AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 205.
MELLÉKLET: -

TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének……/2011. (……) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(t e r v e z e t)

E L Ő T E R J E S Z T É S

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

2011. szeptember 9-i rendkívüli ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Főfai Klára hivatalvezető*** ***Majnayné Sajben Anna igazgatóság vezető***
ELŐADÓ:	***Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	***Dr. Horváth Kálmán tanácsnok***
EGYÉB SZERVEZET:	
MEGTÁRGYALTA: ***Szociális és Egészségügyi Bizottság***	***HATÁROZAT SZÁMA:*** ***…/2011. (…) SZEB határozat***

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+34 oldal

Minősített többség !

Tisztelt Közgyűlés!

Az energia támogatási rendszer (gázártámogatás) megszüntetésével párhuzamosan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályozása 2011.09.01-től módosult.
Ezen időponttól a korábban energiatámogatásban részesült ügyfeleknek – a jogszabályi feltételek teljesítése esetén - lehetőségük van az önkormányzat által megállapított lakásfenntartási támogatás kérelmezésére.

Az Szt. módosítás szerint a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosultak azok a háztartások, amelyekben az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: ÖNYMLÖ) 250 %-át (jelenleg 71.250.-Ft), a korábbi szabályozás szerinti 42.750.-Ft egy főre jutó jövedelemmel szemben.

A törvény meghatározza a fogyasztási egység számítási szabályait, az elismert lakásnagyságot, az elismert havi költséget (jelenleg m2-enként 450.-Ft). A konkrét háztartásra vonatkozó adatok alapján képlettel számítható ki a támogatás egy hónapra jutó összege.
A korábbi szabályozástól eltérően bevezetésre kerül az igénylő háztartása vagyoni helyzetének vizsgálata – a háztartás tagjai egyikének sem lehet az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakat meghaladó vagyona.
A vagyoni helyzet vizsgálata feltehetően kevés kérelmezőt zár ki az ellátásból.

Az Szt. módosítása szerint a települési önkormányzat rendeletében határozza meg a helyi lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételeit, eljárási szabályait és a támogatás összegét.
A támogatást a települési önkormányzat a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként vagy önálló ellátásként nyújtja.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009 (III.30.) rendelete a 9. -11. §-ban szabályozza a helyi lakásfenntartási támogatás feltételeit.
A fenti jogszabályi változás miatt az önkormányzati rendeletet az alább leírtakra tekintettel módosítani kell:

2011. szeptember 01-től az egy fogyasztási egységre eső havi jövedelemhatár a jelenleg érvényben lévő helyi rendeletünknél magasabb összegben került meghatározásra.

A korábbi normatív típusú lakásfenntartási támogatás egy főre eső havi jövedelemhatára (42.750.-Ft), és a jelenleg hatályos önkormányzati rendeletünk egy főre eső havi jövedelemhatára (57.000.-Ft) közötti különbség lehetővé tette, hogy a normatív ellátásból kieső – és az önkormányzati rendeletben szabályozott kitételeknek megfelelő - ügyfelek a helyi szabályozás alapján, önálló ellátásként kapjanak lakásfenntartási támogatást.

Az új törvényi szabályozás szerint amennyiben az önkormányzat önálló ellátásként állapít meg helyi lakásfenntartási támogatást, a kérelmező háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet úgy kell szabályozni, hogy az önkormányzati rendelet az ÖNYMLÖ 250

%-nál alacsonyabb jövedelemhatárt nem írhat feltételként elő.

A fentiekből kitűnik, hogy mivel a jövedelemhatár a normatív ellátásban jelentősen emelkedik, a törvényi feltételeknek megfelelő jogosultak a korábbinál jóval szélesebb körben részesülhetnek majd a normatív típusú ellátásban.
A helyi, önállóan nyújtható lakásfenntartási támogatás egy fogyasztási egységre eső havi jövedelmének értékhatárát a normatív ellátás összege – 71.250.-Ft - fölé emelni, és a jogosult ügyfélkört ezen értékhatárnál magasabb összegre kiterjeszteni szakmai szempontból – mivel a szociális rászorultság a mérvadó – célszerűtlen és indokolatlanul költséges.
Az önállóan adható helyi lakásfenntartási támogatás álláspontunk szerint a fentiek miatt elvesztette létjogosultságát.

A helyi lakásfenntartási támogatás teljes megszüntetésére nincs lehetőség, az Szt. szerint az önkormányzatnak vagy önálló, vagy kiegészítésként nyújtott támogatásról kell helyi rendeletében rendelkeznie.

