

NAPIREND SORSZÁMA: 3.

MELLÉKLET: 3 db

TÁRGY: Javaslat Tolna Város Önkormányzatával feladat-ellátási szerződés megkötésére

ELŐTERJESZTÉS

**A SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE ALAPELLÁTÁSI ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK**

2017. FEBRUÁR 23-I RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Dr. Tóth Gyula Társulási Tanács elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**dr. Ludas Gabriella jogi és bizottsági
referens**

ELŐADÓ:

dr. Molnár Kata jegyző

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 1 + 17 oldal

Tisztelt Társulási Tanács!

A Családsegítő Központ (7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 96.) Intézményvezetője Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez címzett levelében előadta, hogy a Tolna és környéke Alapszolgáltatási, Gyermekjóléti és Helyettes Szülői Társulása a 2016. év első felében a Helyettes szülői hálózatot nem tudta tovább működtetni, ezért – az NRSZH illetékes hatóságának hozzájárulása birtokában – kéri, hogy ezen feladat-ellátási kötelezettségüknek a Társulás fenntartásában lévő Humánszolgáltató Központ Családok Átmeneti Otthonának intézményegysége útján tehessenek eleget.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a napirend megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2017. február 22.

Dr. Tóth Gyula
elnök

Határozati javaslat

**Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának
...../2017. (II.23.) határozata
a Tolna Város Önkormányzatával kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról**

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsa

1. elfogadja a Tolna Város Önkormányzatával kötendő feladat-ellátási szerződést az előterjesztés 1. mellékletét képező tartalommal.

Határidő: 2017. február 23.
Felelős: Dr. Tóth Gyula elnök

2. felhívja a Társulási Tanács elnökét a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. március 31.
Felelős: Dr. Tóth Gyula elnök

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tolna Város Önkormányzata

székhelye:.....

adószáma:

bankszámlaszáma:.....

képviselőjében eljár: polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**)

másrészről

Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

adószáma:

bankszámlaszáma:

képviselőjében eljár: Dr. Tóth Gyula elnök

a gyermekjóléti alapellátást nyújtó (a továbbiakban: **Fenntartó**),

(a továbbiakban együttesen Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A feladat-ellátási szerződés tárgya

Szerződő Felek jelen ellátási szerződést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése alapján a Megbízó Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatoként nevesített, a gyermekek átmeneti gondozása keretében működtetett **Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezés és szolgáltatás biztosítása érdekében** kötik meg az Möt. 41. § (6) bekezdésében, valamint a Gyvt. 96. § (1) bekezdésében és a 97. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján.

II. A feladat-ellátási szerződés jogszabályi háttere

Jelen szerződés alapját képezik különösen Möt., Gyvt., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az

igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

III. A gyermekjóléti alapellátás

1. Fenntartó az általa fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjának Családok Átmeneti Otthona (telephelye: 7100 Szekszárd, Csatári utca 70/B.) intézményegysége útján (továbbiakban: Szolgáltatást nyújtó) gyermekjóléti alapellátást biztosít a Gyvt. 51. §-a szerint.
2. Szolgáltatást nyújtó a családok átmeneti otthona feladat ellátására Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által 24-58-6/2010. ügyiratszámom, 2010. február 5. napján kiadott működési engedéllyel rendelkezik (ágazati azonosító: S0032413S0075096).
3. Az intézményben engedélyezett férőhelyek száma 20 fő gyermekekkel együtt.
4. Fenntartó kijelenti, hogy a Szolgáltatást nyújtó jelen ellátási szerződésben vállalt feladatához a szükséges engedélyek és feltételek rendelkezésre állását az ellátási szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja, továbbá az azokban bekövetkezett változásokról 15 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízó Önkormányzatot.

IV. A szolgáltatás biztosítása

Jelen feladat-ellátási szerződés keretében Megbízó Önkormányzat megbízza a Fenntartót, hogy

- a) Tolna Város Önkormányzata területén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása szerint bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező ellátást igénylők részére,
- b) a Családsegítő Központ (7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 96.) szakmai javaslata alapján, valamint a Humánszolgáltató Központ Családok Átmeneti Otthona „Családsegítői/Esetmenedzseri ajánlás” nyomtatványa alapján,
- c) a Családok Átmeneti Otthona szabad férőhely kapacitása függvényében,
- d) jelen ellátási szerződésben meghatározott finanszírozás ellenében,
- e) az V. 1. pontjában részletezett ellátást megszakítás nélküli munkarendben, bentlakásos formában, a Gyvt. és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által meghatározottak szerint biztosítsa.

