

Előterjesztés
a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2015. február 2-i ülésére

Tárgy: Javaslat Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Ács Rezső Társulási Tanács elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 95. § (3) bekezdésében foglalt utaló szabály értelmében alkalmazandó az Möt.v. 43. § (3) bekezdése, mely szerint **a társulási tanács az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt.v. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát.**

Az időközben bekövetkezett jogszabály-módosításokra tekintettel a Társulás munkaszervezete a 2013. évben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot felülvizsgálta.

Az átfogó felülvizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy – a módosítások számára és azok terjedelmére tekintettel - indokolt egy új szabályzat kiadása.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat - mely az előterjesztés mellékletét képezi- az alábbi főbb módosításokat tartalmazza:

- 1) Az „Általános rendelkezések” fejezet kiegészítésre kerül a Társulás alapadataival (pl: alapítás dátuma, bejegyzés dátuma, törzskönyvi nyilvántartás száma, KSH statisztikai számjel, adószám, bankszámlaszám, az államháztartási szakágazati besorolás, a Társulás által ellátandó tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése.
- 2) A társulás által ellátandó feladatok felülvizsgálata megtörtént. A II. pont tekintetében a társulás által ellátandó feladatok közül törlésre kerül a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások szervezése és ellátása, az egészségügyi alapellátás, a területfejlesztési feladatok ellátása, a közösségi buszok működtetése, közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása, valamint a család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása.
- 3) A Társulási Tanács működésének szabályai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően kerültek módosításra (az ülés összehívására, levezetésére vonatkozó szabályok, határozatképeség, döntéshozatal módja, elnök, alelnök megválasztásának szabályai)

4) Az 1. számú mellékletben a települések lakosság száma aktualizálásra került, továbbá az 1. számú függelékben a személyi változások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat jóváhagyására.

Szekszárd, 2015. január 22.

**Ács Rezső
elnök**

Határozati javaslat

1. Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanács jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
2. A Társulási Tanács felkéri elnökét a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.
3. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy a társulási megállapodás felülvizsgálata során vegye figyelembe a Szervezeti és Működési Szabályzatban bekövetkezett változásokat és azokat a társulási megállapodás módosításának tervezetében vezesse át.

**Határidő: 2015. február 5.
3. pont tekintetében: 2015. március 31.**

**Felelős: Ács Rezső Társulási Tanács elnöke
Dr. Göttlinger István aljegyző, munkaszervezet-vezető**

SZEKSZÁRD ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

tervezet

A Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ának felhatalmazása alapján Társulást hoztak létre. A Társulás célja, hogy a térség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e Társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. A társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei Társulási megállapodást kötöttek, amely alapján a Társulási Tanács a Társulás szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjait, azok székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. Társulás alapadatai:

- **neve, székhelye:**
Szekszárd, és Térsége Önkormányzati Társulás
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
- **társulási megállapodás kelte:**
2013.február 17.
- **törzskönyvi nyilvántartási száma:**
419 275
- **bejegyzési dátuma:**
2004. június 10.
- **alapítási dátuma:**
2004. június 10.
- **jogállása:**
Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- **KSH statisztikai számjele:**
15419277-8411-327-17
- **adószáma:**
15419277-1-17
- **bankszámla száma:**
11746005-15419277
- **működési, illetékességi területe:**
A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települések közigazgatási területe
- **bélyegzője:**
Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás – felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címere látható.

3. Államháztartási szakágazati besorolás:

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841105

4. Társulás által ellátandó tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

II.

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

- 1. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.**
- 2. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.**
- 3. Települési és térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.**
- 4. Bűnmegelőzési együttműködés**
- 5. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:**
 - a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
 - b) közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában
 - c) közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában (pl. szúnyog-gyérítés, jégeső elhárítás)
- 6. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.**
- 7. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása.**
- 8. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.**

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÉS MŰKÖDÉSE

A TÁRSULÁSI TANÁCS

- 1.1.** A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).
- 1.2.** A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket a Tanács gyakorolja.
- 1.3.** A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú, valamint jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik.
- 1.4.** A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
 - Kötelezettségek:
 - részt vesz a Tanács ülésein;
 - amennyiben az ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni, ezt az ülés megkezdése előtt jelzi a Tanács elnökének;
 - személyes, illetve hozzátartozója érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenti;
 - képviselő-testületének beszámol a Tanácsban végzett tevékenységéről.
 - Jogosultságok:
 - részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - előterjesztést kezdeményezhet bármely – a Tanács hatáskörébe tartozó – kérdésben;
 - felszólalhat, kérdést tehet fel, felvilágosítást kérhet a Tanács ülésén tárgyalásra kerülő ügyekben;
 - szavaz a döntést igénylő ügyekben;
 - ülés összehívását, név szerinti, illetve titkos szavazást, zárt ülés tartását kezdeményezheti a törvényben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