A fentiek alapján a helyi lakásfenntartási támogatás kiegészítésként nyújtható ellátásként kaphat létjogosultságot, mivel így azon ügyfélkör célozható meg, melynek az egy fogyasztási egységre eső jövedelme az ÖNYMLÖ kétszeresét nem haladja meg, ill. a megállapított normatív lakásfenntartási támogatás havi összege a 4.000-Ft-ot nem haladja meg. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkezők kaphatnak magasabb összegű támogatást.

Leírtak alapján **javasoljuk a helyi lakásfenntartási támogatás oly módon történő megváltoztatását, mely szerint az önkormányzat a helyi lakásfenntartási támogatást** – a helyi rendeletben meghatározott ügyfélkörnek – a továbbiakban **a normatív támogatás kiegészítéseként nyújtja.**

A rendelet-tervezettel érintett háztartások száma előre nem behatárolható, mivel a jogosulti létszám a háztartások jövedelmi és vagyoni helyzetétől függ – melyről jelenleg nincs információnk.

A rendelet-tervezet előkészítése során tekintettel voltunk a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ára, mely kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését.
A Jat 17. § (1) bekezdése szerint: *„(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”*

Fentiekre tekintettel az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbi tájékoztatást adom:

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:
A rendelet társadalmi-gazdasági hatásai az előterjesztés első felében már részletesen bemutatásra kerültek. Jelen előterjesztés elfogadásának környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent. A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás forrása a költségvetésben biztosított.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik a helyi lakásfenntartási támogatásnak a szociális törvény 2011. szeptembertől hatályos szabályaival való összhangja.

Amennyiben a módosítás szerinti szabályozás bevezetésre kerül, az ellátottak száma és a támogatás összegének ismerete birtokában utólagos hatásvizsgálat lefolytatásával szükségesnek tartjuk a rendelet 2012.év elején történő felülvizsgálatát.

Az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Közgyűlés hetében tárgyalja, a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményezésre megkapta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést tárgyalja meg, a módosító rendelet-tervezetet fogadja el.

Szekszárd, 2011. szeptember 5.

Amreinné dr. Gál Klaudia

jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A lakásfenntartási támogatás feltételrendszerét az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosságügyi és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvény (a továbbiakban: Szt. módosítás) 7. §-a, 2011. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezéseivel módosította. Az új szabályokat a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a helyi lakásfenntartási támogatás tekintetében is tartalmaz 2011. szeptember 1-jétől hatályba lépő módosításokat, így a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és aktualizálása is szükséges.

Részletes indokolás

1. §-hoz:
E szakasz a rendelet-tervezet előkészítése során végzett előzetes hatásvizsgálat alapján kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás megállapítását javasolja. A kiegészítő lakásfenntartási támogatásra a tervezet szerint az a személy jogosult, akinek részére megállapított normatív lakásfenntartási támogatás havi összege nem haladja meg a 4.000.-Ft-ot, és az egy fogyasztási egységre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A jövedelemszámítás alapja, a jelenlegi egy főre jutó jövedelem helyett, a háztartás fogyasztási szerkezetét jobban kifejező fogyasztási egység lesz, amely reálisabban jeleníti meg az adott háztartás jövedelmi és kiadási viszonyait, hiszen a fogyasztás és a kiadások a háztartás tagjai számának emelkedésével nem egyenes arányban növekednek. A rendelet-tervezet a kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás összegének megállapításánál a normatív lakásfenntartási támogatás és a kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás együttes összegét határozza meg aszerint differenciálva, hogy a kérelmező családban vagy egyszemélyes háztartásban lakik.

2. §-hoz:
A támogatás célzottságának és hatékonyságának növelése érdekében e szakasz az Szt. 38. § (1a) bekezdéséhez igazodóan előírja, hogy a lakásfenntartási támogatást elsősorban természetben kell nyújtani. Emellett új szabályként meghatározásra kerül, hogy a kiegészítő lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartási támogatás megállapításával egyidejűleg és azzal azonos időtartamra kell megállapítani.

