnt meg. Ezzel az iskola elkerülte a kettős finanszírozás veszélyét.

¹⁹ 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 4 sz. melléklete

2.6. A tankötelezettség teljesítése

7. sz. táblázat: A tankötelezettség teljesítése

Az ellenőrzés területei (Ktv., 11/1994., 20/1997. ²⁰ , 14/1994. ²¹)	Megfelelőség	
	igen	nem
Alkalmazzák a Ktv. 6. § (3.), 7§ (3) bekezdésében meghatározott életkorokat?	igen	
A tankötelezettséget a tanuló iskolába járással vagy magántanulóként teljesíti?	igen	
Magántanulói jogviszony létesítésekor figyelembe veszik, hogy a tanuló számára hátrányos a magántanulói jogviszony ²² ?	igen	

Megállapítás:

A magántanulói jogviszony létesítésekor az intézményvezető beszerezte gyermekjóléti szolgálat véleményét.

A magántanulói kérelmekre adott igazgatói határozatok tartalmazzák a kötelező tartalmi elemeket: beszámoltatás rendje, osztályozó vizsgák tantárgyai, várható időpontja.

2.7. A tanulók fegyelmi és kártérítési ügyei

8. sz. táblázat: A tanulók fegyelmi ügyei

Az ellenőrzés területei (Ktv., 11/1994. MKM rendelet)	Megfelelőség	
	igen	nem
A tanulói fegyelmi eljárás beindítása törvényes?	igen	-
A fegyelmi eljárás szabályos?	igen	-
A bizonyítás törvényes?	igen	-
A fegyelmi büntetés törvényes?	igen	-
A fegyelmi határozat törvényes?	igen	-

Megállapítás: A vizsgált időszakban 1 fegyelmi eljárás volt. Ezt az érvényes jogszabályok szerint folytatták le.

2.8. Tanulóbaesetek

9. sz. táblázat: Tanulóbaesetek

Az ellenőrzés területei (11/1994., 26/1997. ²³)	Megfelelőség
---	--------------

²⁰ 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról

²¹ 14/1994. (VI. 24.) MKM r. a képzési kötelezettségről és a pedagógiai. szakszolgálatokról

²² Ktv. 7. § (2): „Ha az iskola igazgatója vagy a gyámhatóság, illetve a gyermekjóléti szolgálat megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét. A jegyző dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Hátrányos helyzetű tanuló esetén a döntéshez az iskola igazgatójának be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.”

²³ 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet. az iskola-egészségügyi ellátásról.

	igen	nem
Az intézmény SZMSZ-e és házirendje tartalmazza a jogszabályban előírt védő-óvó előírásokat, ellenőrzési kötelezettségeket?	igen	-
A tanulókat felkészítik a balesetek megelőzésére (a nevelési év kezdésekor, illetve folyamatosan)?	igen	-
Az ismertetés tényét, tartalmát dokumentálják?	igen	-
Az alkalmazottak kötelezettségeinek teljesítésére vonatkozó előírásokat betartják (a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat, baleset esetén esedékes feladatokat)?	igen	-
Eleget tesznek a gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségeknek?	igen	-
Eleget tesznek a gyermekbalesetek kivizsgálásával kapcsolatos kötelezettségeknek?	igen	-
A balesetekről készült jegyzőkönyvek szabályosak?	igen	-
A jegyzőkönyveket megküldik, illetve átadják közvetlenül az OKM-nek (www.okm.hu/baleset), vagy a fenntartónak, illetve a szülőknek, irattárnak?	igen	-
A gyermekbalesetek után megteszik a szükséges intézkedéseket?	igen	-
Gondoskodnak a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatáról (dokumentáció)?	igen	

A tanuló balesetek szabályozása megfelel a jogszabályi követelményeknek. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározták:

- az intézmény vezetőinek, alkalmazottainak feladatait a tanuló balesetek megelőzésében,
- a tanuló balesetek megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési kötelezettséget.

Az intézmény házirendjében meghatározták azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás alatt be kell tartaniuk.

A tanuló felkészítése a balesetek megelőzésére szabályszerűen történt. A szorgalmi idő megkezdésekor ismertették a tanulókkal:

- az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat,
- a tilos és elvárható magatartásmódokat.

Kirándulás, egyéb foglalkozások előtt ismertették a tanulókkal a testi épségük megóvásával kapcsolatos tudnivalókat.

Megállapítás: A vizsgált időszakban tanuló balesetekkel kapcsolatos intézkedések és dokumentációk szabályosak voltak.

