

**4. számú**  
**előterjesztés**

**Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Társulási Tanácsa**  
**2013. november 19-i ülésére**

**Tárgy: Javaslát Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő: Horváth István elnök**

**Előterjesztést készítette: dr. Horváth Annamária oktatási referens**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének szabályait. Az Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács működésére az Mötv. IV. fejezetében nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A társulási tanács döntését az Mötv- 94. § (3) bekezdése alapján határozattal hozza.

A Szekszárd és Szálka önkormányzatok által elfogadott, 2013. június 19-én aláírt társulási megállapodás is utal arra, hogy a Társulási Tanács működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A mellékelt SZMSZ-tervezet az Mötv. 53. §-ának, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ának rendelkezéseit, valamint a társulási megállapodásban foglaltakat figyelembe véve készült.

Kérem a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

**Szekszárd, 2013. november 11.**

**Horváth István**  
**elnök**

## **Határozati javaslat**

Határozat tárgya: Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a és 94. § (3) bekezdése alapján a társulás szervezeti és működési szabályzatát a mellékelt formában és tartalommal elfogadja.
2. A Társulási Tanács felkéri elnökét a szervezeti és működési szabályzat aláírására, a társulás munkaszervezetének vezetőjét pedig az ellenjegyzésre.

**Határidő: 2013. november 19.**

**Felelős: Horváth István elnök**

**Dr. Göttlinger István aljegyző**

# SZEKSZÁRD ÉS SZÁLKA ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁSA

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(tervezet)

A Szekszárd és Szálka települések képviselő-testületei által létrehozott Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása (Társulás) Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-ában kapott felhatalmazás, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

### I. Általános rendelkezések

#### 1. Társulás tagjai, székhelyük:

- Szálka Község Önkormányzata  
7121 Szálka, Petőfi utca 2.
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

#### 2. Társulás alapadatai:

- **neve, székhelye:**  
Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- **létrehozásáról szóló határozatok:**
  - Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2013. (V.29.) határozata
  - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 134/2013. (V.30.) határozata
- **társulási megállapodás kelte:**  
2013. június 19.
- **törzskönyvi nyilvántartási száma:**  
819905
- **bejegyzési dátuma:**  
2013. június 26.
- **alapítási dátuma:**  
2013. július 1.
- **jogállása:**  
Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- **KSH statisztikai számjele:**  
15819907-8510-327-17
- **adószáma:**  
15819907-1-17
- **bankszámla száma:**  
OTP Bank Nyrt.: 11746005-15819907

- **működési, illetékességi területe:**  
Szekszárd és Szálka települések közigazgatási területe
- **bélyegzője:**  
Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Szekszárd - felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címere látható

## II. Társulás tevékenysége, a fenntartásában működő intézmény

### 1. Társulás tevékenységét szabályozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

### 2. Társulás által ellátandó tevékenységek szakfeladat számmal és megnevezéssel:

- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés

### 3. Társulás tevékenysége:

- A társulási megállapodásban foglalt feladatok ellátása közös intézmény fenntartásával.

### 4. Társulás intézménye:

- **Neve, székhelye:**  
Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten  
7100 Szekszárd, Kölcsey lakótelep 15.
- **Egyéb feladat-ellátási helyei:**
  - **Tagintézménye:**
    - Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvodája  
7121 Szálka, Petőfi utca 3.
  - **Telephelyei:**
    - 7100 Szekszárd, Wosinsky lakótelep 4.
    - 7100 Szekszárd, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.
- **OM azonosítója:**  
OM 036127
- **törzskönyvi nyilvántartási száma:**  
418377
- **jogállása:**  
Önálló jogi személy. Gazdálkodási feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- **tevékenységei:**  
az intézmény alapító okirata tartalmazza
- **működése:**  
részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

### **III. Társulás szervei**

#### **A. A Társulási Tanács**

##### **1. A Társulási Tanács:**

- Társulás döntéshozó szerve, melynek létszáma 4 fő. A tagokat Társulás tagjai azonos számban delegálják (Szekszárd Megyei Jogú Város 2 fő, Szálka Község 2 fő), minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja, helyette új képviselőt delegálhat.
- Működésének részletes szabályait – a társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.
- A tagok díjazásra nem jogosultak.