3. §-hoz:
A rendelet-tervezetben rögzített változásokhoz kapcsolódnak az átmeneti rendelkezések.
Átmeneti rendelkezésként egyrészt előírásra kerül, hogy a rendelet-tervezettel újraszabályozott rendelkezéseket a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
Egyidejűleg az is kimondásra került, hogy azok részére, akiknek 2011. szeptember 1.-je előtti szabályozás alapján került megállapításra normatív, illetve helyi lakásfenntartási támogatás, azt a határozatban megállapított ideig kell folyósítani annak lejártáig.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 84. § (4) bekezdése értelmében az alapjogszabálynak és nem a módosító rendeletnek kell tartalmaznia az átmeneti rendelkezést, ennélfogva a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos átmeneti rendelkezések az alaprendelet és nem a módosító rendelet záró rendelkezései közé kerülnek beépítésre.

4. §-hoz:
Az Szt. módosítással összhangban 2011. szeptember 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet is módosult, mely indokolttá teszi a lakásfenntartási kérelem nyomtatvány felülvizsgálatát. E nyomtatvány jelenleg a hatályos rendelet 4. számú függelékét képezi.
Tekintettel arra, hogy a függelék nem része az önkormányzati rendeletnek, ellenben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdése csak jogszabályi úton teszi lehetővé a kérelem benyújtására rendszeresített nyomtatvány előírását, ezért e szakasz a rendeletben eddig függelékként szereplő nyomtatványokat mellékletként építi be. A rendelet-tervezet 1.- 8. mellékletei a lakásfenntartási kérelem nyomtatvány kivételével adattartalmukban megegyeznek a jelenlegi függelékekkel.

5. §-hoz:
A rendelet normaszövege több helyen hivatkozik függelékekre, melyek a 4. §-nál leírt indokokra tekintettel szövegcserésen kerültek módosításra.

6. §-hoz:
Az Szt. módosítás eltörölte a lakásfenntartási költségek jövedelmen belüli arányára vonatkozó előírást, ezért hatályon kívül kell helyezni a lakásfenntartási támogatáshoz kapcsolódó költségek elszámolására vonatkozó szabályokat, valamint a törvénymódosítással aktualitásukat vesztett más rendelkezéseket is.
A hatályon kívül helyező rendelkezéseket a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 136. §-a értelmében nem a záró rendelkezések között, hanem azt megelőzően kell elhelyezni.

7. §-hoz:
E szakasz záró rendelkezésként hatályba léptető rendelkezést tartalmaz és egyúttal rendelkezik önmaga hatályveszéséről is.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének …../2011. (…..) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról (t e r v e z e t)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében és 38. § (9) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont 3) bekezdés 2. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez az Szt. 38. § (1) bekezdés *a)-b)* pontja alapján normatív lakásfenntartási támogatást, illetőleg az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére e jogcímen lakásfenntartási támogatást (továbbiakban együtt: normatív lakásfenntartási támogatás) továbbá e rendeletben meghatározott feltételekkel a normatív lakásfenntartási támogatást kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek részére megállapított normatív lakásfenntartási támogatás havi összege nem haladja meg a 4.000.-Ft-ot, és az egy fogyasztási egységre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás összegét a (2) bekezdés szerinti jogosult részére úgy kell megállapítani, hogy a normatív lakásfenntartási támogatás és a kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás együttes összege 4500.- Ft, egyedülélő esetén 5.000.-Ft legyen.”

2. §

(1) Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartás megállapításával egyidejűleg azzal azonos időtartamra kell megállapítani.”

(2) Az R. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakásfenntartási támogatást az Szt. 38.§ (1a) szerint elsősorban természetbeni szociális ellátásként kell megállapítani, azon rendszeres kiadásokhoz, melyek befizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását leginkább veszélyezteti. A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást a normatív ellátást megállapító határozat szerinti helyre kell folyósítani.”

3. §

Az R. 44. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) E rendeletnek a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …/2011.(…) önkormányzati rendelettel megállapított 9. §-át, 11. § (1) és (3) bekezdését, valamint 6. mellékletét a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni. Azon jogosultak részére, akiknek 2011. szeptember 1.-je előtti szabályozás alapján

került megállapításra normatív, illetve helyi lakásfenntartási támogatás, azt a határozatban megállapított ideig kell folyósítani annak lejártáig.”

4. §

(1) Az R. e rendelet 1. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.
(2) Az R. e rendelet 2. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.
(3) Az R. e rendelet 3. melléklete szerinti 5. melléklettel egészül ki.
(4) Az R. e rendelet 4. melléklete szerinti 6. melléklettel egészül ki.
(5) Az R. e rendelet 5. melléklete szerinti 7. melléklettel egészül ki.
(6) Az R. e rendelet 6. melléklete szerinti 8. melléklettel egészül ki.
(7) Az R. e rendelet 7. melléklete szerinti 9. melléklettel egészül ki.
(8) Az R. e rendelet 8. melléklete szerinti 10. melléklettel egészül ki.

