

**Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**2015. május 27-i ülésére**

**Tárgy: Javaslat az Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő:** dr. Haag Éva elnök

**Előterjesztést készítette:** dr. Aradi Péter jogi referens

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének szabályait. Az Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács működésére az Mötv. IV. fejezetében nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A társulási tanács döntését az Mötv. 94. § (3) bekezdése alapján határozattal hozza.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok által elfogadott társulási megállapodás is utal arra, hogy a Társulási Tanács működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A mellékelt SZMSZ-tervezet az Mötv. 53. §-ának, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ának rendelkezéseit, valamint a társulási megállapodásban foglaltakat figyelembe véve készült.

Kérem a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

**Szekszárd, 2015. május 27.**

**dr. Haag Éva**  
**elnök**

## **Határozati javaslat**

### **Határozat tárgya: Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. Az Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a és 94. § (3) bekezdése alapján a társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal és formában elfogadja.
2. A Társulási Tanács felkéri elnökét a szervezeti és működési szabályzat aláírására, a társulás munkaszervezetének vezetőjét pedig az ellenjegyzésre.

**Határidő: 2015. május 31.**

**Felelős: dr. Haag Éva elnök**

**dr. Varga Katalin jegyző**

**ALISCA REKULTIVÁCIÓS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI  
TÁRSULÁS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
tervezet**

Az Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ának felhatalmazása alapján Társulást hoztak létre. A Társulás célja, hogy Dél-Magyarországi települések felhagyott hulladéklerakóinak hatékony és célszerű rekultivációjának megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoztak létre. A társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei Társulási megállapodást kötöttek, amely alapján a Társulási Tanács a Társulás szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A Társulás tagjait, azok székhelyét a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.**

**2. Társulás alapadatai:**

- **neve, székhelye:**  
Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- **társulási megállapodás kelte:**  
2014. június 12.
- **törzskönyvi nyilvántartási száma:**  
793 609
- **alapítási dátuma:**  
2011. július 4.
- **jogállása:**  
Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- **KSH statisztikai számjele:**  
15793607-3821-327-17
- **adószáma:**  
15793607-1-17
- **bankszámla száma:**  
11746005-15793607
- **működési, illetékességi területe:**  
A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települések közigazgatási területe
- **bélyegzője:**  
Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás – felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címere látható.

### **3. Államháztartási szakágazati besorolás:**

**382100** Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

### **4. Társulás által ellátandó tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

**051040** Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

## **II.**

### **A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK**

#### **A társulás célja:**

1. Társult településeken található települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja érdekében szükséges intézkedések megtétele, ennek érdekében a Széchenyi terv keretében meghirdetett rekultivációs pályázaton való részvétel.
2. Projekt megvalósítása érdekében kölcsönös együttműködés.
3. A nem működő hulladéklerakók rekultivációs feladatainak az érintett térség környezetvédelmi érdeke és egységes fejlődése szem előtt tartásával való elvégzése, illetve elvégeztetése.

#### **A cél elérése érdekében a társulás vállalja az alábbi feladatok elvégzését:**

Szervezeti, gazdasági területen:

- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása
- Rekultivációs tervek elkészítése
- A hulladéklerakók rekultivációjának megszervezése

Műszaki területen:

- A rekultivációs terveknek megfelelően a hulladéklerakók rekultivációjának kivitelezése

## **III.**

### **A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

#### **1. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÉS MŰKÖDÉSE**

##### **A TÁRSULÁSI TANÁCS**

- 1.1.** A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).
- 1.2.** A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket a Tanács gyakorolja.

- 1.3.** A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú, valamint jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik, kivéve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát, melynek szavazatszámja 27.000.
- 1.4.** A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- Kötelezettségek:
    - részt vesz a Tanács ülésein;
    - amennyiben az ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni, ezt az ülés megkezdése előtt jelzi a Tanács elnökének;
    - személyes, illetve hozzátartozója érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenti;
    - képviselő-testületének beszámol a Tanácsban végzett tevékenységéről.
  - Jogosultságok:
    - részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
    - előterjesztést kezdeményezhet bármely – a Tanács hatáskörébe tartozó – kérdésben;
    - felszólalhat, kérdést tehet fel, felvilágosítást kérhet a Tanács ülésén tárgyalásra kerülő ügyekben;
    - szavaz a döntést igénylő ügyekben;
    - ülés összehívását, név szerinti, illetve titkos szavazást, zárt ülés tartását kezdeményezheti a törvényben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