V. A Fenntartó kötelezettségei

1. Fenntartó az általa fenntartott Családok Átmeneti Otthonában az otthontalanná vált szülő kérelmére elhelyezést nyújt.

Szolgáltatást nyújtó

- 1.1. Befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
 - 1.2. Befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
 - 1.3. Biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit.
 - 1.4. Szükség szerint (szakember bevonásával is) segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást
 - 1.5. A szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
 - 1.6. Közreműködik - a Családsegítő Központtal (7130 Tolna, Bajcsy-Zs. u. 96.) együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.
2. Fenntartó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatásokat ténylegesen nyújtó intézménye és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nem teljesítése a Fenntartó felelősségét alapozzák meg.
 3. Szolgáltatást nyújtó az V. 1. pontban meghatározott gyermekjóléti feladat ellátását azok szakmai tartalmára vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási és adatkezelési kötelezettségek betartása mellett végzi, az azokban megkövetelt személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
 4. Szolgáltatást nyújtó köteles jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásainak biztosítása során a szolgáltatást igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló – jogszabályban nevesített – kötelezettségeinek eleget tenni.
 5. Szolgáltatást nyújtó jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik. Fenntartó a szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén látja el.
 6. Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat betartja.
 7. Szolgáltatást nyújtó jelen ellátási szerződés tárgyát képező gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó – jogszabályban nevesített – adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti, az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon, térítésmentesen köteles szolgáltatni.

8. Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő, illetve e szerződésben, valamint jogszabályokban nevesített kötelezettségei maradéktalan teljesítése és a szakmai kapcsolatrendszer erősítése érdekében folyamatosan együttműködik a Megbízó Önkormányzat illetékes szerveivel.
9. Felek kötelesek minden olyan változásról, rendkívüli eseményről egymást értesíteni, amelyek jelen ellátási szerződés tartalmára érdemi hatással vannak és egyeztetést, illetve további intézkedést igényelnek. Így különösen a Fenntartó haladéktalanul köteles a Megbízó Önkormányzatot értesíteni, amennyiben a gazdálkodása során olyan helyzetbe kerül, amely akadályozza a Szolgáltatást nyújtó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.
10. Szolgáltatást nyújtó köteles évente egyszer, az adott ellátási évet követő év március 31-ig beszámolót készíteni a Megbízó Önkormányzat Képviselő-testülete részére a végzett szakmai tevékenységéről, mutatószámainak alakulásáról, valamint a ellátott/ellátandó családokkal kapcsolatos észrevételeiről.
11. Szolgáltatást nyújtó vállalja továbbá, hogy a szerződés V. 10. pontjában foglalt beszámolási kötelezettségén felül a Megbízó Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében - annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.
12. Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó jelen ellátási szerződésben meghatározott gyermekjóléti alapellátás, családok átmeneti otthona feladat ellátásában akadályoztatva van, azt a Fenntartó köteles a Megbízó Önkormányzatnak 15 napon belül bejelenteni.

VI. Megbízó Önkormányzat kötelezettségei

Megbízó Önkormányzat jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az általa fenntartott intézményeken keresztül a Szolgáltatást nyújtó képviselőjével, illetve szükség esetén kezdeményezi jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások Szolgáltatást nyújtó általi biztosítását.

VII. A feladat-ellátási szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértéke

Felek a szolgáltatás ellenértékét az alábbi módon határozzák meg:

1. Felek megállapodnak abban, hogy az V. 1. pontban meghatározott feladatra Magyarország mindenkori éves költségvetésében meghatározott állami normatív hozzájárulást a Fenntartó igényli és használja fel.
2. Megbízó Önkormányzat a szerződés tárgyát képező Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezés esetén ellenértékként - igénybevétel esetén – a fenntartási költségekre 200 forint/fő/ellátási nap hozzájárulást fizet.