5. §

Az R. 3. § (2) bekezdésében a „függelékeiben” szövegrész helyébe az „3. – 9. mellékletben” szöveg, a 18. § (1) bekezdésében a „7. számú függeléke” szövegrész helyébe a „8. melléklete” szöveg, a 33. § (1) bekezdésében a „11. számú függelékében” szövegrész helyébe a „9. mellékletében” szöveg, a 38. § (2) bekezdésében az „10. számú függelékét” szövegrész helyébe a „10. mellékletét” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az R. 10. § (1) - (3) bekezdése, 11. § (2) bekezdése, 1. melléklete, valamint 1. – 8. függeléke.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő 3. napon hatályát veszti.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
jegyző

1. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve:_____**leánykori neve**:_____

Születési helye:_____**ideje:**_____**év**_____**hó**_____**nap**

Anyja leánykori neve:_____ **TAJ-száma:** _____

Állandó lakcíme: _____**Telefonszáma:** _____

Tartózkodási helye:_____ **Telefonszáma:**_____

Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐

Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐

Elvált: ☐ Különélő: ☐

Özvegy: ☐

Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: _____m², szobák száma: _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése:_____

Tart-e albérlőt? Igen ☐ Nem ☐

A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem összege:	megnevezése:	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(<u>Jövedelem:</u> munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem:_____

_____

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20....év……..…….hó…….nap

_____

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A **kereső családtagok a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
10) **Külföldi esetén:**

    a) a tartózkodási engedély másolatát;

    b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

    így különösen

    ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

    bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

2. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Iktatóbélyegző helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 319-051, 311-630

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – élelmiszer utalvány – megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve:_____**leánykori neve**:_____

Születési helye:_____**ideje:**_____**év**_____**hó**_____**nap**
Anyja leánykori neve:_____ **TAJ-száma:** _____
Állandó lakcíme: _____Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye:_____ Telefonszáma: _____
Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐
Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐
Elvált: ☐ Különélő: ☐
Özvegy: ☐
Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: _____m², szobák száma: _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése: _____

Tart-e albérlőt? Igen ☐ Nem ☐

A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai:

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(<u>Jövedelem:</u> munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)
Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem:_____
_____
Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?
_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.
Szekszárd, 20....év……..……hó…….nap

_____
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az ……..,- Ft összegű,
…….sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szekszárd, 20….év……..hó……nap

_____
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez csatolandó dokumentumok:</u>

1) A **kereső családtagok <u>a kérelem benyújtását megelőző hónap</u>** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **<u>az utolsó havi</u>** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
10) **<u>Külföldi esetén:</u>**

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

3. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 311-630, Tel/fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

K É R E L E M
gyógyszertámogatás – gyógyszerutalvány - megállapításához
Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve:_____leánykori neve:_____

Születési helye:_____ideje:_____év_____hó_____nap
Anyja leánykori neve:_____ TAJ-szám: _____
Állandó lakcíme: _____ Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye:_____Telefonszáma: _____
Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐
Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐
Elvált: ☐ Különélő: ☐
Özvegy: ☐
Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: _____m², szobák száma: _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése: _____

A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai:

Név (leánykori név)	Születési hely, **idő: év, hó, nap**	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(<u>Jövedelem:</u> munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

_____

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezem ☐

nem rendelkezem ☐

A gyógyszerutalvány megállapítását az alábbi indok miatt kérem:_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20 …..év……..……hó…….nap

_____

kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az ……..……..,- Ft összegű, …….sorszámú gyógyszerutalványokat átvettem.

Szekszárd, 20 ….év……..hó……nap

_____

kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez csatolandó dokumentumok:</u>

1) A **kereső családtagok <u>a kérelem benyújtását megelőző hónap</u>** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **<u>az utolsó havi</u>** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
10) **<u>Külföldi esetén:</u>**

    a) a tartózkodási engedély másolatát;

    b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

    így különösen

    ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

    bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

4. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális- és Gyámhivatala
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel:311-630, Tel/ fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához
Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve:_____**leánykori neve**:_____
Születési helye: _____**ideje:**_____**év**_____**hó**_____**nap**
Anyja neve:_____ **TAJ-szám:** _____
Állandó lakcíme: _____Telefonszáma: _____
Tartózkodási helye: _____Telefonszáma: _____
Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐
Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐
Elvált: ☐ Különélő: ☐
Özvegy: ☐
Állampolgársága: _____
Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, **megnevezése:** _____
A lakás adatai, melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik:
… ……..m2 alapterületű, családi ház esetén ……..hasznos alapterületű
szobaszáma: ……..
A lakás fűtés módja*:* távfűtés, egyedi központi fűtés, gáz, szén, olaj, villany, fa (a megfelelő aláhúzandó!)
Lakáshasználat jogcíme
☐tulajdonos, vagy rokona ☐önkormányzati lakásbérlő, vagy rokona ☐albérlő (a megfelelőt kérjük jelölni)