A TANÁCS ÜLÉSEI

- 1.5.** A Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülésen választják meg minősített többséggel, nyílt szavazással a Tanács tagjai sorából az elnököt.
- 1.6.** A Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik a Tanács által meghatározott munkaterv alapján.
- 1.7.** A Tanács ülését a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze. A Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni az alábbi esetekben:

- a Tanács tagjai egynegyedének,
 - a Tanács bizottságának, valamint
 - a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- 1.8.** A Tanács ülésének meghívóját és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikusan kell megküldeni a tagoknak. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is kiküldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, de a sürgősség okát közölni kell.
- 1.9.** A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - az előterjesztések írásbeli vagy szóbeli jellegét.
- 1.10.** A Tanács ülésére meg kell hívni:
- a Tanács tagjait,
 - a tárgyalt napirendi pont előterjesztőit,
 - a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetőjét (jegyző, aljegyző)
 - minden olyan személyt, akit az elnök szükségesnek tart.
- 1.11.** Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt:
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője és ügyintézője,
 - a szakértőként meghívott személy.
- 1.12.** A Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács ülésére szóló meghívó, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján. (www.szekszard.hu)
- 1.13.** A Tanács zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben, illetve zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- 1.14.** A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 1.15.** Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanács ülését 30 napon belül ismét össze kell hívni.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE

- 1.16.** A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 1.17.** A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- 1.18.** A napirend elfogadása után napirendi pont visszavonására a Tanács egyszerű szótöbbséggel – légkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 1.19.** A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK VEZETÉSE

- 1.20.** A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a korelnök vezeti.
- 1.21.** A Tanács ülését az elnök nyitja meg, számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a jelenlévő települések lakosságszámának figyelembevételével kell megállapítani.
- 1.22.** Az ülés levezetésével kapcsolatban az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:
- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
 - felszólítja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
 - megvonhatja a szót attól a nem tag hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
 - ismételt rendzavarás esetén a nem tag résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

A TANÁCS HATÁROZATHOZATALA

- 1.23.** A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- 1.24.** Név szerinti szavazást kell elrendelni a tagok egynegyedének indítványára egyszerű szótöbbséggel. Név szerinti szavazás esetén a munkaszervezet vezetője a települések neve szerinti abc sorrendben olvassa fel a tag nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a munkaszervezet vezetője összesíti, s ennek dokumentumait az elnöknek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Tanács üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Titkos szavazás elrendelésére az Möt. 46. § (2) bekezdése szerinti zárt ülés tartásának eseteiben kerülhet sor. A titkos szavazást a tagok által felkért három fő bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.25.** A Tanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, vagyis a javaslat elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely

meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).

- 1.26.** Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 1.27.** Minősített többségű döntés szükséges:
- a társulási megállapodás elfogadásának, módosításának, valamint a társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez;
 - a Tanács elnökének, alelnökének, valamint a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
 - költségvetés, zárszámadás elfogadásához,
 - üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - a hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
 - pályázat benyújtásához,
 - a Társulásból történő kizárásról.
- 1.28.** A Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése: Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának.../ év (hó, nap) határozata

A Tanács jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű, számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról;
- ügyrendi kérdésekről;
- módosító javaslatokról.

- 1.29.** A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely más tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A TANÁCS ÜLÉSÉRE KÉSZÍTETT ELŐTERJESZTÉSEK

- 1.30.** Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat meghozatalára irányuló javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- 1.31.** A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati

javaslatnak az ülésen történő kiosztását, vagy annak az ülésen szóban történő előterjesztését.

1.32. Előterjesztést nyújthat be:

- a Tanács elnöke, alelnöke és bármely tagja,
- a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője.

1.33. Az előterjesztések elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik, aki az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja.

1.34. Az előterjesztés tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát és előadóját,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVEI

1.35. A Tanács üléseiről az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

1.36. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője írja alá.

1.37. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

1.38. A jegyzőkönyv elkészítéséről és Tolna Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik.

2. A TANÁCS ELNÖKE ÉS ALELNÖKE

2.1. A Tanács minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából választja meg az elnököt. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Amennyiben a Tanács elnöke város képviselője, úgy az alelnök személye községi képviselő, illetve ha az elnök község képviselője, úgy az alelnök város képviselője kell, hogy legyen.