3. Fenntartó a szerződés VII. 2. pontjában meghatározott hozzájárulást a Családok Átmeneti Otthona által nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.
4. Megbízó Önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatás díját a Szolgáltatást nyújtó értesítése alapján a ténylegesen igénybe vett gondozási napoknak megfelelően, az elszámolás kézhezvételét követő 30 napon belül a Fenntartó részére átutalással teljesíti az banknál vezetett számú bankszámlája javára.
5. A szolgáltatási ellenérték átutalásának feltétele az Ellátott és a Szolgáltatást nyújtó között létrejött megállapodás és a gondozási napokról vezetett nyilvántartás vonatkozó része (KENYSZI regiszter) becsatolása.

VIII. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések

1. Szolgáltatást nyújtó az átmeneti gondozás ellátás keretében nyújtott szolgáltatásért az ellátást igénylőtől személyi térítési díj beszedésére jogosult a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint.
2. A személyi térítési díj elengedése, illetve csökkentése a Fenntartó hatásköre.
3. A személyi térítési díj vonatkozásában a Megbízó Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezhet.

IX. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése

Megbízó Önkormányzat jelen ellátási szerződésben vállalt gyermekjóléti feladat ellátását - Tolna Város Jegyzője által megbízott személy útján - ellenőrizheti. Szolgáltatást nyújtó köteles az ellenőrzés során a Megbízó Önkormányzat megbízottjának átadni az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot, illetve köteles biztosítani az iratokba való betekintést. Ez alól kivételt képez az ellátottakra vonatkozóan az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerése. A Szolgáltatást nyújtó jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – megtekintheti, javaslatait, észrevételeit közölheti.

X. Panaszok kezelése

1. Az ellátott panasszal fordulhat a Családok Átmeneti Otthona intézményvezetőjéhez. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz

kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

2. Fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni és az ellátottat (panaszost), illetve a Megbízó Önkormányzatot a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésről 15 napon belül írásban tájékoztatni.

XI. A feladat-ellátási szerződés hatálya

Jelen szerződés 2017. napjától határozatlan időre jön létre.

XII. A feladat-ellátási szerződés megszűnése

Jelen ellátási szerződés megszűnik:

- ha a Szolgáltatást nyújtó jogutód nélkül megszűnik;
- a Felek az ellátási szerződés megszüntetésére vonatkozó közös megegyezésével;
- felmondás esetén;
- ha a Szolgáltatást nyújtó alapító okiratával/alapszabályával ellentétes tevékenységet végez, és a törvényességi felügyeletét ellátó szerv ezt megállapítja.

1. Közös megegyezés

- 1.1. Felek jelen ellátási szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 1.2. A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén Felek külön szerződésben rendelkeznek a kölcsönös elszámolások módjáról, időpontjáról, felek esetleges – szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó – kötelezettségeiről. A megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy a Megbízó Önkormányzatnak kellő ideje maradjon e szerződés által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani.

2. Rendes felmondás

- 2.1. Jelen ellátási szerződést bármelyik Fél rendes felmondással, 6 havi felmondási idővel, a másik Fél székhelyére megküldött, írásban tett nyilatkozattal felmondhatja. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 2.2. A felmondási idő a tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik. Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére – nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.

- 2.3. Fenntartó rendes felmondás esetén is köteles a szolgáltatást a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett a Megbízó Önkormányzat, illetve a jogosult személyek részére nyújtani.

3. Rendkívüli felmondás

- 3.1. Rendkívüli felmondásnak van helye, ha a másik Fél jelen ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység, mulasztás következményeként, vagy a Fenntartó a szerződésben vállalt szolgáltatást folyamatosan nem végzi, vagy bizonyítottan a jogszabályok, szakmai szabályok, súlyos megsértésével, illetve a szükséges hatósági engedélyek nélkül.
- 3.2. A 3.1. foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomására jutásáról számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében. Amennyiben az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre a kötelezettségszegő Fél irányába, a másik Fél 15 napos felmondási idővel a szerződést írásban felmondhatja.
- 3.3. Az ellátási szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén is kötelesek a Felek a felmondási idő alatt – a felmondásra okot adó körülmény adta kereteken belül - a szerződéses kötelezettségeket teljesíteni, a Fenntartó köteles biztosítani a családok átmeneti otthona szolgáltatás folyamatos működését.

XIII. Kártérítés

1. Amennyiben a szerződés a XII. 3.1. pont szerint szűnik meg, Fenntartó kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára.
2. A kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti kamatfizetési kötelezettség is fennáll.