A lakás tulajdonosa:_____

Tart-e albérlőt? Igen ☐ Nem ☐

Ha önkormányzati lakásbérlő, részesül-e lakbértámogatásban: Igen ☐ Nem ☐

A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai:

Név (leánykori név):	Születési hely, Idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, táppénz, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó jövedelem, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj stb.)

Nyilatkozat:

Egyedülálló szülő vagyok ☐ Igen ☐ Nem

Magasabb összegű családi pótlékban részesülő nagykorú személy neve:_____

Fogyatékossági támogatásban részesülő nagykorú személy neve:_____

Magasabb összegű családi pótlékban részesülő kiskorú személy neve:_____

Rendelkezik-e előrefizetős gáz-vagy áramfogyasztást mérő készülékkel:* ☐ Igen ☐ Nem

A támogatás összegét az alábbi szolgáltatóhoz kérem utalni:_____

_____

Fogyasztói vagy partnerszám megjelölése: _____

*Megjegyzés: Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 20…..év……..…….hó…….nap

_____

kérelmező aláírása

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
Aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A közös háztartásban élők **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolása (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
2) **Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmének igazolása (állami adóhatóság igazolása, könyvelő jövedelemigazolása)
3) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
4) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban, fogyatékossági támogatásban, magasabb összegű családi pótlékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
5) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
6) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalók esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
7) **Ha a háztartásban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
9) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
10) **Igazolás vagy nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
12) **Albérlőknél** az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m2-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
13) Annak a **közüzemi számlának csatolása**, amelyhez a támogatás utalását kéri
14) **Külföldi esetén:**

    a) **a tartózkodási engedély másolatát;**

    b) **a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,**

    így különösen

    ba) **igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,**

    bb) **igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,**

    c) **rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.”**

5. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 311-630,Tel/fax.: 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8.00 – 16.30 óráig Szerda: 8.00 – 16.30 óráig

K É R E L E M
temetési segély megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve:_____**leánykori neve:**_____

Születési helye: _____ideje:_____év_____hó_____nap
Anyja neve:_____ TAJ-száma: _____
Állandó lakcíme: _____ Telefonszáma: _____

Tartózkodási helye: _____ Telefonszáma: _____
Családi állapota: Házas: ☐ Élettárs: ☐
Hajadon: ☐ Nőtlen: ☐
Elvált: ☐ Különélő: ☐
Özvegy: ☐
Állampolgársága: _____
Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)
Lakás alapterülete: _____m², szobák száma: _____
Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, megnevezése: _____

A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

Az elhunyt neve: _____leánykori neve:_____
Születési helye: _____ideje: _____
Anyja neve:_____
Az elhalálozás helye:_____ideje:_____
Állandó lakcíme: _____

Nyilatkozom arról, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesültem
nem részesültem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szekszárd, 201……..év……..…….hó…….nap

_____

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A **kereső családtagok a kérelem benyújtását megelőző havi** nettó átlagjövedelemről szóló igazolások
   (munkabér, táppénzről)
2) **Nyugdíjasok, nyugdíjszerű ellátásban részesük** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítése, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
3) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
4) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
5) **Igazolás** a családi pótlék, árvaellátás, GYED, GYET, GYES összegéről
6) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
7) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
8) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
9) Az elhunytra vonatkozó **halotti anyakönyvi kivonat** másolata
10) A temetés költségeit igazoló **eredeti számla**
11) **Külföldi esetén:**

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.”

6. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
☎ 311-630

Érk.:	Iktatóbélyegző helye:

K É R E L E M
közlekedési tanulóbérlet megállapításához

Kérelmező neve: _____ leánykori neve: _____
Szül.helye:_____ideje:_____év_____hó____nap
Anyja neve:_____
Lakóhely:_____ Telefonszáma:_____
Tartózkodási helye:_____ Telefonszáma:_____

A közlekedési tanulóbérletet használó gyermek neve:_____
Szül.helye:_____ideje:_____év_____hó____nap
Anyja neve:_____
Lakóhely:_____ Telefonszáma:_____
Tartózkodási helye:_____ Telefonszáma:_____
Oktatási intézmény neve és címe: _____
_____
A közlekedési tanulóbérlet sorszáma: _____
Az igénybe vett helyijárat útvonala /Fel- és leszállóhely megnevezése/:
_____
_____
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, ……..

