

Előterjesztés sorszáma: 4.  
Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**  
**a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának**  
**2015. február 2-i ülésére**

**Tárgy: Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előterjesztő: Ács Rezső Társulási Tanács elnöke**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§-a szerint a társulási tanács munkaszervezetei feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. Ennek a működési szabályozásnak eleget téve a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től együttműködési megállapodást kötött a munkaszervezeti feladatok ellátására.

Az időközben bekövetkezett jogszabály-módosításokra tekintettel a Társulás munkaszervezete az együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és elkészítette a megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat jóváhagyására.

**Szekszárd, 2015. január 21.**

**Ács Rezső**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Határozati javaslat**

1. Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Társulás között létrejött együttműködési megállapodás módosítását elfogadja.
2. A Társulási Tanács felhatalmazza elnökét az Együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

**Határidő: 2015. február 28.**

**Felelős: Ács Rezső Társulási Tanács elnöke**

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 416560) képviseli: dr. Haag Éva alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15419277-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 419275) képviseli: Ács Rezső elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
  - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.
2. Jelen megállapodást a felek a Társulási Megállapodás III. fejezet 29. pontja alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:
  - I. A Társulás működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
  - II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje
  - III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje
  - IV. A költségvetési gazdálkodás rendje
  - V. Záró rendelkezések
3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.
4. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést valamennyi tevékenység során, továbbá a jogszabályi előírások betartását, és a Társulás számára a jogszabályokban, a Társulási Megállapodásban, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott és elfogadott működési és döntési folyamatok érvényesítését, illetve megvalósulását.

### I. A Társulás működése tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Társulás részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Möt. IV.fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:
- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) előkészíti a társulás szabályzatait, továbbá a jogszabályoknak való megfelelés érdekében gondoskodik azok aktualizálásáról
  - e) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

## **II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje**

A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Informatikai Igazgatóságán (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül gondoskodik. A Gazdasági Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

### **1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje**

- 1.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 1.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései alapján a Gazdasági Igazgatóságon keresztül gondoskodik.
- 1.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a Társulás költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait
    - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
    - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
  - b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban:Gst. ) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.”

1.4.A Gazdasági Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 10. napjáig.

1.5.A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevétek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági Igazgatóság készít elő és a Pénzügyi Bizottság véleményezését követően a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

1.6.Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági Igazgatóságot.

1.7.Az Önkormányzat a Társulás költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

1.8.A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Gazdasági Igazgatóság által előkészített határozat elfogadásának határideje tárgyév április 10. napja

### **III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Gazdasági Igazgatóság ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendelettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
3. Az Önkormányzatnak és a Társulásnak a naptári, december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványokon és tartalommal. Az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a Kincstárnak megküldeni.
5. A Társulás költségvetési beszámolóját a Gazdasági Igazgatóság készíti el. A Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a Társulás éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

#### **IV. A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság látja el.
2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és a Pénzügyi Bizottság elnökét, a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Társulás elnöke, vagy a Pénzügyi Bizottság elnöke, a számlára „a kifizetést engedélyezem” megjelölés rávezetésével kell engedélyezni.

8. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott Kovács János Szedres község polgármestere jogosult.
9. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Igazgatóság vezetője és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
13. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
14. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke és a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
15. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a jegyző által kijelölt pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
16. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
17. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
18. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
19. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
20. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
21. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

22. A Gazdasági Igazgatóság a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
23. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulási Tanács elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.
24. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyónváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.
25. A leltározás megszervezése a Gazdasági Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.
26. A Társulás a mindenkori éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve a megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyév január 31. napjáig megállapodik.

## **V. Z á r ó r e n d e l k e z é s e k**

Jelen megállapodás .....napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. február 17-én hatályba lépett együttműködési megállapodás. Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2014. évi költségvetési rendelet módosítása során kell alkalmazni.

Jelen együttműködési megállapodás 5 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

**Szekszárd, .....**

**Dr. Haag Éva**

**alpolgármester  
Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Ács Rezső**

**elnök  
Szekszárd és Térsége Önkormányzati  
Társulás**

### **Z á r a d é k :**

Jelen együttműködési megállapodást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .....határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása a .....SZTÖT határozatával hagyta jóvá.

**Szekszárd, .....**

**dr. Göttlinger István**  
**jegyzőt helyettesítő aljegyző**



**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Társulás működéséhez nyújtott hozzájárulás és a társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolásának ütemterve**

A megállapodás IV. fejezet 26. pontja szerinti hozzájárulás biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok költségeinek elszámolása a következők szerint történik:

Előzetes kalkulációk alapján a várható éves költségek az alábbiak szerint alakulnak:

1. Kistérségi referens foglalkoztatásának költségei 2014. évre vonatkozóan:

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	2.088.000 Ft
Bérfelárulék	563.760 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Iroda bérlet (rezsivel)	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>3.211.760 Ft</b>

2. Belső ellenőr foglalkoztatásának költségei 2014. évre vonatkozóan

<b>Költségek</b>	<b>Éves várható összeg</b>
Béreköltség	2.691.000 Ft
Bérfelárulék	726.570 Ft
Cafetéria juttatás	200.000 Ft
Üzemanyagköltség	120.000 Ft
Mobiltelefon használat	120.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>3.857.570 Ft</b>

A kiadások fedezetére az éves várható költség ¼ részét a társulás minden negyedév 5. munkanapjáig átutalja az önkormányzat bankszámlájára.

A ténylegesen felmerült költségekről az önkormányzat minden negyedévet követő hó 15-ig elszámolást készít, amely alapján a következő időszakban utalandó összeg korrigálható.

Az év végi (IV. negyedév) elszámolás határideje az éves beszámoló leadását követő 10. munkanap.

A melléklet tartalmát a felek évente tárgyév január 31-ig felülvizsgálják.

---

A melléklet módosítását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a **32/2014.(II.20.)** határozatával, a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulása a **6/2014.(II.14.) SZTÖT** határozatával hagyta jóvá.