XIV. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást a Megbízó Önkormányzat Képviselő-testülete a ... /2017. (...) számú határozatával, valamint a Fenntartó Társulási Tanácsa a ... /2017. (...) határozatával jóváhagyta.
2. Jelen ellátási szerződés módosításához vagy megszüntetéséhez a Megbízó Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a Fenntartó Társulási Tanácsának döntése szükséges.
3. Felek jelen ellátási szerződésből adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

4. Jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Gyvt. és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
5. Jelen ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Jelen szerződést Felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés öt eredeti példányban készült és nyolc számozott oldalból áll.

Szekszárd, 2017. március

Tolna Város Önkormányzata

**Szekszárd és Környéke
Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás**

képviseli:

képviseli:

Appelshoffer Ágnes
polgármester

Dr. Tóth Gyula elnök

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
<u>Pénzügyi ellenjegyzés</u> Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről Tolna Város Önkormányzata részéről	Tamási Anna igazgatóságvezető		
<u>Jogi ellenjegyzés</u> Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről	dr. Molnár Kata jegyző		

**Tolna Város
Önkormányzata részéről**

Ezerné dr. Huber Éva
jegyző

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

Elérhetőségeink:

CÍM: 7100 SZEKSZÁRD, CSATÁRI U. 70/B.

TEL: 74/414-334

E-mail: szdhszkcsao@gmail.com

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Humánszolgáltató Központ szakmailag önálló gyermekjóléti részintézményeként, 2001. január 1-jei hatállyal létrehozta a Családok Átmeneti Otthonát, a 7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b. szám alatt.

Az intézmény fenntartója: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Humánszolgáltató Központja.

Tevékenységet: az 1997. évi XXXI. törvény 51.§-a, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 67-73.§-ai, a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának 35/2001. (XII. 21.) rendelete alapján, valamint a Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint látja el.

Férőhelyek száma: 20 fő (gyermekkel együtt)

A Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban CSÁO) feladatai:

A CSÁO folyamatos munkarend szerint működő átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja az átmenetileg otthontalanná vált szülő és gyermeke számára a lakhatást, amennyiben elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított és emiatt a gyermeke(ke)t el kellene választani szülőjétől. Befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

A CSÁO a szülő kérelmére biztosítja gyermekével az együttes lakhatást, valamint a szükség szerinti további ellátást.

A felnőtt és gyermek együttes ellátása során biztosítjuk az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadjuk otthontalanná vált szüleit. Segítséget nyújtunk a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítjuk a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, közreműködünk - a család-és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az Otthon működtetésének általános célja tehát az otthontalanná vált gyermekek és családjaik veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a gyermek saját családjában történő nevelkedésének támogatása.

További cél, az otthontalanság megszüntetése a családi konfliktus felszámolásával, kezelésével, illetve e lehetőség hiányában új otthon felkutatása (albérlési lehetőség, a család anyagi kondícióihoz mérten állami/helyi önkormányzati támogatással házvásárlás), a szülőnek és gyermekének/gyermekeinek szükség esetén pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása. A szolgáltatásunk további célja, hogy megfelelő szakmai segítségnyújtással a gyermekek érdekeit, alapvető jogait szem előtt tartva megszűnjenek az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok.

Az intézményben dolgozók a Szociális Munka Etikai Kódexében leírtak betartásával végzik munkájukat.

Az intézmény rendjét, a bentlakók jogait és kötelességeit, az érdekképviselői fórum működését a Házi rend szabályozza.

Elhelyezési feltételek:

A szülő és gyermeke számára az együttes lakhatást külön lakószobában biztosítjuk. A családok befogadására 7 lakószoba áll rendelkezésünkre. Az elhelyezésért térítési díjat kell fizetni.

Az elhelyezés feltétele, az intézményi jogviszonnyal együtt járó jogok és kötelességek tudomásul vétele, együttműködő attitűd a kliensek részéről, valamint negatív tüdőszűrő és bőrgyógyászati eredmény.

Az elhelyezést követően, a jogszabálynak megfelelően, az igénybevevő családdal írásbeli megállapodást kötünk.

Szolgáltatásaink:

Az Otthon lakóinak

- életvitelszerű tartózkodást (hideg-melegvíz szolgáltatás, mosási-, főzési lehetőség, szükség esetén textíliával való ellátás),
- szociális és mentálhigiénés gondozást,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- fejlesztőpedagógiai foglalkozást

biztosítunk.