2.9. Ifjúságvédelmi feladatok ellátása

10. sz. táblázat: A tanulók fegyelmi ügyei

Az ellenőrzés területei (Ktv., 11/1994.)	Megfelelőség	
	igen	nem
Az intézményi kötelezettség teljesítése		
Biztosított: - a lelkiismereti szabadság elve	igen	
-a tanulók felügyelete?	igen	
-a nevelési-oktatási feladatok egészséges, biztonságos megteremtése	igen	
-a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása, pedagógiai eszközökkel történő megszüntetése	igen	
-a tehetséggondozás	igen	
-a tanulási, beilleszkedési zavarok korrekciója	igen	
-a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása?	igen	
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása		
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot felelős látja el?	igen	
A feladat zavartalan ellátását az intézményvezető biztosítja?	igen	
A felelős rendelkezik a jogszabályoknak megfelelő munkaköri leírással?	igen	
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat tervszerűen, éves munkaterv alapján szervezik?	igen	
A szülőket és a tanulókat tájékoztatják a felelős személyéről és arról, hogy milyen időpontban, hol kereshető fel?	igen	
Az intézmény együttműködik a gyermekvédelmi szervekkel?	igen	
Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos kötelezettségnek eleget tesznek?	igen	
Figyelmet fordítanak a szenvedélybetegségek megelőzésére?	igen	
Figyelmet fordítanak arra, hogy a tanulók részére szervezett rendezvényeken káros élvezeti cikkeket ne fogyasszanak, illetve ne árúsítsanak?	igen	

Megállapítás: Az iskolában nagy figyelmet fordítanak a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására. Erre szükség is van, hiszen az Arany János Kollégiumi Program középiskolai előkészítő évfolyamának indítása miatt az iskolában magas a HHH tanulók száma. A jogszabályoknak megfelelően fél státuszban alkalmazzák a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, akinek munkaköri leírásában részletes képet kapunk az ellátandó feladatokról. A gyermekvédelmi szervekkel jó a kapcsolatuk, az együttműködés segíti a problémás esetek megoldását. Az igazolatlan mulasztásokat a törvényi előírásoknak megfelelően rendezik, a szülők számára előírt felszólítások időben kiküldésre kerültek.

2.10. Ügyiratkezelés, adatvédelem

A közoktatási intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok: az alkalmazottak adatai és a tanulók adatai.

A nyilvántartott adatok megfelelnek a Ktv. 2. sz. mellékletében meghatározott adatoknak.

Tanulók:

- a tanuló neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe és telefonszáma
- azonosító szám
- a szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése
- (a tanuló fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok nem szerepelnek, mivel a vizsgált időszakban ilyen ügy nem volt)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló rendellenességére vonatkozó adatok
- a tanuló diákigazolványának sorszáma
- a tanuló azonosító száma
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok
- a kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok

Alkalmazottak:

- név, születési hely és idő, állampolgárság
- lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, azonosító szám
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok

Az intézmény rendelkezik az ügyiratkezeléssel kapcsolatos szabályzóval. A szabályzatban meghatározták az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. A szabályzóban feltüntetett őrzési idő jogszerű.

Az intézmény dolgozói betartják az adatok továbbítására vonatkozó Ktv. 2. sz. mellékletében meghatározott szabályokat. A tanulók személyes adatait pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, iskola-egészségügyi célból, törvényben meghatározott nyilvántartások céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelik.

2.11. A pedagógus továbbképzési rendszer működtetése

2.11.1. Pedagógus továbbképzési program

11. sz. táblázat: A pedagógus továbbképzési rendszer

Az ellenőrzés területei (KTV, Kjt. ²⁴)	Megfelelőség	
	igen	nem
Eljárásjogi vizsgálat		
Az érvényes jogszabályoknak megfelelően történt-e továbbképzés megtervezése?	igen	
A program ötéves időszakra készült?	igen	
A nevelőtestület elfogadta a programot a továbbképzési időszakot megelőző március 15-ig?	igen	
Elfogadás előtt beszerezte az intézményvezető a közalkalmazotti tanács véleményét?	igen	
Tartalmi vizsgálat		
A továbbképzési program tartalmazza:		
- a szakvizsgára vonatkozó alprogramot	igen	
- a továbbképzésre vonatkozó alprogramot	igen	
- a finanszírozási alprogramot	igen	
- a helyettesítésre vonatkozó alprogramot?	igen	
A finanszírozási alprogram megfelel a kormányrendelet 16., 17. §-ában foglaltaknak?	igen	
Meghatározták a:		
- a munkáltató által kiemelten támogatott képzéseket (prioritási rend)	igen	
- a helyettesítési feladatok után fennmaradó összeg felosztásának elveit	igen	
A szakszerű helyettesítés megoldásánál figyelembe vették a túlmunkára vonatkozó rendelkezéseket?	igen	

Megállapítás: A Pedagógus továbbképzési terv megfelel a jogszabályi előírásoknak. Sajnos a 2010. évi költségvetésből a pedagógus továbbképzésekre fordítható normatíva kikerült, további sorsa bizonytalan. Ez szükségessé teszi a pedagógus továbbképzési program újra tervezését.