## **A TANÁCS ÜLÉSEI**

- 1.5.** A Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülésen választják meg minősített többséggel, nyílt szavazással a Tanács tagjai sorából az elnököt.
- 1.6.** A Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik a Tanács által meghatározott munkaterv alapján.
- 1.7.** A Tanács ülését a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze. A Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni az alábbi esetekben:
- a Tanács tagjai egynegyedének,
  - a Tanács bizottságának, valamint
  - a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- 1.8.** A Tanács ülésének meghívóját és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan kell megküldeni a tagoknak. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, de a sürgősség okát közölni kell.

- 1.9.** A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
  - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
  - az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegét.
- 1.10.** A Tanács ülésére meg kell hívni:
- a Tanács tagjait,
  - a tárgyalta napirendi pont előterjesztőit,
  - a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetőjét (jegyző, aljegyző)
  - minden olyan személyt, akit az elnök szükségesnek tart.
- 1.11.** Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt:
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője és ügyintézője,
  - a szakértőként meghívott személy.
- 1.12.** A Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács ülésére szóló meghívó, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján. ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu))
- 1.13.** A Tanács zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben, illetve zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- 1.14.** A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 1.15.** Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanács ülését az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belül ismét össze kell hívni.

## **A TANÁCS ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE**

- 1.16.** A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 1.17.** A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 1.18.** A napirend elfogadása után napirendi pont visszavonására a Tanács egyszerű szótöbbséggel – légkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 1.19.** A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

## A TANÁCS ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE

- 1.20.** A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a korelnök vezeti.
- 1.21.** A Tanács ülését az elnök nyitja meg, számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a jelenlévő települések lakosságszámának figyelembevételével kell megállapítani.
- 1.22.** Az ülés levezetésével kapcsolatban az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:
- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
  - felszólítja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - megvonhatja a szót attól a nem tag hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
  - ismételt rendzavarás esetén a nem tag résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

## A TANÁCS HATÁROZATHOZATALA

- 1.23.** A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- 1.24.** Név szerinti szavazást kell elrendelni a tagok egynegyedének indítványára egyszerű szótöbbséggel. Név szerinti szavazás esetén a munkaszervezet vezetője a települések neve szerinti abc sorrendben olvassa fel a tag nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozással szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a munkaszervezet vezetője összesíti, s ennek dokumentumait az elnöknek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Tanács üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.  
Titkos szavazás elrendelésére az Möt. 46. § (2) bekezdése szerinti zárt ülés tartásának eseteiben kerülhet sor. A titkos szavazást a tagok által felkért három fő bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.25.** A Tanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, vagyis a javaslat elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- 1.26.** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 1.27.** Minősített többségű döntés szükséges:
- a) a társulási megállapodás elfogadásának, módosításának, valamint a társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez;

- b) a Tanács elnökének, alelnökének, valamint a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
- c) költségvetés, zárszámadás elfogadásához,
- d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- e) a hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a társulás működési költségeinek megállapítására vonatkozó javaslat tételhez
- g) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- h) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- i) a Társulásból történő kizárásról.

**1.28.** A Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

*A határozat teljes jelölése:* Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási  
Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának.../ év  
(hó, nap) határozata

A Tanács jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű, számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról;
- ügyrendi kérdésekről;
- módosító javaslatokról.

**1.29.** A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely más tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

### **A TANÁCS ÜLÉSÉRE KÉSZÍTETT ELŐTERJESZTÉSEK**

**1.30.** Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat meghozatalára irányuló javaslat, beszámoló és tájékoztató.

**1.31.** A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, vagy annak az ülésen szóban történő előterjesztését.

**1.32.** Előterjesztést nyújthat be:

- a Tanács elnöke, alelnöke és bármely tagja,
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője.

**1.33.** Az előterjesztések elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik, aki az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja.



**1.34.** Az előterjesztés tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát és előadóját,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

## **A TANÁCS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVEI**

**1.35.** A Tanács üléseiről az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

**1.36.** A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője írja alá.

**1.37.** A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

**1.38.** A jegyzőkönyv elkészítéséről és Tolna Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik.

## **2. A TANÁCS ELNÖKE ÉS ALELNÖKE**

**2.1.** A Tanács minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából választja meg alakuló ülésen az elnököt, alelnököt. A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek - társulási megállapodásban meghatározott – megállapodása értelmében a Tanács elnökének mindenkor Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált tagot, alelnökének pedig a Paksi Kistérség tagjai által delegált tagot választják meg.