A tagok nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

##### **2. Megalakulása:**

- A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha Társulás valamennyi tagja minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, delegálta képviselőit, a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást, megválasztotta elnökét és alelnökét, továbbá a Magyar Államkincstár Társulást nyilvántartásba vette.

##### **3. Irányítási és munkáltatói jogok:**

- A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos irányítási és munkáltatói jogokat a társulási megállapodás tartalmazza.
- A Társulási Tanács által az elnökre, illetve annak akadályoztatása esetén az alelnökre átruházott irányítási jogok a következők:
  - az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése;
  - azonnali, sürgős intézkedést igénylő esetekben – amennyiben a Társulási Tanács rendkívüli ülésének összehívása sikertelen volt – valamennyi további, a társulási megállapodásban foglalt irányítási jog az abban foglalt kivételekre tekintettel (az érintett település polgármesterét tájékoztatva, véleményét kikérve).

Az elnök, illetve alelnök átruházott hatáskörben tett intézkedéséről a Társulási Tanács soron következő ülésén tájékoztatni köteles a Társulási Tanácsot.

- Az intézményvezető feletti munkáltatói jogokat a Társulási Tanács a társulási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.

##### **4. A Társulási Tanács tagja:**

- Valamennyi tag jogai és kötelezettségei azonosak.
- Kötelezettségek:
  - részt vesz a Társulási Tanács ülésein;
  - amennyiben az ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni, ezt az ülés megkezdése előtt jelzi a Társulási Tanács elnökének;
  - személyes, illetve hozzátartozója érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenti;
  - képviselő-testületének beszámol a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről.

- **Jogosultságok:**
  - részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
  - előterjesztést kezdeményezhet bármely – a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó – kérdésben;
  - felszólalhat, kérdést tehet fel, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács ülésén tárgyalásra kerülő ügyekben;
  - szavaz a döntést igénylő ügyekben;
  - ülés összehívását, név szerinti, illetve titkos szavazást, zárt ülés tartását kezdeményezheti a törvényben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

## **B. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke**

### **1. A Társulási Tanács elnöke:**

- Társulás alakuló ülésén Társulási Tanács tagjai választják meg tagjaik sorából minősített többséggel, titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus végéig.
- A Társulási Tanács vezetőjeként felelős a Társulási Tanács működéséért, képviseli a Társulási Tanácsot.
- Összeállítja a Társulási Tanács üléseinek napirendjét, összehívja és vezeti az üléseket, gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról.
- Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzaton kívül a társulási megállapodás tartalmazza.
- Átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről a Társulási Tanács soron következő ülésén tájékoztatni köteles a Társulási Tanácsot.
- A társulás nevében kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik.

### **2. A Társulási Tanács alelnöke:**

- A Társulási Tanács választja meg az elnök munkájának segítésére. Személyére az elnök tesz javaslatot.
- Távollétében, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.
- A társulás nevében kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik.

## **IV.A Társulási Tanács működése**

### **1. A Társulási Tanács ülései:**

- A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. Az ülés időpontjáról, napirendjéről az elnök a települések lakosságát a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) honlapon keresztül tájékoztatja.
- A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal – a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv alapján – rendes ülést tart.
- A Társulási Tanács bármely tagjának – napirendet, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokát tartalmazó – az elnökhöz írásban benyújtott indítványára,

illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére az elnök legkésőbb 15 napon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni.

- Az elnök a Társulási Tanács ülést – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – bármikor összehívhatja.
- A Társulási Tanács zárt ülést tart:
  - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el:
  - a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás Társulás, annak tagjai vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- A Társulási Tanács ülésére egyebekben az Mötv. képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályait, illetve a társulási megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.