²⁴ [1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról](#)

2.11.3. Éves beiskolázási terv

12. sz táblázat: Éves beiskolázási terv

Az ellenőrzés területei (Ktv., 277/1997., Kjt.)	Megfelelőség	
	igen	nem
Eljárásjogi vizsgálat		
A beiskolázási tervet az intézményvezető készítette?	igen	
A terv elkészült március 15-e előtt a következő tanévre?	igen	
Az intézményvezető elfogadás előtt kikérte a közalkalmazotti tanács véleményét?	igen	
Az elfogadásról készült szabályos jegyzőkönyv?	igen	
Tartalmi vizsgálat		
Az éves beiskolázási terv tartalmazza:		
- név, munkakör	igen	
- továbbképzés megjelölése	igen	
- a képzés kezdő és várható befejezésének időpontja	igen	
- a távollét ideje	igen	
- a helyettesítés rendje		nem
- finanszírozás	igen	

A beiskolázás megvalósulása		
A terv készítésébe bevonták a szakmai munkaközösségeket?	igen	
Szabályosan történt a részvételi igény felmérése?	igen	
A felvettek megfelelnek a részvételi követelményeknek?	igen	
A munkáltató a felvételnél előnyben részesítette a kormányrendelet 6.§(3) bekezdésben előírtakat?	igen	
A továbbképzési keret felhasználására az előírások szerint került sor (Korm. r. 16.§ (4) bekezdés, 17§)	igen	
A részvételi díjhoz való hozzájárulás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak?	igen	
A normatív támogatás felhasználásáról készült analitikus nyilvántartás?	igen	
A pedagógus tanulmányi szerződése törvényes (Mt. 111.§ ²⁵)		
A továbbképzés teljesítéséhez kapcsolódó juttatások biztosítása		
A szakvizsgázott pedagógust besorolták a szakvizsgázott pedagógus munkakörbe az oklevél bemutatását követő év első munkanapján /Ktv. 128.§ (8) bekezdés/?	igen	
Csökkentették a továbbképzést teljesítők fizetési fokozatok közötti várakozási idejét egy évvel?	igen	
A nyilvántartási kötelezettség		
Nyilvántartják:		
- a pedagógusok diplomáinak másolatát	igen	
- a hétévenkénti továbbképzésre kötelezettek	igen	
- a továbbképzéseken való részvételt	igen	
- a továbbképzés helyettesítését?	igen	
Az intézmény által elfogadott tanúsítványok megfelelnek a rendelet előírásainak?	igen	

²⁵ Az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

Megállapítás: Az Éves beiskolázási terv megfelel a jogszabályi előírásoknak és a Továbbképzési program célkitűzéseinek és prioritásainak. A beiskolázási tervet rugalmasan alakítják a mindennapi gyakorlathoz, igényekhez.

3. Összegzés

A szakértői véleményben a részletes elemzés során ellenőrzési területenként fogalmaztam meg véleményemet az iskolai munkával kapcsolatban. Ezek a megállapítások 4 pontban foglalhatók össze.

1. Az I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda dokumentumai, jegyzőkönyvei, határozatai, nyilvántartásai példaértékűek, működési gyakorlata mintaszerű. Valódi hiányosságot a mintavételes eljárás alapján nem tapasztaltam.
2. A Közalkalmazotti szabályzat és a Szülői Munkaközösség SZMSZ-e kialakítás alatt van. Ezek elkészítését az intézménynek ösztönözni, segíteni kell, de elkészítése nem feltétlenül az intézményvezetés dolga. Mégis fontos dokumentumokról van szó, hiszen milyen jogosítványokkal rendelkezhet az a Szülői Munkaközösség, amely nem rendelkezik saját SZMSZ-szel.
3. Elismerésemet fejezem ki az intézmény vezetése és alkalmazotti közössége felé a mintaszerű dokumentumokért és példaértékű munkavégzésért. Magam is sokat tanultam az ellenőrzés során.
4. Köszönetemet fejezem ki az iskola vezetőinek, munkatársainak, mert mindenben segítettek munkámat. Köszönöm, hogy a vezetői interjúk során konstruktív együttműködéssel segítettek munkámat, hogy a vitás, vagy nehezen értelmezhető kérdéseket közösen tisztázhassuk.