**2.2.** Az elnök a Tanács vezetőjeként felelős a Tanács működéséért.

**2.3.** Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) ellátja a Társulás képviselétét,
- b) összehívja a Tanács ülését,
- c) levezeti a tanácskozást,
- d) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint zárszámadást,
- g) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, amelyet a társulást alkotó tagönkormányzatok kötelesek képviselő-testületeik elé terjeszteni jóváhagyás céljából,

- h) a támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Tanács határozatával, vagy sérti a Tanács érdekeit.

- 2.4.** Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához- utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal és felelősséggel köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 2.5.** Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a tanács hatáskörét nem sértve a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik
- 2.6.** Az elnöki megbízatás megszűnik a Társulási Megállapodásban meghatározott esetekben.
- 2.7.** A Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. A társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

### **3. A TÁRSULÁS SZAKMAI ÉS ESETI BIZOTTSÁGAI**

- 3.1.** A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:
- bizottság létszáma,
  - tagok, elnök megválasztása,
  - konkrét feladatok meghatározása.
- 3.2.** A bizottság tagja lehet a Tanács tagja, a kistérség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke, alelnöke csak a Tanács tagja lehet. A bizottságok elnökét – és az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a Tanács tagjai közül kell kiválasztani.
- 3.3.** A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Tanács határozza meg.
- 3.4.** A Felügyelő Bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Társulási Megállapodás tartalmazza.

### **4. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

- 4.1.** A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

- 4.2.** A bizottság tagjaira és elnökére bármely tanácsstag javaslatot tehet. A javaslatok alapján a Tanács minősített többséggel megválasztja a bizottság tagjait és elnökét. A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. A bizottság elnöke és elnökhelyettese csak a Tanács tagja lehet. Az elnökhelyettes az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja. A Felügyelő Bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint felét a Tanács tagjai közül kell választani.
- 4.3.** Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja
- a Tanács elnöke, alelnöke,
  - a Társulás alkalmazottja.
- 4.4.** A Felügyelő Bizottság tagjainak számát és személyi összetételét a 1. számú függelék tartalmazza.
- 4.5.** A Felügyelő Bizottság feladatai:
- a) Előkészíti:
    - a szakterületüket érintő koncepciókat,
    - a feladatkörükbe tartozó tanácsi előterjesztéseket,
  - b) Javaslatot tesz:
    - az éves munkaterv összeállításához,
    - a Tanács felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdálkodó szervek, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos tanácsi döntésekre,
  - c) Véleményezi:
    - a Tanács elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
    - a Tanács költségvetésének és költségvetési határozat tervezetét,
  - d) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács munkaszervezetének a Tanács döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkájukat.
- 4.6.** A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- 4.7.** A bizottságot össze kell hívni a Tanács elnökének indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- 4.8.** A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére – a döntéshozó megnevezése kivételével – jelen szabályzat 1.28. pontban foglalt szabályok az irányadók.

**4.9.** A Tanács elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Tanács határozatával, vagy sérti a Tanács érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Tanács a következő ülésén határoz.

**4.10.** A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei:

I. A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezetőjével (jegyző, aljegyző)

II. A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot,
- e) A bizottság külső tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a bizottság Tanácsi tagok közül választott tagjainak jogaival és kötelezettségeivel.

## **5. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE**

A Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése)—Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

### **IV.**

#### **1. A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA**

A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

#### **2. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE**

**2.1.** A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

**2.2.** A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a Tanács gyakorolja,

- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a Tanács elnöke látja el,
- d) a jegyző részére meghatározott feladatokat a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző, aljegyző) látja el.

- 2.3. A Társulás tagjainak költségviselése, a pénzügyi elszámolás a társulási megállapodásban foglaltak szerint történik
- 2.4. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása a társulási megállapodásban meghatározottak szerint.

### **3. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS**

A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata Társulás tulajdonát képezi, mely folyamatos tételes dokumentáció alapján szétválasztható. A közös vagyon megosztására Társulás tagjainak külön megállapodása, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadóak.