## **2. A Társulási Tanács ülésének napirendje:**

- A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirendi pont elhagyásáról, illetve tárgyalásának elhalasztásáról a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- A napirend elfogadása után napirendi pont visszavonására a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

## **3. A Társulási Tanács ülésének vezetése:**

- Az elnök – távolléte, akadályoztatása esetén az alelnök – az ülés vezetése során:
  - megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet;
  - megnyitja és berekeszti az ülést;
  - ismerteti az ülés napirendjét;
  - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát;
  - szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - megállapítja a szavazás eredményét;
  - fenntartja a tanácskozás rendjét.
- Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:
  - figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el;
  - felszólítja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon;
  - megvonhatja a szót attól a nem tag hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli;
  - ismételt rendzavarás esetén a nem tag résztvevőt a teremből kiutasíthatja.
- Amennyiben az elnök az ülést nem a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályainak megfelelően vezeti, bármely tag ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

#### **4. A napirendi pontok vitája, a szavazás rendje:**

- A napirendi pont vitája során:
  - a vita előtt az előterjesztő, az előadó szóbeli kiegészítést tehet;
  - az előadóhoz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel;
  - az elnök a hozzászólókat jelentkezésük sorrendjében szólítja;
  - az elnök határozathozatal előtt ismét szót ad az előterjesztőnek, majd összefoglalja a vitát és megfogalmazza a határozati javaslatot.
- Az elnök soron kívül köteles szót adni a Társulási Tanács azon tagjának, aki:
  - ügyrendi kérdésben kíván szólni;
  - a napirendi pont vitája során személyét ért sérelemre kíván reagálni.

#### **5. A szavazás módja, határozathozatal:**

- A Társulási Tanács döntéseit az ülésén határozattal hozza.
- A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van.
- A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.
- Nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel, illetve név szerinti szavazással.
- Név szerinti vagy titkos szavazást kell elrendelni bármely tag indítványára egyszerű szótöbbséggel, illetve ha ezt törvény írja elő.
- Titkos szavazás tartható mindazon ügyekben, ahol a Társulási Tanács zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- A titkos szavazást a tagok által felkért három fő bonyolítja le.
- A döntéshozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét (egyszerű többség).
- Minősített többségű döntéshez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- Minősített többségű döntés szükséges:
  - Társulásból történő kizáráshoz;
  - Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
  - költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
  - a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
  - a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához;
  - a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
  - költségvetés, zárszámadás elfogadásához.
- Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
- A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni. Jelölésük:



- teljes jelölés: Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Társulási Tanácsának szám/év (hó, nap) határozata;
- rövidített jelölése: szám/év (hó, nap) TT határozat.
- A Társulási Tanács jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű, számozott határozat nélkül dönt:
  - a napirend meghatározásáról;
  - ügyrendi kérdésekről;
  - módosító javaslatokról;
  - szükség esetén a jegyzőkönyvet aláíró tanácstag megválasztásáról.

## **6. A Társulási Tanács üléseinek meghívója:**

- A Társulási Tanács ülésének meghívóját és a napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan kell megküldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- Rendkívüli ülés esetén a meghívót legalább 3 nappal előbb kell kézbesíteni.
- Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az elnök az ülést akár szóban, telefonon is összehívhatja, de a sürgősség okát közölni kell.
- A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, időpontját;
  - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét;
  - az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegét;
  - írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztés számát.
- A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.
- Az ülésen állandó tanácskozási joggal részt vevő meghívottak:
  - Társulás tagönkormányzatainak jegyzői, aljegyzői;
  - Társulás fenntartásában működő intézmény vezetője.
- További meghívottak:
  - Társulás munkaszervezetének, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatóság-vezetői, illetve óvodai ügyekben illetékes osztályvezetője;
  - a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója;
  - a tárgyalt téma szakértője.

## **7. A Társulási Tanács ülésére készített előterjesztések:**

- Előterjesztés az ülés napirendjére felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató, megállapodás.
- Az előterjesztés általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, különösen halaszthatatlan döntést igénylő ügyben, amennyiben az ügy jellege megengedi, szóban is előterjeszthető.
- Előterjesztést tehet:
  - Társulási Tanács tagjai, elnöke és alelnöke;
  - társult önkormányzatok jegyzői;
  - Társulás fenntartásában működő intézmény vezetője.
- Az előterjesztések elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik, aki az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja.