…….

kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:
- tanulóbérletet
- fogyatékos gyermek esetében az azt tanúsító orvosi papírok másolatát”

7. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 311-630, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

K É R E L E M
ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ
Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

I. Kérelmező adatai:

Név: _____

leánykori neve:_____**Taj-szám:** _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____**családi állapota:** _____
Állandó lakóhelye: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszáma:_____**állampolgársága:** _____
Munkahely neve, címe:
_____

II. Kérelmezővel egy háztartásban élő hozzátartozók:

Név (leánykori név)	**Születési hely,** idő, év, hó, nap	Anyja leánykori neve	**Munkahely, iskola**	**Rokonsági fok a kérelmezővel:**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Gazdasági aktivitás: **aktív kereső, alkalmi munkavállaló, önálló vállalkozó, munkanélküli (segélyből élő), munkanélküli (segély nélküli), első állását kereső, GYED, GYES, GYET, egyéb segélyből élő, saját jogon rokkant nyugdíjas, saját jogon özvegyi nyugdíjas, özvegyi nyugdíjas, háztartásbeli, tanuló** (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

_____

A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei: Együttműködési megállapodás és az VI. pont szerintiek

Lakás adatai:

Használat jogcíme: tulajdonos, főbérlő (önkormányzati lakás), albérlő, szívességi lakáshasználó, haszonélvező, szolgálati lakáshasználó

Komfortfokozat: szükséglakás, komfort nélküli, komfortos, félkomfortos összkomfortos

Szobaszám: _____alapterület (m^2) _____fűtés típusa_____

1. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Tőketartozás (Ft)	Kamat (Ft)	Összesen (Ft)
Összes hátralék:			

2. Vállalt hátraléktörlesztés:

Melyik szolgáltató részére	Mikortól?	Milyen ütemezésben, ill. részletekben (Ft)
Összes vállalt hátraléktörlesztés:		

3. Önrész:

Vállalt önrész mértéke (minimum a hátralék 25%-a): ……Ft
Befizetési határideje: ……...

VI. A kérelemhez csatolni kell:

- **a lakás használatával kapcsolatos jogviszony igazolásának másolata (pl.: tulajdoni lap, lakásbérleti szerződés másolat)**
- **közüzemi számlák a havi lakásfenntartási kiadásokról**
- **a kérelmező és a háztartásában élő személyek utolsó havi nettó jövedelemigazolása (munkáltatói igazolás, ellátási szelvény, bankszámlakivonat másolata)**
- **munkanélküli esetén a munkaügyi szerv által kiállított határozat vagy igazolás arról, hogy milyen ellátásban részesült, ellátás nélküliek esetében álláskeresési kiskönyv másolata**
- **18 éven felüli tanulók esetén és felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében iskolalátogatási igazolás, melynek tartalmaznia kell a folyósított ösztöndíjat is**
- **a háztartásban élő – korhatárra tekintet nélkül – a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyről, a fogyatékosságáról rokkantságáról szóló orvosi szakvélemény másolata**
- **a hátralék összegéről, keletkezésének idejéről, az engedmény mértékéről és a kérelmező adóssága összegéről szóló, a hitelezők által kiállított igazolás**

- **elvált, vagy külön élők esetében a gyermek elhelyezéséről, tartásdíj összegéről szóló bírói ítélet, vagy a gyámhivatal előtt között megállapodás**

VII. A kérelmező indoklása, megjegyzések:

…….
…….
…….
…….

VIII. Nyilatkozatok:

a) Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatot közlök, illetőleg az eddig és e támogatás során vállalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, az adósságkezelési támogatásra nem leszek jogosult, illetve – önkormányzati bérlakás esetén – lakásbérleti jogviszonyom feltételei megváltoztatását a vagyonkezelő szervezet kezdeményezheti.

b) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- **a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek**
- **a kérelemben feltüntetett adatok, tények, körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni a Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámhivatalát, illetőleg a Humánszolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadóját.**

c) Nyilatkozom arról, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmei (Ft-ban)					
			1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.	**Rendszeres havi jövedelme (**utolsó havi nettó jövedelem) **Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz**							
2.	**Társas és egyéni vállalkozásból származó éves nettó jövedelem 1/12-ed része**							
3.	**Nyugellátás, baleseti nyugellátás, nyugdíjszerű ellátás**							
4.	**Gyermekellátáshoz, gondozáshoz kapcsolódó támogatásokból származó jövedelem (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)**							
5.	**A munkaügyi szervek által folyósított munkanélküli járadéka, keresetpótló juttatás**							
6.	**Az Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátás (rendszeres szociális segély, ápolási díj, időskorúak járadéka)**							
7.	**Föld bérbeadásából származó évi jövedelem 1/12-ed része**							
8.	**Egyéb jövedelem (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó-, bérbeadásból származó jövedelem, alkalmi munkából származó jövedelem)**							
9.	**Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék**							
A háztartás összes rendszeres havi nettó jövedelme:								
A lakásban élő családtagok száma: ……fő								
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:								

A HÁZTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI

Lakbér	**Ft**
Albérleti díj	**Ft**
Távfűtés	**Ft**
Gázszámla	**Ft**
Víz-és csatorna	**Ft**
Villanyszámla	**Ft**
Szemétdíj	**Ft**
Közös költség	**Ft**
Lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részlete	**Ft**
Havi összes kiadás:	**Ft**

A 8/2009.(III.30.) önkormányzati rendelet alapján a fogyasztó vagy a vele egy háztartásban élő lakásfenntartási támogatásban

Részesül* **a ……. számú határozat alapján.**
Nem részesül*

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Z Á R A D É K:

1) Együttműködési Megállapodás aláírásának időpontja: ……

2) Változások rögzítése az együttműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az adósságkezelési tanácsadó megjegyzései:

…….
…….
…….
…….
…….
…….
…….

3) A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét
Igazolom/nem igazolom*

4) A kérelmet az adósságkezelési támogatás megállapítására javaslom/nem javaslom.*

Szekszárd, 201……..…….hó…….nap

P.H.

_____

adósságkezelési tanácsadó

N Y I L A T K O Z A T

Hozzájárulok, hogy a kérelemre induló eljárásban – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján – adataimat kezeljék, illetve a jogszabályban rögzített módon felhasználják.

Hozzájárulok, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szociális és Gyámhivatal és a Humán Szolgáltató Központ adósságkezelési tanácsadója az adósságkezelési eljárásban személyes adataimról a hitelezőtől (pénzintézet, szolgáltatók) információt kérjen.

Fenti hozzájárulásom a hitelezőt a titoktartási kötelezettség alól feloldja.

Szekszárd, 201……..

…….
kérelmező aláírása”

8. melléklet a …/2011. (…..) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 8/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött **egyrészről a Dr. Kelemen József Idősek Otthona**, Szekszárd Mérey út 33-37., **mint ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) képviseletében ……. igazgató, **másrészről**

a./mint ellátást igénybevevő:

- neve:
- lakcíme, telefonszáma:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- személyi igazolvány száma:
- nyugdíjas törzsszáma:
- TAJ száma:
- Törvényes Képviselő:
- cselekvőképesség:

b./tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy:

- neve .....
- lakcíme, telefonszáma: .....
- születési helye, ideje: .....
- anyja neve: .....
- személyi igazolvány száma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya:

1./ Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata működteti a Dr. Kelemen József Idősek Otthonát, mint ápolást gondozást nyújtó szakosított intézményt, Szekszárd, Tolna, ill. a szekszárdi kistérségben élők részére. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, a szakmai programban, a házi rendben, és a jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** biztosít.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást igénybevevőt **S z e k s z á r d, ……. u. ……..** sz-ú ingatlanában, megfelelő alapbútorzattal ellátott - .. - ágyas lakószobában helyezi el, s az ellátást igénybevevő egyúttal tudomásul veszi, hogy ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakószobában elhelyezni, és a hatékonyabb ellátás érdekében (a törvényes képviselő beleegyezésével), az intézmény igazgatójának, ill. az ellátott saját kérésére másik szobába költöztethető.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, **201…. …..** hó **…..** napjától kezdődően, **határozatlan időre** biztosítja, az …….. sz. gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás alapján.

II. Szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

4./ A felek tájékoztatási kötelezettsége:

4.1./Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatta az ellátást igénybevevőt** és hozzátartozóját:

- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett **nyilvántartások**ról,
- a jogosult és hozzátartozója közötti **kapcsolattartás** lehetőségéről (látogatás, eltávozás) az é**rdekképviseleti fórum** működéséről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról.
- az intézményi **házirend**ről, melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva e szerződés mellékletét képezi.
- az intézménybe való felvételhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyak**ról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, a jogszabályokban meghatározott feltételekről.

4.2./A **jogosult** és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról.
- a jogosult,ill. hozzátartozója személyi adataiban, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező **változásokról** haladéktalanul értesíti az intézményt.
- minden olyan körülményről, ami a **személyi térítési díj megállapításához** szükséges.
- arról, hogy nem szenved a **közösségre veszélyes** fertőző, vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.
- az **eltemettetés**e módjáról és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybevevő írásos **végrendelkezés**t tett e, vagy sem, a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről,
- valamint minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, ill. megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3./Az idősek otthona vezetője **köteles értesíteni**, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az áthelyezés kezdeményezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, a behajtás kezdeményezéséről.

5./Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkeztetést (min. egy alkalommal főtt ételt), szakorvosi javaslatra diétás étrendet,
- textíliával való ellátást, a textília, ill. a személyes ruházat mosását, javítását,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, ezen belül térítésmentesen biztosítja az előírt valamennyi gyógyszert.
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kultúrált eltöltéséről,
- gondoskodik az ellátást igénybevevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről a házirendben szabályozott módon,
- alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások szervezése esetén az intézmény a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díjat kérhet.
- az intézmény vezetője gondoskodik a jogosult és hozzátartozója kultúrált és zavartalan kapcsolattartásának feltételeiről, a titoktartási kötelezettség érvényesüléséről, valamint a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj:

6.1./Az ellátást igénybe vevő és/vagy a tartást vállaló személy tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.

6.2./A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál, és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj 20%-ánál, kivéve, ha az ellátott, és /vagy a hozzátartozója erre külön írásban nyilatkozik.

6.3./Az **ellátást igénybevevő az idősek otthonában biztosított ellátásokért**, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig (megállapodás aláírásával vállalja, hogy a nyugdíjfizetés napján fizeti a személyi térítési díjat)

……..Ft/hó azaz ……..…… forint/hó személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.4./A személyi térítési díj összege **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg. Az új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontjáról a fenntartó rendelkezik, mely **nem lehet visszamenőleges hatályú**. A személyi térítési díj felülvizsgálatához nyilatkozni kell a megállapításhoz szükséges adatokról, a felülvizsgálatról az ellátott minden alkalommal külön értesítést kap.

6.5./Az ellátást igénybevevő a **két hónapos kórházi ellátás-, valamint a szabadság** tartamára a **személyi térítési díj 20 %-át,** a **két hónapot meghaladó kórházi ellátás idejére a** s**zemélyi térítési díj 40 %-át, szabadság idejére 60 %-át köteles fizetni.**

6.6./Amennyiben az ellátott a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján gondoskodik annak behajtatásáról.

6.7./Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor elérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

III./Panasztétel lehetősége, érdekképviselet:

7./ A **jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, ill. az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátott, jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.
Ellátottjogi képviselő: …….., elérhetősége: ……..

Amennyiben az ellátott az igazgató döntését vitatja, panaszával a fenntartóhoz fordulhat:
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal
7100. Szekszárd, Béla király tér 8.

Alkotmányos jogok sérelme esetén panasszal élhet az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosának Hivatalánál: 1051. Budapest, Nádor út 22.

IV.Az intézményi jogviszony megszűnése:

8.1./Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót elhelyezési kötelezettség terhel,
- határozott idejű elhelyezés időtartamának lejártával,
- a jogosult, ill. hozzátartozójának kérelme alapján, a házirendben szabályozottak szerint, a jogosult halálával,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt, ill. a jogosult más intézménybe kerül,
- az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult súlyosan megszegi a házirendet, ill. ha nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének**,**

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2./Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyi térítési díjjal, valamint az elszámolási kötelezettségre átvett értékek és eszközök tekintetében.

IV.A megállapodás módosításának szabályai:

Nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti felülvizsgálata.
Megállapodás módosításnak minősül, ha az ellátott más szobába kerül, ezért az csak az ellátott, vagy törvényes képviselője belegyezésével valósulhat meg. Ennek dokumentálását az ellátott személyi anyagában kell elhelyezni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 201. ……...

.....	.....	.....
ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője	tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy	ellátást nyújtó intézmény vezetője

Tanú neve:..... Tanú neve: .....

lakcíme: ..... lakcíme: .....”