

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: Dr. Haag Éva alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15419277-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Horváth István elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. Záró rendelkezések

3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést valamennyi tevékenység során, továbbá a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban, a Társulási Megállapodásban, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott és elfogadott működési és döntési folyamatok érvényesítését, illetve megvalósulását.

I. Az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Möt. IV.fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

A költségvetési koncepció, a költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóságán (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül gondoskodik. A Gazdasági Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

1. A költségvetési koncepció elkészítésének rendje

- 1.1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző ill. megbízottja a Társulás elnökével áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést tárgyév november 15. napjáig kell lefolytatni. (választás évében november 30-ig)
- 1.2. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Társulást érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Társulás elnökét. Az elnök a koncepció tervezetével kapcsolatos véleményét annak kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatja a jegyzőt.
- 1.3. A Társulás elnöke a jegyző által elkészített költségvetési koncepciót tárgyév november 30. napjáig, választás évében december 15. napjáig köteles benyújtani a Társulási tanács elé.
- 1.4. A Társulási tanács a költségvetési koncepciójának tervezetét megtárgyalja, szükség esetén módosítja, és ezt követően fogadja el a Társulás költségvetési koncepcióját. Az erről szóló határozatát megküldi a jegyzőnek.

2. A költségvetési határozat elkészítésének rendje

- 2.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.

- 2.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései, valamint az Önkormányzat és a Társulás által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Gazdasági Igazgatóságon keresztül gondoskodik.
- 2.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
 - b) a költségvetési egyenleg összegét,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának felhasználását,
 - d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletígények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 2.4. A Gazdasági Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 10. napjáig.
- 2.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevétek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági Igazgatóság készít elő és a Pénzügyi Bizottság véleményezését követően a Társulás Elnöksége hagy jóvá.
- 2.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági Igazgatóságot.
- 2.7. Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 2.8. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Gazdasági Igazgatóság által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Gazdasági Igazgatóság az Áht. 27. § (4) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
1. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendelettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a naptári év első félévéről június 30- i fordulónappal féléves elemi költségvetési beszámolót, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési

beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. A féléves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.

4. A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy a többlet összegének alakulását, valamint az Önkormányzati költségvetés teljesülésének alakulását.
5. A Társulás elnöke beszámol a Társulási tanácsnak a Társulás költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről az előbbieken foglaltak szerint.
6. A Társulás költségvetési beszámolóját a Gazdasági Igazgatóság készíti el. A Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a Társulás éves és féléves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság látja el.
2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és a Pénzügyi Bizottság elnökét, a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy a Pénzügyi Bizottság elnöke, a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.
8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott Kovács János Szedres község polgármestere jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Igazgatóság vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
21. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.
22. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy

köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.

24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.
25. A leltározás megszervezése a Gazdasági Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.
26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve a megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyévi január 31. napjáig megállapodik.

Z á r ó r e n d e l k e z é s e k

Jelen megállapodás 2013. szeptember 1. napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 1-jén hatályba lépett együttműködési megállapodás. Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2013. évi költségvetési rendelet módosítása során kell alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Szekszárd, 2013.

Ács Rezső
alpolgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Horváth István
elnök
Szekszárd és Térsége Önkormányzati
Társulás

Z á r a d é k :

Az együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szekszárdi öh. határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása a SZTÖT határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2013.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Göttlinger István
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Társulás működéséhez nyújtott hozzájárulás és a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása a következők szerint történik:

Előzetes kalkulációk alapján a várható éves költségek az alábbiak szerint alakulnak:

1. Kistérségi referens foglalkoztatásának költségei 2013. évre vonatkozóan:

Költségek	Éves várható összeg
Béreköltség	2.088.000 Ft
Bérfelár	563.760 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
Összesen	3.211.760 Ft

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2013. évre vonatkozóan időarányosan 2013. június 17. napjától 2013. december 31. napjáig:

Költségek	Éves várható összeg
Béreköltség	1.424.151 Ft
Bérfelár	384.521 Ft
Cafetéria juttatás	108.493 Ft
Üzemanyagköltség	65.096 Ft
Mobiltelefon használat	65.096 Ft
Összesen	2.047.357 Ft

A kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára. A belső ellenőr foglalkoztatásával járó költségek átutalása első alkalommal 2013. III. negyedévében történik meg, tekintettel arra, hogy alkalmazására év közben került sor.

A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható.

Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

A melléklet tartalmát a felek évente tárgyév január 31-ig felülvizsgálják.