## **V.**

### **A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE**

- 1. A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- 2. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
- 3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
- 4. A társulás tagjai is jogosultak ellenőrizni a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
- 5. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

## **VI.**

### **ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.
- 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a Társulás bármely tagja, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője kezdeményezésére a Tanács dönt.
- 3. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.

4. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására. Ezen tájékoztatás keretében fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a társulás célját szolgáló rekultiváció előnyeiről.
5. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzatok tekintetében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal szabályzatainak hatálya kerül kiterjesztésre a Társulásra az alábbiak szerint:
  - a) Számviteli politika (2000. évi C. tv. 14. § (3)-(4) bekezdés, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (7) bekezdés);
  - b) Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés a) pont, 4/2013.( I.11.) Korm. rendelet 22. §);
  - c) Eszközök és a források értékelési szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 20 - 21. §);
  - d) Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés c) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (3) – (5) bekezdés);
  - e) Pénzkezelési szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés d) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (6) bekezdés);
  - f) Számlarend (2000. évi C. tv. 161. §, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 51. §);
  - g) Belső ellenőrzési kézikönyv (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés)
  - h) Ellenőrzési nyomvonal (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés)
  - i) Szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés),
  - j) Kockázatkezelési szabályzat (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 7. §),
  - k) Belső kontrollok szabályzata (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 8. §),
  - l) Iratkezelési Szabályzat (1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), (6) bekezdés, 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés),
  - m) Közzétételi szabályzat (2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdés),
  - n) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés, 1. melléklet II/1. pontja),
  - o) Munkavédelmi szabályzat (1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés),
  - p) Tűzvédelmi szabályzat (1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdés).
6. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint a Társulás működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban meghatározott kérdések rendezésére a Tanács külön szabályzatokat fogad el az 7. pontban foglalt eltéréssel.
7. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal belső szabályzata rendezzi a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével; az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.
8. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Möt. megfelelő rendelkezései és a társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Szekszárd, 2015. ....

**dr. Haag Éva**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Záradék:**

Jelen szervezeti és működési szabályzatot az Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a .../2015. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, .....

**Ellenjegyzem:**

**dr. Varga Katalin**  
**jegyző**

1. számú melléklet

- Báta Község Önkormányzata** (székhelye: 7149 Báta, Fő u.147. lakosságszám: 1761 fő)
- Bölcske Község Önkormányzata** (székhelye: 7025 Bölcske, Kossuth L. utca 5. lakosságszám: 2789 fő)
- Cikó Község Önkormányzata** (székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. lakosságszám: 942 fő)
- Fürged Község Önkormányzata** (székhelye: 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18. lakosságszám: 737 fő)
- Gyöngyös Város Önkormányzat** (székhelye: 7064 Gyöngyös, Ady Endre utca 562. lakosságszám: 1911 fő)
- Kajdacs Község Önkormányzata** (székhelye: 7051 Kajdacs, Petőfi u. 1. lakosságszám: 1262 fő)
- Kakasd Község Önkormányzata** (székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi u. 285. lakosságszám: 1755 fő)
- Kölesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. lakosságszáma: 1517 fő)
- Madocsa Község Önkormányzata** (székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24. lakosságszáma: 1960 fő)
- Magyarkeszi Község Önkormányzata** (székhelye: 7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2. lakosságszáma: 1273 fő)
- Nagydorog Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 81. lakosságszáma: 2711 fő)
- Ozora Község Önkormányzata** (székhelye: 7086 Ozora, Szabadság tér 1. lakosságszáma: 1692 fő)
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 7084 Pincehely, Kossuth L.u. 81. lakosságszáma: 2310 fő)
- Pusztahencse Községi Önkormányzat** (székhelye: 7038 Pusztahencse, Pozsonyi u. 59. lakosságszáma: 1049 fő)
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata** (székhelye: 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi u. 22. lakosságszáma: 1130 fő)
- Szedres Község Önkormányzata** (székhelye: 7056 Szedres, Arany J. u. 2. lakosságszám: 2321 fő)
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. lakosságszám: 34040 fő)
- Tevel Község Önkormányzata** (székhelye: 7181 Tevel, Fő út 288. lakosságszáma: 1414 fő)
- Értény Község Önkormányzata** (székhelye: 7093 Értény, Béke tér 325. lakosságszáma: 763 fő)
- Gyöngyös Község Önkormányzata** (székhelye: 7045 Gyöngyös, Fő u.53-55. lakosságszáma: 991 fő)