A családok támogatása során a szociális munka - krízisintervenció, családsegítés, családgondozás, a mentálhigiénés segítség -, ventiláció biztosítása, információ nyújtás és a tanácsadás módszereivel dolgozunk.

A CSÁO-ba történő befogadás:

A kérelmező családokkal történő kapcsolatfelvétel és az adatok felvétele a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál történik. A befogadás engedélyezését a Humánszolgáltató Központ igazgatója adja ki, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által készített ajánlás alapján.

Az átmeneti befogadás maximális ideje: 12 hónap, mely indokolt esetben további 6 hónappal meghosszabbítható.

A Családok Átmeneti Otthonának szolgáltatásait elsősorban Szekszárdról, valamint a Szekszárd Járás területéről érkező családok vehetik igénybe, azonban szabad férőhely esetében az intézmény az egész ország területéről fogad családokat.

A Családok Átmeneti Otthona dolgozói folyamatos megszakítás nélküli munkarendben dolgoznak, így a nap 24 órájában szakképzett munkatárs segíti a bentlakó családok életét

A Családok Átmeneti Otthonának munkatársai:

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő családgondozó
- 3 fő szakgondozó



Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

7100 Szekszárd, Csatári u. 70/b.

Tel.: 74/414 – 334

Családsegítói/Esetmenedzseri ajánlás
Családok Átmeneti Otthonába történő felvételhez

Az ajánlást készítő intézmény neve:

Az ajánlást készítő személy neve, elérhetősége:

A jelentkező család adatai:

Név:	Születési hely, idő, TAJ száma:	Lakóhely:	Tartózkodási hely:	Elérhetősége
Anya:				
Apa:				
Gyermek:				
Gyermek:				
Gyermek:				
Gyermek:				

Gyermek:				
-----------------	--	--	--	--

A család havi jövedelme részletezve:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kérjük mutassa be a családot:

A család erősségei:

A család gyengeségei:

A család jövőbeli lehetőségei:

Lehetséges kockázatok, veszélyek:

A családnak volt/van-e bírósági pere? Ha igen, milyen okból és milyen szakaszban tart az eljárás? (Különös tekintettel megemlítve a gyermekelhelyezési, láthatási határozatokat)

A családnak van-e adóssága?

Előző házassági/élettársi kapcsolatból született-e gyermekük?

Van-e a család tulajdonában ingatlan? (Információk a család eddigi lakhatásairól)

Kérjük, húzza alá, hogy a család mely ellátásokat, szolgáltatásokat vett igénybe az alábbiak közül, illetve írja le ezek okát és az ezzel kapcsolatos eredményeket:

- Gyermek Átmeneti Otthona
- Családok Átmeneti Otthona

Kérjük, húzza alá, hogy milyen hatósági intézkedéseket alkalmazott velük kapcsolatban, illetve írja le ezek okát és az ezzel kapcsolatos eredményeket:

- Ideiglenes hatályú elhelyezés
- Védelembe vétel
- Egyéb hatósági intézkedés:

Amennyiben a család korábban már lakott Családok Átmeneti Otthonában, hogyan, milyen okból szűnt meg az ellátásuk?

Szülők egészségügyi helyzete (Van – e a családban rendszeres kórházi kezelésre, egészségügyi ellátásra szoruló személy? Milyen jellegű betegségben szenved?):

Szenvedélybetegségek (alkohol, cigaretta, drog), pszichiátriai betegségek, krónikus betegségek, stb...

Gyerekekkel kapcsolatos információk: (betegségek, iskolába, óvodába járás, fejlesztéssel kapcsolatos információk, deviáns szokások, viselkedések, szülő – gyermek kapcsolat jellemzése, szülői képességek):

A család külső kapcsolatai, viszonya a távolabbi családtagokkal, rokonsággal:

Van-e a családban olyan személy, aki veszélyezteti a kiskorú(ak) testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését?

Mióta van kapcsolatban a család a család- és gyermekjóléti szolgálattal / központtal?

Az együttműködés tapasztalatai (együttműködés, eredmények, nehézségek):

Kérjük sorolja fel, hogy az intézményük milyen további segítséget nyújt a családnak, amennyiben az átmeneti otthon fel tudja venni őket:

Aktuális helyzet leírása, amiért az ellátást kérik:

A család elképzelései életük rendezésével kapcsolatban:

Kelt: