

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

képviseli: Ács Rezső polgármester

törzsszáma: 733568

adóigazgatási azonosító száma: 15733562-2-17

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15733562-8411-327-17

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szekszárdi Tankerületi Központ

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: **15835444-2-17**

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10046003-00336877**

ÁHT azonosítója: **361706**

KSH statisztikai számjele: **15835444-8412-312-17**

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. február 28-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

sorszám	OM	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Helyrajzi szám
1.	036280	Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 17.	2126/2
2.	036281	Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Szekszárd, Szent- Györgyi Albert utca 6.	4460, 4448/1

3.	036283	Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.	4930_11
4.	036384	Szekszárdi Garay János Gimnázium	Szekszárd, Szent István tér 7-9.	2704
5.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Szekszárd, Kadarka utca 25-27.	406, 2219_1
6.	036394	Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Szekszárd, Kadarka utca 29.	407
7.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája	Szekszárd, Széchenyi utca 38.	1919/10/A/9
8.	102318	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye	Szekszárd, Kinizsi utca 1.	3927
9.	101304	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.	1779/1, 1779/2, 1780/1, 1780/2
10.	200487	Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szekszárd, Zrínyi utca 78.	3072

2. A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, 21/B és 21/C §-ai a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az Átvevő által fenntartott köznevelési intézményekben az intézményi gyermekétkeztetést, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést és a szünidei gyermekétkeztetést (együttesen: gyermekétkeztetés). Átvevő vagyongazdálkodási joga ezért nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – 3/... sz. mellékletbe foglalt alaprajzon jelölt – konyha és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.
3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
5. Felek az osztott használattal érintett ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását a megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy a bekövetkezett károk vis maior helyzet (előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély) eredményei.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi

berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő is jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Felek vállalják, hogy jelen szerződés II.1. pontjában hivatkozott ingatlanok tekintetében tervezett bármely karbantartási, kivitelezési, rekonstrukciós és fejlesztési tevékenységet előzetesen egymással egyeztetik.
31. Átvevő vállalja, hogy a jelen szerződés 30. pontjában hivatkozott az Önkormányzat által egyeztetett és engedélyezett bármely karbantartási, kivitelezési, rekonstrukciós és fejlesztési tevékenységéről szóló elektronikus dokumentációt az Önkormányzat részére .dwg formátumban a tevékenység befejezését követő 15 napon belül a kapcsolattartó részére megküldi.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. A jelen megállapodás II.1. pontjában nevezett ingatlanok közül a II.5. pontban hivatkozott osztott használatú, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében maradó gyermekétkeztetéshez kötött ingatlanrészek (kivétel konyha) vonatkozásában Átvevő vállalja a jogszabály és előírások szerint előírt takarítási tevékenység ellátását. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a hivatkozott ingatlanrészekben található éttermeket az Átvevő az Önkormányzattal való előzetes egyeztetést követően térítésmentesen használhatja.
35. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
36. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján

ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Költségek megosztása

37. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását az alábbiak szerint állapítják meg:

a Szekszárd, Kadarka utca 17. 2126/2 hrsz-ú, a Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6. 4460, 4448/1 hrsz-ú, a Szekszárd, Kadarka utca 25-27.406, 2219_1 hrsz-ú, a Szekszárd, Bezerédj u. 11-15. 1779/1, 1779/2, 1780/1, 1780/2 hrsz-ú, a Szekszárd, Zrínyi u 78. 3072 hrsz-ú, valamint Szekszárd, Béni Balogh Ádám utca 89. 4930_11 hrsz-ú ingatlanokban működő, a ... mellékletben csatolt táblázat szerinti melegítőkonyhák, konyhák, ebédlők és egyéb át nem adott helyiségekre jutó költségek megosztása az alábbiak szerint történik:

- a) A Baka István Általános Iskolában a konyhán a villamosenergia mérésére külön mérőóra szolgál, mely alapján annak költségét Átadó viseli, a vízfogyasztás költségét almérő-óraállás alapján Átvevő továbbszámlázza Átadónak, mely viseli ennek alapján a költséget;
- b) A Dienes Valéria Általános Iskolában a villamosenergia- és az ivóvíz-fogyasztás elkülönített mérése - külön mérőórák rendelkezésre állásával - megoldott, melyek alapján Átadó viseli a költséget;
- c) Az I. Béla Gimnázium Kollégiumában külön mérőóra áll rendelkezésre a villamosenergia mérésére, mely a konyha és az étterem fogyasztását méri, amely alapján Átvevő továbbszámlázza Átadónak a fogyasztás költségét;
- d) Az a)-c) alpontokban nem szereplő rezsiköltségek esetében a működtetésre átadott intézményekben a fogyasztás mérésére nincs önálló mérési lehetőség, nem áll rendelkezésre mérőóra, ezért a felmerülő távhő-, víz-, használati melegvíz-, villamosenergia-, gáz-, illetve főzőkonyha esetén (Baka István Általános Iskola) szemétszállítási díj költségmegosztása a következő:

Átvevő a közüzemi számla összegét megosztja az Átadó használatában maradó és az átadott terület arányában, és az önkormányzat használatában maradó területre jutó összeg 90%-át továbbszámlázza Átadó részére, mely ennek alapján viseli a költséget, a fennmaradó költség Átvevőt terheli. A kiállított számlához Átvevő csatolja a számlázás alapjául szolgáló közüzemi számlák másolatát.

Az ebédlők intézmények általi eseti használatáról az intézmény vezetője az Önkormányzattal egyeztet.

V. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
39. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
40. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
41. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

45. Kapcsolattartók kijelölése:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Molnár Kata jegyző

Tel.: +36 74 510 251

E-mail: jegyzo@szekszard.hu

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné tanügy-igazgatási referens

Tel.: +36 30 626-6343

E-mail: gyorgyne.brunn@klik.gov.hu

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 28-án napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonnevelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonnevelési szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
 képviseli
Ács Rezső
 polgármester

.....
Szekszárdi Tankerületi Központ
 képviseli
Gerzsei Péter
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Önkormányzat
 ...
 gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „.....”.

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
 jegyző

.....
 ügyvéd

	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület (m2)	Teljes Hasznos épület terület (m2)	Önkormányzat használatában maradó terület %- ban	Átadott hasznos épület terület (m2)	Telek terület (m2)	Épület alapterület (össz.)	Beépítetlen telek
Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 270 Gazdasági iroda: 35	305	5 435	5,61	5 130	10 150	1 307	8 843
Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 339 Gazdasági iroda: 17	356	5 149	6,91	4 793	8 941	3 071	5 870
Szekszárdi Baka István Általános Iskola	Konyha+ebédlő: 753 Gazdasági iroda: 25	778	7 518	10,35	6 740	12 343	3 361	8 982
Szekszárdi Garay János Gimnázium	Gazdasági iroda: 10,5	10,5	4 722	0,22	4 712	6 908	2 831	4 077
Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola	Gazdasági iroda: 18 Fűtőmű: 372	390	3 890	10,03	3 500	12 319	2 226	10 093
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma	Konyha+ebédlő: 442	442	4 266	10,36	3 824	1 130	837	293
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Konyha+ebédlő: 291 Gazdasági iroda: 12	320	4 906	6,52	4 586	13 256	3 593	9 663
Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája			862	0,00	862	811	811	0
Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye			435	0,00	435	1 842	673	1 169
Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szivárvány Általános Iskolája	Konyha+ebédlő: 112 Garázs: 40	152	1 255	12,11	1 103	5 207	1 735	3 472
Összesen:		2 754	38 438	7,16	35 685	72 907	20 445	52 462