2.2. Az elnök a Tanács vezetőjeként felelős a Tanács működéséért.

2.3. Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) ellátja a Társulás képviselőjét,
- b) összehívja a Tanács ülését,
- c) levezeti a tanácskozást,
- d) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást,
- g) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Tanács határozatával, vagy sérti a Tanács érdekeit.

2.4. A Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

3. A TÁRSULÁS SZAKMAI ÉS ESETI BIZOTTSÁGAI

3.1. A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

3.2. A bizottság tagja lehet a Tanács tagja, a kistérség területén működő gazdasági szervezet, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke, alelnöke csak a Tanács tagja lehet. A bizottságok elnökét – és az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét a Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

3.3. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Tanács határozza meg.

4. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

4.1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

4.2. A bizottság tagjaira és elnökére bármely tanácstag javaslatot tehet. A javaslatok alapján a Tanács minősített többséggel megválasztja a bizottság tagjait és elnökét. A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül alelnököt választ. A bizottság elnöke és alelnöke csak a Tanács tagja lehet. Az alelnök, az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint felét a Tanács tagjai közül kell választani.

4.3. Nem lehet a Pénzügyi Bizottság elnöke, tagja

- a Tanács elnöke, alelnöke,
- a Társulás alkalmazottja.

- 4.4.** A Pénzügyi Bizottság tagjainak számát és személyi összetételét a 1. számú függelék tartalmazza.
- 4.5.** A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) Előkészíti:
- a szakterületüket érintő koncepciókat,
 - a feladatkörükbe tartozó tanácsi előterjesztéseket,
- b) Javaslatot tesz:
- az éves munkaterv összeállításához,
 - a Tanács felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdálkodó szervezetek, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos tanácsi döntésekre,
- c) Véleményezi:
- a Tanács elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - a Tanács költségvetésének és költségvetési határozat tervezetét,
- d) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács munkaszervezetének a Tanács döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 4.6.** A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- 4.7.** A bizottságot össze kell hívni a Tanács elnökének indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- 4.8.** A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére – a döntéshozó megnevezése kivételével – jelen szabályzat 1.28. pontban foglalt szabályok az irányadók.
- 4.9.** A Társulási Tanács elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Tanács határozatával, vagy sérti a Tanács érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Tanács a következő ülésén határoz.
- 4.10.** A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei:
- I. A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - c) képviseli a bizottságot,
 - d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezetőjével (jegyző, aljegyző)

II. A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot,
- e) A bizottság külső tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a bizottság Tanácsi tagok közül választott tagjainak jogaival és kötelezettségeivel.

5. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

- 5.1. A Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése)–Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.
- 5.2. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó köztisztviselő(k) munkaköri leírása tartalmazza.
A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselő(k) foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat stb.) a Társulás viseli.
- 5.3. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

IV.

1. A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el 2013. január 1-től a Társulással kötött Együttműködési megállapodás szerint.

2. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

2. 1. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 2.2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
 - b) a képviselő-testület hatáskörét a Tanács gyakorolja,
 - c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a Tanács elnöke látja el,
 - d) a jegyző részére meghatározott feladatokat a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal vezetője (jegyző, aljegyző) látja el.
- 2.3.** A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Tanács elé.
- 2.4.** A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.
- 2.5.** A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
- 2.6.** A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
- 2. 7.** A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszédés (inkasszó) alkalmazása a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint.

3. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

- 3.1.** A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
- 3.2.** A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - c) pályázati úton elnyert támogatások.
- 3.3.** A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
- 3.4.** A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti meg. Ugyancsak a Társulást illeti meg a vagyon szaporulata.
- 3.5.** A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

- 3.6.** A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
- 3.7.** A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

V. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. november 19. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 2.** A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a Társulás bármely tagja, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője kezdeményezésére a Tanács dönt.
- 3.** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése szerinti szabályzatok tekintetében a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal szabályzatainak hatálya kerül kiterjesztésre a Társulásra az alábbiak szerint:
- a) Számviteli politika (2000. évi C. tv. 14. § (3)-(4) bekezdés, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (7) bekezdés);
 - b) Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés a) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 22. §);
 - c) Eszközök és a források értékelési szabályzata (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 20 - 21. §);
 - d) Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés c) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (3) – (5) bekezdés);
 - e) Pénzkezelési szabályzat (2000. évi C. tv. 14. § (5) bekezdés d) pont, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (6) bekezdés);
 - f) Számlarend (2000. évi C. tv. 161. §, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 51. §);
 - g) Belső ellenőrzési kézikönyv (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés)
 - h) Ellenőrzési nyomvonal (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés)
 - i) Szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés),
 - j) Kockázatkezelési szabályzat (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 7. §),
 - k) Belső kontrollok szabályzata (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 8. §),
 - l) Iratkezelési Szabályzat (1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), (6) bekezdés, 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés),
 - m) Közzétételi szabályzat (2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdés),
 - n) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdés, 1. melléklet II/1. pontja),
 - o) Munkavédelmi szabályzat (1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdés),
 - p) Tűzvédelmi szabályzat (1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdés).

4. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint a Társulás működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban meghatározott kérdések rendezésére a Tanács külön szabályzatokat fogad el az 5. pontban foglalt eltéréssel.
5. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal belső szabályzata rendezi a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével; az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.
6. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. megfelelő rendelkezései és a társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

Szekszárd, 2015.

Ács Rezső
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a .../2015. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, 2015.

Ellenjegyzem:

dr. Göttlinger István
jegyzőt helyettesítő aljegyző

1. számú melléklet

- Alsónána Község Önkormányzata** (székhely: 7147 Alsónána, Kossuth u. 27. lakosságszám: 733 fő)
- Alsónyék Község Önkormányzata** (székhely: 7148 Alsónyék, Fő u. 1. lakosságszám: 801 fő)
- Báta Község Önkormányzata** (székhely: 7149 Báta, Fő u. 147. lakosságszám: 1 761 fő)
- Bátaszék Város Önkormányzata** (székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. lakosságszám: 6 627 fő)
- Bogyiszló Község Önkormányzata** (székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28. lakosságszám: 2 267 fő)
- Decs Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7144 Decs, Fő u. 23. lakosságszám: 4 156 fő)
- Fadd Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. lakosságszám: 4 301 fő)
- Fácánkert Község Önkormányzata** (székhely: 7136 Fácánkert, Árpád u. 12. lakosságszám: 705 fő)
- Felsónána Község Önkormányzata** (székhely: 7175 Felsónána, Rákóczi F. u. 2/A. lakosságszám: 650 fő)
- Harc Község Önkormányzata** (székhely: 7172 Harc, Fő u. 59. lakosságszám: 906 fő)
- Kéty Község Önkormányzata** (székhely: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. lakosságszám: 700 fő)
- Kistormás Község Önkormányzata** (székhely: 7068 Kistormás, Dózsa u.2. lakosságszám: 358 fő)
- Kölesd Község Önkormányzata** (székhely: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. lakosságszám: 1 517 fő)
- Medina Község Önkormányzata** (székhely: 7057 Medina, Kossuth L. u. 59. lakosságszám: 813 fő)
- Murga Község Önkormányzata** (székhely: 7176 Murga, Szabadság u. 124. lakosságszám: 71 fő)
- Őcsény Község Önkormányzata** (székhely: 7143 Őcsény, Fő u. 35. lakosságszám: 2 473 fő)
- Pörböly Község Önkormányzata** (székhely: 7142 Pörböly, Óvoda u. 1. lakosságszám: 589 fő)
- Sárpilis Község Önkormányzata** (székhely: 7145 Sárpilis, Béke tér 1. lakosságszám: 715 fő)
- Szálka Község Önkormányzata** (székhely: 7121 Szálka, Petőfi S. u. 2. lakosságszám: 630 fő)
- Szedres Község Önkormányzata** (székhely: 7056 Szedres, Arany J. u. 2. lakosságszám: 2 321 fő)
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér lakosságszám: 34 040 fő)
- Sióagárd Község Önkormányzata** (székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 9. lakosságszám: 1 315 fő)
- Tengelic Község Önkormányzata** (székhely: 7054 Tengelic, Rákóczi u. 11. lakosságszám: 2 334 fő)
- Várdomb Község Önkormányzata** (székhely: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117. lakosságszám: 1 242 fő)
- Zomba Község Önkormányzata** (székhely: 7173 Zomba, Fő tér 1. lakosságszám: 2 149 fő)

1. számú függelék

Elnök: Ács Rezső (Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere)

Alelnök: Fülöp János (Fadd Nagyközség Önkormányzatának polgármestere)

Pénzügyi Bizottság tagjai 2014. december 17-től

Elnök: Kovács János (Szedres Község Önkormányzatának polgármestere)

Tag: Figler János (Sárpilis Község Önkormányzatának polgármestere)

Tag: Fülöp János (Ócsény Község Önkormányzatának polgármestere)