## **8. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve:**

- A Társulási Tanács üléseiről az Möt., illetve a társulási megállapodás szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyvet – az ülésen való részvételüktől függően – az elnök és/vagy az alelnök, valamint Társulás munkaszervezetének vezetője írja alá.
- A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül: az első példány Társulás munkaszervezetének, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának irattárába kerül, a második példányt – az ülést követő 15 napon belül – meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- Külön kérés esetén a jegyzőkönyv egy másolati példányát meg kell küldeni Társulás azon tagjának, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.
- A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.
- Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről Társulás munkaszervezete gondoskodik.

## **V. Társulás munkaszervezete**

### **1. A munkaszervezet:**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A feladatokat a társulási megállapodás, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a feladatok ellátásában részt vevő köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

## **VI. Társulás gazdálkodása, vagyona, költségeinek viselése**

### **1. Társulás költségvetése:**

- Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a munkaszervezet gondoskodik.
- Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
  - költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni;
  - a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja;
  - a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el;
  - a jegyző részére meghatározott feladatokat a munkaszervezet vezetője (jegyző, aljegyző) látja el.
- Társulás tagjainak költségviselése, a fenntartott intézmény finanszírozása, a pénzügyi elszámolás a társulási megállapodásban foglaltak szerint történik, a kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetén irányadó eljárást a társulási megállapodás szabályozza.

## **2. Társulás vagyona:**

- A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata Társulás tulajdonát képezi, mely folyamatos tételes dokumentáció alapján szétválasztható. A közös vagyon megosztására Társulás tagjainak külön megállapodása, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadóak.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) a Társulási Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ módosítását bármikor kezdeményezheti az elnök, az alelnök, Társulás bármely tagja, a munkaszervezet vezetője.
3. Az SZMSZ egy-egy példányát a Társulási Tanács minden tagjának és az intézményvezetőnek rendelkezésére kell bocsátani.
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzatok tekintetében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal szabályzatainak hatálya kerül kiterjesztésre Társulásra az alábbiak szerint:
  - Számviteli politika (2000. évi C. tv. 14. § (3) bekezdés, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés);
  - Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés a) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés a) pont);
  - Eszközök és a források értékelési szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés b) pont);
  - Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés c) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés c) pont);
  - Pénzkezelési szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés d) pont, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés d) pont);
  - Számlarend (2000. évi C. tv. 161. § (1) bekezdés, 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdés);
  - Belső ellenőrzési kézikönyv (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés);
  - Ellenőrzési nyomvonal (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés);
  - Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés);
  - Kockázatkezelési szabályzat (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 7. §);
  - Belső kontrollok szabályzata (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 8. §);
  - Iratkezelési Szabályzat (1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), (6) bekezdés, 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés);
  - Közzétételi szabályzat (2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdés);
  - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés, 1. melléklet II/1. pontja);

- Munkavédelmi szabályzat (1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés);
  - Tűzvédelmi szabályzat (1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdés).
5. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint Társulás működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban meghatározott kérdések rendezésére a Társulási Tanács külön szabályzatokat fogad el a 6. pontban foglalt eltéréssel.
6. A munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal belső szabályzata rendezi – a Társulási Tanács Ávr. 52. § (8) bekezdés szerint hozott határozatában foglalt felhatalmazással összhangban – a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével; az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.
7. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Möt. megfelelő rendelkezései és a társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Szekszárd, 2013. ....

**Horváth István**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Záradék:**

A Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta.

A határozat száma:

Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása Társulási Tanácsának ./2013. (XI...) határozata

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

**Dr. Göttlinger István**  
**jegyzőt helyettesítő aljegyző**

**Társulási Tanács tagjai**

Szekszárd:

Horváth István  
Lemle Béláné

Szálka:

Pálfi János  
Majkut Gyula